

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРАВИЛНИК
за устройството и дейността на Националния център по радиобиология и
радиационна защита

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се определят устройството и дейността на Националния център по радиобиология и радиационна защита, наричан по-нататък „център“.

(2) Центърът е здравно заведение, юридическо лице на бюджетна издръжка – второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на здравеопазването, със седалище в София, бул. Георги Софийски 3.

(3) Центърът е структура на националната система за здравеопазване по проблемите на общественото здраве в областта на радиационната защита и осъществява следните функции:

1. подпомага министъра на здравеопазването при формиране и провеждане на политиката за предотвратяване и/или намаляване на неблагоприятното въздействие на йонизиращите лъчения върху здравето на населението;

2. научноизследователска, научно-приложна, експертно-консултативна и информационно-аналитична дейност в областта на радиобиологията, радиационната защита и опазване на общественото здраве;

3. държавен здравен контрол по спазване на изискванията за защита на здравето на лицата от въздействието на йонизиращите лъчения;

4. оценка на облъчването и радиационния риск за населението;

5. оценка на здравословното състояние на лицата, които работят или са работили в среда на йонизиращи лъчения или са били облъчени при радиационни аварии;

6. методическо ръководство на здравните и лечебните заведения по въпросите на радиобиологията, радиационната защита и медицинското осигуряване в случай на радиационна авария;

7. следдипломно обучение на медицински и немедицински специалисти в областта на радиобиологията, радиационната защита и медицинската радиологична физика;

8. обучение на специалисти за получаване на образователна и научна степен „доктор“ по специалностите „Радиобиология“, „Радиационна хигиена“ и „Медицинска радиологична физика“;

9. координиране и изпълнение на национални и международни проекти в областта на радиобиологията и радиационната защита;

10. планиране и организиране на дейностите по медицинско осигуряване и защита на населението и околната среда при радиационни аварии и тероризъм.

(4) Центърът осъществява своята дейност самостоятелно или в сътрудничество с други национални и международни организации.

Чл. 2. Приходите на центъра се формират от:

1. субсидии от държавния бюджет;

2. дарения и завещания;

3. други бюджетни приходи от:

а) държавни такси;

б) научноизследователска и експертна дейност;

в) такси за следдипломно обучение.

Раздел II

Управление

Чл. 3. (1) Центърът се ръководи и представлява от директор, който се подпомага от двама заместник-директори.

(2) Функциите на директора в негово отсъствие се изпълняват от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор.

Чл. 4. (1) Директорът заема длъжността въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда от министъра на здравеопазването. Трудовият договор се сключва с министъра на здравеопазването.

(2) Директор може да бъде лице с образователна и научна степен или научна степен в областта на радиобиологията или радиационната хигиена и петгодишен професионален опит след придобиването на образователната и научна степен или научната степен.

(3) Заместник-директорите заемат длъжността въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда от директора на центъра.

(4) Заместник-директор може да бъде лице с висше образование и призната специалност по „Медицинска радиологична физика“, „Радиационна хигиена“ или „Радиобиология“ и тригодишен професионален опит в областта на радиобиологията или радиационната хигиена.

(5) Директорът делегира със заповед правомощията на заместник-директорите и определя техните функции.

Чл. 5. Директорът:

1. ръководи, организира и контролира цялостната дейност на центъра и го представлява пред трети лица;

2. определя вътрешната структура на центъра, съгласувано с министъра на здравеопазването;

3. изпълнява функциите на работодател на работещите в центъра и утвърждава длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите;

4. утвърждава правилата за вътрешния трудов ред, вътрешните правила за работна заплата, стандартните оперативни процедури и инструкциите за работа на центъра и издава заповеди при осъществяване на своите правомощия;

5. утвърждава система за финансово управление и контрол;

6. се разпорежда с бюджетните средства на центъра, носи отговорност за тяхното управление и за законосъобразното им разходване;

7. организира ефективното използване, стопанисване и опазване на имуществото на центъра;

8. сключва договори в областта на дейност и управление на центъра и контролира изпълнението им;

9. издава наказателни постановления и налага санкции по реда на Закона за здравето;

10. приема и утвърждава годишния план за дейността на центъра;

11. изготвя и представя на министъра на здравеопазването ежегодно доклад за дейността на центъра;

12. планира, организира и ръководи дейностите на центъра при бедствия, радиационни аварии и терористични действия, както и дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка и при привеждане на страната в извънредно положение, военно положение и/или положение на война.

Чл. 6. Директорът на центъра се атестира на всеки три години.

Чл. 7. Основните цели на атестирането са:

1. установяване равнището на професионалната компетентност и управленските умения на директора;

2. оценяване изпълнението на функциите, регламентирани в нормативните актове и длъжностната характеристика;

3. подобряване дейността на центъра.

Чл. 8. Атестирането се извършва в срок до три месеца след изтичане на срока от предходното атестиране.

Чл. 9. (1) Атестирането се провежда от комисия, определена от министъра на здравеопазването.

(2) Председателят на комисията по ал. 1 уведомява директора на центъра за деня на атестацията не по-късно от пет работни дни преди нейното провеждане.

Чл. 10. Комисията е длъжна да извърши оценяването безпристрастно, честно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства.

Чл. 11. Атестирането се извършва въз основа на следните показатели:

1. професионална компетентност и управленски умения, които включват оценяване на: професионалното развитие, оперативност, планиране, координиране и контрол на дейността;

2. организация на дейността на центъра, която включва оценяване на: състоянието на човешките ресурси, умения за поставяне на цели и анализиране на резултати; състояние на информационната инфраструктура; умения по ефективно текущо поддържане и стопанисване на имуществото, борба с корупцията, умения за работа в екип;

3. обем, качество и ефективност на дейността на центъра, които включват оценяване на: дейността по отдели; ефективността на взаимодействието с държавни организации, имащи отношение към дейността на центъра, финансовата политика, своевременност, точност и изчерпателност на отчетите до Министерството на здравеопазването; получените сигнали и жалби, свързани с дейността на центъра.

Чл. 12. Въз основа на комплексен анализ на дейността по показателите, посочени в чл. 11, атестацията може да бъде:

1. отрицателна;

2. неудовлетворителна;

3. добра;

4. много добра.

Чл. 13. За резултатите от атестацията комисията съставя атестационна карта и запознава директора с нейното съдържание, който я подписва.

Чл. 14. При несъгласие с определената оценка директорът може да подаде писмено възражение, в което посочва мотивите за своето несъгласие.

Чл. 15. Възражението се подава до министъра на здравеопазването в тридневен срок от датата, на която директорът на центъра е подписал атестационната карта.

Чл. 16. (1) Министърът на здравеопазването е длъжен да се произнесе по направеното възражение в 10-дневен срок от получаването му, като неговото решение е окончателно.

(2) Министърът на здравеопазването може да приеме възражението за основателно или да го отхвърли.

(3) Когато министърът на здравеопазването приеме възражението за основателно, се провежда ново атестиране в срок до един месец от неговото решение.

Чл. 17. Попълнените и подписаните атестационни карти се съхраняват в личното досие на директора.

Чл. 18. Министърът на здравеопазването може да прекрати трудовото правоотношение с директора на центъра, получил отрицателна атестация, с предизвестие по чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

Раздел III Структура

Чл. 19. (1) Общата численост на персонала в организационните структури на центъра е 102 щатни бройки.

(2) Структурата на центъра се утвърждава от директора и е организирана в отдели, както следва:

1. отдел „Администрация“;
2. отдел „Държавен здравно-радиационен контрол“;
3. отдел „Научно-учебен“;
4. отдел „Радиационна защита“;
5. отдел „Радиобиология“;
6. отдел „Радиационна безопасност и медицинско осигуряване“.

(3) Директорът на центъра може със заповед да създава структурни звена в отделите по ал. 2 и да определя техните функции.

Чл. 20. (1) В центъра функционират общо събрание, директорски съвет, колегиум и научен съвет.

(2) Общото събрание на центъра се състои от всички служители на центъра и осъществява следните функции:

1. приема годишния отчет за дейността на центъра;
2. взема решения за начина на използване на средствата, определени за социално-битово и културно обслужване.

(3) Организацията на работата на общото събрание се определя във вътрешни правила.

Чл. 21. (1) Директорският съвет се състои от директора, заместник-директорите и ръководителите на структурните звена по чл. 19, ал. 2.

(2) Директорският съвет разглежда и обсъжда административни и организационни въпроси, свързани с дейността на центъра.

(3) Организацията на работа на директорския съвет се определя във вътрешни правила.

Чл. 22. (1) Колегиумът се състои от всички служители с висше образование.

(2) Колегиумът осъществява следните дейности:

1. обсъжда и приема предложения за доклади и публикации, разглежда отчетите за научни командировки и специализации в чужбина;
2. разглежда специално подготвени обзори за нови направления и методи в световната наука, имащи отношение към дейността на центъра;

3. обсъжда и одобрява предложенията за докторски дисертации съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България и Закона за висшето образование.

(3) Организацията на работа на колегиума се определя във вътрешни правила.

Чл. 23. (1) Научният съвет се избира на общо събрание на академичния състав на центъра и ръководи научноизследователската и учебната дейност на центъра в изпълнение на Закона за развитие на академичния състав в Република България. Директорът на центъра е по право член на научния съвет.

(2) Организацията на работа на научния съвет се определя във вътрешни правила.

Раздел IV Дейност

Чл. 24. Центърът подпомага дейността на Министерството на здравеопазването при осъществяване на държавната здравна политика, като:

1. участва в разработването на националната здравна стратегия и доклада за състоянието на здравето на гражданите в частта относно превенция и контрол на въздействието на йонизиращите лъчения върху здравето на човека;

2. участва в изготвянето и реализирането на национални здравни програми по проблемите, свързани с профилактиката и защитата на лицата от въздействието на йонизиращите лъчения;

3. участва в осигуряването на националния план за защита при бедствия и Плана за защита при бедствия на Министерството на здравеопазването, като поддържа готовност за аварийно реагиране и медицинско осигуряване на населението при радиационна авария, тероризъм или други бедствия, при които се налага специализирано съдействие в областта на радиационната защита;

4. участва в изготвянето на нормативни актове в областта на радиационната защита;

5. съгласува по реда на чл. 60, ал. 2 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия издаването на лицензии за използване на източници на йонизиращи лъчения за медицински цели;

6. провежда специализирано обучение на лица, професионално заети с дейности в ядрени съоръжения и с източници на йонизиращи лъчения след получена лицензия от Агенцията за ядрено регулиране.

Чл. 25. Отдел „Администрация“:

1. изготвя и актуализира длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите;

2. организира и участва в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики на служителите на центъра;

3. организира дейността по управление на човешките ресурси;

4. изготвя проекти на вътрешни актове, свързани с трудовите правоотношения на служителите в центъра, и дава становища по прилагането на Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, издадени по неговото прилагане;

5. систематизира и съхранява личните трудови досиета на всички служители на центъра и при необходимост изготвя справки от тях;

6. изготвя проекти на заповеди и наказателни постановления от компетентността на центъра;

7. организира и осъществява процесуалното представителство по дела, по които страна е центърът;

8. контролира изпълнението на сключените от центъра договори;

9. организира и извършва деловодната дейност в центъра, систематизира и съхранява документи в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и отговаря за организирането на куриерски услуги;

10. изготвя отчетни форми за Министерството на здравеопазването, Националния статистически институт, Националния осигурителен институт, Националната агенция за приходите и други;

11. изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета;

12. организира, ръководи и контролира финансовата дейност и счетоводната отчетност на центъра;

13. организира дейността по своевременното осчетоводяване на всички стопански операции;

14. планира, организира, координира и отговаря за дейностите по провеждане на обществени поръчки в съответствие с нормативните изисквания и отговаря за законосъобразното им провеждане;

15. разработва документациите по процедурите за възлагане на обществени поръчки, провежда обществените поръчки и организира подготвянето и изпращането на информацията, предвидена за вписване в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки;

16. следи за спазването на сроковете за освобождаване на гаранциите, които обезпечават изпълнението на договорите, и гаранциите за авансово предоставени средства съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки;

17. организира, контролира и отговаря за поддържането, изправността и сигурността на автоматизираната информационна структура на центъра – локални мрежи, комуникационно оборудване, компютърна техника и други;

18. организира стопанското и транспортното обслужване на центъра;

19. организира и контролира дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в центъра;

20. организира и контролира дейностите, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;

21. извършва други дейности, произтичащи от законните разпореджения на директора на центъра.

Чл. 26. Отдел „Държавен здравно-радиационен контрол“:

1. осъществява държавен здравен контрол за спазване на изискванията за защита на лицата от въздействието на източници на йонизиращи лъчения за територията на административни области София-град, София област, Перник, Благоевград и Кюстендил и на обекти с национално значение – ядрена енергетика, експериментални ядрени реактори, обекти на бившия уранодобив, национални хранилища за радиоактивни отпадъци, като:

а) извършва систематичен и насочен здравно-радиационен контрол на обекти с източници на йонизиращи лъчения;

б) осъществява контрол за осигуряване на радиационната защита на лицата при извършването на дейности с източници на йонизиращи лъчения;

в) извършва контрол върху радиационните фактори на работната и жизнената среда за оценка на облъчването на населението, оценка на риска и предприемане на мерки за ограничаване вредното им въздействие;

г) извършва контрол на защитата на пациентите при медицинско използване на йонизиращи лъчения;

д) извършва контрол по изпълнение на изискванията за защита на лицата при хронично облъчване в резултат на производство, търговия и използване на суровини, продукти и стоки с повишено съдържание на радионуклиди;

е) събира и поддържа база данни за обектите с източници на йонизиращо лъчение и провеждания контрол;

ж) провежда обследване на аварийни ситуации и инциденти с източници на йонизиращи лъчения и осигурява дозиметричен контрол при отстраняване последиците от радиационна авария;

2. осъществява методическа и консултативна помощ на отдели „Радиационен контрол“ при регионални здравни инспекции – Бургас, Варна, Враца, Пловдив и Русе, по въпросите на радиационната защита.

Чл. 27. Отдел „Научно-учебен“:

1. организира и осъществява обучения за повишаване на професионална квалификация в областта на радиобиологията и радиационната защита;

2. провежда следдипломно обучение на специалисти с медицинско и немедицинско образование по специалностите „Радиобиология“, „Радиационна хигиена“ и „Медицинска радиологична физика“;

3. осъществява обучение на специалисти за получаване на образователна и научна степен „доктор“ по специалностите „Радиобиология“, „Радиационна хигиена“ и „Медицинска радиологична физика“;

4. провежда специализирано обучение по радиационна защита за получаване на правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения;

5. разработва, издава и разпространява информационни материали и програми, имащи отношение към радиобиологията и радиационната защита, и поддържа интернет страница със специализирана информация;

6. организира и участва в конгреси и симпозиуми по проблемите на радиационната защита;

7. участва в мрежи и комисии на национално, европейско и международно ниво, свързани с опазване на общественото здраве.

Чл. 28. Отдел „Радиационна защита“:

1. извършва анализ на дозовото натоварване на българското население от използването на йонизиращи лъчения в медицината, промишлеността, науката и ядрената енергетика;

2. участва в работни групи, комисии и в световната мрежа от лаборатории на Международната агенция за атомна енергия (МААЕ) и Световната здравна организация за осигуряване на проследимост и точност на дозиметричните измервания;

3. осъществява научноизследователска и научно-приложна дейност в областта на радиационната защита;

4. провежда проучвания и анализи, изготвя оценки и експертизи за определяне на риска от неблагоприятното влияние на йонизиращите лъчения върху здравето на населението;

5. извършва индивидуален мониторинг и оценка на дозите на лица, които работят с източници на йонизиращи лъчения, като:

а) определя външното и вътрешното облъчване на професионално облъчвани лица;

б) извършва оценка на дозите въз основа на данните от проведения мониторинг на работните места;

в) поддържа национален дозов регистър на професионално облъчваните лица;

г) извършва дозиметричен контрол при радиационна авария и оценка на вида на облъчването;

6. извършва калибриране, изпитване и контрол на качеството на технически средства за измерване на йонизиращи лъчения чрез:

а) поддържане на еталони за рентгеново и гама-лъчение;

б) осигуряване проследимост на измерванията;

в) повишаване на качеството при оценка на дозите на пациентите при лъчелечение и образна диагностика;

7. участва в международни междулабораторни сравнителни проучвания за осигуряване на проследимост и точност на дозиметричните измервания;

8. осигурява радиационна защита на лицата при медицинско облъчване, като:

а) разработва програми за осигуряване на контрол на качеството на радиологичната апаратура;

б) провежда измервания за оценка на параметрите на радиологичната апаратура за намаляване дозата на пациента при запазване качеството на образа;

в) определя национални референтни дозови нива при диагностични изследвания;

9. организира и извършва мониторинг на радиационните фактори на работната и жизнената среда за оценка на облъчването на населението, като:

а) извършва радиационен мониторинг на водите, използвани за питейно-битови цели;

б) извършва радиационен мониторинг на води, почви, дънни утайки, атмосферен въздух в райони на действащи обекти с източници на йонизиращи лъчения;

в) извършва радиометричен и гама-спектрометричен анализ на проби вода, почви, строителни материали, намазки и храни от райони на бивши обекти за добив и преработка на уранова руда;

г) извършва мониторинг на радиационните параметри на хранителни продукти за оценка на дозовото натоварване на населението в райони с повишен радиационен риск;

д) участва в европейска база данни с резултатите от лабораторния анализ на пробите от проведения радиационен мониторинг;

е) извършва непрекъснат мониторинг на измененията на гама-фона в района на гр. София;

ж) извършва оценка на допълнителното надфоново облъчване на населението;

з) извършва радиометрични измервания, анализи и оценки за радионуклидно замърсяване на околната и жизнената среда при радиационни аварии;

и) осъществява дейности за ограничаване на облъчването, дължащо се на естествени източници на йонизиращи лъчения, включително радон, на работни места, в жилищни и обществени сгради;

й) организира и извършва широкомащабни национални измервания на нивата на радон в жилищни сгради;

к) извършва оценка на облъчването от радон за българското население;

л) участва в работни групи и национални програми за намаляване въздействието на радон върху здравето на населението в Република България;

м) участва в изготвяне на нормативни актове, регламентиращи безопасна жизнена среда и допустими нива на радиационния фактор в околната среда;

10. извършва експертна оценка при регистрация на облъчвателни съоръжения за радиационна обработка на храни и при издаване на разрешение за радиационна обработка на храни, като:

а) извършва лабораторни анализи на облъчени храни;

б) извършва дозиметрия на високи дози, в това число изпитване и калибриране на дозиметри.

Чл. 29. Отдел „Радиобиология“:

1. участва в европейска мрежа за биодозиметрия на йонизиращи лъчения (RENEB);

2. участва в световна мрежа за биодозиметрия (BioDoseNet);

3. планира и осъществява научноизследователска и научно-приложна дейност в областта на радиобиологията;

4. изготвя и участва в научноизследователски проекти и международни сравнителни проучвания с цел интеграция в европейски програми и структури, посветени на изследване на радиационния здравен риск;

5. провежда радиобиологични проучвания за ефектите на йонизиращите лъчения, като:

а) разработва и прилага специализирани молекулярно-биохимични, цитогенетични, хематологични и имунологични методи за оценка на лъчевото увреждане при човека и оценка на здравния риск;

б) провежда и анализира на молекулно и клетъчно ниво биологичните ефекти от ниски дози йонизиращи лъчения;

в) охарактеризира индивидуалния радиационен отговор и индивидуалната лъчечувствителност при професионално облъчвани лица;

г) провежда експериментални изследвания за ефектите на различни фактори за мутагенност, генотоксичност и антимуtagenност;

6. провежда биомониторинг и биодозиметрия на йонизиращи лъчения, като:

а) прави оценка на погълнатата доза на лица, пострадали при радиационни аварии и инциденти;

б) разработва и прилага подходящи биологични индикатори в лимфоцити от човешка периферна кръв за оценка и охарактеризиране вида на радиационното въздействие;

в) извършва биологичен мониторинг на лица, работещи в среда на йонизиращи лъчения, за оценка на риска за поява на късни ефекти;

г) участва в международни междулабораторни сравнителни проучвания по различни биомаркери на йонизиращи лъчения;

д) поддържа постоянна аварийна готовност за провеждане на биодозиметрия в случай на радиационни инциденти.

Чл. 30. Отдел „Радиационна безопасност и медицинско осигуряване“:

1. участва в работата на международна мрежа на Световната здравна организация за медицинско осигуряване при радиационна авария REMPAN;

2. осъществява медицинско наблюдение и контрол на здравословното състояние на професионално облъчваните лица, като:

а) издава експертни заключения за медицинска пригодност на лицата за работа в среда на йонизиращи лъчения;

б) поддържа регистър с данните на лицата, които работят или са работили в среда на йонизиращи лъчения;

в) препоръчва подходящо трудоустрояване на лица, които имат медицински противопоказания за работа с източници на йонизиращи лъчения;

г) извършва анализ на трудови злополуки и професионални заболявания и разработва профилактични програми;

д) извършва оценка на общосоматична патология на облъчени лица или групи от населението;

3. извършва медицинско осигуряване на лицата в случай на радиационна авария, като:

а) осигурява специализирана диагностична и експертна помощ на лицата, облъчени при радиационни аварии;

б) извършва окончателни оценки за вида на облъчването и лъчевото натоварване на населението след приключване на ликвидационните работи при радиационната авария;

в) поддържа регистър на пострадалите при радиационна авария;

г) осъществява продължително медицинско наблюдение на лицата, облъчени при радиационни аварии;

д) участва в подготовка и изпълнение на програми за противодействие на терористичните заплахи.

Раздел V

Организация на дейността

Чл. 31. (1) Дейността на центъра се осъществява по предварително изготвен годишен план, който се утвърждава от директора на центъра.

(2) Ежегодно до края на месец февруари директорът представя на министъра на здравеопазването годишен доклад за дейността на центъра за предходната година.

Чл. 32. (1) Всяко структурно звено по чл. 19, ал. 2 разработва и годишни планове за своята дейност, както и индивидуални планове за всеки от служителите по образец, утвърден от директора на центъра.

(2) Годишните планове по ал. 1 се представят на директора на центъра от ръководителите на съответните звена и се разглеждат и приемат от директорския съвет.

(3) Изпълнението на годишните планове се отчита ежегодно, като отчетите се разглеждат от директорския съвет.

Чл. 33. (1) Предложения и сигнали се подават по реда на глава осма от Административнопроцесуалния кодекс до директора на центъра.

(2) Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител, по телефон, факс или по електронна поща.

(3) Подадените предложения и сигнали се регистрират от определен със заповед на директора на центъра служител в отдел „Администрация“.

(4) При необходимост предложението или сигналът да се подаде писмено или да отговаря на определени изисквания служителят дава на подателя съответни разяснения.

(5) Анонимни предложения или сигнали, както и сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се регистрират.

(6) Предложенията и сигналите, които не са от компетентност на директора на центъра, се препращат в 7-дневен срок на компетентния орган. За препращането се уведомява подателят на предложението или сигнала.

Чл. 34. Директорът на центъра се произнася с решение по предложението или сигнала в сроковете по чл. 118 и 121 от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 35. Работното време на служителите в центъра е от 8,00 до 16,30 ч., а за служителите с намалено работно време – от 8,00 до 15,30 ч., в работните дни на седмицата с обедна почивка между 12,00 и 12,30 ч.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. До сключването на трудов договор след проведен конкурс по чл. 4, ал. 3 заместник-директорите, назначени до влизането в сила на този правилник, запазват правоотношението си.

§ 2. Правилникът се издава на основание чл. 23, ал. 2 от Закона за здравето и отменя Правилника за устройството и дейността на Националния център по радиобиология и радиационна защита (ДВ, бр. 35 от 2005 г.).

Министър: **Илко Семерджиев**