



Указания за начина на кандидатстване, методика за оценка и сключване на договор

Подаване на проектните предложения – чрез информационната системата за ПВУ

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура и неговата оценка се извършва изцяло по електронен път, чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване в информационната система за ПВУ: <https://eumis2020.government.bg>.

Документи за кандидатстване

- ✓ Декларация при кандидатстване на представляващия кандидата, попълнена по образец (Приложение № 1);
- ✓ Декларация при кандидатстване/за счетоводна аналитичност/на представляващия кандидата, попълнена по образец (Приложение № 2);
- ✓ Декларация за отсъствие на двойно финансиране по свързани проекти или инвестиции (Приложение № 3);
- ✓ Формуляр (Приложение № 4) за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (закупуване на оборудване и инфраструктура);
- ✓ Формуляр за кандидатстване (е-Формуляр в ИС за ПВУ)
- ✓ Документи за оценка на финансовия капацитет на крайния получател: Годишен финансов отчет за 2024 г.;
- ✓ Документи за оценка на административния капацитет на крайния получател: Автобиографии на лице/а, който/които има/т опит в управлението и/или изпълнението на проекти и провеждането на обществени поръчки.

Методика за оценка на проектното предложение

Проектното предложение се оценява съгласно разпоредбите на чл. 22-24 от ПМС № 114 от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Задължително подлежат на оценка административния и финансовия капацитет на конкретния краен получател за изпълнение на съответната инвестиция. Оценяването на проектните предложения се осъществява на два етапа -

Етап 1: Проверка на административно съответствие и допустимост и Етап 2: Оценка на административен, финансов и оперативен капацитет.

Оценяването на проектните предложения включва следните етапи:

Етап 1: Проверка на административно съответствие и допустимост

Извършва се проверка относно формално съответствие на проектното предложение и допустимостта на кандидата, съгласно следните критерии:

Критерии за проверка на административно съответствие	Да/Не
Проектното предложение е представено чрез Информационната система за ПВУ (ИСУН 2020) - https://eumis2020.government.bg и е получено в срок.	
Формулярът за кандидатстване е подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата или оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.	
Заповед за упълномощаване на лице, което да представлява крайния получател по конкретния проект и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение, предоставянето на документи, необходими за подписване. (когато е приложимо)	
Проектното предложение е с попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни в Електронния формуляр за кандидатстване.	
Попълнена декларация Приложение № 1 (съгласно образца).	
Попълнена декларация за държавна помощ Приложение № 2 (съгласно образца).	
Попълнена е декларация за липса на двойно финансиране Приложение № 3 (съгласно образца)	
Формуляр (образец Приложение № 4) за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (закупуване на оборудване и инфраструктура)	
Критерии за проверка на допустимост	Да/Не
Кандидатът е допустим, съгласно Поканата.	
Кандидатът е включен в списъка на допустимите кандидати по процедурата, посочени в Поканата.	
Продължителността на проекта е в съответствие с Поканата.	
Дейностите по проекта не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по настоящата операция, независимо дали всички свързани плащания са направени от крайния получател.	

При установяване на непълноти или несъответствия в проектното предложение СНД изпраща на конкретния краен получател уведомление за установените непълноти или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на процедурата по отношение на конкретния краен получател. Срокът за оценка спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

За преминаване към Етап 2: Оценка на административен, финансов и оперативен капацитет е задължително успешното приключване на Етап 1 от оценката.

Етап 2: Оценка на административен и финансов

В рамките на техническата оценка се извършва оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на крайния получател, съгласно следните критерии:

Критерий	Да/Не	Източник за проверка
Финансов капацитет: Кандидатът има стабилни и достатъчни източници на финансиране, позволяващи да се изпълнят предложените дейности		Годишен финансов отчет за 2024 г.
Административен капацитет: Кандидатът е посочил лица, които имат опит в управлението и/или изпълнението на проекти и провеждането на обществени поръчки		Автобиографии, референции, друга релевантна информация