



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Пл. "Св. Неделя № 5, София 1000
тел.: (+359 2) 9301 152
факс: (+359 2) 981 1833

mail@mh.government.bg
www.mh.government.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-02-137/04.08.2014 г.

На основание чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Закона за администрацията и чл. 5, т. 19 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването и във връзка с подобряване на дейността на Министерството на здравеопазването по проблемите на контрола на туберкулозата

НАРЕЖДАМ:

I. Създавам Експертен съвет по белодробни болести и туберкулоза в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Денчо Османлиев – национален консултант по пневмология и фтизиатрия; началник Клиника за спешна и интензивна терапия при СБАЛББ „Св. София“ ЕАД, София;

ЗАМЕСТИНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ: доц. д-р Донка Стефанова - началник клиника по туберкулоза при СБАЛББ „Св. София“ ЕАД – гр. София;

СЕКРЕТАР: д-р Мария Тюфекчиева – главен експерт в дирекция „МПСДП“;

ЧЛЕНОВЕ:

проф. д-р Петко Минчев – национален консултант по детска пневмология и фтизиатрия и началник Детска клиника по белодробни заболявания, СБАЛББ „Света София“ ЕАД – гр. София;

проф. д-р Данаил Петров - национален консултант по гръдна хирургия и началник Клиника по гръдна хирургия при СБАЛББ „Св. София“ ЕАД, София;

проф. д-р Димитър Костадинов - началник Бронхологично отделение при СБАЛББ „Св. София“ ЕАД;

д-р Светослав Дачев – управител на СБАЛПФЗ „Д-р Д. Граматиков - Русе“ ЕООД;

доц. д-р Явор Иванов - началник клиника по белодробни болести, УМБАЛ „Д-р Г. Странски“ – гр. Плевен и председател на Дружеството по белодробни болести;

д-р Анахид Торосян – главен асистент, клиника по пневмология, УМБАЛ „Св. Георги“ – гр. Пловдив;

д-р Елизабета Бачийска – завеждащ Национална референтна лаборатория по

туберкулоза, Национален център по заразни и паразитни болести;

д-р Цеца Симеонова – началник сектор „Медицинско обслужване на местата за лишаване от свобода”, Главна дирекция „Изпълнение на наказания”;

д-р Тонка Върлева – началник отдел „УСДП” в дирекция „МПСДП”;

маг. фарм. Велина Червенкова – старши експерт в дирекция „ЛПМИНВ”;

Елена Кабакчиева – председател на Фондация „Здраве и социално развитие”;

Елена Янкова – председател на Фондация „Инициатива за здраве”.

II. Утвърждавам Правила за организацията и дейността на Експертния съвет по белодробни болести и туберкулоза, съгласно приложението.

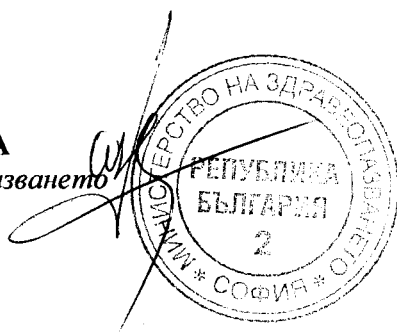
III. Отменям Заповед № РД 09-124/26.02.2010 г. на министъра на здравеопазването.

Копие от заповедта да се съобщи на служителите за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на ресорния заместник - министър.

Д-Р ТАНЯ АНДРЕЕВА

Министър на здравеопазването



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪВЕТ ПО БЕЛОДРОБНИ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗА

I. Общи положения

1. Тези правила уреждат организацията и дейността на Експертния съвет по белодробни болести и туберкулоза, наричан за кратко "Експертният съвет".
2. Експертният съвет е консултативно звено към министъра на здравеопазването, което го подпомага при осъществяване на неговата дейност в областта на туберкулозата.

II. Състав на Експертния съвет

3. Експертният съвет се състои от председател, заместник - председател, секретар и членове.
4. Председателят представлява Експертния съвет, ръководи неговата работа, предлага на министъра на здравеопазването за разглеждане становища, предложения, доклади и други материали, подготвени от Експертния съвет.
5. Заместник - председателят подпомага дейността на председателя и след възлагане го замества при изпълнение на функциите му.
6. Секретарят организира подготовката на заседанията на Експертния съвет, изготвя протоколите, води на отчет взетите решения и координира тяхното изпълнение.
7. В състава на Експертния съвет влизат като членове: представители на дирекции към МЗ и други ведомства, национални консултанти по пневмология и фтизиатрия, гръдна хирургия; експерти от НЦЗПБ, специализирани болници по белодробни болести и туберкулоза и представители на неправителствени организации, които имат опит за работа с уязвими групи.

8. По решение на Експертния съвет в заседанията му могат да участват и други специалисти, които нямат право на глас.

III. Функции на Експертния съвет

9. Експертният съвет има съвещателни и консултативни функции и изразява становища в следните области:

- а) превенция и контрол на туберкулозата и промоция на здравето;
- б) епидемиологичен надзор и политика на превенция на туберкулозата;
- в) лечение на туберкулозата и химиопрофилактика на латентна туберкулозна инфекция.

10. Експертният съвет изготвя становища по проекти на наредби, методични указания и други материали, свързани с въпросите на туберкулозата.

IV. Организация на дейността на Експертния съвет

11. Редовните заседания на Експертния съвет се провеждат най-малко веднъж на три месеца по предварително установен график.

12. Заседанията се свикват от председателя. Членовете се уведомяват за дневния ред, датата и часа на заседанието най-малко три работни дни преди провеждането му. В същия срок им се предоставят и всички материали по дневния ред.

13. При необходимост заседания могат да се свикват в рамките на четиридесет и осем часа. Дневният ред и материалите по него се предоставят на участниците при уведомяването.

14. Членовете на Експертния съвет участват в заседанията лично. Всеки от членовете на Експертния съвет в случай, че е възпрепятстван да присъства лично, може да изрази писмено становището си по материалите от дневния ред. Становището се прилага към протокола от заседанието и е неразделна част от него.

15. Заседанията се считат за редовни, ако в тях са участвали не по-малко от 2/3 от членовете. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

16. Заседанията на Експертния съвет се ръководят от председателя.

17. Експертният съвет взема решения с обикновено мнозинство. При необходимост Експертният съвет може да взема решенията си не присъствено, чрез протокол, подписан от всичките му членове.

18. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря. Копие от протокола се предоставя при поискване в срок от пет работни дни от провеждането на заседанието на всеки член на съвета. Протоколите се съхраняват при секретаря.