

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

---

**ПРОЕКТ**

**НАРЕДБА**

**№ ..... 2025 г.**

**за устройството и дейността на здравните кабинети в детските градини и училищата  
и здравните изисквания към тях**

**Глава първа**

**Общи положения**

**Чл. 1.** С тази наредба се определят:

1. изискванията към устройството и дейността на здравните кабинети в детските градини и училищата, наричани по-нататък „здравните кабинети“, и реда за откриването им;
2. правата, задълженията и отговорностите на лицата, които работят в здравните кабинети;
3. здравните изисквания към здравните кабинети, изискванията към оборудването, лекарствените продукти, медицинските изделия и консумативите в тях;
4. документацията, която се води в здравните кабинети;
5. минималният брой деца или ученици, необходим за откриване на здравните кабинети в детските градини и училищата.

**Чл. 2.** Дейността в здравните кабинети се осъществява от лица с придобито висше образование по специалност „Медицина“ и професионална квалификация „лекар“ и/или от други медицински специалисти с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1 от Закона за висшето образование и професионална квалификация „медицинска сестра“, „акушерка“, „лекарски асистент“ или „фелдшер“.

**Чл. 3. (1)** За лекарите/медицинските специалисти от здравните кабинети се осигурява задължително ежегодно обучение за:

1. оказване на първа помощ при спешни състояния – в център за спешна медицинска помощ, Българския Червен кръст или Националния център за обучение и квалификация в системата за спешна медицинска помощ „Проф. д-р Милан Миланов“;

2. продължаващо обучение – от медицински университети, съответните съсловни организации и лечебни заведения;

3. проблемите на профилактиката на болестите, промоцията на здраве и по спазване на хигиенния и противоепидемичния режим – в регионалните здравни инспекции (РЗИ), в Националния център по общественото здраве и анализи и в Националния център по заразни и паразитни болести;

4. осигуряване на здравословно хранене при децата и учениците – в РЗИ и/или в Националния център по общественото здраве и анализи.

(2) Обучението по ал. 1, т. 3 и 4 се провежда по учебни програми, утвърдени от министъра на здравеопазването.

(3) Работодателите на лекарите и медицинските специалисти от здравните кабинети организират и осигуряват обученията по ал. 1 в неучебно време.

**Чл. 4.** Регионалните здравни инспекции ръководят методически дейностите в здравните кабинети.

## **Глава втора**

### **Ред за откриване на здравен кабинет**

**Чл. 5.** (1) Откриването на здравен кабинет в държавни и общински детски градини, и училища става със заповед на кмета на съответната община.

(2) Откриване на здравен кабинет в частните детски градини и училища става с решение на собственика им.

(3) След откриване на здравен кабинет по реда на ал. 1 или 2, органът, издал акта за откриване, уведомява съответната РЗИ по реда на чл. 36, ал. 1 от Закона за здравето.

(4) Закриването на здравен кабинет става само при отпаднала необходимост поради преустановяване на дейността на детската градина или училището.

**Чл. 6.** (1) Здравен кабинет се открива към всяка детска градина и училище, в които е разкрита група или паралелка съгласно изискванията на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 219 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 81 от 2017 г.).

(2) Здравният кабинет се открива в сградата или на територията на детската градина или училището.

(3) В случай, че на територията на училището (в една сграда или в общ двор) е разположена и детска градина, здравният кабинет може да обслужва и двете структури.

**Чл. 7.** (1) Финансирането на дейностите в здравните кабинети по чл. 5, ал. 1 се извършва със средства от държавния бюджет като делегирана от държавата дейност.

(2) Финансирането на дейностите на здравните кабинети по чл. 5, ал. 2 се извършва от собственика им.

**Чл. 8.** (1) Лекарите и медицинските специалисти в здравните кабинети в детските градини и училищата работят по договор, сключен с кмета на съответната община, на територията на която се намират детската градина или училището, или с лицето, получило разрешение за откриване на частна детска градина или частно училище.

(2) Кметът на общината уведомява незабавно директора на детската градина или училището при сключване и прекратяване на договор по ал. 1.

### **Глава трета**

#### **Изисквания към устройството на здравния кабинет**

**Чл. 9.** Здравният кабинет трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

1. здравният кабинет се проектира, изгражда, поддържа и реконструира при спазване на изискванията на Наредба № РД-02-20-3 от 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (обн., ДВ, бр. 5 от 2016 г.);

2. осветлението в здравния кабинет отговаря на изискванията на БДС EN 12464-1 „Светлина и осветление. Осветление на работни места. Част 1: Работни места на закрито“;

3. подовите настилки в здравния кабинет се поддържат чисти и в добро състояние и се изпълняват от материали, които позволяват влажно почистване и дезинфекция;

4. стените в здравния кабинет се изпълняват с покрития, позволяващи влажно почистване и дезинфекция на височина 1,5 м;

5. в здравния кабинет задължително се осигурява естествено проветряване;

6. здравният кабинет задължително се оборудва с мивка с течаща топла и студена вода, отговаряща на изискванията на Наредба № 9 от 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (обн., ДВ, бр. 30 от 2001 г.);

7. здравният кабинет се обзавежда с мебели и съоръжения, позволяващи влажно почистване и дезинфекция;

8. събирането и временното съхранение на битовите отпадъци и отпадъците от медицинската дейност се извършва по реда на Наредба № 1 от 2015 г. за изискванията към

дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения (обн., ДВ, бр. 13 от 2015 г).

**Чл. 10.** Здравният кабинет се обзавежда с оборудване съгласно приложение № 1.

**Чл. 11.** Здравният кабинет се оборудва със специален шкаф за оказване на първа медицинска помощ с лекарствени продукти и медицински изделия съгласно приложение № 2.

## **Глава четвърта**

### **Изисквания към дейността на здравния кабинет.**

#### **Права, задължения и отговорности на лицата, които работят в здравния кабинет**

**Чл. 12.** Дейността в здравния кабинет:

1. се осъществява в съответствие с Правилата за добра медицинска практика по здравни грижи/Правилата за добра медицинска практика на лекарите в Република България, утвърдени по реда на законите за съответните съсловни организации;

2. се осигурява през цялото време на престой за отглеждане и обучение на децата в детската градина и на учениците в училище;

3. може да се осигурява по изключение от лица по чл. 2 от лечебни заведения в съответното населено място, по договор с кмета на общината, съответно със собственика на частната детска градина или училище, при спазване на изискванията по т. 1 и 2.

**Чл. 13.** Лицето по чл. 2 извършва следните дейности:

1. оказване на първа медицинска помощ на децата и учениците и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;

2. незабавно уведомяване на родителя (попечителя или настойника) при установяване на състояние при детето му, което изисква медицинска помощ и насочване към общопрактикуващия лекар;

3. подпомагане на процеса на наблюдение и лечение на деца и ученици с хронични заболявания (вкл. и чрез прилагане на лекарствени продукти), назначено от лекар от лечебно заведение, което осъществява диспансерно наблюдение по повод съответното хронично заболяване, определено в Наредба № 8 от 2016 г. за профилактичните прегледи и диспансеризацията (обн., ДВ, бр. 92 от 2016 г.);

4. провеждане на противоепидемични дейности, целящи предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни болести в организирания колектив, като:

а) ежедневна проверка на здравословното състояние на децата при прием в детската градина за наличие на симптоми на заразна болест;

б) изолиране на дете или ученик при съмнение за заразна болест и своевременно информиране на родител (попечител или настойник) за необходимостта от последващо отстраняване от колектива;

в) провеждане на медицинско наблюдение на контактните деца/ученици от засегнатата група/паралелка, в която е регистриран случай на заразна болест;

г) осъществяване на контрол върху спазването на срока на карантина в групите и паралелките с регистриран случай на заразна болест;

д) организиране на провеждането на предписани от РЗИ противоепидемични мерки;

е) организиране провеждането от РЗИ на дейности по ограничаване и контрол на местните паразитози и периодично провеждане на прегледи за опаразитеност с главови въшки;

5. изготвяне на инструкция за хигиенните и дезинфекционните дейности в детската градина или училището, включваща и използването на наличните в обекта биоциди за дезинфекция, съгласно указанията на производителя;

6. контролиране на хигиенното състояние на детската градина или училището чрез извършване на проверки на:

а) чистотата на помещенията, санитарните възли, коридорите и прилежащото дворно пространство и спазване изпълнението на инструкцията по т. 5;

б) температурата в помещенията;

7. контролиране храненето на децата и учениците като:

а) следи за спазването на нормативните изисквания за храненето на децата и учениците, съгласно Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 2009 г.) и Наредба № 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 2011 г.);

б) участва в изготвяне на дневно и седмично меню, съобразено с възрастовите особености и с изискванията за здравословно хранене;

в) при отглеждане на деца със здравословни проблеми, нуждаещи се от диетично хранене, участва в изготвянето на дневното и седмичното меню при съобразяване с поставената медицинска диагноза и лекарските указания за хранителния режим;

г) проверява съхранението на продуктите, които се влагат при приготвянето на храната и дегустира качествата на готовата или приготвената храна;

д) проверява срока на минимална трайност на пакетираните храни, както и срока на трайност за бързо развалящите се храни;

е) контролира процеса на хранене;

8. подпомагане на персонала на детската градина в изпълнение на здравно-образователни програми, насочени към усвояване на знания и умения от първостепенна важност за детето, отнасящи се до личната хигиена и самообслужването;

9. подпомагане на педагогическия персонал в училищата с необходимите здравно-информационни материали, адаптирани за съответната възраст при организиране и провеждане на занятия и игри по различни теми на здравното възпитание и познание;

10. изготвяне съвместно с училищното ръководство на програма за здравно-образователни дейности, участие в провеждането в часа на класа на здравно-образователни лекции, беседи, консултиране за придобиване на знания и умения, свързани с личната хигиена, здравословната жизнена среда, здравословния начин на живот, превенция на отклоненията в хранителното поведение, за предпазване от употреба на наркотични вещества и психотропни субстанции, за превенция срещу използването на тютюневи и свързаните с тях изделия и алкохолни напитки, за изграждане на сексуална култура, за психичното здраве, предпазване от заразни болести и от нежелана бременност;

11. подпомагане изпълнението на дейности по училищни, регионални, национални и международни програми и проекти, свързани с профилактика на болестите и промоция на здраве в съответната детска градина или училище;

12. участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдых, туризъм и спорт за децата и учениците;

13. проследяване изпълнението на здравните изисквания при използването на персонални компютри при обучението на учениците, както и при използването на електронни устройства с видеодисплеи, мултимедийни проектори и телевизори с образователни цели от децата в детска градина;

14. участие в изготвянето на седмичните учебни разписания при спазване изискванията на действащите нормативни актове;

15. със съдействието на директора на детската градина или училището ежегодно запознаване на персонала с методите за оказване на първа помощ на децата и учениците.

## **Глава пета**

### **Документация в здравния кабинет**

**Чл. 14.** В здравния кабинет се води и съхранява документацията, посочена в приложение № 3.

**Чл. 15.** (1) При първоначален прием на дете/ученик в детска градина/училище и при преместване на дете/ученик в друга детска градина/училище на лицата по чл. 2 се осигурява достъп до здравната документация в Националната здравноинформационна система от проведени през съответната година медицински прегледи на детето/ученика, създадена от общопрактикуващия лекар или от друг лекар-специалист, в частта ѝ съдържаща данните по приложение № 4.

(2) Достъпът до информацията в Националната здравноинформационна система по ал. 1 на лице по чл. 2 се осъществява единствено за изпълнение на дейностите по чл. 13 съобразно чл. 25, ал. 1 от Наредба № Н-6 от 2022 г. за функционирането на Националната здравноинформационна система (обн., ДВ, бр. 103 от 2022 г.).

(3) Достъпът в Националната здравноинформационна система по ал. 1 се осигурява въз основа на автоматизирана проверка на данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование, чрез която се извършва идентификацията на лицата по чл. 2 и на децата/учениците от детската градина/училището, както и осигуряването на достъпа до съответните електронни здравни записи в Националната здравноинформационна система.

(4) Идентификацията на лицата по чл. 2 и на децата/учениците от детската градина/училището се извършва въз основа на данните, предоставени от директора на детската градина/училището в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование.

(5) На лице по чл. 2 се осигурява достъп до здравна информация в Националната здравноинформационна система само по отношение на децата/учениците от съответната детска градина/училище, в която/което работи. Достъпът се поддържа до края на пребиваване на детето/ученика в детската градина/училището.

**Чл. 16.** Воденето и съхраняването на документацията в здравния кабинет, както и достъпът и обработването на здравна информация от лицата по чл. 2, се извършва при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО

(Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ L 119, 04.05.2016 г.), Закона за защита на личните данни и приложимата нормативна уредба.

### **Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Член 15 влиза в сила от 1 септември 2025 г.

**§ 2.** Наредбата се издава на основание чл. 26, ал. 2 и 4, чл. 120, ал. 2 и чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 9, буква „п“ от Закона за здравето и отменя Наредба № 3 от 2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата (обн., ДВ, бр. 38 от 2000 г., изм., бр. 83 от 2000 г.).

**§ 3.** Наредбата е съгласувана с министъра на образованието и науката, министъра на финансите, министъра на труда и социалната политика и министъра на младежта и спорта.

**§ 4.** Контролът по изпълнението на наредбата се възлага на регионалните здравни инспекции.

**ДОЦ. Д-Р СИЛВИ КИРИЛОВ, ДМ**

*Министър на здравеопазването*