

ДОГОВОР № РД-11-670/22.12

2020

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка канцеларски материали за нуждите на Министерството на здравеопазването”,

Днес, 22.12.2020 год., в гр. София....., между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 02 981 18 33, с БУЛСТАТ № 000695317, представлявано от проф. д-р Костадин Ангелов, дм - министър на здравеопазването и Мария Беломорова – директор на дирекция „БФ”, наричан по-долу за краткост **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. “Кукленско шосе” № 6-а, ЕИК: 201417931, представлявано от Драгомир Тодоров Тодоров, в качеството му на пълномощник на Павел Димитров Стоянов, управител на „ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД, упълномощен с пълномощно рег. № 2367/27.02.2019 г. на Огнян Шарабански, нотариус район на действие - Районен съд гр. Варна, с рег. № 147 на Нотариалната камара, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-5 от 02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ по № СПОР-5 от 02.06.2020 г. наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РД-11-597 от 26.11.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерството на здравеопазването съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 01.06.2022 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **37 524, 20 лв.** (тридесет и седем хиляди, петстотин двадесет и четири лева и двадесет стотинки) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА ДСК

IBAN: BG85 STSA 9300 00215233 45

BIC: STSABGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерството на здравеопазването, пл. "Света Неделя" № 5, гр. София.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. Света Неделя № 5, Георги Маринов, тел.: 02/ 9301 166, Имейл адрес: stopanskideinosti@mh.government.bg; gmarinov@mh.government.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Снежинка Цветкова Длъжност: Мениджър Продажби Телефон: +359 2 8701133 / +359 89 4285200 Факс: +359 2 9964463 e-mail: tender_sf@okoffice.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 1 125,73 лв. (до 3 % (три) процента от цената на договора без ДДС).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на

задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и

неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 2 или с изчерпване на средствата по чл. 5, ал. 1.
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;
2. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените артикули и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени артикулите с качествени, съответстващи на първоначално договорените. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер;
3. едностранно, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без обезщетение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без неустойки;
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
6. при недостиг на бюджетни средства по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като цяло, с едномесечно писмено предизвестие;
7. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения;

8. едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** виновен или системно не изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 27. При неизпълнение на договора поради непреодолима сила за срок, надвишаващ 30 дни, всяка от страните има право частично или цялостно да прекрати същия, като в този случай никоя от страните няма да има право да търси обезщетение от другата за причинени щети.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.


ПРОФ. Д-Р КОСТАДИН АНГЕЛОВ, ДМ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО


ДРАГОМИР ИВАНОВ
ПЪЛНОМОЩНИК

/съгласно пълномощно с рег. № 2367 от 27.02.2019 г., заверено от Огнян Шарабански, нотариус район на действие Районен съд гр. Варна с рег. № 147 на Нотариалната камара/


МАРИЯ БЕЛОМОРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”

*Замеска шпор на общ. Регламент ЕС/2016/679, във
срещу с чл. 37 от ЗОП*

Кан 82-11-670/22.12.2020

2189 Доставка на канцеларски материали за
нуждите на Министерството на здравеопазването

Данош

Министерство на финансите
на Република България

Отваряне на ценовите оферти приключва на 27 дек 2020 14:01

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти Офис Консумативи ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпрос

1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпросник

2 Въпроси

Офис Консумативи ООД

Павел Стоянов
0898 650 730
stojanov@okoffice.bg

100% изпълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

- Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация на Централния орган за покупки (Министерство на финансите) в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, и с представеното от участника на етап централизирана открита процедура техническо предложение (образец 2.1.)
- Задължаваме се доставяните от нас артикули да бъдат:
 - носи и неупотребявани;
 - произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
- Приемаме да доставяме канцеларските материали по начина и до местата, определени от индивидуалния възложител по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

- *Да (Най-добър)
Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Стефка Хлебарова
главен юрисконсулт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Стефка Хлебарова
029301350
shlebarova@mfn.government.bg

Предишен

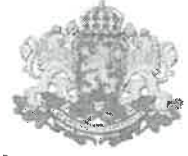
2 от 2 Групи въпросници



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [www.ozon.bg](#)



Министерство на финансите
на Република България

2189 Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерството на здравеопазването

Отваряне на ценовите оферти приключва на 27 дек 2020 14:01

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Сферти	Оценка	Сравнение и избор	Оферта	Участници	Въпроси и отговори
Всички оферти	Офис Консумативи	Офис Консумативи	Офис Консумативи	Офис Консумативи	Офис Консумативи
Образец 3.1 - Ценово предложение СЕВОП ОП 1					

Образец 3.1 - Ценово предложение СЕВОП ОП 1

166 артикула

Офис Консумативи ООД

Павел Стоянов
0898 660 730
mailto:p.stoyanov@office.bg

Стефка Хлебарова
главен юрисконсулт
Изаход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Стефка Хлебарова
029301350
st.stoyanov@mh.government.bg

#	Артикул	Коефициент/Броя	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[KM-Бтр -1] Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	500	1,2 лв.	600 лв.
2	[KM-Бтр -2] Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	500	1,2 лв.	600 лв.
3	[KM-Бтр -5] Батерия - 9 волта	50	1 лв.	50 лв.
4	[KM-БТР-12] Батерия 9 V, акумулаторна 9 Volt (3-A)(150-250 mAh) NIMH	50	9 лв.	450 лв.
5	[KM-K6-1.] Кабачи/ пинчета за къркова дъска, стоманени с пластмасова глава, никс от цислова, мин. 30 броя в кутия	200	0,24 лв.	48 лв.
6	[KM-Ккл -1] Калкулатор 12 разряден, настолен с размери 150/180/20 мм (+/-10%)	100	3 лв.	300 лв.
7	[KM-Ккл -2] Калкулатор: 16 разряден, чупщо рано на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм (+/- 10%)	100	4 лв.	400 лв.
8	[KM-Лн -1] Линия: прозрачна, пластмасова 30 см	100	0,13 лв.	13 лв.
9	[KM-Лн -2] Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	100	0,55 лв.	55 лв.
10	[KM-Лст -1] Ластичи: изработени от естествен каучук, мин. 8 мм диаметър, мин. 30 грама в опаковка	100	0,2 лв.	20 лв.
11	[KM-Нж -1] Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други.	100	0,3 лв.	30 лв.
12	[KM-Нж -3] Ножица: за хартия и картон, дължина 17-19 см, с гумирана дръжка, остриета от перъждаема стомана.	500	0,5 лв.	250 лв.
13	[KM-Нж -4] Нож за отваряне на писма от хромияран материал, с дръжка, дължина на работния участък: 10 см.	100	0,95 лв.	95 лв.
14	[KM-Ран -1] Мокрител	30	0,7 лв.	14 лв.
15	[KM-Ран-2] Клемеродържател с магнитен кавак	100	0,7 лв.	70 лв.
16	[KM-Ран-3] Острилка	200	0,05 лв.	10 лв.
17	[KM-Кл-1] Ципки за документи, метални, с размер: 19 мм	50	0,04 лв.	2 лв.
18	[KM-Кл-10] Клемери: никелирани или позинковани, малки мин. 25 мм, 100 бр. в кутия	1000	0,16 лв.	160 лв.
19	[KM-Кл-11] Клемери: никелирани или позинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	1000	0,3 лв.	300 лв.
20	[KM-Кл-12] Клемери: цветни малки мин. 25 мм 100 бр. в кутия	1000	0,3 лв.	300 лв.

21	[KM-Кл-1.3] Кламери: цветни големи мин. 48 мм 50 бр в кутия	200	0,55 лв.	110 лв.
22	[KM-Кл-2] Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм.	20	0,06 лв.	1,2 лв.
23	[KM-Кл-3] Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм.	20	0,07 лв.	1,4 лв.
24	[KM-Кл-4] Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм.	20	0,12 лв.	2,4 лв.
25	[KM-Кл-5] Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм.	20	0,16 лв.	3,2 лв.
26	[KM - КУ-6] Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 260мм x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	2000	0,8 лв.	1 600 лв.
27	[KM-КУ-3] Кашони картонени с размер 450x350x310 мм	400	0,7 лв.	280 лв.
28	[KM-Орг-2] Органайзер за бюро с мин. седем отделения	200	2,55 лв.	510 лв.
29	[KM-Орг-3] Органайзер за бюро с пет отделения	200	1,5 лв.	300 лв.
30	[KM-Плк-1] Найлонови пликчета с цип Размер: А4	100	0,05 лв.	5 лв.
31	[KM-Пст-2] Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	400	1,8 лв.	720 лв.
32	[KM-Пст-3] Поставка: хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	400	1,35 лв.	540 лв.
33	[KM-Лнт-1] Лента самозалепваща /тиксо/: ширина: мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	500	0,12 лв.	96 лв.
34	[KM-Лнт-10] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р-ри: 19мм x 50м	200	0,59 лв.	118 лв.
35	[KM-Лнт-11] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р-ри: 25мм x 50м	200	0,7 лв.	140 лв.
36	[KM-Лнт-12] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р-ри: 50мм x 50м	100	1,2 лв.	120 лв.
37	[KM-Лнт-13] Лента двойно лепяща, р-ри: 50 мм x 50 м	200	2,5 лв.	500 лв.
38	[KM-Лнт-14] Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 33 м	200	0,6 лв.	120 лв.
39	[KM-Лнт-15] Лепяща лента/тиксо 19/33, кристална, безцветна голяма здравина на залепване върху различни повърхности	100	0,15 лв.	15 лв.
40	[KM-Лнт-16] Лепяща лента/тиксо 50мм/66, безцветна	100	0,5 лв.	50 лв.
41	[KM-Лнт-17] Лепяща лента/тиксо, 12мм/66, безцветна	100	0,17 лв.	17 лв.
42	[KM-Лнт-4] Лента спаковъчна 50мм/ 60 м.	50	0,48 лв.	24 лв.
43	[KM-Лнт-7] Лента самозалепваща /тиксо/: 25мм/66м мин., прозрачна	200	0,3 лв.	60 лв.
44	[KM-Лнт-7.1] Поставка за тиксо, с метален резец, настолна, за тиксо19ммx33м(+/-10% отклонение)	50	2 лв.	100 лв.
45	[KM-Лнт-9] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р-ри: 38 мм x 50 м	100	1,6 лв.	160 лв.
46	[KM-Лп-1] Лепило: сухо, мин. 15 г.	400	0,18 лв.	72 лв.
47	[KM-Лп-2] Лепило: течно, мин. 40 мл.	400	0,17 лв.	68 лв.
48	[KM-Лп-3] Лепило: за картон и хартия, универсално, мин. 30 г.	400	0,45 лв.	180 лв.
49	[KM-Лп-4] Лепило: секундно, мин. 3 г.	400	0,28 лв.	112 лв.
50	[KM-Лп-6] Лепило С 200 мин. 35 г	100	0,75 лв.	75 лв.
51	[KM-Па1] Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	2000	0,11 лв.	220 лв.
52	[KM-Па10] Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	2000	1,25 лв.	2 500 лв.

53	[KM-Па13] Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	1000	0,5 лв.	500 лв.
54	[KM-Па15] Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	100	0,65 лв.	65 лв.
55	[KM-Па18] Папка: картонена с машинка с лого по образец, картон мин. 250 гр/кв.м	500	0,13 лв.	65 лв.
56	[KM-Па20] Папка с копче А4 непрозрачна без перфорация	200	0,21 лв.	42 лв.
57	[KM-Па21] Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4, капацитет мин.250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	200	0,5 лв.	100 лв.
58	[KM-Па23] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин 4 цвята, с три странични капаци	300	0,6 лв.	180 лв.
59	[KM-Па28] Папка Дело А4 от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 45 мм с вътрешни текстилни шини, захванати за гръба двустранно симетрично с ширина 20 мм с връзки (по образец)	500	1,3 лв.	650 лв.
60	[KM-Па-4] Папка: тип L-джоб, формат А 4 прозрачна, мин.120 микрона, мин. 100 бр в опаковка	500	0,1 лв.	50 лв.
61	[KM-Па-5] Папка-джоб стандартна перфорация формат А 4, кристал, дебелина мин. 90 микрона, мин. 25 бр. в опаковка	1000	0,5 лв.	500 лв.
62	[KM-Па-8] Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гръба от 7 до 8 см; със сменяем стикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	1000	1,25 лв.	1 250 лв.
63	[KM-Пдв-1] Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4, да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	200	1,5 лв.	300 лв.
64	[KM-Пдв-11.1] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51 мм по мин. 50 бр. в пакет	50	0,25 лв.	12,5 лв.
65	[KM-Пдв-11] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	50	0,23 лв.	11,5 лв.
66	[KM-Пдв-12] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин.50 бр. в пакет	50	0,2 лв.	10 лв.
67	[KM-Пдв-13] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин.50 бр. в пакет	50	3 лв.	150 лв.
68	[KM-Пдв-14] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин.50 бр. в пакет	50	2,6 лв.	130 лв.
69	[KM-Пдв-15] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 50 бр. в пакет	50	1,4 лв.	70 лв.
70	[KM-Пдв-16] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 50 бр. в пакет	50	1,5 лв.	75 лв.
71	[KM-Пдв-4] Корици за термолепване 1,5 мм от прозрачна лицева част 200 микрона и задна корица от картон, мин. 20 броя в пакет	50	6,1 лв.	305 лв.
72	[KM-Фл-1] Фолио за ламиниране А 4 от мин. 80 микрона 100 бр в опаковка	100	2,5 лв.	250 лв.
73	[KM-Фл-7] Фолио за ламиниране А4, 125 микрона, 100 броя в пакет (пакет)	200	5,5 лв.	1 100 лв.
74	[KM-Пи-01] Химикалка обикновена /връх 0,7 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	2000	0,07 лв.	140 лв.
75	[KM-Пи-06] Химикалка автоматична със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	1000	0,09 лв.	90 лв.
76	[KM-Пи-1] Тънкописец 0,5 мм с цвят: син и черен	500	0,2 лв.	100 лв.
77	[KM-Пи-10] Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	500	0,1 лв.	50 лв.

	[KM-Пи-11.1] Ролер UNIBALL VISION ELITE FINE UB - 200, 0.8 мм, син цвят			
79	[KM-Пи-11.2] Ролер UNI JETSTREAM SKN 237 0,7 мм, син цвят	200	1 лв.	200 лв.
80	[KM-Пи-12] Гел-ролер 0,7 мм, капачка с метален клипс, цвят на писане: черен и син	200	0,65 лв.	130 лв.
81	[KM-Пи-13] Гел-ролер 0,7 мм с визуален контрол на количеството мастило, метален корпус и метален клипс, връх от стомана с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка	200	1 лв.	200 лв.
82	[KM-Пи-15] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син.	50	0,2 лв.	10 лв.
83	[KM-Пи-16] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	100	0,2 лв.	20 лв.
84	[KM-Пи-18] Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	50	0,95 лв.	42,5 лв.
85	[KM-Пи-20] Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина мин. 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	500	0,9 лв.	450 лв.
86	[KM-Пи-21] Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	500	0,2 лв.	100 лв.
87	[KM-Пи-24] Молив: автоматичен /0,5 мм	1000	0,11 лв.	110 лв.
88	[KM-Пи-25] Молив: автоматичен /0,7 мм	1000	0,2 лв.	200 лв.
89	[KM-Пи-26] Молив обикновен HB с гумичка	500	0,06 лв.	30 лв.
90	[KM-Пи-27] Молив обикновен 2B	200	0,1 лв.	20 лв.
91	[KM-Пи-28] Молив обикновен HB	200	0,25 лв.	50 лв.
92	[KM-Пи-36] Тампон: за печат, предназначен за стандартни печати мин. 70x100 мм	200	0,6 лв.	120 лв.
93	[KM-Пи-37] Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	100	3,8 лв.	380 лв.
94	[KM-Тмп-7.2] Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 30, 18x47 мм	50	3,3 лв.	165 лв.
95	[KM-Тмп-7.3] Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 40, 23x59 мм	50	3,8 лв.	190 лв.
96	[KM-Тмп-7.4] Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 50, 30x69 мм	50	2 лв.	100 лв.
97	[KM-Пи-43] Пълнител за химикалка - обикновен син цвят	50	0,03 лв.	1,5 лв.
98	[KM-Пи-47] Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	400	0,09 лв.	36 лв.
99	[KM-Пи-48] Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	400	0,11 лв.	44 лв.
100	[KM-Пи-49] Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	50	0,06 лв.	3 лв.
101	[KM-Пи-57] Коректор писалка с метален писец - мин. 0 мл.	50	0,55 лв.	27,5 лв.
102	[KM-ПИ-к-1] Коректор на цвѐтонова основа течен, комплект с разредител /20ml + 20ml/ (+/-10%)	200	0,5 лв.	100 лв.
103	[KM-ПИ-к-2] Коректор на водна основа течен 20 ml.	500	0,4 лв.	200 лв.
104	[KM-ПИ-к-3] Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм, дължина min.3 м	2000	0,5 лв.	1 000 лв.
105	[KM-кלב-1] Блок за флипчарт, ш. 60-70/дължина 85-100, бял 100 листа в опаковка	20	2,8 лв.	56 лв.
106	[KM - Тбс -1] Табло корково за съобщения, ш.60, д. 90 см. +/-10%	50	5,8 лв.	290 лв.
107	[KM-Бд-2] Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	200	0,33 лв.	66 лв.
108		150	0,65 лв.	97,5 лв.

	[KM-Бд-3] Клипборд: без капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа, капацитет до 100 л.			
109	[KM-Бд-3.1] Клипборд с капак, PVC, А4, с метален механизъм за закачане на листата, капацитет 100 листа	0	2 лв.	0 лв.
110	[KM-Бд-7] Бяла дъска с размери 60 см.х 90 см +/-10 см./	10	6,8 лв.	68 лв.
111	[KM-Бд-8] Бяла дъска с размери 90 см.х 120 см +/-10 см./	10	13 лв.	130 лв.
112	[KM-Вз-1] Визитник за мин. 160 бр. визитки, (+/-10%) изработен от PP материал, малък формат	20	1,55 лв.	31 лв.
113	[KM-Вз-2.] Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от PP материал/полипропилен/, малък формат	20	2,3 лв.	46 лв.
114	[KM-Вз-3] Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от PP с възможност за добавяне на допълнителни джобове	20	5,1 лв.	102 лв.
115	[KM-Дав-1] Датчик автоматичен Ф 30 мм	50	4 лв.	200 лв.
116	[KM-Дав2] Изработка на авт. печати с машинка комплект по образец и размер на възлежителя	200	4 лв.	800 лв.
117	[KM-Кд-1] Коркова дъска 40x60 см	50	3,5 лв.	175 лв.
118	[KM-КМ-кб10] Кошче за боклук пластмасово 10-15 литра	80	1,1 лв.	88 лв.
119	[KM-Ко-1.] Канал за опаковане - дължина мин. 80 м.	20	0,95 лв.	19 лв.
120	[KM-Ко-2] Канал за опаковане - дължина мин. 30 м.	20	0,8 лв.	16 лв.
121	[KM-Ран-4] Кърпа почистваща, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	100	2,5 лв.	250 лв.
122	[KM-Ран-5] Флакони съестен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника, 400 мл.	100	3,35 лв.	335 лв.
123	[KM-Ран-7] Мека универсална почистваща кърпа за многократна употреба с размер 330x340 мм по 10 бр в опаковка	1000	0,8 лв.	800 лв.
124	[KM-Ран-9] Спрей /ляна/: за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин. 250 мл	100	2 лв.	200 лв.
125	[KM-Рлт-1] Ролетка 5м	10	3 лв.	30 лв.
126	[KM-Тбл. -2] Табло корково за съобщения ш. 30 см, д. 120 см (+/-10%)	50	10 лв.	500 лв.
127	[KM-Ро-1] Ролки за касов апарат, р-р 28+20 мм х 19 м, 20 бр в опаковка, термо хартия	20	7,2 лв.	144 лв.
128	[KMПС-Дск-1] Почистваща дискета	50	0,01 лв.	0,5 лв.
129	[KM-ПС-12] BluRay диск BD-RE 50GB 50 GD (dual-layer)	0	2,2 лв.	0 лв.
130	[KM-ПС-15] Флаш панел 4 GB USB 3.0	200	0,01 лв.	2 лв.
131	[KM-ПС-2] Клавиатура USB, дължина на кабела мин. 1,5 м.	200	4,2 лв.	840 лв.
132	[KM-ПС-4] Оптична мишка с два бутона и скрол USB, дължина на кабела мин. 1,5 м.	200	2,5 лв.	500 лв.
133	[KM-ПС-5] Флаш памет 8 GB USB 3.0	200	0,01 лв.	2 лв.
134	[KM-ПС-6] Флаш памет 16 GB USB 3.0	200	6,55 лв.	1 310 лв.
135	[KM-ПС-7] Флаш памет 32 GB USB 3.0	200	7,55 лв.	1 510 лв.
136	[KM-ПС-8] Подложка за мишка	50	0,5 лв.	25 лв.
137	[KM-Рз -3] Разклонител с автоматичен предпазител мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт/	400	0,01 лв.	4 лв.
138	[KM-Рз-1] Разклонител с мин. 4 гнезда, мин.3 м. захранващ кабел и среден изход за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	100	0,01 лв.	1 лв.
139	[KM-Рз-2] Разклонител с 5 гнезда, мин.5 м. захранващ кабел, On/Off бутон	200	0,01 лв.	2 лв.
140	[KM-Сд-10] Джоб за CD: от PVC, с перфорация за 2 бр. CD	50	0,17 лв.	8,5 лв.

	[KM-C3Л-21] Самозалепващи се листа формат А4. Самозалепващи листа /бели или сиви/ с възможност за печат през лазерни и мастилено струйни принтери. Бодо и влаго устойчиви. 20 броя в опаковка.			
142	[KM-Сэлх-11] Кубче със самозалепващи листчета: голямо: 75мм x125мм (+/-10 мм), мин.80 листчета в опаковка, Да се предлага в различни цветове	500	0,42 лв.	210 лв.
143	[KM-Сэлх-12] Кубче със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин.80 листчета в опаковка	500	0,3 лв.	150 лв.
144	[KM-Сэлх-14] Кубче с листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче, р-ри на блокчето мин. 90x90мм. (+/-10%).	200	0,4 лв.	80 лв.
145	[KM-Сэлх-15] Кубче листчета за бележки, нелепящи, мин. 450 листа в поне три цвята в кубча (+/-10%) размери мин. 90x90мм	100	1 лв.	100 лв.
146	[KM-Сэлх-16] Етикети самозалепващи бели, 21 броя на лист А4, 100 листа в кутия	100	5 лв.	500 лв.
147	[KM-СЭЛХ-2] Индекси: лепящи, PVC, различни цветове, размери на един индекс: Ш.: 20-25мм, Д. 40-50 мм ; мин.100 индекса в опаковка	500	0,5 лв.	250 лв.
148	[KM-СЭЛХ-3] Индекси тесни, прозрачни, за многократно залепване,размери на един индекс Ш12 x Д 45 мм, различни цветове, мин. 100 броя индекси в опаковка	500	0,3 лв.	150 лв.
149	[KM-СЭЛХ4] Индекси: лепящи, PVC ; Размери на един индекс: Ш20-25мм x Д43мм ; мин.45 индекса в опаковка, с показалец "!", "?", ръка за подпис, Sign here	500	0,7 лв.	350 лв.
150	[KM-Прф-1] Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	100	4,95 лв.	495 лв.
151	[KM-Прф-2] Перфоратор малък: капацитет минимум 30 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм	100	3,5 лв.	350 лв.
152	[KM-Тлбд-1] Телбод машинка: метален корпус, отварящо се ръчно, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	200	1,05 лв.	210 лв.
153	[KM-Тлбд-2] Телбод машинка: метален корпус, за 50-70 листа, размер на телчетата 25/8, 23/10	400	0,01 лв.	4 лв.
154	[KM-Тлбд-3] Телбод машинка №10	100	0,7 лв.	70 лв.
155	[KM-Тлбд-6] Телчета за телбод 24/6 мм: мин.1000 бр в кутия	1000	0,15 лв.	150 лв.
156	[KM-Тлбд-9] Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	200	0,4 лв.	80 лв.
157	[KM-Тт-1] Бележник-азбучник формат А4, сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	100	1 лв.	100 лв.
158	[KM-Тт-13] Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин.30 листа, 70 гр кв.м	200	0,62 лв.	124 лв.
159	[KM-Тт-15] Тетрадка офсет линирана, мин. 90 листа, формат А4, твърди корици, спирала, 70 гр.кв.м	200	2 лв.	400 лв.
160	[KM-Тт-2] Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия 70 гр/кв.м, 100 ± 10% листа	500	1,8 лв.	900 лв.
161	[KM-Тт-6] Бележник формат А5, твърди корици, тяло от офсетова хартия, ликирана, 70 гр/кв.м, 200 ± 10% бр листа.	100	2,2 лв.	220 лв.
162	[KM-Рз1] Разделител за класъори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	100	0,9 лв.	90 лв.
163	[KM-Рз2] Разделител за класъори: PP материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	100	0,65 лв.	65 лв.
164	[KM-Рз-3] Разделител за класъори: PP материал,размер А4, с букви от А до Я	100	1,25 лв.	125 лв.
165	[KM-Рз-4] Разделители за класъори: малки, хоризонтални, 10.5x24 см./ (+/-10%)/ с два отвора , картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	100	2,2 лв.	220 лв.
165	[KM-Др-03] Азбучник, А4, твърда крица, мин. 30 листа	50	1 лв.	50 лв.

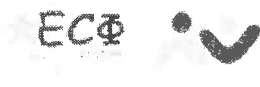
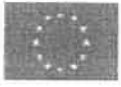
Общо

37 524,2
лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НераПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:44 db:1205 print:548 total:920 | filename:1330_141 | latency:0