



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Пл. "Св. Неделя № 5, София 1000
тел.: (+359 2) 9301 152
факс: (+359 2) 981 1833

mail@mh.government.bg
www.mh.government.bg

ЗАПОВЕД

№ 12-02-140 / 03.10 / 2014 г.

На основание чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Закона за администрацията и чл. 5, т. 19 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването и във връзка с подобряване на дейността на Министерството на здравеопазването по проблемите на превенцията и контрола на ХИВ/СПИН и сексуално предаваните инфекции

НАРЕЖДАМ:

I. Създавам експертен съвет по ХИВ/СПИН и сексуално предаваните инфекции в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: проф. д-р Мария Стоименова – завеждащ отдел „Имунология“, НЦЗПБ, гр. София;

ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ: д-р Вяра Георгиева – главен експерт в дирекция „МПСДП“;

СЕКРЕТАР: д-р Мария Замфирова – държавен експерт в дирекция „МПСДП“;

ЧЛЕНОВЕ:

д-р Тонка Върлева – началник на отдел „УСДП“ в дирекция „МПСДП“;

проф. д-р Майда Тихолова – национален консултант по инфекциозни болести, МБАЛ „Св. Ив. Рилски“ гр. София;

доц. д-р Румен Попов – национален консултант по трансфузионна хематология, ВМА, гр. София;

проф. д-р Татяна Червениякова – изпълнителен директор на СБАЛИПБ „Проф. Иван Киров“, гр. София;

проф. д-р Любка Митева – национален консултант по кожни и венерически болести, катедра „Дерматология и венерология“, Медицински университет – София;

проф. д-р Камен Плочев – началник инфекциозна клиника при Военно- медицинска академия- София;

проф. д-р Марияна Стойчева – началник на клиника по инфекциозни болести към УМБАЛ "Св. Георги" - гр. Пловдив;

доц. д-р Денчо Османлиев – национален консултант по пневмология и фтизиатрия, СБАЛББ „Св. София“, гр. София;

проф. д-р Боряна Слънчева – национален консултант по неонатология, СБАЛАГ „Майчин дом“;

проф. д-р Христо Тасков – консултант, Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН и СПИ“;

д-р Данаил Бешков – завеждащ Националната потвърдителна лаборатория по ХИВ, НЦЗПБ, гр. София;

д-р Ивайло Еленков – началник на „Отделение за пациенти с придобит имунен дефицит“, СБАЛИПБ „Проф. Иван Киров“, гр. София;

д-р Нели Таринска – и.д. началник отдел „ЛПМИ“ в дирекция „ЛПМИНВ“;

Анина Чилева – председател на коалиция АНТИСПИН;

Ана Балканджиева – представител на хората, живеещи с ХИВ/СПИН;

Елена Кабакчиева – председател на Фондация „Здраве и социално развитие“;

II. Утвърждавам Правила за организацията и дейността на Експертния съвет по ХИВ/СПИН и сексуално предавани инфекции, съгласно приложението.

III. Отменям Заповед № РД 02-138/04.08.2014 г. на министъра на здравеопазването.

Копие от заповедта да се връчи на служителите за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на ресорния заместник - министър.

Д-Р МИРОСЛАВ НЕНКОВ
Министър на здравеопазването

Съгласували:

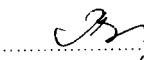
Маг. фармацевт Лидия Нейчева
Заместник – министър

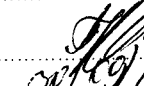
Г-жа Людмила Василева
Директор на дирекция „НРСЗ“

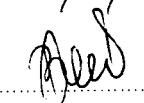
Д-р Тонка Върлева
Началник отдел „УСДП“

Изготвил:
д-р Вяра Георгиева
главен експерт в дирекция „МПСДП“


..... (подпис)
01.10.14 (дата)


..... (подпис)
01.10.14 (дата)


..... (подпис)
..... (дата)


..... (подпис)
30.09.2014 (дата)

Г. Нейчева, и. министър Д. „НРСЗ“ 
01.10.2014г.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪВЕТ ПО ХИВ/СПИН И СЕКСУАЛНО ПРЕДАВАНИ ИНФЕКЦИИ

I. Общи положения

1. Тези правила уреждат организацията и дейността на Експертния съвет по ХИВ/СПИН и сексуално предавани инфекции, наричан на кратко "Експертният съвет".

2. Експертният съвет е консултативно звено към министъра на здравеопазването, което го подпомага при осъществяване на неговата дейност в областта на ХИВ/СПИН и сексуално предаваните инфекции.

II. Състав на Експертния съвет

3. Експертният съвет се състои от председател, заместник - председател, секретари и членове.

4. Председателят представлява Експертния съвет, ръководи неговата работа, предлага на министъра на здравеопазването за разглеждане становища, предложения, доклади и други материали, подготвени от Експертния съвет.

5. Заместник - председателят подпомага дейността на председателя и след възлагане го замества при изпълнение на функциите му.

6. Секретаря на Експертния съвет организира подготовката на заседанията на Експертния съвет, изготвя протоколите, водя на отчет взетите решения и координират тяхното изпълнение.

7. В състава на Експертния съвет влизат като членове: представители на дирекции към МЗ и други ведомства; национални консултанти по инфекциозни болести, трансфузионна хематология, пневмология и фтизиатрия и неонатология; експерти от НЦЗПБ, специализирани болници по проблемите на инфекциозните заболявания; представители на хората, живеещи с ХИВ/СПИН, както и представители на неправителствени организации, които имат опит за работа с уязвими групи.

8. По решение на Експертния съвет в заседанията му могат да участват и други специалисти, които нямат право на глас.

III. Функции на Експертния съвет

9. Експертният съвет има съвещателни и консултативни функции и изразява становища в следните области:

- а) превенция на ХИВ/СПИН и промоция на здравето;
- б) епидемиологичен надзор и политика на превенция на ХИВ и трансмисивни инфекции;
- г) лечение и медицински грижи за хората, живеещи с ХИВ/СПИН.

10. Експертният съвет изготвя становища по проекти на наредби, методични указания и други материали, свързани с въпросите на ХИВ/СПИН и сексуално предаваните инфекции.

IV. Организация на дейността на Експертния съвет

11. Редовните заседания на Експертния съвет се провеждат най-малко веднъж на три месеца по предварително установен график.

12. Заседанията се свикват от председателя. Членовете се уведомяват за дневния ред, датата и часа на заседанието, най-малко три работни дни преди провеждането му. В същия срок им се предоставят и всички материали по дневния ред.

13. При необходимост съвещания могат да се свикват в рамките на четиридесет и осем часа. Дневният ред и материалите по него се предоставят на участниците при уведомяването.

14. Членовете на Експертния съвет участват в заседанията лично. Всеки от членовете на Експертния съвет в случай, че е възпрепятстван да присъства лично, може да изрази писмено становището си по материалите от дневния ред. Становището се прилага към протокола от заседанието и е неразделна част от него.

15. Заседанията се считат за редовни, ако в тях са участвали не по-малко от 2/3 от членовете. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

16. Заседанията на Експертния съвет се ръководят от председателя.

17. Експертният съвет взема решения с обикновено мнозинство. При необходимост Експертният съвет може да взема решенията си неprisъствено чрез протокол, подписан от всичките му членове.

18. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя и секретарите. Копие от протокола се предоставя при поискване в срок от пет работни дни от провеждането на заседанието на всеки член на съвета. Протоколите се съхраняват при секретарите.