

**ПРАВИЛНИК ЗА ФУНКЦИИТЕ И СЪСТАВА НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪВЕТ
ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ КАРТИ ЗА ШУМ
И ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ**

Раздел I.
Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат функциите и съставът на Експертния съвет за одобряване на стратегическите карти за шум по чл. 5, ал. 6, т. 2 от Закона за защита от шума в околната среда и на плановете за действие по чл. 8, ал. 2, т. 2 от Закона за защита от шума в околната среда, наричан по-нататък „Съветът“.

Чл. 2. Съветът е постоянно действащо експертно консултативно звено към министъра на здравеопазването във връзка с одобряване на стратегическите карти за шум и на плановете за действие за основните железопътни линии, основните летища и основните пътища по смисъла на Закона за защита от шума в околната среда.

Раздел II.
Функции

Чл. 3. Съветът:

1. разглежда и обсъжда подадените до министъра на здравеопазването искания за одобряване на проекти на стратегически карти за шум и на плановете за действие за основните железопътни линии, основните летища и основните пътища, ведно с приложената към тях документация;

2. оценява съответствието на представените проекти на стратегически карти за шум и на плановете за действие с изискванията, посочени в Закона за защита от шума в околната среда и Наредбата за изискванията към разработването и съдържанието на стратегическите карти за шум и към плановете за действие, приета с Постановление № 217 на Министерския съвет от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 70 от 2006 г.);

3. връща на предоставилия документацията проектите на стратегически карти за шум и на плановете за действие, които не са пълни или имат несъответствие с нормативните изисквания за коригиране;

4. предлага на министъра на здравеопазването решение за одобряване на внесен проект на стратегическа карта за шум или на план за действие.

Раздел III.
Състав

Чл. 4. (1) Съветът се създава със заповед на министъра на здравеопазването.

(2) Съветът се състои от председател, заместник-председател и по равен брой членове, определени от министъра на здравеопазването и министъра на околната среда и водите.

(3) Председателят на Съвета се определя от министъра на здравеопазването, а заместник-председателят – от министъра на околната среда и водите.

Чл. 5. Членовете на Съвета:

1. нямат право да разгласяват информация, станала им известна при или по повод изпълнение на функциите им в Съвета, за което подписват декларация;

2. не получават заплащане за изпълнение на своите функции и задачи.

Чл. 6. (1) В заседанията на Съвета по решение на председателя могат да участват и други експерти, в зависимост от спецификата на внесените за разглеждане проекти.

(2) Експертите по ал. 1 участват в заседанията на Съвета без право на глас.

Чл. 7. (1) Работата на Съвета се подпомага от секретар, който не е член на Съвета.

(2) Секретарят се определя със заповедта по чл. 4, ал. 1.

Раздел IV. Организация на дейността

Чл. 8. Дейността на Съвета се организира и ръководи от председателя, а в негово отсъствие функциите му се изпълняват от заместник-председателя.

Чл. 9. (1) Заседанията на Съвета се свикват от председателя при предоставяне на документация за одобряване на проект на стратегическа карта за шум или на план за действие за основните железопътни линии, основните летища и основните пътища.

(2) Членовете на Съвета и лицата по чл. 6, ал. 1 и чл. 10, ал. 3 се уведомяват за насрочване на заседание и за дневния му ред от секретаря на Съвета. Секретарят на Съвета осигурява навременното разпространение на всички необходими документи за провеждане на заседанието до членовете на Съвета.

(3) Членовете на Съвета участват в заседанията лично като представят и писмено становище, участват в разискванията и в гласуването на решенията на Съвета.

(4) В случай, че някой от членовете на Съвета е възпрепятстван да присъства на заседанието, той уведомява секретаря на Съвета за това и му предоставя по електронна поща подписано писмено становище по материалите от дневния ред.

(5) Секретарят на Съвета получава и обобщава предоставените от членовете на Съвета писмени становища по материалите от дневния ред и представя обобщената информация на председателя на Съвета.

Чл. 10. (1) Заседанията на Съвета се считат за редовни, ако в тях участва най-малко две трети от състава на Съвета.

(2) При липса на кворум се насрочва ново заседание.

(3) На заседанията на Съвета присъстват представители на възложителя и на лицата, изготвили стратегическите карти за шум и планове за действие, които представят пред Съвета изготвената документация.

(4) Лицата по ал. 3 нямат право на глас и не присъстват при обсъждането и вземането на решение от Съвета.

Чл. 11. (1) Когато се установи, че предоставената документация е непълна и/или е необходимо заявителят да предостави допълнителна информация, секретарят на Съвета

изготвя уведомително писмо до заявителя за установените непълноти, в което посочва и срока за тяхното отстраняване, съответно за предоставяне на допълнителната информация.

(2) След получаване на изискваната допълнителна информация по ал. 1, тя се предоставя от секретаря на всички членове на Съвета и се насрочва ново заседание.

(3) В случаите по ал. 1 сроковете за издаване на акт за одобряване спират да текат.

Чл. 12. (1) Съветът прави предложенията по чл. 3, т. 4 въз основа на решения, приети с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(2) По преценка на председателя Съветът може да взема решенията си неприсъствено въз основа на писмените становища на членовете на Съвета. Писмените становища се изпращат от секретаря до всички членове на Съвета по електронна поща.

(3) Неприсъствените решения се вземат с мнозинство от две трети от членовете на Съвета.

Чл. 13. (1) Секретарят на Съвета изготвя протокол за всяко заседание, който се подписва от всички членове на Съвета.

(2) При несъгласие с предложението за решение, формирано след проведено гласуване, съответният член на Съвета подписва протокола с „особено мнение“, като излага писмено мотивите си за това в 3-дневен срок от провеждане на заседанието. Мотивите се прилагат към протокола от заседанието и са негова неразделна част.

Чл. 14. (1) Актовете за одобряване на стратегическите карти за шум и на плановете за действие за основните железопътни линии, основните летища и основните пътища се издават от министъра на здравеопазването по предложение на Съвета.

(2) Актовете по ал. 1 се изготвят от секретаря на Съвета в два еднообразни екземпляра – по един за заявителя и един за Министерството на здравеопазването. Екземплярът за Министерството на здравеопазването се окомплектова със становищата на членовете на Съвета и другите документи от проектната документация, които се съхраняват за срок не по-малък от пет години.

(3) За издадения акт по ал. 1 министърът на здравеопазването уведомява всички заинтересовани страни, вкл. и министъра на околната среда и водите с цел подготовка от негова страна на информация и докладване по отношение на шума в околната среда пред международни организации в съответствие с международни договори, по които Република България е страна.

Чл. 15. Секретарят на Съвета завежда предоставената в Министерството на здравеопазването документация за одобряване на стратегически карти за шум и на плановете за действие за основните железопътни линии, основните летища и основните пътища, в електронен дневник, в който се вписват следните данни:

1. номер по ред;
2. входящ номер и дата на постъпване на искането за одобряване;
3. дата на постъпване на проекта в Съвета;
4. наименование и адрес на възложителя;
5. дата на провеждане на заседанието на Съвета, на което е разгледано искането за одобряване;
6. предложение за решение;
7. друга информация, имаща отношение към изготвянето на акта за одобряване;
8. номер и дата на акта за одобряване на министъра на здравеопазването.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Правилникът се издава на основание чл. 5, ал. 7 от Закона за защита от шума в околната среда.