



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Министър на здравеопазването

ЗАПОВЕД

№ РД-15-1110/29.07.2025 г.

На основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 66, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и одобрена от министъра на здравеопазването докладна записка с изх. № 75-00-63/10.06.2025 г. от Георги Липчев – главен секретар на Министерството на здравеопазването

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Обявявам длъжността „главен експерт“ - 1 щатна бройка в отдел „Финанси“, дирекция „Бюджет и финанси“, длъжностно ниво по КДА - 6, наименование на длъжностното ниво - Експертно ниво 2 в Министерството на здравеопазването за заемане по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител (ЗДСл), при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативен акт за заемане на длъжността:
 - образователно-квалификационна степен – бакалавър;
 - професионална област– Социални, стопански и правни науки;
 - професионално направление – икономика;
 - минимален ранг за заемане на длъжността – III младши ранг и/или професионален опит – 3 години.
2. Допълнителни изисквания, посочени в длъжностната характеристика:
 - компютърна грамотност.
3. Описание на длъжността по длъжностна характеристика.

Осчетоводяване на приходите, разходите, трансферите и операциите по финансиране от сметките на Министерството на здравеопазването по функции, дейности и програми при спазване на индивидуалния сметкоплан и основните принципи и изисквания по Закона за счетоводството и утвърдена счетоводна политика на Министерството на здравеопазването.

Осъществява плащанията на Централно управление на Министерството на здравеопазването в системата на електронни бюджетни разплащания СЕБРА.

4. Минимален размер на основната заплата: 1077 лв. (за първа степен).

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

II. Подборът да се проведе на два етапа:

- преглед на подадените документи за изпълнение на минималните и допълнителни изисквания за длъжността;
- събеседване с допуснатите кандидати за преценка на професионалните и деловите качества за изпълнение на обявената длъжност.

III. Необходими документи:

- писмено заявление за участие в подбора по образец;
- автобиография;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: служебна книжка, трудова книжка, осигурителна книжка и др.
- копие от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител и професионален опит, изтекъл едногодишен срок на изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време.
- копие от формуляр за годишна оценка на изпълнението на длъжността в администрацията, в която работи кандидатът, в случай че е назначен по заместване на основание чл. 15 от ЗДСл.
- копие от други документи по преценка на кандидата.

IV. Място и електронна поща за подаване на документите.

Документите за обявената длъжност се подават лично или чрез пълномощник в сградата на Министерството на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, в Центъра за административно обслужване всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа или на електронна поща: hr@mh.government.bg от 9.00 до 17.30 часа.

V. Срок за подаване на документите.

Документи за участие в подбора при мобилност по чл. 81а от ЗДСл се подават в 10-дневен срок от публикуването на обявата в Портала за работа в държавната администрация и на интернет страницата на Министерството на здравеопазването.

VI. Оповестяване.

Обявлението да се публикува в Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>), интернет страницата на Министерството на здравеопазването и

информационното табло в сградата на Министерството на здравеопазването, гр. София, пл. Света Неделя № 5.

VII. За обявената длъжност да се извърши подбор съгласно компетентностите, които са определени във Вътрешните правила за управление и развитие на човешките ресурси в Министерството на здравеопазването.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на Министерството на здравеопазването.

ДОЦ. Д-Р СИЛВИ КИРИЛОВ, ДМ /П/

Министър на здравеопазването

Съгласували:

Георги Липчев	 (подпис)
Главен секретар	 (дата)
Борислав Петров	 (подпис)
Директор на дирекция СОЧР	 (дата)
Петя Петрова	 (подпис)
Началник на отдел УЧР, дирекция СОЧР	 (дата)
Даниела Дренкова	 (подпис)
Главен юрисконсулт в отдел УЧР, дирекция СОЧР	 (дата)

Изготвил:

Мариела Хлебарева	 (подпис)
Главен експерт в отдел УЧР, дирекция СОЧР	 (дата)