

ПРОТОКОЛ № 1

От заседание на комисия, назначена със Заповед № РД-11-160/29.03.2021 г. на министъра на здравеопазването, със задачата да проведе процедура по вътрешен конкурентен избор за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на nereциклирана копирна хартия за 2021 г. за нуждите на Министерството на здравеопазването“* в изпълнение на Рамково споразумение № СПОР-9 от 08.06.2020 г. на Централния орган за покупки, като разгледа и класира получените оферти в отговор на писмена покана с рег. № 26-00-886/17.03.2021 г. на възложителя.

Съгласно § 131, ал. 2 от Предходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗОП (обн. ДВ, бр. 102 от 2019 г., във връзка с § 131, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗОП (действащ до 01.11.2019 г.)) за обществени поръчки, чието възлагане е започнало до 31 декември 2019 г. включително, се прилага редът за възлагане действащ до 01 ноември 2019 г. т. е. в настоящата процедура ще се прилага редът за възлагане, действащ към датата на решението за откриване на процедура за сключване на рамковото споразумение. В тази връзка всички цитирани в настоящия протокол разпоредби на ЗОП са в редакция в сила до 01.11.2019 г.

На 30.03.2021 г. от 14:00 часа в изпълнение на Заповед № РД-11-160/29.03.2021 г. на министъра на здравеопазването, се събра комисия в състав:

Председател:

Стефка Хлебарова, главен юрисконсулт в дирекция „ОП“;

Членове:

Милена Колева, главен експерт в дирекция „СД“;

Георги Маринов, старши експерт в дирекция „СД“

Резервен председател:

Христина Агуеле, главен експерт в дирекция „ОП“;

Резервен член:

Радослава Недева, главен експерт в дирекция „ОП“.

със задачата да проведе процедура по вътрешен конкурентен избор за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на nereциклирана копирна хартия за 2021 г. за нуждите на Министерството на здравеопазването“*, като разгледа и класира получените оферти в отговор на писмена покана с рег. № 26-00-886/17.03.2021 г. на възложителя.

Обществената поръчка се проведе електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на следния интернет адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

Комисията в състав:

Резервен председател:

Христина Агуеле, главен експерт в дирекция „ОП“;

Членове:

Милена Колева, главен експерт в дирекция „СД“;

Георги Маринов, старши експерт в дирекция „СД“, започна своята работа в обявените дата и час в меню „График“ на СЕВОП, а именно: 30.03.2021 г. от 14:00 часа.

Констатирано бе, че в определения срок в СЕВОП са постъпили 3 (три) оферти, както следва:

1. „**РОЕЛ-98**“ **ООД**, подадена на 26.03.2021 г. в 13:45 часа;
2. „**РОНОС**“ **ООД**, подадена на 29.03.2021 г. в 18:09 часа;
3. „**МУЛТИКО-92**“ **ООД**, подадена на 29.03.2021 г. в 18:31 часа.

2436 „Доставка на переработана копирна хартия за 2021 г. за нуждите на Министерството на здравеопазването”

1	<u>РОЕЛ 98 ООД оферта</u>	РОЕЛ 98 ООД  Лице за контакт:  Роберт Левиев 070010377 r_leviev@roei-98.com	26 мар 2021 13:45:53
2	<u>Ронос ООД оферта</u>	Ронос ООД  Лице за контакт:  Жана Боянова 070017017 zop@officemarket.bg	29 мар 2021 18:09:40
3	<u>МУЛТИКО 92 ООД оферта</u>	МУЛТИКО 92 ООД 	29 мар 2021 18:31:29

Лице за контакт:



Илиян Петров

070020740

office@multico.bg

След като се запознах с участниците подали електронни оферти и с изискванията на възложителя, заложи в покана с рег. № 26-00-886/17.03.2021 г. на възложителя, резервния председател и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации за обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.13 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

На мястото на председателя на комисията – Стефка Хлебарова, главен юристконсулт в дирекция „ОП“, отсъстваща поради служебна ангажираност се включи резервния председател на комисията – Христина Агуеле, главен експерт в дирекция „ОП“.

I. Разглеждане на подадените от участниците оферти

Комисията в горния ѝ състав, пристъпи към отваряне на подадените оферти, по реда на тяхното постъпване в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки. С отварянето на подадените оферти приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията на закрити заседания в периода от 07.04 до 09.04.2021 г. в редовния ѝ състав пристъпи към извършване на проверка за наличието и съответствието на представените документи и информация с изискванията на възложителя.

След като се запозна с участниците подали електронни оферти и с изискванията на възложителя, заложи в покана с рег. № 26-00-886/17.03.2021 г. на възложителя, председателя на комисията - Стефка Хлебарова, попълни и подписа декларация за обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.13 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

При разглеждане на документите, комисията установи следното:

1. Разглеждане на офертата на участника „РОЕЛ-98“ ООД

Офертата на участника е подписана електронно от Роберт Левиев, в качеството му на управител на участника.

В т. 1.1. „Документи“, въпрос 1.1.1. от Въпросника, участникът е отговорил с „Да“ и е прикачил в СЕВОП попълнен съгласно изискванията на възложителя 1 брой еЕЕДОП по приложения образец. Комисията установи, че представеният в предложението на участника еЕЕДОП е надлежно подписан с електронен подпис от управителя на дружеството, съгласно

информацията за участника в Търговския регистър, и в съответствие с разпоредбите на чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

Във връзка с гореизложеното и въз основа на представените от участника документи, комисията констатира, че същият отговаря на изискванията на възложителя и допуска участника „РОЕЛ-98“ ООД до разглеждане на техническото му предложение.

2. Разглеждане на офертата на участника „РОНОС“ ООД

Офертата на участника е подписана електронно от Жана Кирилова Боянова, в качеството ѝ на управител на участника.

В т. 1.1. „Документи“, въпрос 1.1.1. от Въпросника, участникът е отговорил с „Да“ и е прикачил в СЕВОП попълнен съгласно изискванията на възложителя 1 брой еЕЕДОП по приложения образец. Комисията установи, че представеният в предложението на участника еЕЕДОП е надлежно подписан с електронните подписи от управителите на дружеството: Жана Боянова и Нина Острова, съгласно информацията за участника в Търговския регистър, и в съответствие с разпоредбите на чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

Във връзка с гореизложеното и въз основа на представените от участника документи, комисията констатира, че същият отговаря на изискванията на възложителя и допуска участника „РОНОС“ ООД до разглеждане на техническото му предложение.

3. Разглеждане на офертата на участника „МУЛТИКО-92“ ООД

Офертата на участника е подписана електронно от Илиян Петров, в качеството му на управител на участника.

Комисията установи, че в т. 1.1. „Документи“, въпрос 1.1.1. от Въпросника, участникът е отговорил с „ДА“, но не е прикачил в СЕВОП, попълнен съгласно изискванията на възложителя ЕЕДОП по приложения образец.

Съгласно обективизираното в т. 9 от утвърдената от възложителя Покана № 26-00-886 от 17.03.2021г.: *“ Участникът следва да декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП с попълване на необходимата информация в еЕЕДОП (Приложение № 2 към настоящата покана). Съгласно чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

еЕЕДОП е наличен в СЕВОП като прикачен файл. Участниците попълват цитираната по-горе т. 9 в част III, б. „В“ от еЕЕДОП. В случай че има настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП от участника на етап откритата процедура, следва да попълнят и новите обстоятелства, след което да го прикачат отново в секцията с Въпросник 1.1. “еЕЕДОП“ в СЕВОП.

Участникът попълва и подава еЕЕДОП в съответствие с чл.67 от ЗОП. еЕЕДОП-а следва да бъде подписан електронно от лицата по чл. 40 и чл. 41 от Правилника за прилагане

на ЗОП след което се прикачва към електронната оферта. еЕЕДОП не се подписва отделно, когато лицето, което го подписва и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат“.

С оглед гореизложената констатация, на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията ще изпрати настоящия протокол чрез секцията „Съобщения“ в СЕВОП на участника „МУЛТИКО-92“ ООД, който следва в срок от 5 (пет) работни дни от получаването му, да представи надлежно попълнен еЕЕДОП, по приложения образец, с който да удостовери липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, посочени в част III, б. „В“ от еЕЕДОП, от задължените лица в съответствие с чл. 40 и чл. 41 от Правилника за прилагане на ЗОП. Документът следва да се прикачи в СЕВОП, към отговора на електронното съобщение, с което ще бъде изпратен настоящият протокол.

На основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията ще изпрати настоящия протокол чрез секцията „Съобщения“ в СЕВОП на участниците, които следва да представят изисканите от комисията документи и информация в срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол. Документите следва да се прикачат в СЕВОП към отговора на електронното съобщение, с което ще бъде изпратен настоящият протокол.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, настоящият протокол ще се публикува в „Профил на купувача“ на сайта на Министерството на здравеопазването, и в същия ден ще се изпрати до всички участници в процедурата.

Настоящият протокол се състави и подписа на 14.04.2021 г.

Председател:

Стефка Хлебарова, главен юрисконсулт в дирекция „ОП“.....

Членове:

Милена Колева, главен експерт в дирекция „СД“.....

Георги Маринов, старши експерт в дирекция „СД“.....

Христина Агуеле, главен експерт в дирекция „ОП“.....

(присъствала на откритото заседание на комисията на 30.03.2020 г. на мястото на Стефка Хлебарова-главен юрисконсулт в дирекция „ОП“)

Замисляна шпор. на отв. Регламент еферта /
ОП, във връзка с чл. 37 от ЗОП