

Утвърдени със Заповед № РД-01-1/04.01.2021 г.,  
изменени със заповед № РД- 01-199/01.04.2021 г.,  
Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г., Заповед № РД-01-  
786/23.09.2021 г. и Заповед № РД-01-427/01.09.2022 г.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **за провеждане на конкурси за членове на органи за управление на публичните предприятия към Министерство на здравеопазването по Закона за публичните предприятия**

#### **I. Общи положения**

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила определят реда за провеждане на конкурси за членове на органите за управление (съвет на директорите и управители) на публичните предприятия от системата на здравеопазването по смисъла на т.13, § 1 от ДР на Закона за публичните предприятия, в случаите, в които процедурата се провежда от министъра на здравеопазването (министърът), по ред, определен от него, в качеството му на орган, упражняващ правата на държавата, на основание чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(2) Целта на правилата е да гарантират конкурсна процедура, изградена на принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и пропорционалност, както и недопускане на дискриминация.

**Чл. 2.** (1) Съставът на органите за управление в публичните предприятия – еднолични търговски дружества, в които министърът упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала, се определя с протокол на едноличния собственик на капитала съгласно изискванията на чл. 147, ал. 2 и чл. 232а от Търговския закон и чл. 15, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

(2) Съставът на органите за управление в публичните предприятия, които не са еднолични търговски дружества, в които министърът упражнява правата на държавата като акционер или съдружник в капитала, се избират от общото събрание на акционерите или съдружниците съгласно изискванията на Търговския закон.

(3) Съветът на директорите на държавните лечебни заведения - акционерни дружества се състои от трима членове, от които един независим член, който е и председател на съвета на директорите. Независимият член не може да бъде представител на държавата в органите за управление.

## **II. Процедура за избор на членове на органите за управление в публични предприятия**

**Чл. 3.** Конкурс за избор на членове на органите за управление в публичните предприятия, в които министърът упражнява правата на държавата, се провежда:

1. след постъпило предложение за промени в органите за управление на публичното предприятие;
2. при предсрочно прекратяване на договор за управление на управител или на член на колективен орган за управление на публично предприятие;
3. при необходимост от попълване на минималния изискуем брой независими членове на колективен орган за управление, вкл. когато такъв член престане да отговаря на изискванията на чл. 23 на Закона за публичните предприятия;
4. в срок от 4 месеца преди изтичане срока на договор за управление на управител или на член на колективен орган за управление на публично предприятие.

**Чл. 4.** Конкурсите за избор на лицата по чл. 1, се провеждат на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор;
2. оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление;
3. събеседване с кандидатите (интервю).

**Чл. 5.** (1) Министърът открива процедурата за провеждане на конкурс за избор на членове на органи за управление със заповед, която съдържа:

1. позицията, за която се провежда конкурсът (член на съвет на директорите – независим, представител на държавата или изпълнителен член или управител на конкретно публично предприятие с посочен ЕИК);
2. изискванията към кандидатите;
3. срока на договора за управление и начина за определяне на месечното възнаграждение;
4. необходимите документи, мястото и срока за подаването им;
5. темите, предмет на събеседването;
6. срока, в който да бъдат предоставени материалите по ал. 4.

(2) (изм., Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г.) Оповестяването на конкурса се извършва в 2-дневен срок от издаването на заповедта на електронната страница на МЗ чрез обявление, което съдържа данните от заповедта по ал.1 и необходимите образци на документи. В същия срок на публичното предприятие се изпраща писмо с указание на електронната му страница да бъде публикувано съобщение за обявения конкурс, което да съдържа линк към обявлението на интернет страницата на министерството.

(3) Срокът за подаване на документите от кандидатите не може да е по-кратък от 15 дни, считано от датата на оповестяване на конкурса на електронната страница на МЗ, като конкретният срок се определя със заповедта по ал. 1.

(4) Публичното предприятие предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата и длъжностно щатно разписание на персонала в срока, определен в ал. 1, т. 6. Кандидатите могат да получат данни за финансовото състояние на дружеството от годишните финансови отчети, които са обявени в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ по партидата на дружеството и са общодостъпни.

**Чл. 6.** До участие в конкурса за избор на членове на органи за управление на публични предприятия се допускат лица, които отговарят на изискванията на чл. 20 и чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия и на следните специфични изисквания:

1. кандидатите за управители, съответно изпълнителни директори на публичните предприятия – лечебни заведения следва да отговарят и на изискванията на чл. 63, ал. 1 от Закона за лечебните заведения;

2. кандидатите за участие в конкурс, извън тези по ал. 1, т. 1, следва да имат висше образование, съответстващо на спецификата на осъществяваните от съответното публично предприятие дейности, а когато участва за позиция независим член следва да отговарят и на изискванията на чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП.

**Чл. 7.** (1) Министърът назначава комисия за провеждане на конкурсната процедура и определя нейния състав, който се състои от един председател и членове, един от които е секретар. Със заповедта се определят и най-малко двама резервни членове.

(2) Комисията е в състав от 5 души, от които поне един правоспособен юрист и един магистър по икономика, а за публичните предприятия – лечебни заведения и един магистър по медицина.

(3) Комисията провежда конкурсната процедура като извършва следните действия:

1. допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор;
2. разглеждане на писмената част от конкурсната процедура - оценяване на представените концепции и допускане до следващия етап на кандидатите, получили оценка над минималната;
3. провеждане на събеседване (интервю) с допуснатите кандидати;
4. изготвяне на крайно класиране на допуснатите кандидати на база на резултатите от писмената и устната част на конкурсната процедура;
5. представяне на окончателен протокол, който съдържа списък на класираните кандидати, на министъра за утвърждаване.

(4) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

(5) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

(6) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(7) Преди започване на работа, членовете на комисията подписват декларация за запазване в тайна на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса и декларация за липса на личен интерес от провеждането на конкурса и неналичие на отношения, които да порождават основателни съмнения за липса на безпристрастност с някои от кандидатите за заемане на конкурсната длъжност. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в нея, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

**Чл. 8.** (1) За участие в конкурсната процедура се подават документи, поставени в два отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор, попълнени образци на документи и декларации, които са приложение към обявлението за конкурса;

2. плик № 2, който съдържа концепцията по чл. 4, т. 2.

(2) Пликовете по т.1 и т.2 на предходната алинея се поставят в един общ запечатан плик, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на публичното предприятие, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденцията и връзка, и се завежда в деловодството на МЗ като приносителя се информира за входящия номер.

**Чл. 9.** (1) В 7-дневен срок след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията извършва проверката на документите от плик № 1 за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати. Критериите за подбор на този етап от конкурсната процедура са наличие на образователно-квалификационна степен по специалностите право, финанси, счетоводство и контрол, маркетинг, бизнес администрация, медицина и други, определени от органа в заповедта по чл. 5, минимален професионален опит, добра репутация и наличие на достатъчно време за изпълнение на задълженията по позицията, предмет на конкурсната процедура.

(2) Плик № 2 се отваря, ако документите от плик № 1 и кандидатът отговарят на изискванията, определени в заповедта по чл. 5, ал. 1. Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 1 – 8 и 13 от Закона за публичните предприятия се извършва от комисията при проверката за допустимост на кандидатите по ал. 1, а проверката за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването на избрания кандидат от компетентния орган по

назначаването. Комисията приключва първия етап от конкурсната процедура с протокол, който съдържа обстоятелствата по ал.1.

(3) След подписване на протокола по ал. 2 се пристъпва към отваряне на плик № 2 на допуснатите кандидати, съдържащ концепцията, като оценяването се извършва в 7-дневен срок. До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на представената концепция не по-ниска от мн. добър 4,50, като оценката се формира по реда на ал. 5 и ал. 7.

(4) (изм., Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г.) Комисията съставя и подписва протокол за дейността си по ал. 3 и изпраща писма до допуснатите кандидати за участие в третия етап на конкурса - събеседване, като определя ден и час за провеждането му. Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати по ал. 1 и ал. 3 се обявява на електронната страница на министерството.

(5) Оценката на концепцията се формира въз основа на следните критерии:

1. съответствие с нормативната уредба;
2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
3. съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
4. логическа структура на разработката;

(6) В трети етап на конкурсната процедура – събеседване, комисията формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване, предварително определени в заповедта по чл. 5, ал. 1. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на познаване на нормативната уредба;
3. способност да се планират и взимат управленски решения;
4. административни умения, професионални и делови качества;
5. комуникативни способности и организационни способности;
6. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

(7) Оценката по ал. 5 и ал. 6, поставена от всеки един член на комисията се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Крайните оценки на комисията по ал. 5 и ал. 6 се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията.

(8) В 2-дневен срок след провеждането на събеседването, комисията извършва крайно класиране на допуснатите кандидати. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50, като при класирането същите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща оценка. За резултатите от събеседването и крайното класиране на

кандидатите се изготвя окончателен протокол на комисията, към който се прилагат и изготвените протоколи от предходните етапи на процедурата. Окончателният протокол се предоставя на министъра за утвърждаване.

(9) Министърът може да не утвърди протокола с предложеното класиране, като с резолюция посочва мотивите за това.

(10) (нова, Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г.) Протоколите се изготвят в 3-дневен срок след приключване на работата на комисията по съответния етап от процедурата.

**Чл. 10.** (1) В 2-дневен срок от утвърждаване на предложеното класиране по реда на чл. 9, ал. 8, комисията обявява класирането на интернет страницата на Министерство на здравеопазването, като обявлението за резултата се подписва от председателя на комисията.

(2) (нова, Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г.) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до министъра на здравеопазването в 3-дневен срок от обявяване на класирането на интернет страницата на министерството. В случай, че министърът счете възражението за основателно, той отменя класирането и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

**Чл. 11.** В случай че избраният кандидат не отстрани несъответствие с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия преди назначаването, на негово място може да се избере вторият от класираните кандидати или да се обяви нов конкурс.

**Чл. 12.** (1) В случаите, когато всички кандидати са получили обща оценка по чл. 9, ал. 8, по-ниска от 4,50, министърът прекратява процедурата и обявява нов конкурс.

(2) В случаите, когато няма подадени документи, комисията предлага на министъра да се удължи срокът за подаването им с до 15 дни. Заповедта за удължаване на срока се оповестява по реда на чл. 5, ал. 2.

(3) В случаите, когато след удължаване на срока по ал. 2 няма подадени документи, министърът прекратява конкурса със заповед.

(4) В случаите по чл. 9, ал. 9 министърът прекратява процедурата по конкурса и обявява нов конкурс.

### **III. Сключване на договор за възлагане на управлението**

**Чл. 13.** (изм, Заповед № РД-01-786/23.09.2021 г.) В 14-дневен срок от изтичане на срока по чл. 10, ал. 2, министърът извършва промени в управлението на съответното публично предприятие – еднолично търговско дружество и сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса, който отговаря и на условията по чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

**Чл. 14.** При отказ или невъзможност на класирания на първо място кандидат да заеме длъжността и да сключи договор, министърът може да сключи договор с класирания на второ място кандидат или да обяви нов конкурс.

**Чл. 15.** След приключване на процедурата за избор на членове на органи за управление в случаите по чл. 2, ал. 2, министърът на здравеопазването инициира свикване на общо събрание на съдружниците или акционерите на съответното публично предприятие по реда на Търговския закон.

**Чл. 16. (1)** Управлението на публичните предприятия, в които правата на държавата като акционер или съдружник се упражняват от министъра, се възлагат с договори за управление, които са сключени в съответствие с разпоредбите на Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му, Търговския закон и Закона за лечебните заведения.

**(2)** Преди сключването на договорите за управление с лица, които работят в държавната администрация извън администрацията на органа, упражняващ правата на държавата в съответното публично предприятие, се изисква съгласието на работодателя по основния трудов договор или на органа по назначаването по служебното правоотношение.

**Чл. 17. (1)** Договорите за управление в публичните предприятия, в които правата на държавата като акционер или съдружник се упражняват от министъра, се сключват за срок от 3 години.

**(2)** В договора за управление се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. размерът на паричната гаранция, но не по-малко от 3-месечното им брутно възнаграждение, която те дават за своето управление;
6. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

**(3)** Членовете на съвета на директорите и управителите на съответните публични предприятия дават парична гаранция за своето управление само в това си качество. Паричната гаранция е в размер на 3-месечното им брутно възнаграждение по договора за възлагане на управлението.

**(4)** Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решението на общото събрание на съдружниците/акционерите за освобождаване от отговорност. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

**Чл. 18.** Възнагражденията на управителните органи на публични предприятия, в които правата на държавата като акционер или съдружник се упражняват от министъра, се определят в съответствие с разпоредбите на Закона за публичните предприятия.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** (изм, Заповед № РД-01-427/01.09.2022 г.) При предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението на публично предприятие, в което министърът упражнява правата на държавата или когато е проведен конкурс по реда на тези правила, но не е определен участник, спечелил конкурса, може да се сключи договор за възлагане на управлението с лице, което отговаря на всички нормативни изисквания и настоящите правила, за срок до провеждане на конкурс, който следва да се проведе в срок до 60 дни.

**§ 1а.** (нов, Заповед № РД-01-427/01.09.2022 г.) Когато в резултат на проведена конкурсна процедура, за член на съвета на директорите е номиниран служител на МЗ или друг второстепенен разпоредител към МЗ, чието правоотношение е прекратено преди назначаването му от органа по избор, същият не се назначава. Правилото се прилага и по отношение на вече назначен служител на МЗ или друг второстепенен разпоредител към МЗ за член на съвета на директорите, като след прекратяване на правоотношението, същият се освобождава като член на съвета на директорите.

**§ 2.** Информация за проведените конкурсни процедури се предоставя на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срок 5 работни дни от сключването на договорите за управление и контрол.

**§ 3.** Документите от проведените конкурсни процедури се съхраняват в дирекция „Търговски дружества и собственост“ в срок от шест години, считано от датата на заповедта за обявяване на съответната процедура, след което се предават в архива на Министерство на здравеопазването.

**§ 4.** В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервю) дистанционно в електронна среда.

**§ 5.** Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и влизат в сила от датата на утвърждаването им и не се прилагат за избор на независими членове на органите за управление в публичните предприятия, които са категоризирани като "големи" въз основа на критериите, описани в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

**§ 6.** (нов, Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г.) Откритите процедури за провеждане на конкурси за избор членове на органи за управление се довършват по досегашния ред.



Приложения:

1. Приложение № 1 – Образец на заявление;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП;
3. Приложение № 3 – Образец на декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП;
4. Приложение № 4 - Образец на декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗПП;
5. Приложение № 5 – Образец на декларация за член на комисия;
6. Приложение № 6 – Образец на договор за възлагане на управлението на ЕООД;
7. Приложение № 7 – Образец на договор за възлагане на управлението на ЕАД;
8. Приложение № 8 – Образец на договор за възлагане на управлението на АД.