

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 108 ОТ 20 АВГУСТ 2026 Г.
за създаване на Междуведомствен координационен съвет по въпросите на националната
детска болница

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПО СТАНОВИ:

Чл. 1. (1) Създава Междуведомствен координационен съвет по въпросите на националната детска болница, наричан по-нататък „Съвета“.

(2) Съветът е консултативен орган на Министерския съвет за координация в сферата на изпълнителната власт, както и сътрудничество с други държавни органи и органи на местното самоуправление при определянето и провеждането на държавната политика за националната детска болница.

Чл. 2. (1) Съветът:

1. прави преглед на дейността на изпълнителната власт по отношение на функциите ѝ за националната детска болница и предлага стратегически насоки и политики за развитие и усъвършенстване на взаимодействието между органите на изпълнителната власт в тази област;

2. съгласува преди внасянето им за разглеждане на заседание на Министерския съвет въпросите и проектите на актове, свързани с националната детска болница, които са от компетентността на Министерския съвет;

3. предлага действия за оптимизиране на работата на администрациите по отношение на националната детска болница;

4. предлага действия за подобряване на координацията между администрациите по отношение на националната детска болница;

5. подпомага разпределянето на отговорностите между компетентните институции по отношение на националната детска болница;

6. проследява хода на изпълнение на действията, свързани с изграждането на националната детска болница, разглежда възникналите в хода на изпълнението им затруднения и предлага мерки за тяхното преодоляване;

7. разглежда и решава и други особено важни въпроси от съществено значение за изграждането на националната детска болница.

(2) Съветът приема и представя в Министерския съвет годишен доклад за дейността си в срок до 31 март на следващата година.

(3) Съветът поддържа собствена страница на Портала за консултативните съвети, на която публикува информация за дейността си, включително акт за създаване, актуален състав на Съвета, документи, материали, доклади и протоколи от заседания, годишни доклади за дейността си и др.

Чл. 3. (1) Съветът се състои от председател и членове. Работата на Съвета се координира от секретар.

(2) Председател на Съвета е министърът на здравеопазването.

(3) Секретар на Съвета е служител на ръководна длъжност в администрацията на Министерството на здравеопазването, определен със заповед на председателя на Съвета. Секретарят се подпомага експертно и технически от секретариат в състав от служители на дирекция „Публични предприятия и управление на собствеността“ на Министерството на здравеопазването, определени със заповед на председателя на Съвета.

(4) Членове на Съвета са:

1. министърът на регионалното развитие и благоустройството;
2. министърът на транспорта и съобщенията;
3. министърът на иновациите и дигиталната трансформация;
4. министърът на образованието и науката;
5. министърът на труда и социалната политика;
6. министърът на околната среда и водите;
7. заместник-министър на финансите;
8. изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
9. изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки.

(5) Членовете на Съвета по ал. 4, т. 1 – 7 предлагат на председателя на Съвета резервен член – заместник-министър, а членовете на Съвета по ал. 4, т. 8 и 9 – резервен член – лице на ръководна длъжност, които ги представляват с право на глас на заседанията на Съвета при тяхно отсъствие.

(6) Поименният състав на Съвета, включително резервните членове, се определя със заповед на председателя на Съвета.

(7) За участие в Съвета без право на глас могат да бъдат привлечени и представители на органи на местното самоуправление при предварително изразено от тях съгласие и по покана на председателя на Съвета.

(8) В заседанията могат да участват без право на глас и лица, които имат отношение към изпълнението на въпроса, включен в дневния ред, по покана на председателя на Съвета.

Чл. 4. (1) Съветът може да създава работни групи за изготвяне на експертни предложения по конкретни въпроси, свързани с компетентността му. В състава на работните групи могат да се включват служители от администрациите на органите по чл. 3, ал. 2 и 4. Когато е предвидено в решението за създаване на работната група, председателят на работната група може да привлича и външни експерти.

(2) Наименованието, структурата, задачите и организацията на всяка работна група се определят с решение на Съвета.

(3) Поименният състав на всяка работна група се определя със заповед на председателя на Съвета.

Чл. 5. (1) Съветът осъществява дейността си, като провежда заседания не по-малко от един път месечно.

(2) За проведените заседания и приетите от Съвета решения се съставя протокол.

(3) Заседанията се свикват от председателя или по инициатива най-малко на една трета от членовете му.

(4) Поканите за свикване на заседание, дневният ред и материалите за заседанието се изпращат на членовете на Съвета не по-късно от 3 работни дни преди датата на заседанието, а при обоснована необходимост – и в по-кратки срокове.

(5) Всеки член може да прави мотивирани предложения за допълване на дневния ред в срок до 2 работни дни преди датата на заседанието, а при обоснована необходимост – и в по-кратки срокове.

(6) Заседанията се провеждат, ако присъстват повече от половината от членовете или резервните членове на Съвета.

(7) Решенията се приемат с мнозинство повече от половината от присъствалите на заседанието на Съвета.

Чл. 6. (1) Председателят на Съвета:

1. представлява Съвета;
2. следи за изпълнението на решенията на Съвета;
3. насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на Съвета;
4. утвърждава протоколите от заседанията на Съвета;
5. внася на заседание на Министерския съвет ежегодния доклад за дейността на Съвета.

(2) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от определен от него член на Съвета.

Чл. 7. Секретарят на Съвета:

1. организира провеждането на заседанията на Съвета;
2. координира работата на Съвета;
3. участва в заседанията на Съвета без право на глас;
4. изготвя протоколите от заседанията на Съвета, които съдържат данни за: датата и часа на провеждане на заседанието, присъствалите членове на Съвета и другите поканени лица, дневния ред, приетите решения и мнозинството, с което са приети;
5. съхранява документацията на Съвета.

Чл. 8. Председателят и членовете на Съвета, както и другите участници, включително членовете и външните експерти в работните групи, ако има такива, не получават възнаграждение за участието си в работата на Съвета.

Чл. 9. Експертното и техническото подпомагане на дейността на Съвета се осигурява от администрацията на Министерството на здравеопазването.

Чл. 10. При поискване от председателя на Съвета органите на изпълнителната власт по чл. 3, ал. 4 са длъжни да предоставят необходимата информация, свързана с функциите на Съвета.

Заклучителна разпоредба

Параграф единствен. Постановлението се приема на основание чл. 21, ал. 1 и чл. 22а, ал. 1 от Закона за администрацията.

Министър-председател: **Румен Радев**

Главен секретар на Министерския съвет: **Камелия Нейкова**