

Утвърдени със Заповед № РД-01-1/04.01.2021 г., изменени със заповед № РД- 01-199/01.04.2021 г., Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г., Заповед № РД-01-786/23.09.2021 г., Заповед № РД-01-427 /01.09.2022 г., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г., Заповед № РД-01-59/02.02.2023 г., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.; Заповед № РД-01-527/09.07.2024г.; Заповед № РД-01-750/08.11.2024г.; Заповед № РД-01-320/08.07.2025г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за провеждане на конкурси за членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия към Министерство на здравеопазването по Закона за публичните предприятия

I. Общи положения

Чл. 1. (изм., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.)
Настоящите правила определят реда за провеждане на конкурси за членове на органите за управление и контрол (съвет на директорите, управители и контролбори) на публичните предприятия от системата на здравеопазването по смисъла на т.13, §1 от ДР на Закона за публичните предприятия, в случаите, в които процедурата се провежда от министъра на здравеопазването (министърът), по ред, определен от него, в качеството му на орган, упражняващ правата на държавата, на основание чл. 37, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

Чл. 2. (1) Съставът на органите за управление в публичните предприятия – еднолични търговски дружества, в които министърът упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала, се определя с протокол на едноличния собственик на капитала съгласно изискванията на чл. 147, ал. 2 и чл. 232а от Търговския закон и чл. 15, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

(2) Съставът на органите за управление в публичните предприятия, които не са еднолични търговски дружества, в които министърът упражнява правата на държавата като акционер или съдружник в капитала, се избират от общото събрание на акционерите или съдружниците съгласно изискванията на Търговския закон.

(3) Съветът на директорите на държавните лечебни заведения - акционерни дружества се състои от трима членове, от които един независим член, който е и председател на съвета на

директорите. Независимият член не може да бъде представител на държавата в органите за управление.

II. Процедура за избор на членове на органите за управление и контрол в публични предприятия

Чл. 3. (1) (изм., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.) Конкурс за избор на членове на органите за управление и контрол в публичните предприятия, в които министърът упражнява правата на държавата, се провежда:

1. (отм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.)

1. (предишна т. 2., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) при предсрочно прекратяване на договор за управление на управител или на член на колективен орган за управление на публично предприятие;

2. (предишна т. 3., изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) при необходимост от попълване на минималния изискуем брой членове на колективен орган за управление;

3. (предишна т. 4., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) в срок от 4 месеца преди изтичане срока на договор за управление на управител или на член на колективен орган за управление на публично предприятие.

4. (нова, Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г., предишна т. 5., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) при наличие на писмено разпореждане на министър за стартиране на процедура за избор на контролор в съответното дружество, ако това е предвидено в учредителния акт съгласно разпоредбата на чл.144, ал.1 от Търговския закон.

(2) (нова., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.) При възникване на необходимост от провеждане на конкурс, служител от отдел ПП, на когото това е възложено, изготвя доклад до министъра на здравеопазването, ведно с проект на заповед по чл. 5 ал. 1.

Чл. 4. Конкурсите за избор на лицата по чл. 1, се провеждат на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор;

2. (изм., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление, а при избор на контролор – концепция за подобряване на отчетността и опазване на имуществото на дружеството и личен принос на кандидата.

3. събеседване с кандидатите (интервю).

Чл. 5. (1) Министърът открива процедурата за провеждане на конкурс за избор на членове на органи за управление и контрол със заповед, която съдържа:

1. (изм., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) позицията, за която се провежда конкурса (член на съвет на директорите – независим, представител на държавата, управител или контролор на конкретно публично предприятие с посочен единен идентификационен код – ЕИК по чл.23, ал.1 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел);

2. изискванията към кандидатите;

3. (изм., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) срока на договора за управление или контрол и начина за определяне на месечното възнаграждение;

4. необходимите документи, мястото и срока за подаването им;

5. темите, предмет на събеседването;

6. (изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) информация за текущото състояние на предприятието.

(2) (изм., Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г. и Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.) Оповестяването на конкурса се организира от служител от отдел ПП, на когото това е възложено, в 2-дневен срок от издаването на заповедта на електронната страница на МЗ чрез обявление, което съдържа данните от заповедта по ал.1 и необходимите образци на документи.

(3) Срокът за подаване на документите от кандидатите не може да е по-кратък от 15 дни, считано от датата на оповестяване на конкурса на електронната страница на МЗ, като конкретният срок се определя със заповедта по ал. 1.

(4) (отм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.)

Чл. 6. До участие в конкурса за избор на членове на органи за управление и контрол на публични предприятия се допускат лица, които отговарят на изискванията на чл. 20 и чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия и на следните специфични изисквания:

1. кандидатите за управители, съответно изпълнителни директори на публичните предприятия – лечебни заведения следва да отговарят и на изискванията на чл. 63, ал. 1 от Закона за лечебните заведения;

1а. (нова, Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) кандидатите за контролори следва да отговарят и на изискванията на чл.144, ал.2 от Търговския закон;

2. (изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г., Заповед № РД-01-527/09.07.2024г.) кандидатите за участие в конкурс за избор на членове на колективен орган за управление, извън посочените в т.1, следва да имат завършено висше образование, съответстващо на спецификата на осъществяваните от съответното публично предприятие дейности, а когато конкурсът е за позиция независим член, следва да отговарят и на изискванията на чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП.

Чл. 7. (1) (изм., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.) Министерът назначава комисия за провеждане на конкурсната процедура и определя нейния състав, който се състои от един председател и членове, един от които е секретар. Със заповедта се определят и най-малко двама резервни членове. Проектът на заповед се изготвя от служител на отдел ПП, на когото това е възложено.

(2) Комисията е в състав от 5 души, от които поне един правоспособен юрист и един магистър по икономика, а за публичните предприятия – лечебни заведения и един магистър по медицина.

(3) Комисията провежда конкурсната процедура като извършва следните действия:

1. допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор;
2. разглеждане на писмената част от конкурсната процедура - оценяване на представените концепции и допускане до следващия етап на кандидатите, получили оценка над минималната;
3. провеждане на събеседване (интервю) с допуснатите кандидати;
4. изготвяне на крайно класиране на допуснатите кандидати на база на резултатите от писмената и устната част на конкурсната процедура;
5. представяне на окончателен протокол, който съдържа списък на класираните кандидати, на министъра за утвърждаване.

(4) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

(5) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

(6) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(7) (изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) Преди започване на работа, членовете на комисията подписват декларация за запазване в тайна на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса, за липса на личен интерес от провеждането на конкурса и неналичие на отношения, които да пораждаат основателния съмнения за липса на безпристрастност с някои от кандидатите за заемане на конкурсната длъжност и че са запознати с методиката за оценяване на кандидатите за членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия към Министерство на здравеопазването по Закона за публичните предприятия.. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в нея, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

Чл. 8. (1) За участие в конкурсната процедура се подават документи, поставени в два

отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор, попълнени образци на документи и декларации, които са приложение към обявлението за конкурса;

2. плик № 2, който съдържа концепцията по чл. 4, т. 2.

(2) Пликите по т.1 и т.2 на предходната алинея се поставят в един общ запечатан плик, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на публичното предприятие, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденцията и връзка, и се завежда в деловодството на МЗ като приносителя се информира за входящия номер.

(3) (нова., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.) Документите, подадени за участие в конкурса, се получат от секретаря на комисията от деловодството на МЗ след изтичане на крайната дата за подаване на документите.

Чл. 9. (1) (изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.; Заповед № РД-01-750/08.11.2024г.) В 7-дневен срок след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията извършва проверката на документите от плик № 1 за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати. Критериите за подбор на този етап от конкурсната процедура са наличие на завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование по специалностите право, финанси, счетоводство и контрол, медицина и други, определени от органа в заповедта по чл. 5, минимален професионален опит по придобитата специалност, добра репутация и наличие на достатъчно време за изпълнение на задълженията по позицията, предмет на конкурсната процедура.

(2) (изм., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) Плик № 2 се отваря, ако документите от плик № 1 и кандидатът отговарят на изискванията, определени в заповедта по чл. 5, ал. 1. Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 1 – 8 и 13 от Закона за публичните предприятия и чл.144, ал.2 от Търговския закон се извършва от комисията при проверката за допустимост на кандидатите по ал. 1, а проверката за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването на избрания кандидат от компетентния орган по назначаването. Комисията приключва първия етап от конкурсната процедура с протокол, който съдържа обстоятелствата по ал.1.

(3) След подписване на протокола по ал. 2 се пристъпва към отваряне на плик № 2 на допуснатите кандидати, съдържащ концепцията, като оценяването се извършва в 7-дневен срок. До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на представената концепция не по-ниска от мн. добър 4,50, като оценката се формира по реда на ал. 5 и ал. 7.

(4) (изм., Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г.) Комисията съставя и подписва протокол за дейността си по ал. 3 и изпраща писма до допуснатите кандидати за участие в третия етап на конкурса - събеседване, като определя ден и час за провеждането му. Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати по ал. 1 и ал. 3 се обявява на електронната страница на министерството.

(5) Оценката на концепцията се формира въз основа на следните критерии:

1. съответствие с нормативната уредба;
2. (изм., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие и с предмета на дейност;
3. (изм., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие;
4. логическа структура на разработката;
5. (нова, Заповед № РД-01-59/02.02.2023 г.) визия за бъдещото развитие на дружеството и личният принос на кандидата.

(6) В трети етап на конкурсната процедура – събеседване, комисията формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване, предварително определени в заповедта по чл. 5, ал. 1. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на познаване на нормативната уредба;
2. способност да се планират и взимат управленски решения;
3. административни умения, професионални и делови качества;
4. комуникативни способности и организационни способности;
5. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

(7) (изм., Заповед № РД-01-59/02.02.2023 г.) Оценката по ал. 5 и ал. 6 се формира по методика съгласно Приложение № 10.

(8) В 2-дневен срок след провеждането на събеседването, комисията извършва крайно класиране на допуснатите кандидати. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50, като при класирането същите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща оценка. За резултатите от събеседването и крайното класиране на кандидатите се изготвя окончателен протокол на комисията, към който се прилагат и изготвените протоколи от предходните етапи на процедурата. Окончателният протокол се предоставя на министъра за утвърждаване.

(9) Министърът може да не утвърди протокола с предложеното класиране, като с

резолюция посочва мотивите за това.

(10) (нова, Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г., изм., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.) Протоколите се изготвят от секретаря на комисията, който го предоставя на останалите членове за проверка и подпис, в 3-дневен срок след приключване на работата на комисията по съответния етап от процедурата.

Чл. 10. (1) (изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.) Класирането се обявява на интернет страницата на Министерство на здравеопазването в 2-дневен срок от утвърждаване на окончателния протокол по чл. 9, ал. 8, като обявяването се организира от служител на отдел ПП, на когото това е възложено.

(2) (нова, Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г.) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до министъра на здравеопазването в 3-дневен срок от обявяване на класирането на интернет страницата на министерството. В случай, че министърът счете възражението за основателно, той отменя класирането и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

Чл. 11. В случай че избраният кандидат не отстрани несъответствие с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия преди назначаването, на негово място може да се избере вторият от класираните кандидати или да се обяви нов конкурс.

Чл. 12. (1) (изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) В случаите, когато няма допуснати или класирани кандидати, министърът прекратява процедурата със заповед и обявява нов конкурс.

(2) В случаите, когато няма подадени документи, комисията предлага на министъра да се удължи срокът за подаването им с до 15 дни. Заповедта за удължаване на срока се оповестява по реда на чл. 5, ал. 2.

(3) В случаите, когато след удължаване на срока по ал. 2 няма подадени документи, министърът прекратява конкурса със заповед.

(4) В случаите по чл. 9, ал. 9 министърът прекратява процедурата по конкурса и обявява нов конкурс.

III. Сключване на договор за възлагане на управление или контрол (изм., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.)

Чл. 13. (изм., Заповед № РД-01-786/23.09.2021 г., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) В 14-дневен срок от изтичане на срока по чл. 10, ал. 2, министърът извършва промени в управлението на съответното публично предприятие – еднолично търговско дружество и сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса или определен по реда на чл. 11, който

отговаря и на условията по чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

Чл. 14. При отказ или невъзможност на класирания на първо място кандидат да заеме длъжността и да сключи договор, министърът може да сключи договор с класирания на второ място кандидат или да обяви нов конкурс.

Чл. 15. След приключване на процедурата за избор на членове на органи за управление в случаите по чл. 2, ал. 2, министърът на здравеопазването инициира свикване на общо събрание на съдружниците или акционерите на съответното публично предприятие по реда на Търговския закон.

Чл. 16. (1) Управлението на публичните предприятия, в които правата на държавата като акционер или съдружник се упражняват от министъра, се възлагат с договори за управление, които са сключени в съответствие с разпоредбите на Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му, Търговския закон и Закона за лечебните заведения.

(2) Преди сключването на договорите за управление с лица, които работят в държавната администрация извън администрацията на органа, упражняващ правата на държавата в съответното публично предприятия, се изисква съгласието на работодателя по основния трудов договор или на органа по назначаването по служебното правоотношение.

Чл. 17. (1) Договорите за управление в публичните предприятия, в които правата на държавата като акционер или съдружник се упражняват от министъра, се сключват за срок от 3 години.

(2) В договора за управление се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. размерът на паричната гаранция, но не по-малко от 3-месечното им брутно възнаграждение, която те дават за своето управление;
6. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

(3) Членовете на съвета на директорите и управителите на съответните публични предприятия дават парична гаранция за своето управление само в това си качество. Паричната гаранция е в размер на 3-месечното им брутно възнаграждение по договора за възлагане на управлението.

(4) (изм., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.) Дадената гаранция се връща по реда и при условията на чл. 54, ал. 3 от ППЗПП. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

Чл. 18. Възнагражденията на управителните органи на публични предприятия, в които правата на държавата като акционер или съдружник се упражняват от министъра, се определят в съответствие с разпоредбите на Закона за публичните предприятия.

Чл. 19. (нов, Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) (1) В 14-дневен срок от утвърждаване на класирането в окончателния протокол по реда на чл. 9, ал. 8, министърът сключва договор за възлагане на контрол с участника, спечелил конкурса, който отговаря и на условията по чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 от Закона за публичните предприятия.

(2) При процедурата за избор на контролор и при сключване на договора за възлагане на контрола се прилагат съответно разпоредбите на чл.14, чл.16, ал.2, чл.17, ал.1 и ал.2, т.1,2,3,4 от настоящите правила, като договорите се сключват в съответствие с действащата нормативна уредба.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (изм, Заповед № РД-01-427/01.09.2022 г., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.) При предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението на публично предприятие, в което министърът упражнява правата на държавата, когато е проведен конкурс по реда на тези правила, но не е определен участник, спечелил конкурса или когато е изтекъл срокът, за който е назначен съответният член на орган за управление или контрол, може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да се назначи лице и без предхождаща избора процедура, което отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1 и 2 и чл. 23, ал. 1 и 2 от Закона за публичните предприятия.

§ 1а. (нов, Заповед № РД-01-427/01.09.2022 г.) Когато в резултат на проведена конкурсна процедура, за член на съвета на директорите е номиниран служител на МЗ или друг второстепенен разпоредител към МЗ, чието правоотношение е прекратено преди назначаването му от органа по избор, същият не се назначава. Правилото се прилага и по отношение на вече назначен служител на МЗ или друг второстепенен разпоредител към МЗ за член на съвета на директорите, като след прекратяване на правоотношението, същият се освобождава като член на съвета на директорите.

§ 2. (изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г., Заповед № РД-01-357/29.05.2024 г.)

Служител от отдел ПП, на когото това е възложено, организира предоставянето на информация за проведените конкурси по реда на чл. 37, ал. 6 и ал. 7 от ППЗПП на Агенцията за публични предприятия и контрол.

§ 3. (изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) Документите от проведените конкурсни процедури се съхраняват в дирекция „Публични предприятия и управление на собствеността“ в срок от три години, считано от датата на заповедта за обявяване на съответната процедура, след което се предават в архива на Министерство на здравеопазването.

§ 4. В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервю) дистанционно в електронна среда.

§ 5. (изм., Заповед № РД-01-14/12.01.2024 г.) Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 37, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 6. (нов, Заповед № РД-01-777/17.09.2021 г.) Откритите процедури за провеждане на конкурси за избор членове на органи за управление се довършват по досегашния ред.

§ 7. (нов, Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) Сроковете, свързани с действията на комисията по чл. 7, ал. 1 се броят в работни дни.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Образец на заявление;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП;
3. Приложение № 3 – Образец на декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП;
4. Приложение № 3^a (ново, Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) – Образец на декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП
5. Приложение № 4 – Образец на декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗПП;
6. Приложение № 4^a (ново, Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) – Образец на декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗПП;
7. Приложение № 5 (изм., Заповед № РД-01-59/02.02.2023 г.) – Образец на декларация за член на комисия;
8. Приложение № 6 (изм., Заповед № РД-01-199/01.04.2021 г., изм. Заповед № РД-01-320/08.07.2025г.) – Образец на договор за възлагане на управлението на ЕООД;
9. Приложение № 7 (изм., Заповед № РД-01-199/01.04.2021 г., изм. Заповед № РД-01-320/08.07.2025г.) – Образец на договор за възлагане на управлението на ЕАД;
10. Приложение № 8 – (изм. Заповед № РД-01-320/08.07.2025г.) Образец на договор за възлагане на управлението на АД;
11. Приложение № 9 (ново., Заповед № РД-01-583/11.11.2022 г.) – Образец на договор за възлагане на контрола;
12. Приложение № 10 (ново, Заповед № РД-01-59/02.02.2023 г.) – Методика за оценяване на кандидатите за членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия към Министерство на здравеопазването по Закона за публичните предприятия