



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Главен секретар на Министерство на здравеопазването

19.1.2024 г.

X 16-00-4/19.01.2024

документ,
регистриран от
Signed by: ANETA LYUBENOVA TODOROVA

**ЧРЕЗ
ДИРЕКТОРИТЕ НА
РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ
ДО ВСИЧКИ ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

**ПОКАНА
ЗА**

**СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО СЪБИРАНЕ НА ЗАЯВКИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА
РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ ЗА ПЕРИОД ОТ ДВЕ ГОДИНИ, ЧРЕЗ
ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Централният орган за покупки в сектор "Здравеопазване" отправя към Вас покана за подаване на заявки за сключване на Рамкови споразумения за периода от две години., чрез Електронната система за закупуване на лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България. В тази връзка Ви информирам следното:

Всички лечебни заведения по чл. 1 от Постановление № 146 от 9 юни 2015 г. за създаване на Централен орган за покупки в сектор "Здравеопазване" задължително следва да създадат съответната организация по подаване на заявки в Електронната

система. За целта лечебните заведения, които към настоящия момент не са регистрирани в Електронната система, следва да се регистрират.

Процедурата за регистрация в Електронната система е описана в Ръководството за потребителя (Лечебно заведение). При първоначалната регистрация след като потребителя потвърди регистрацията си, чрез функционалността на системата, трябва да бъде изпратено писмо за потвърждаване на потребител, **по образец приложен към настоящото писмо.** Писмото за потвърждаване на потребител, следва да бъде подписано електронно от представляващия съответното лечебно заведение, което извършва регистрацията и да се изпрати на следната електронна поща rradeva@mh.government.bg. Лице за контакт: Росена Радева, тел. 02 9301416. Минималното съдържание на писмото за потвърждаване на потребител е следното:

1. Наименованието на лечебно заведение от името, на което се извършва регистрация, съгласно вписването му в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ или в Регистър Булстат.
2. Електронната поща, която е посочена при попълването на формата за регистрация в електронната система и на която е потвърдена заявката.
3. Потребителското име, което е посочено при попълването на формата за регистрация в електронната система.
4. Данните за сертификат на потребителя, които се извличат от Електронната система.

След получаване на електронното писмо за потвърждение, в случай че не е необходима допълнителна информация, администратор на системата ще одобри съответната регистрация.

В случай, че на регистриран в Електронната система потребител е подменен сертификата за квалифициран електронен подпис, след добавянето на новия сертификат в съответствие с описаното в Ръководството за потребителя (Лечебно заведение), потвърждаването на сертификата от системен администратор се извършва след изпращане на писмо за потвърждаване на потребител при спазване на процедурата описана по-горе.

Процедурата по събиране на заявки **стартира на 25.01.2024 г. и приключва на 16.02.2024 г.** В този период следва да **заявите необходимите Ви прогнозни количества лекарствени продукти за период от две години.**

След попълване на заявката, същата следва да бъде експортирана в excel и да бъде утвърдена (подписана) от ръководителят на съответното лечебно заведение. Сканирано копие на утвърдената заявка, следва да се приложи към заявката подавана чрез Електронната система, като прикачен файл.

Обръщаме Ви внимание, че подаването на заявки обхваща само лекарствени продукти, включени в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък към

настоящия момент и при процедурата по събиране на заявки не следва да бъдат заявявани лекарствени продукти, които Министерство на здравеопазването осигурява на лечебните заведения крайни получатели по реда на Наредба № 34 за реда за заплащане от държавния бюджет на лечението на българските граждани за заболявания, извън обхвата на задължителното здравно осигуряване.

Изключение от задължението за подаване на заявки е допустимо само за лечебни заведения, които не закупуват лекарствени продукти, включени в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък.

Съгласно чл. 3, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, ръководителите на организации от публични сектор, отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол на лечебните заведения при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Предвид горното, както и предвид обстоятелство, че съгласно Закона за обществените поръчки, представляващите лечебни заведения са самостоятелни публични възложители, които носят съответната предвидена в закона отговорност, Ви обръщаме внимание, че лечебните заведения при планиране и прогнозиране на необходимите количества лекарствени продукти **за период две години** следва да спазват стриктно правилата на Закона за обществените поръчки. Отговорността за необосновано завишаване или занижаване на необходимите количества на лекарствените продукти е на ръководителя на лечебното заведение.

Лица за контакти:

За технически проблеми и проблеми с регистрацията в Електронната система, можете да се обажда на тел. 02/9301275 – Лиляна Маринова; тел. 02/9301499 – Валентин Кирилов или да пишете на следните електронни адреси: lmarinova@mh.government.bg; vkirilov@mh.government.bg.

За въпроси свързани с номенклатурата на лекарствените продукти в Електронната система, можете да се обажда на тел. 02/9301127 – Орлин Недев; 02/9301219 – Александър Кадиев или да пишете на следните електронни адреси: akadiev@mh.government.bg; onedev@mh.government.bg.

За въпроси свързани с процедурите по провеждане на обществени поръчки можете да се обажда на тел. 02/9301314 Румяна Ставрева ,тел. 02/9301431 Веселка Петкова или да пишете на следните електронни адреси: rstavreva@mh.government.bg; vpetkova@mh.government.bg

Приложение:

1. Ръководство на потребителя (Лечебно заведение).

2. Образец на писмо за потвърждаване на потребител.

Приложенията ще бъдат публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването, в Раздел "Профил на купувача", подраздел "Процедури по ЗОП на Централния орган за покупки в сектор „Здравеопазване“ (ЦОПСЗ)".

19.1.2024 г.

X Стоян Стоянов

Signed by: Stoyan Petrov Stoyanov

СТОЯН СТОЯНОВ

*Главен секретар на Министерство на здравеопазването,
Възложител и Централен орган за покупки в сектор „Здравеопазване“
на основание Заповед № РД-01-445/10.08.2023 г.*