



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ

КОМПОНЕНТ 12, „ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ“

ИНВЕСТИЦИЯ: РАЗВИТЕ НА АМБУЛАТОРНАТА ГРИЖА

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМПОНЕНТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА СЪВРЕМЕННА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА И ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА АМБУЛАТОРИИ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ И КОНСУЛТАТИВНИ МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ЗВЕНА“ ОТ ИНВЕСТИЦИЯ РАЗВИТИЕ НА АМБУЛАТОРНАТА ГРИЖА, С ФИНАНСИРАНЕ ПО ЛИНИЯ НА МЕХАНИЗМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ

Октомври 2024 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. ИНВЕСТИЦИЯ: РАЗВИТЕ НА АМБУЛАТОРНАТА ГРИЖА.....	7
1.1. <i>ВЪВЕДЕНИЕ</i>	7
1.2. <i>ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ПО МВУ</i>	9
2. КОМПОНЕНТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА СЪВРЕМЕННА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА И ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА АМБУЛАТОРИИ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ И КОНСУЛТАТИВНИ МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ЗВЕНА.	9
2.1. <i>ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</i>	9
2.2. <i>ПРАВИЛА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, ГЕНЕРИРАЩИ ПРИХОДИ</i>	10
3. ОБЩ РАЗМЕР НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОЦЕДУРАТА.....	11
3.1. <i>РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</i>	11
3.2. <i>САМОУЧАСТИЕ ОСИГУРЕНО ОТ КП</i>	11
4. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ.....	11
5. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА СРЕДСТВАТА	12
6. ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА.....	12
7. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:.....	12
8. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ:.....	12
9. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:	12
10. ДРУГИ ВАЖНИ УСЛОВИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА.....	13
11. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ	15
11.1. <i>ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ: РАЗХОДИ, КОИТО СЕ ПРИЗНАВАТ ПРИ ОТПУСКАНЕ НА СРЕДСТВАТА</i>	15
11.2. <i>ПЕРИОД НА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ</i>	15
12. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	15
12.1. <i>ПРЕКИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ С ИЗТОЧНИК МВУ:</i>	15
12.2. <i>ПРЕКИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ С ИЗТОЧНИК СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА:</i>	15
12.3. <i>НЕПРЕКИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ С ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА:</i>	16
12.4. <i>НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ</i>	16



13.	СОБСТВЕНО ФИНАНСИРАНЕ	17
14.	ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ	17
15.	ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ	19
15.1.	<i>УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ</i>	19
15.2.	<i>РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И НЕДОПУСКАНЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯ, РАВЕНСТВО МЕЖДУ ПОЛОВЕТЕ</i>	19
16.	СПАЗВАНЕ НА ПРИНЦИПА ЗА „НЕНАНАСЯНЕ НА ЗНАЧИТЕЛНИ ВРЕДИ“	20
17.	МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	23
18.	РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯ	23
19.	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯ	26
20.	НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯ....	28
21.	СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ .	29
22.	КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	29
23.	ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ / ИЗДАВАНЕ НА ОТКАЗИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА	30
23.1.	<i>УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО РЕШЕНИЕТО НА СНД</i>	30
23.2.	<i>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ</i>	30
23.3.	<i>СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ С КРАЙНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ</i>	31
24.	ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ.....	31



СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕК	Европейска комисия
ЕС	Европейски съюз
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИС за МВУ	Информационна система на Механизма за възстановяване и устойчивост
КСС	Количествено-стойностна сметка
КП	Краен получател ¹
МЗ	Министерство на здравеопазването
МС	Министерски съвет
МВУ	Механизъм за възстановяване и устойчивост
НПВУ	Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България
ПИИ	Предложение за изпълнение на инвестиция
СМР	Строително-монтажни работи
СНД	Структура за наблюдение и докладване

¹ Краен получател“, по смисъла на постановлението ПМС 114 от 8 юни 2022 година за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, е кандидат за средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, чието предложение за изпълнение на инвестиция е одобрено с решение на ръководителя на структурата за наблюдение и докладване в резултат на извършена процедура чрез подбор или чрез директно предоставяне на средства по това постановление и с когото е сключен договор или е издадена заповед за предоставяне на средства от Механизма.



ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор на БФП	Общинска администрация/ районна администрация, подаваща, подаваща предложение за изпълнение на инвестиция и отговорна за изпълнението на всички дейности по проекта
Безвъзмездна финансова помощ	Безвъзмездно предоставени средства на общината за изпълнение на дейностите по СМР дейности в приоритизирани населени места
Дирекция „Изпълнение на проекти, програми и стратегии” на МЗ	Дирекция „Изпълнение на проекти, програми и стратегии” на МЗ е Структура за наблюдение и докладване по настоящата процедура
Допустими дейности	Дейности, допустими за финансиране по настоящата процедура
Допустими разходи	Разходите, които могат да бъдат приети като разрешени за извършване и са свързани с изпълнение на дейностите по инвестицията
Краен получател	Общинска администрация
Недопустими разходи	Разходи, които не могат да бъдат приети като разрешени за извършване и няма да бъдат изплатени на общината или ще подлежат на възстановяване.
Предложение за изпълнение на инвестиция	Формуляр в информационната система на МВУ за кандидатстване за финансова помощ /със съответните съпътстващи документи/ за обновяване на сграда.



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за получаване на средства чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по Компонент „Изграждане на съвременна материално-техническа база и осигуряване на медицинска апаратура и обзавеждане за амбулатории за извънболнична помощ и консултативни медико-социални звена“ от Инвестиция „Развите на амбулаторната грижа“



1. ИНВЕСТИЦИЯ: РАЗВИТЕ НА АМБУЛАТОРНАТА ГРИЖА

1.1. Въведение

Настоящите Насоки за кандидатстване определят условията за кандидатстване и изпълнение на ПИИ, както и реда за предоставяне на финансиране по Компонент „Изграждане на съвременна материално-техническа база и осигуряване на медицинска апаратура и обзавеждане за амбулатории за извънболнична помощ и консултативни медико-социални звена“ от Инвестиция „Развите на амбулаторната грижа“. Компонентът предвижда създаването на амбулатории за извънболнична помощ и консултативни медико-социални звена за профилактично-промотивна дейност, които ще предлагат здравно-социална услуга (интегрирана консултативна, промотивна, профилактична и патронажна дейност) за всички нуждаещи се групи в района им на обслужване. Целта на създаването им е подобряване на здравето на населението и популяризиране на здравословния начин на живот, превенция на социално-значимите заболявания и подпомагане на достъпа до специализирана здравна грижа. Здравно-социалната услуга ще бъде насочена към интегрирано консултиране по всички въпроси, касаещи общественото здраве, на големи групи от обществото ни, поставени в риск от липса на здравни грижи, както и на уязвимите групи - малцинства, здравно-неосигурени граждани, млади майки, семействата с деца с увреждания, хронични заболявания и специални потребности, както и на възрастните хора в риск от социално изключване.

Анализът на данните за човешките ресурси на здравната ни система показва, че по осигуреност с медицински специалисти България все още заема позиции доста над средните за страните от ЕС, с изключение на професията „медицинска сестра“. Най-същественният проблем за човешките ресурси в здравеопазването в България е малкият брой медицински сестри, упражняващи професията си. Възрастовата структура на работещите следва общата демографска тенденция за страната за застаряване на населението. Регионалното разпределение на медицинските специалисти е непропорционално и дебалансирано (както и на населението като цяло), което води до затруднен достъп на част от населението до здравни грижи и влияе върху качеството на медицинската помощ и върху ефективността и резултатността на медицинския труд. Епидемията от COVID-19 допълнително демонстрира определени дефицити в кадровата осигуреност на системата. Данните за възрастовата структура на работещите в системата и прогнозите за влизащите и излизащите от нея в бъдеще показват, че тенденциите за неравномерно териториално разпределение на медицинските специалисти и намаляването на броя на медицинските сестри в страната бързо ще се задълбочат и ще поставят под риск възможностите на държавата да гарантира здравната сигурност на хората.

Този дисбаланс може да води до недостиг на здравни грижи в отдалечени или малко населени райони и концентрация на медицинските специалисти в големите градове. Темата за балансираното разпределение на медицински специалисти на територията на страната е от критично значение за общественото здраве и качеството на живот на гражданите.

Затова е необходимо провеждане на целенасочена и комплексна политика за осигуряване на необходимите човешки ресурси в системата на здравеопазване, които да отговарят на потребностите на населението сега и в бъдеще, чрез осигуряване на равен и устойчив достъп до качествени медицински грижи във всички региони на територията на Р България до 2027 година.



В подкрепа на инвестицията е и предвидената в НПВУ реформа „Подобряване на привлекателността на здравните професии и насърчаване на по-балансирано разпределение на здравните специалисти на територията на цялата страна. Реформата е насочена към преодоляване на недостига на медицински специалисти и тяхното неравномерно разпределение, като причина за ограничения и не равнопоставен достъп на населението до медицинска помощ. С реформата се цели решаване на този проблем, както и реформиране на сектора по отношение на развитието на човешките ресурси и прилагането на реални мерки за задържането на кадри в системата на здравеопазването и професионалната им реализация в определени райони на страната.

Реализирането на проекта е в подкрепа на реформата в сектор „Здравеопазване“, като отговаря изцяло на заложените в Националната здравна стратегия мерки и задачи по отношение на изпълнението на Приоритет 2 Повишаване на качеството, ефективността и контрола на медицинските дейности, Политика 2.1. Развитие на капацитета на извънболничната медицинска помощ. С реализирането му ще бъдат изпълнени цели, свързани с модернизацията на лечебните заведения, предоставянето на по-добри и безопасни услуги и улеснение на достъпа до болнична помощ, в т.ч. и за хора в неравностойно положение.

Проектът ще подкрепят реформата в сектор „Здравеопазване“, като отговарят изцяло на заложените в Националната здравна стратегия мерки и задачи по отношение на изпълнението на Политика 2.7. „Развитие на човешкия капитал в системата на здравеопазване“. Изпълнението му ще допринесе за ограничаване на процеса на миграция на медицинските специалисти. Също така проектът пряко отговаря на поставената цел в Националната здравна стратегия - реализиране на инвестиции в професионалната квалификация на медицинските специалисти, които осигуряват придобиването на професионални знания, умения и компетентности, свързани с упражняването на медицинската професия или специалност.

Проектът подкрепя и изпълнението на Политика 2.8. „Осигуряване на качеството и безопасността на медицинското обслужване“ от Националната здравна стратегия 2020. Предоставянето на качествена здравна услуга, освен достъпност, своевременност и качество, включва и безопасност и ефикасност. С реализирането на дейностите от проекта ще се повиши в значителна степен ефикасността и безопасността на предлаганите в лечебните заведения услуги.

Проектът допринася за изпълнението на Приоритет 12 – „Здраве и спорт“ от Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 и по-конкретно по отношение на намаляване на преждевременната и предотвратимата смъртност на населението, чрез промоция на здраве и превенция на заболяванията. Освен това, проектът допринася и за постигането на друга цел – а именно преодоляване на неблагоприятната перспектива, свързана със засилената миграция на медицински специалисти, чрез повишаване удовлетвореността на работещите от гледна точка на възможностите за придобиване и прилагане на най-новите световни достижения в здравеопазването в България. Проектът е в унисон с целите за устойчиво развитие на целите на ООН и конкретно Цел 3 – Осигуряване на здравословен живот и насърчаване благосъстоянието на всички във всяка възраст.



1.2. Институционална рамка за прилагане на настоящата процедура за предоставяне на средства по МВУ

Отговорно министерство (ОМ), в рамките, на което е определена – Структура за наблюдение и докладване (СНД) за изпълнението на Инвестиция „Развитие на амбулаторната грижа“ съгласно ПМС № 157 от 7 юли 2022 г. за определяне на органите и структурите, отговорни за изпълнението на Плана за възстановяване и устойчивост на Република България и на техните основни функции, е Министерство здравеопазването, в частност СНД е дирекция „Изпълнение на проекти, програми и стратегии ” (ИППС). Тя е отговорна дирекция за цялостното изпълнение на инвестицията, в т.ч. публикуване на Насоки за кандидатстване, сключване на договори за финансова помощ, мониторинг и контрол на изпълнението, извършване на плащания към крайните получатели, отчитане степента на изпълнението на компонентите към Министерство на финансите. Отговорни ведомства за изпълнение на инвестицията: Министерство на здравеопазването, Министерство на финансите – Централно координационно звено, дирекция „Национален фонд“ и дирекция „Икономическа и финансова политика“, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“.

Цялостният контрол на изпълнението на инвестициите по ПВУ се осъществява от дирекция „Национален фонд“ в МФ.

„Краен получател“ по смисъла на постановление на Министерски съвет №114 от 8 юни 2022 година за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, е кандидат за средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, чието предложение за изпълнение на инвестиция е одобрено с решение на Ръководителя на структурата за наблюдение и докладване в резултат на извършена процедура чрез подбор или чрез директно предоставяне на средства по това постановление и с когото е сключен договор или е издадена заповед за предоставяне на средства от Механизма.

2. КОМПОНЕНТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА СЪВРЕМЕННА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА И ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА АМБУЛАТОРИИ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ И КОНСУЛТАТИВНИ МЕДИКО-СОЦИАЛНИ ЗВЕНА.

2.1. Изпълнение на процедурата

Настоящата процедура за предоставяне на БФП е **част от** компонент „Здравеопазване“ на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ). Предвижда интензитетът на безвъзмездната финансова помощ да е 100% от допустимите разходи и приемането на заявления и апликационни форми **да приключи на 01.01.2025 г.**

Насоките за кандидатстване по настоящата процедура утвърждават:

1. условията за кандидатстване за получаване на БФП;
2. условията за изпълнение на одобрените инвестиции.

Средствата по настоящата процедура се предоставят чрез приоритизиран подбор на населените места където ще се изпълнява инвестицията от крайни получатели, съгласно чл. 3, ал. 2, т. 1 на



Постановление на Министерския съвет № 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Оценката по настоящата процедура ще се извършва на един етап, в съответствие с чл. 17 на Постановление на Министерския съвет № 114/08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (обн. ДВ, бр. 43 от 10.06.2022 г.).

Кандитите по настоящата процедура подават предложение за изпълнение на инвестиция чрез формуляр за кандидатстване в ИС за МВУ в съответствие с условията, определени в настоящите Насоки за кандидатстване.

Оценката и класирането на проектните предложения се извършва от оценителна комисия, назначена със заповед на ръководителя на СНД съгласно т. 17 от настоящите Насоки.

ВАЖНО!!!

Няма ограничение по отношение на броя на предложения, които може да бъдат подадени от една община. За всяко едно от населените места /предложения/ следва да се депозира отделно ПИИ.

ВАЖНО!!!

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквито и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Недопускането на дублиране на дейности ще се съблюдава както на етап сключване на договора за финансиране (чрез проверки за двойно финансиране и др.).

2.2. Правила по отношение на проекти, генериращи приходи

Предложения за изпълнение на инвестиция, следва да не се третират като приходи генериращи.

Цели на предоставяните средства по процедурата и очаквани резултати:

Основната цел на настоящата процедура за предоставяне на средства от МВУ за изграждане на амбулатории за амбулаторна помощ в трудно достъпни и отдалечени райони, които да бъдат предоставени за безвъзмездно ползване от лекари и медицински сестри.

Конкретни цели: подобряване достъпността до медицинска помощ в труднодостъпните райони

Очаквани резултати:

- подобряване здравните показатели на населението;
- осигуряване на достъп на лицата живеещи в трудно достъпни и отдалечени райони до качествена медицинска помощ

Индикатори:

1. Брой изградени амбулатории за извънболнична помощ;



2. Население обхванато от потреблението на медицински услуги в амбулаторни условия.

3. ОБЩ РАЗМЕР НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОЦЕДУРАТА

3.1. *Размер на безвъзмездната финансова помощ*

Общият размер на средствата за тази критерии е в размер на 13 093 011,36 лева с включен ДДС. В тази сума е включен и невъзстановим данък върху добавената стойност в размер на 2 182 168,56 лева.

Одобрените кандидати ще получат 100 % финансиране по Механизма за възстановяване и устойчивост.

3.2. *Самоучастие осигурено от КП*

Не е предвидено самоучастие по изпълнение на инвестицията.

При наличие на недопустими разходи в ПИИ, то те са изцяло за сметка на КП.

ВАЖНО!!!

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Недопускането на дублиране на дейности ще се съблюдава както на етап кандидатстване (чрез декларации), така и преди сключване на договора за финансиране (чрез проверки за двойно финансиране и др.).

Проверката за липса на двойно финансиране се извършва от СНД чрез всички достъпни методи, включително, но не само, чрез проверка на информацията в ИСУН 2020, запитвания към други финансиращи институции, проверка в интернет и преглед на представена от кандидата техническа документация (реализиран технически/работен инвестиционен проект). По отношение на разходи, за които се установи наличие на двойно финансиране в процеса на оценка, оценителната комисия взема мотивирано решение за отпадане на установения вече финансиран разход от бюджета на ПИИ или за отхвърляне на ПИИ, ако изключването на разхода ще доведе до нецелесъобразност на инвестицията. След приключване на процеса по оценка на ПИИ и преди издаване на решение за предоставяне на безвъзмездни финансови средства, СНД отново извършва проверката за липса на двойно финансиране на одобрените за финансиране ПИИ и при наличие на предложения, при които се установи, че не е спазена забраната за двойно финансиране, Ръководителят на СНД издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ), съгласно чл. 17 от Постановление на Министерски съвет № 114 от 08.06.2022 г., относно детайлните правила за предоставяне на средства на крайни получатели от МВУ.

4. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

Дейностите по настоящата процедура са осъществяват на територията на цялата страна, в 28 области и 265 общини, с места с население над 100 жители.



5. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА СРЕДСТВАТА

Минималният размер на средствата по МВУ - НП.

Максималният размер на заявените средства по всяко индивидуално ПИИ за амбулатория не може да надхвърля 43 643,37 лева.

6. ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА

По настоящата процедура, интензитетът на БФП е 100% от допустимите разходи, като не се изисква съфинансиране от крайните получатели.

7. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:

Крайни получатели по настоящата процедура са общинските администрации.

Предложения за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура могат да бъдат подавани само от общинската администрация. Общинската администрация ще бъде КП в проекта и ще изпълнява функциите по неговото административно и финансово управление, както и отчитането му пред СНД. В настоящата схема е допустимо една общинска администрация да участва с повече от едно проектно предложение, при условие, че не е за една и съща сграда.

8. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ:

По настоящата процедура по предоставяне на средства от МВУ не са предвидени партньори.

9. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

Допустимите дейности за финансиране са:

- Изграждане на съвременна здравна инфраструктура /строителство, ремонт, преустройство, обзавеждане на сгради/помещения;
- Помещения с площ 33 кв. м, попадащи в имоти по чл. 12, ал. 5 от Закона за общинската собственост, подходящи за разкриване на амбулатория в съответните населени места и отговарящ на изискванията в Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, съгласно което индивидуалната практика /кабинет/ за извънболнична медицинска помощ включва най-малко един кабинет за провеждане на консултации (прегледи), чакалня, манипулационна и хигиенен възел (*Приложение № 9*), както следва:
 1. Кабинет за прегледи на възрастни и деца с площ от 12 m².
 2. Манипулационна за възрастни и деца с площ от 9 m².
 3. Чакалня с площ по 2 m² на кабинет, но не по-малко от 9 m².



4. Хигиенен възел за пациенти и персонал с площ от 3 m². отговарящ на изискванията за хора в неравностойно положение;
 5. Наличие или възможност за обособяване на отделен вход към посочените по-горе помещения;
 6. Наличие на достъпна среда за хора в неравностойно положение.
- Общински терен в регулация, с площ от около 44 кв.м., на които да може да се изгради бетонна площадка, върху която да се постави за постоянно готов обзаведен контейнер, отговарящ на изискванията за налични помещения с минимални размери, описани по-горе (*Приложение № 9*);
 - Подмяна или монтиране на отоплителни тела в самостоятелните обекти;
 - Смяна на дограма;
 - Изготвяне на инвестиционен проект и оценка на съответствието му съгласно ЗУТ;
 - Авторски и строителен надзор съгласно ЗУТ;
 - Въвеждане на обекта в експлоатация;
 - Публичност и информация на проекта;

Допустими за финансиране със собствени средства са и следните съпътстващи дейности:

- Изпълнение на мерки по асансьорите и/или подмяна и/или монтиране на асансьори с нови или втора употреба;
- Изпълнение на дейности по вертикална планировка около сградата;
- Ремонт и подмяна на ВиК инсталации.

10. ДРУГИ ВАЖНИ УСЛОВИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА

1. Кандидатът трябва да предвиди **строителен надзор от лицензирана фирма**, съгласно чл. 168 ал. 2 от Закона за устройство на територията.
2. Завършването на строителството и въвеждането в експлоатация се извършва по реда на ЗУТ.
3. При разработването на предложението кандидатът задължително трябва да предвиди в изпълнението на проекта **дейности за популяризиране на приноса на МВУ за финансиране на инвестицията**.

ВАЖНО ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ!

Крайният получател носи пълната отговорност за качеството и пълнотата на разработената техническа документация, включително за законосъобразността при



изготвянето, съгласуването и одобряването ѝ в качеството му на Възложител по проекта. Работният/техническият проект трябва да бъде изготвен и одобрен съгласно Закона за устройство на територията, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и действащата нормативна уредба, придружен от количествени сметки по приложимите части и количествено-стойностна сметка по видове СМР в пълно съответствие с КС на проектантите.

ВАЖНО!!!

Задължение на Крайният получател е да съхраняват за всяко одобрено за финансиране ПИИ оригинал на техническата документация в целия ѝ наличен обем и свързаната с нея съпътстваща документация (документи при съгласувания, одобрения, разрешения и др.).

В случай, че на етапа на кандидатстване, съгласно техническата документация, се констатира разходи, които не са допустими, съгласно т.11 „Допустими разходи за ПИИ“ на настоящите насоки, същите следва да бъдат представени в отделна КСС и кандидатът следва да я представи, заедно с основната КСС, във формат „Excel“. Аналогично, в случай че допустимите разходи за СМР са разделени между средства с източник на финансиране МВУ и допустим собствен принос, разходите, финансирани от МВУ и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат представени в отделни КСС.

В случай, че на етапа на кандидатстване, за обектите на интервенция не е налична техническа документация в пълна степен на проектна готовност, както и не са обособени отделни КСС за обектите със стопанска дейност, след етапа на проектиране водещият партньор има задължение да обособи възникналите при проектирането недопустими разходи в отделна КСС и да я представи, заедно с основната КСС във формат „Excel“. Аналогично, в случай че допустимите разходи за СМР са разделени между средства с източник на финансиране МВУ и допустим собствен принос, разходите, финансирани от МВУ и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат представени в отделни КСС.

В случай, че на етапа на верификация бъдат установени разходи за СМР върху недвижима собственост, различна от тази на крайния получател, както и разходи, които не са допустими, съгласно настоящите Насоки за кандидатстване, тези разходи няма да се финансират по процедурата и подлежат на възстановяване от КП.

Процедурите за избор на изпълнители на строително-монтажните дейности се провеждат от КП по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обществените поръчки подлежат на предварителен контрол от Агенцията по обществени поръчки (АОП) в съответствие с чл. 229, ал. 1, т. 2, букви г), д) и е) от ЗОП. СНД извършва предварителен контрол за съответствие с приложимите европейски и национални изисквания в областта на обществените поръчки на обявлението и документацията за участие в обществената поръчка, както и предложението за изменение на договор, за поръчки които не са били обект на предварителен контрол от страна на АОП. Предварителният контрол за законосъобразност е превантивна контролна дейност, която е насочена да предотвратява вземането на незаконосъобразни решения.

СНД извършва последващ контрол на приключили процедури за избор на изпълнител въз основа на оценка на риска.

Когато в рамките на дейностите на контрол от страна на СНД се установят индикатори за измама, корупция или конфликт на интереси и двойно финансиране, се прилага процедура за докладване на сигнали за сериозни нередности към съответно компетентните за това институции.



11. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

11.1. Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на средствата

При предоставяне на средства на конкретно предложение ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи, детайлно описани по-долу.

Допустимите разходи не трябва да противоречат на:

1. Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост. Всички други законови и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Насоки за кандидатстване.
2. Всички разходи извършени след сключването на договора за БФП следва да са извършени от общинската администрация.

11.2. Период на допустимост на разходите

Разходите са допустими за финансиране, ако са направени от крайния получател на средствата и са платени до 30 юни 2026г.

ВАЖНО!!!

ВСИЧКИ РАЗХОДИ, ИЗВЪРШЕНИ ОТ КРАЙНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ СЛЕД 30.06.2026 Г. ПО НЕПРИКЛЮЧИЛИ ПРОЕКТИ, НЕ СЕ ИЗПЛАЩАТ ОТ СНД И СЛЕДВА ДА СЕ РЕАЛИЗИРАТ ЗА СМЕТКА НА КРАЙНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ.

ВСИЧКИ РАЗХОДИ ЩЕ БЪДАТ ИЗПЛАЩАНИ ДО РАЗМЕРА НА УТВЪРДЕНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ. РАЗХОДИ, НАДВИШАВАЩИ ТОЗИ РАЗМЕР, ОСТАВАТ ЗА СМЕТКА НА КРАЙНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ.

12. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

12.1. Преки допустими разходи с източник МВУ:

- Разходи за строително-монтажни работи (СМР). По настоящата процедура **не се препоръчва провеждане** на процедури за изпълнение на дейностите чрез инженеринг. В случай на инженеринг непредвидени разходи за строително-монтажни работи не са допустими.

12.2. Преки допустими разходи с източник собствени средства:

- Разходи, свързани със заснемания, технически и работни проекти;
- Разходи, свързани с набавянето на необходими разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи и експлоатационните дружества;
- Разходи за строително-монтажни работи (СМР). В рамките на общата стойност на СМР могат да се включат и **непредвидени разходи** за строително-монтажни работи до 10%; В



случай на инженеринг непредвидени разходи за строително-монтажни работи не са допустими.

- Разходи свързани с производството, транспортирането и монтажа на готови модулни контейнери.
- Разходи, свързани с издаване на необходими разрешителни и въвеждането на обектите в експлоатация.

Забележка: Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, с източник национално финансиране съгласно ЗДДС.

12.3. Непреки допустими разходи с източник на финансиране собствени средства:

- разходи за организация и управление и за публичност/видимост – в размер до 2% от преките допустими разходи без ДДС, включени в ПИИ:
 - разходи за възнаграждения по администриране на предложението, включително дължимите осигурителни вноски;
 - разходи за консултантски услуги;
 - разходи за публичност и информация.

Непреки разходи ще се отчитат чрез представяне на разходооправдателни документи.

ВАЖНО!!!

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, определени като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по настоящата процедура.

12.4. Недопустими разходи

Недопустими разходи за всички видове сгради по настоящата процедура са:

1. Разходи, несъответстващи на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост;
2. Инвестиции в системи, които произвеждат енергия, вкл. от възобновяеми източници (ВИ), които не са за собствено потребление;



3. Разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
4. Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
5. Комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
6. Данък върху добавената стойност, освен когато е невъзстановим;
7. Разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
8. Лихви по дългове, с изключение на свързани със средствата по МВУ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
9. Субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
10. Водопроводни и канализационни отклонения, електропроводи, топлопроводи и газопроводи до точка на присъединяване в имота и довеждаща инфраструктура, които не са собственост на крайния получател;
11. Свързване на готови модулни контейнери към съществуващата или ново изградена водопроводна и канализационна мрежа, както и към електропреносната мрежа.
12. Вертикална планировка, включително пътни настилки, тротоари и съответната тактилна настилка към тях, озеленяване.
13. Изграждането на повдигащи платформи или асансьори за хора в неравностойно положение.
14. Осигуряване на WiFi свързаност.
15. Разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

13. СОБСТВЕНО ФИНАНСИРАНЕ

Крайният получател следва да осигури цялото необходимо собствено финансиране за изпълнение на проекта, включително непредвидени разходи за изпълнение на СМР дейностите.

14. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

Предоставянето на средства от МВУ трябва да е съобразено с правилата за държавни помощи, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които се предвиждат в Договора за ЕС, Регламентите и националното законодателство.

Крайните получатели на средства по настоящата процедура са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допуснат



средствата, получени по договора за финансиране по настоящата процедура, да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Предоставянето на държавна/минимална помощ, която не отговаря на всички изисквания на приложимия режим по държавните/минималните помощи, представлява неправомерна държавна помощ/незаконосъобразна минимална помощ, което от своя страна е основание за нейното възстановяване от получателя на помощта. Отговорността за възстановяването на такива помощи е на администратора на помощта.

Контрол и проверка на обстоятелствата относно държавни и минимални помощи

На етапа на кандидатстване данните за получени държавни/минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в съответните Декларации за държавни/минимални помощи (Приложение №3). Помощта се счита за получена от момента на сключване на договора за финансиране. В случай, че след подаване на предложението за изпълнение на инвестиция настъпи промяна по отношение на получената държавна/минимална помощ, кандидатът следва да уведоми писмено СНД и да изпрати нова Декларация за държавни/минимални помощи, с попълнени актуални данни в нея, в срок от 5 (пет) работни дни чрез модул „Комуникация“ в ИС за МВУ - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“ (НПВУ).

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, ще се взема предвид както размера на държавната/минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена държавна/минимална помощ от кандидата. Независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

При предоставянето на помощта, администраторът на държавна помощ ще проверява данните, предоставени в декларациите за минимални и държавни помощи. За проверка на декларираната информация се използва публичния модул за справки към информационна система „Регистър на минималните помощи“, достъпен на интернет страницата: minimis.minfin.bg

Съгласно чл. 38 от Закона за държавните помощи, възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ се извършва въз основа на решение на Европейската комисия с разпореждане за възстановяване и влязъл в сила акт за установяване на публично вземане, когато това е приложимо. Съгласно чл. 37 от Закона за държавните помощи, неправомерно получената минимална помощ представлява публично вземане, което се установява от администратора на помощ чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) от органите на Националната агенция за приходите.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с действащите правила на нормативни актове към момента на изпълнение на договорите за финансиране с крайните получатели.



15. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ

За всяко предложение във формуляра за кандидатстване КП следва да представи информация за съответствието на ПИИ с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение.

15.1. Устойчиво развитие

Задължение на партньора отговорен за изпълнение на дейностите по изготвяне на инвестиционен проект е да провери дали предложеният инвестиционен проект подлежи на оценка на въздействието върху околната среда съгласно чл.81 от Закона за опазване на околната среда, като се обърне към съответните компетентни органи съгласно чл.94 от Закона за опазване на околната среда за преценка на необходимостта от ОВОС. В случай на необходимост от ОВОС, последната се изготвя и се прилага към техническата документация.

КП е отговорен за изпълнение на дейностите по изготвяне на инвестиционен проект е да провери и дали предложеният инвестиционен проект подлежи на оценка по чл.31 от Закона за биологичното разнообразие за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони, като се обърне към съответните компетентни органи по реда на чл.7 от Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони. В случай на необходимост от оценка за съвместимост, последната се изготвя и се прилага към техническата документация.

15.2. Равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете

При реализиране на процедурата ще се съблюдават принципите на равенство между половете и равните възможности и недопускане на дискриминация. Ще се съблюдава стриктно за равнопоставеността, както между мъжете и жените, и участие на хора в неравностойно положение, така и между представителите на различните малцинствени групи. Ще се осъществява превенция и навременно отстраняване на всички предпоставки, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, в процеса на избора на изпълнители от страна на крайните получатели ще се прилага българското законодателство, като всички икономически оператори, които отговарят на поставените условия, ще могат да се включат независимо от пол и етническа принадлежност. Процедурата, както и документите за нейната реализация (насоки, указания, инструкции и др.) не съдържат ограничителни условия по отношение участие на жените в процеса на изпълнение. Проектът ще допринесе за създаване на условия за осигуряване на достъпна среда на хората с увреждания до медицинска помощ.

Предприемането на мерки за „Подобряване достъпа за хора с увреждания“ ще повиши качеството на ПИИ и ще допринесе за подобряване на възможностите на икономически неактивното население, на хората със затруднена мобилност и осигурява съответствие с Конвенцията за правата на хората с увреждания.

Принципите на равните възможности и недискриминация следва да бъдат спазвани при подготовката и изпълнението на всички проекти, финансирани от ПВУ.



16. СПАЗВАНЕ НА ПРИНЦИПА ЗА „НЕНАНАСЯНЕ НА ЗНАЧИТЕЛНИ ВРЕДИ“

Регламентът за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост (МВУ) предвижда, че нито една мярка, включена в планове за възстановяване и устойчивост на държавите-членки, не трябва да води до значителни вреди за екологичните цели по смисъла на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламента за таксономията). На база посоченото, всички мерки, включени в Националния план за възстановяване и устойчивост на България (НПВУ), включително тези, предвидени по настоящата процедура, следва да допринасят за екологичния преход, като отчитат шестте екологични цели, заложиени в чл. 9 от Регламента за таксономията:

- 1) смекчаване на изменението на климата;
- 2) адаптиране към изменението на климата;
- 3) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
- 4) преход към кръгова икономика;
- 5) предотвратяване и контрол на замърсяването;
- 6) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите.

В тази връзка, всяка една инвестиция по НПВУ следва да бъде в съответствие с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

За целите на Регламента за МВУ принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ трябва да се тълкува по смисъла на чл. 17 от Регламента за таксономията, в който се определя какво представлява „значителна вреда“ за шестте екологични цели, обхванати в него. В тази връзка, като се отчита целият жизнен цикъл на продуктите и услугите, предоставяни посредством дадена икономическа дейност, се приема, че дейността нанася значителни вреди за някой от шестте екологични цели, и съответно НЕ е налице спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, ако при:

- 1) смекчаването на изменението на климата, тази дейност води до значителни емисии на парникови газове;
- 2) адаптирането към изменението на климата, тази дейност води до увеличаване на неблагоприятното въздействие на настоящия климат и на очаквания бъдещ климат върху самата дейност, или върху населението, природата или активите;
- 3) устойчивото използване и опазването на водните и морските ресурси, тази дейност влошава:
 - доброто състояние или добрия екологичен потенциал на водните обекти, включително на повърхностните и подземните води; или
 - доброто екологично състояние на морските води;
- 4) кръговата икономика, включително предотвратяването на образуването на отпадъци и тяхното рециклиране,:
 - тази дейност води до значителна неефективност при използването на материали или при прякото или непряко използване на природни ресурси като невъзобновяеми източници на енергия, суровини, вода и земя, на един или повече етапи от жизнения цикъл на продуктите, включително по отношение на трайността и на възможностите за поправка, осъвременяването, повторната употреба или рециклирането на продуктите;



- тази дейност води до значително увеличаване на образуването, изгарянето или обезвреждането на отпадъци, с изключение на изгарянето на неретикулируеми опасни отпадъци; или

- дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини значителни и дългосрочни вреди на околната среда;

5) предотвратяването и контрола на замърсяването, тази дейност води до значително увеличение на емисиите на замърсители във въздуха, водата или почвата в сравнение с положението преди започването на дейността; или

6) защитата и възстановяването на биологичното разнообразие и екосистемите, тази дейност:

- влошава в значителна степен доброто състояние и устойчивостта на екосистемите; или

- влошава природозащитния статус на местообитанията и видовете, включително тези от интерес за Съюза – извършено обследване за недопускане на нарушения по чл. 17 от Директивата за местообитанията, във връзка с чл. 2 от Директивата за птиците.

В случай, че при извършената от КП проверка за липса на местообитания на защитени видове в сградата обект на интервенция е установено наличието на защитени видове, то проектът следва да предвиди мерки за защитата им.

Във връзка с ограниченията, посочени в Приложението към Решението, с което е одобрена оценката на Плана за възстановяване и устойчивост на България, и с оглед съответствие на процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд т“ с Известие на Комисията – „Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/C58/01)“, и гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, за целите на настоящата процедура няма да се подкрепят:

- дейности и активи, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;

- дейности и активи по схемата на ЕС за търговия с емисии;

- дейности и активи, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;

- дейности и активи, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

В съответствие с Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост и съответно, за да е налице спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, всички предвидени инвестиции от кандидатите (крайните получатели) по настоящата процедура, следва да не водят до значителни вреди за всеки един от горепосочените шест екологични цели.

ВАЖНО: Съблюдаването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ ще се проследява и на етап изпълнение на ПИИ, като за удостоверяване на съответствието на инвестицията с посочения принцип, в края на проекта крайните получатели ще подлежат на контрол, който да удостовери съответствието на подкрепените дейности с тях.

Допълнителна информация относно прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, може да бъде намерена в Регламента за таксономията и в Известие на Комисията – „Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/C58/01)“, както и в свързаните с тях документи.



При подготовка и изпълнение на ПИИ, задължение на партньорите е да предприемат необходими мерки за спазване принципа за „ненанасяне на значителна вреда“ („do no significant harm“ /DNSH/ principle), както и да осигурят ефективно прилагане на този принцип, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2020/852 за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции („Регламентът за таксономията на ЕС“). За целите на самооценката и установяване на степента на екологичната устойчивост на инвестицията, икономическата дейност трябва да допринася за една или повече от следните екологични цели:

- Сметчане на изменението на климата;
- Адаптиране към изменението на климата;
- Устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
- Преход към кръгова икономика;
- Предотвратяване и контрол на замърсяването;
- Защита и възстановяване на водното биоразнообразие и на водните екосистеми.

При оценяването на дадена икономическа дейност спрямо критериите, съгласно чл. 17 от Регламента за таксономията, се вземат предвид въздействието на самата дейност върху околната среда, както и въздействието върху околната среда на продуктите и услугите, предоставяни посредством тази дейност през целия им жизнен цикъл, като се отчитат по-специално производството, употребата и излизането от употреба на тези продукти и услуги.

ВАЖНО!!! КП извършват на етап кандидатстване самооценка на мерките по отношение на принципите на "DNSH" (Контролен лист за самооценка съгласно „принципа за ненанасяне на значителни вреди“ (DNSH)).

Във връзка с изпълнение и спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, в процеса на изпълнение на ПИИ следва да се съблюдават следните изисквания за устойчив строителен процес:

- Задължение на изпълнителя е да предостави информационни листове за безопасност и/или EPD декларации на вложените материали;
- Задължение за опазване на въздуха по време на строителството чрез използване на строителна техника и процеси за редуциране на запрашаването и опазване на почвите и подпочвените води от химически замърсявания;
- Предписания отнасящи се до нивото на шума по време на строителството (не превишаване на околния шум) и провеждане на измервания за контрол на нивото на шума;
- Изпълнение на минималните законови предписания на Закона за управление на отпадъците. Участниците в строителния процес се обучават целево по отношение на намаляване количеството на отпадъците. Ръководството на строежа контролира разделянето на отпадъците и коректното използване на площадките за събиране. Строителните материали се разделят на минерални отпадъци, материали, годни за рециклиране, смесени строителни отпадъци, проблемни отпадъци и азбесто съдържащи отпадъци;



- Изготвяне на ръководства за експлоатация – документация на отнасящите се за сградата, ръководства по техническо поддържане, контрол, експлоатация и обслужване. Оценява се обектовата документация по няколко аспекта. Освен изготвяне на технически паспорт по Наредба № 5/2006 г. се препоръчва и ръководства към различните целеви групи (например: поддръжка, почистване и др.)

- По отношение на ресурсната ефективност да се предвидят мерки за спестяване на вода, както и възможност за повторна употреба, използване на дъждовна вода и др.;
- Ефикасното използване на ресурсите предполага и прилагане на принципа за кръговост и използване на органични строителни материали, които съхраняват въглерод като сертифицирана дървесина.;
- Използване на екологични материали, изисквания за термичен и визуален комфорт, качество на въздуха и достъпна среда.;
- Като се отчитат даденостите в Република България, да се търсят и други специфични решения и технологии, използващи геотермална и хидротермална енергия.

17. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Планираната продължителност на всяко ПИИ, включително дейностите, предвидени в него, **са с крайният срок за изпълнение на ПИИ е 30 юни 2026 г.**

ВАЖНО!

Кандидатите трябва да предвидят в продължителността на ПИИ процедури като провеждане на обществени поръчки за строителство, услуга и/или доставка, процес по строителство и въвеждане в експлоатация, отчетност, окончателно разплащане към изпълнителите, представяне на окончателен ФТО и др.

18. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯ

Предложенията по настоящата процедура се оценява на основание чл. 17 от ПМС 114 от 08 юни 2022 година, относно детайлните правила за предоставяне на средства на крайни получатели от МВУ, на един етап по критерии за административна допустимост и оценка на качеството, описани в настоящите Насоки за кандидатстване.

Оценката и класирането на предложенията по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на СНД. Всички предложения, подадени в рамките на крайния срок, се оценяват в съответствие с критериите, посочени по-долу.

Оценката на предложения включва един етап, който обхваща критерии за административна допустимост и оценка на качеството.

Оценката на административна допустимост се извършва по критериите, посочени в раздел „Критерии за оценка на административна допустимост“, които се отбелязват с „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (не е приложимо). Предложение, което получи оценка „Не“ на критерий 1 или 6 се отхвърля от оценителната комисия без да се проверява съответствие със следващите критерии за оценка на административна допустимост.



Предложения на етап „Оценка на качеството”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички предложения по реда на класирането до покриване на общия размер на финансови средства. Всички предложения, които са преминали броя от 300, но за които не достига финансиране по настоящата процедура, ще формират списък с резервни предложения, които може да бъдат финансирани в случай на наличие на недоговорен/спестен финансов ресурс.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията **еднократно** изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до промени по същество на подаденото предложение.

Уведомлението ще бъде изпратено чрез Информационната система за МВУ, за което кандидата получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал ПИИ в Информационната система за МВУ.

За дата на получаване на Уведомлението се счита датата на изпращането му чрез Информационната система за Механизма. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното предложение. При непредставяне на изискваната информация или разяснения в срок, предложението може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

В случай, че след допълнителното им изискване, документите не бъдат предоставени от кандидата или са представени, но не съгласно изискванията в Условието за кандидатстване, ПИИ се отхвърля. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на предложението.

В случай, че в процеса на оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в предложението недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на ПИИ. Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на средствата.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на предложението в случай, че при оценката се установи:

1. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи, свързани с изпълнението на допустимите дейности;
2. дублиране на разходи;
3. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи;
4. наличие на недопустими дейности или разходи;
5. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложили процентни съотношения/прагове на разходите.

След служебно извършени корекции в бюджета, оценителната комисия ще извършва допълнително преразглеждане на критериите, върху които коригираните данни в бюджета биха се отразили. Корекции в бюджета при несъответствие между предвидените дейности и видовете



заложи разходи, както и при дублиране на разходи, ще се извършва след като се изиска допълнителна пояснителна информация от кандидата, ако е необходимо. Извършените корекции не могат да водят до увеличаване на размера на средствата, предвиден в подаденото предложение или до увеличаване на първоначално присъдения брой точки, които ПИИ е получило преди корекциите. Корекциите в бюджета не могат да водят и до невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности или до подобряване на качеството на ПИИ.

Оценяването на ПИИ се извършва в срок до три месеца от датата на назначаване на оценителната комисия.

Решение за отхвърляне на дадено ПИИ ще бъде вземано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия в настоящите Насоки;
- Кандидатът не отговаря на условията за административна допустимост;
- Предложението не покрива критериите за качество (не покрива минималния брой точки);
- Не са спазени други критерии и/или изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване;
- Кандидатите не са представили изискваната задължителна според Насоките за кандидатстване информация.

Въз основа на резултатите от оценката комисията изготвя оценителен доклад до Ръководителя на структурата за наблюдение и докладване, който включва три списъка:

1. списък на предложените за финансиране предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на средствата от Механизма, които да бъдат предоставени за всяко от тях;
2. списък на предложенията с прекратено производство;
3. списък с резервните предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране.

На този етап се извършва проверка за липса на двойно финансиране по предложените ПИИ и проверка за получени държавни и минимални помощи. Проверката се извършва чрез всички достъпни методи, включително, но не само, чрез проверка на информацията в ИСУН 2020, запитвания към други финансиращи институции, проверка в интернет. По отношение на разходи, за които се установи наличие на двойно финансиране. Оценителната комисия взема мотивирано решение за отхвърляне на предложението.

Когато за определен кандидат се установи надвишаване на максималните прагове за натрупване на минимална помощ, разходите за участието се редуцират, така че да не надвишават съответния максимален праг за натрупване на минимална помощ. В случай че редуцирането на разходите води до пълно отпадане на предвидените в предложението разходи, Оценителната комисия отправя писмено искане до Кандидата, в което посочва, че предвидените разходи са отпаднали. Кандидатът изпраща отговор в посочения от Оценителната комисия срок, в който заявява съгласието си/несъгласието си предложението да бъде изпълнявано.

В резултат на описаното преоценяване са възможни размествания в трите списъка с проекти.



19. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯ

Оценката се извършва в информационната система за МВУ и се документира чрез попълване на оценителен лист, включващ следните критерии:

№	Критерии за оценка	Да	Не	Н/П
	Критерии за административна допустимост			
1.	Предложението е подадено в рамките на крайния срок, съгласно Насоките за кандидатстване В случай че посоченото изискване не е спазено, предложението се отхвърля без да се проверява съответствие със следващите критерии за оценка!	☐	☐	
2.	Предложението е подадено от общинска администрация	☐	☐	
3.	Предложението е подадено от оправомощено за целите на подаване на предложението лице и е приложено пълномощно/заповед за упълномощаване	☐	☐	
4.	Всички приложими полета на формуляра за кандидатстване са попълнени с относимата информация за целите на оценката Не е установено двойно финансиране за дейностите, включени в ПИИ	☐	☐	
5.	Представени са протокол с решение от Общински съвет за одобряване на кандидатстването по настоящата процедура	☐	☐	
6.	Представена е обобщена КСС по окрупнени показатели	☐	☐	
7.	Предложението е в съответствие с изискванията на приложимия режим за държавна помощ	☐	☐	
8.	Крайният получател е допустим кандидат на финансирането по процедурата	☐	☐	
9.	Предложеният размер на средствата е съобразен с минималния и максималния размер, съгласно Насоките за кандидатстване	☐	☐	
10.	Продължителността на предложението съответства на максимално допустимия период на изпълнение, съгласно Насоките за	☐	☐	



	кандидатстване			
11.	Предвидените за финансиране със средства от МВУ мерки, съответстват на допустимите дейности по процедурата	☐	☐	
12.	Разходите в предложението, за които се предвижда финансиране със средства от МВУ, са допустими за финансиране по процедурата	☐	☐	
13.	Разходите за СМР, посочени в бюджета на предложението съответстват на общата стойност на приложените КСС	☐	☐	
14.	Включените в бюджета на проекта разходи не надхвърлят пределните стойности за отделните категории разходи посочени в Насоките за кандидатстване	☐	☐	
15.	Целевите стойности на индикаторите са правилно остойностени и съответстват на дейностите по предложението за изпълнение на инвестиция	☐	☐	
16.	Предложението за изпълнение на инвестиция е в съответствие с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“	☐	☐	

АПЛИКАЦИОННА ФОРМА

Критерии за оценка на качеството	Брой точки (t)	Нормативни актове и документи, удостоверяващи наличието на критериите
1. Населението в населеното място, в което няма разкрита практика на ОПЛ, да е над 100 души по адресна регистрация (постоянен и настоящ адрес), като с по-висок приоритет се приемат населени места с по-голям брой население при равни други условия.	2	Данни от служба ЕСГРАОН
2. В населеното място липсва своевременен достъп до медицински и здравни грижи – отдалеченост повече от 30 км от населено място с разкрита ФСМП или многопрофилно лечебно заведение за болнична помощ	2	Пътна карта (извадка от приложение за измерване на разстояние) и декларация за отдалеченост
3. В радиус от 30 км от населеното място има и други населени места с население над 100 души, в които няма разкрита практика на ОПЛ	3	Пътна карта(извадка от приложение за измерване на разстояние) , данни от служба ЕСГРАОН и декларация за отдалеченост



4. Процентът на населението над трудоспособна възраст в населеното място е по-висок от средният процент за съответната област, на територията на която е общината (по данни на Националния статистически институт)	Да - 2 Не - 1	По последни данни на Националния статистически институт
5. Населеното място попада в граничен район, посочен в Национална карта на дългосрочните нужди от здравни услуги, приета с Решение № 1073/29.12.2022 г. на Министерски съвет (ще бъдат с приоритет в класирането)	4	По данни от <i>Фигура IV. Територии със специфични характеристики – Гранични общини</i> от Национална карта на дългосрочните нужди от здравни услуги
6. Голяма част от жителите на населеното място са в риск от социално изключване	Да - 2 Не - 1	По последни данни на Националния статистически институт

Методика за изчисление на сумарен брой точки (Т) от изпълнение на критериите:
 $T=t1+t2+t3+t4+t5+t6$.

*Критерии 6 – за положителен отговор „Да“ се приема 50% и по-висок жителите на населеното място да са в риск от социално изключване

Оценка по методиката се извършва чрез директно въвеждане на оценките и мотивите за тяхното поставяне от оценителите в ИС на МВУ.

Предложения, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички ПИИ по реда на класирането до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

В случай че предложенията имат равен брой точки на критерии за оценка на качеството, те ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по посочените по-долу критерии при спазване на следната последователност:

1. По голям брой население, което ще бъде засегнато от изпълнение на инвестицията;
2. По голяма отдалеченост от ОПЛ.

20. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯ

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява изцяло по електронен път чрез информационната система за Механизма за възстановяване и устойчивост (ИС за МВУ), като предложенията за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се подават на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

При подаване на предложенията се следва реда, описан в Приложение „Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване“.



21. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ

При кандидатстване по настоящата процедура КП попълва уеб-базирания Формуляр за кандидатстване и съответните приложения към настоящите Насоки за кандидатстване, публикувани на интернет адресите на:

- Министерството на здравеопазването www.mh.government.bg,
- Модула за електронни услуги в ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg/>

При кандидатстване следва да се представят по електронен път всички изискуеми документи, както следва:

1. **Формуляр за кандидатстване** - попълва се електронно в ИС за МВУ;
2. **Декларация за съответствие с изискванията по процедурата при кандидатстване (Приложение №1)** - попълва се към Формуляра за кандидатстване в ИС за МВУ;
3. **Документи удостоверяващи взети решения от Общински съвет за кандидатстване по настоящата процедура.** - подава се във формат сканирано копие;
4. **Обобщено КСС** – във файл формат EXCEL;
5. **Декларация за държавни/минимални помощи (Приложение №3)** – подава се във формат сканирано копие
6. **Контролен лист за самооценка** съгласно „принципа за ненанасяне на значителни вреди“ - попълва се в ИС на МВУ;
7. **Пълномощно/заповед на лицето, което подписва с електронен подпис от името на КП документите за кандидатстване по предложението за изпълнение на инвестиция в ИС за МВУ (ако е приложимо)** - подава се в оригинал или във формат сканирано копие;

22. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Срок за кандидатстване по настоящата процедура – не по-късно от 17:00 часа на 01.01.2025г.

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок за кандидатстване, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата процедура.

Срокът за подаване на предложения по процедурата може да се удължава:

1. при изменение на документите по настоящите Насоки след откриване на процедура чрез подбор;
2. когато в срок до три дни преди изтичането на посочения краен срок няма постъпили предложения или всички постъпили предложения са оттеглени;
3. когато общият размер на заявените средства за финансиране по подадените предложения в рамките на посочения краен срок е по-малък от бюджета на процедурата.

Въпроси във връзка с попълването на формуляра за кандидатстване и изискванията по настоящата процедура могат да се задават на:

Електронен адрес: delovodstvo@mh.government.bg,



Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София,
гр.София, пл. „Света неделя“ №5

Министерство на здравеопазването,
Дирекция „Изпълнение на проекти, програми и стратегии”.

При задаване на въпросите ясно се посочва номерът на процедурата.

ВАЖНО!

Кандидатът по настоящата процедура може да иска разяснения в срок до 21 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от Ръководителя на СНД. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати.

Разясненията се публикуват на интернет страницата на СНД и в информационната система за Механизма в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 14 дни преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията се вземат предвид при осъществяване на оценката на предложенията по процедурата.

**23. ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ / ИЗДАВАНЕ
НА ОТКАЗИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА**

23.1. Уведомяване относно решението на СНД

При наличие на положителен резултат от оценяването на предложението, Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на средства от Механизма за одобрените предложения. Преди вземане на решение за предоставяне на помощ по МВУ, СНД извършва проверка за липса на двойно финансиране.

В срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от Механизма, Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване сключва договор за финансиране.

Правата и задълженията, които възникват за водещия партньор и крайния получател, са описани в приложения образец на Проект на договор за финансиране (Приложение №5)

По време на изпълнение на дейностите по ПИИ партньорите следва да спазват Условията за изпълнение на одобрените инвестиции (Приложение №9).

23.2. Сключване на договор за финансиране

Процедурата по проверка на документалната допустимост на кандидатите ще се извършва изцяло в електронна среда чрез Информационната система за МВУ (ИСУН 2020), раздел НПВУ, поради което комуникацията между СНД и кандидатите ще се води единствено през нея. Чрез ИС за МВУ (ИСУН 2020), раздел НПВУ, до всеки одобрен за финансиране кандидат се изпраща електронно уведомление за представяне на конкретни изброени доказателства за доказване на съответствието му с изискванията за краен получател.



Уведомлението съдържа указания за вида и формата на изискваните доказателства, както и срока, в който тези доказателства следва да бъдат представени. Поканите се считат за получени от съответния кандидат с изпращането им в ИС за МВУ (ИСУН 2020), раздел НПВУ.

23.3. Списък на документите, които се подават на етап сключване на договори за финансиране с крайните получатели.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1: Декларация за съответствие с изискванията по процедурата при подписване на договор за финансиране на одобрени инвестиции (ако е приложимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2: Декларация за държавни/ минимални помощи (ако е приложимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6: Форма на финансова идентификация

24. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Документи за кандидатстване	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Декларация за съответствие с изискванията по процедурата при кандидатстване / при подписване на договор за финансиране на одобрени инвестиции ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Декларация за държавни/минимални помощи ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Заявление за участие
Документи за информация	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Проект на договор за финансиране ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: Финансова идентификация ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване ПРИЛОЖЕНИЕ №7: Ръководство за изпълнение и отчитане на инвестициите, изпълнявани от крайните получатели на средства по Плана за възстановяване и устойчивост ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: Общи условия към договорите за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: Изисквания за изграждане на амбулатории