



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Министър на здравеопазването

ЗАПОВЕД

№ РД-01-333 / 02.11. 2018 г.

На основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, във връзка с чл. 5, т. 31 и чл. 6 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам Вътрешни правила за организацията при изпълнението на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в Министерството на здравеопазването съгласно приложение № 1.

II. Утвърждавам образец на публичен регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество съгласно Приложение № 2.

III. Отменям заповед № РД-01-204/12.07.2018 г.

IV. Заповедта да бъде публикувана в Автоматизираната информационна система Eventis R7 за сведение и изпълнение.


КИРИЛ АНАНИЕВ

Министър на здравеопазването



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организацията при изпълнението на
Наредбата за организацията и реда за извършване
на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси
в Министерството на здравеопазването

ГЛАВА ПЪРВА
Общи положения

1. С тези правила се уреждат отношенията в Министерството на здравеопазването (МЗ), свързани с:

- 1.1. Организацията и реда за подаване на декларации по чл. 35, ал. 1 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
- 1.2. Редът за водене на публичен регистър на декларации по чл. 35, ал. 1 ЗПКОНПИ;
- 1.3. Условия и ред за съхраняване, унищожаване, достъп и обработка на данни от декларациите по чл. 35, ал. 1 ЗПКОНПИ;
- 1.4. Организация и ред за извършване на проверка на декларации по чл. 35, ал. 1 ЗПКОНПИ;
- 1.5. Предотвратяване конфликт на интереси
- 1.6. Производство и организация на работата на комисията за установяване на конфликт на интереси.

2.1. Всички дейности по тези правила се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

2.2. При разглеждането на сигнали за корупция или за конфликт на интереси се прилагат мерките за опазване на самоличността на подателите на сигнали, разписани във Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси и за движението на тези сигнали в министерството на здравеопазването.

ГЛАВА ВТОРА
Организация и ред за подаване на декларации

3. Декларациите по чл. 35, ал. 1 ЗПКОНПИ (декларациите) се подават на хартиен и на електронен носител пред министъра на здравеопазването, както следва:

- 3.1. Декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 се подават от лицата:
 - 3.1.1. заемащи висши публични длъжности, за които министърът на здравеопазването е орган по избора или назначаването;
 - 3.1.2. по § 2 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ, за които министърът на здравеопазването е орган по избора или назначаването.

3.2. Декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ се подават от лицата по § 2 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ, за които министърът на здравеопазването е орган по избора или назначаването.

4.1. Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ се подават в едномесечен срок от заемането на длъжността.

4.2. Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ се подават:

4.2.1. в срок до един месец от заемането на длъжността;

4.2.2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година.

5.1. Декларации по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ се подават от лицата по т.3.1. в едномесечен срок от настъпване на основанието за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост.

5.2. Декларации по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ се подават от лицата по т. 3.2.:

5.2.1. в срок от един месец от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите;

5.2.2. при предсрочно погасяване на задължения и кредити в срок от един месец от настъпване на промяната.

6. Декларациите се подават от задължените лица в Инспектората на МЗ.

7. Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се приемат и регистрират от инспектори в Инспектората на МЗ на които министърът на здравеопазването е възложил със заповед извършването на тази дейност.

8. При приемането на декларациите инспекторите по т.7 проверяват дали декларациите са съответно попълнени, дали върху декларацията по чл. 35, ал.1, т.2 и т. 4 от ЗПКОНПИ е генериран валиден електронен номер; дали е положен подпис на всяка страница; дали са приложени всички части и страници от декларациите; дали декларацията фактически е записана на представения електронен носител. В случай, че липсват подписи или не са попълнени всички части, или не са налице отделни страници, или се установят други недостатъци от външна страна, декларацията не се регистрира и се връща за отстраняване на пропуските.

9. В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите за имущество и интереси, Инспекторатът на МЗ изготвя доклад до министъра на здравеопазването за неподдадените в срок декларации.

ГЛАВА ТРЕТА

Ред за водене на публичен регистър на декларации по чл. 35, ал. 1 ЗПКОНПИ

10. За подадените декларации Инспекторатът на МЗ води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ.

11. Регистърът съдържа информацията по чл. 4, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ).

12. Декларациите се публикуват в интернет страницата на Министерството на здравеопазването, както следва:

12.1. декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ – в едномесечен срок от изтичането на сроковете за подаването им.

12.2. Публичната част от декларациите чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПКОНПИ - в двумесечен срок от изтичането на сроковете за подаването им.

13. Списъкът на лицата, които не са подали декларации за имущество и интереси в законния срок се публикува в двумесечен срок от изтичане срока за подаването им.

14.1. Дирекция „Административни дейности“ предоставя на Инспектората на МЗ информация за всички нови назначения на служители, за освободените и за преназначените служители в министерството за предходния месец. Информацията се представя на електронен носител в първия работен ден на всеки месец. Информацията съдържа: трите имена, дирекция, отдел, длъжност, правно основание и заповед за назначаване/освобождаване/преназначаване; дата на встъпване в длъжност.

14.2. Дирекция „Търговски дружества и собственост“ предоставя на Инспектората на МЗ информация за всички новоизбрани/освободени членове на съвети на директори и управители на търговски дружества с държавно участие повече от 50 на сто, в които министърът на здравеопазването упражнява правата на собственик на капитала за предходния месец. Информацията се представя на електронен носител в първия работен ден на всеки месец. Информацията съдържа: трите имена, (ако лицето е служител на МЗ - дирекция, отдел, длъжност); наименование на търговското дружество; дата на вписване избора/освобождаването в Търговския регистър.

15. Инспекторатът на МЗ привежда декларациите в съответствие с изискванията за защита на личните данни и заедно с актуалната информация от публичния регистър, и списък с неподадените в срок декларации, ги изпраща на електронен носител до Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ за публикуването им в интернет страницата на министерството.

16. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ в срок от един работен ден след получаването им публикува на интернет страницата на министерството декларациите, списъка и информацията по т.15.

17. Съхраняването, унищожаването, достъпа и обработката на данни от декларациите по чл. 35, ал. 1 ЗПКОНПИ се извършва при условия и реда, определен с НОРИПДУКИ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Организация и ред за извършване на проверка на декларациите

18. Инспекторатът на МЗ извършва проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, които се подават от задължените лица пред министъра на здравеопазването.

Раздел I

Организация и ред за извършване на проверка на декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост

19. Всяка декларация по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ се проверява относно достоверността на декларираните обстоятелства.

20. Проверка на декларациите за несъвместимост се извършва и когато:

20.1. е подаден сигнал за несъвместимост срещу определено лице по § 2 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ, за което министърът на здравеопазването е орган по избора или назначаването,

20.2. в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т. 19.

21. Проверката по т. 19 се извършва едновременно от двама инспектори, определени с разпореждане на ръководителя на Инспектората на МЗ.

22. В случаите по т. 20 проверките се образуват със заповед на министъра на здравеопазването. Заповедта съдържа: правно и фактическо основание; регистрационен номер на декларацията, обект на проверката; състава на проверяващата комисия (не по-малко от трима инспектори, един от които е председател); срокът за изготвяне на доклад; задълженията на комисията по извършване на проверката, включително задължението за връчване на заповедта на проверяваното лице; правата на проверяваното лице по т. 24.

23.1. Председателят на проверяващата комисия по т. 22 връчва заповедта по предходната точка срещу подпис на лицето, чиято декларация е обект на проверка, в срок до три работни дни след издаването ѝ.

23.2. При отказ на лицето, чиято декларация е обект на проверка, да получи заповедта, връчването се удостоверява с подписа на двама свидетели и отбелязване на датата. Свидетелите описват обстоятелствата при които лицето, чиято декларация е обект на проверката, е отказало да получи заповедта.

23.3. При отсъствие от работа на лицето, чиято декларация е обект на проверка, заповедта се връчва чрез изпращане по пощата с обратна разписка, с нотариална покана или по друг подходящ начин. Връчването по този ред се организира от председателя на проверяващата комисия.

24. Лицето, чиято декларация е обект на проверка по т. 20, може да направи възражение и да представи на проверяващата комисия доказателства в срок от 7 дни след връчването на заповедта за проверка. Възражението и приложените доказателства се регистрират в деловодството на МЗ.

25. Проверката на декларациите, образувана на основание т. 19 или т. 20, се извършва чрез съпоставяне на декларираните обстоятелства и информацията, събрана по реда на чл. 13, ал. 4 – ал. 7 от НОРИПДУКИ, като подробно се разгледат и възраженията на проверяваното лице и приложените от него доказателства (ако има такива).

26. Всяка проверка завършва с доклад от проверяващата комисия до министъра на здравеопазването.

27. Докладът съдържа:

27.1. фактическа част относно декларираните обстоятелства и информацията, събрана в хода на проверката,

27.2. анализ и коментар на възражението и приложените към него доказателства (ако има такива);

27.3. заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове;

27.4. дата и подписи на членовете на проверяващата комисия.

28. Към доклада се прилагат декларацията, обект на проверката; носителите на събраната при проверката информация; възраженията и приложените към тях доказателства (ако има такива).

29. Проверките по този раздел се извършват в едномесечен срок:

29.1. по т. 19 - от подаването на декларацията;

29.2. по т. 20 - от издаване на заповедта за проверка.

Раздел II

Организация и ред за извършване на проверка на декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларациите за имущество и интереси

30. Проверка относно достоверността на декларираните обстоятелства в декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПОНПИ, се извършва когато:

30.1. е получен сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ (и сигналът отговаря на изискванията, определени с НОРИПДУКИ) срещу лице по § 2 от

допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ, за което орган по избора или назначаването е министърът на здравеопазването;

30.2. се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;

30.3. с акт на министъра на здравеопазването е установен завишен корупционен риск в отделни звена на МЗ и/или за длъжностни лица от МЗ.

31.1. Проверката на декларациите се образува със заповед на министъра на здравеопазването.

31.2. Заповедта съдържа: правно и фактическо основание; регистрационният номер на декларацията, обект на проверката; състава на проверяващата комисия (не по-малко от трима инспектори, един от които е председател); срокът за изготвяне на доклада; задълженията на комисията по извършване на проверката, включително задължението за връчване на заповедта на проверяваното лице; правата на проверяваното лице по чл. 13, ал. 10 от НОРИПДУКИ; задължението за уведомление при установяване на несъответствие по т. 34.1.

32.1. Председателят на проверяващата комисия връчва заповедта по предходната точка на лицето, чиято декларация е обект на проверка, в срок до три работни дни след издаването ѝ. Връчването се удостоверява с подписа на проверяваното лице, като се отбелязва и датата на връчването.

32.2. При отказ да получи заповедта, връчването се удостоверява с подписа на двама свидетели и отбелязване на датата. Свидетелите описват обстоятелствата при които лицето, чиято декларация е обект на проверката, е отказало да получи заповедта.

32.3. При отсъствие от работа на лицето, чиято декларация е обект на проверката, заповедта се връчва чрез изпращане по пощата с обратна разписка, с нотариална покана или по друг подходящ начин. Връчването по този ред се организира от председателя на проверяващата комисия.

33. Проверката на декларациите се извършва чрез съпоставяне на декларираните обстоятелства с информацията, събрана по реда на чл. 13, ал. 4 – ал. 7 от НОРИПДУКИ.

34.1. В три дневен срок след установяване на несъответствие между декларираните обстоятелства и получената по т. 33 информация, председателят на проверяващата комисия уведомява писмено лицето, подало декларацията, предмет на проверката.

34.2. Уведомлението съдържа:

34.2.1. указание в какво се състои несъответствието;

34.2.2. указание, че може в 14 дневен срок от получаване на уведомлението да отстрани непълнотите и/или грешките в декларираните обстоятелства;

34.2.3. реда, по който се отстраняват непълнотите и/или грешките в декларираните обстоятелства;

34.2.4. информация за правото да се подаде възражение срещу констатациите и да представи доказателства в 14-дневен срок от получаване на уведомлението.

35.1. Председателят на проверяващата комисия връчва уведомлението на лицето, чиято декларация е обект на проверката, като отбелязва датата на връчването. Връчването се удостоверява с подписа на проверяваното лице с отбелязване датата на връчването.

35.2. При отказ да получи уведомлението, връчването се удостоверява с подписа на двама свидетели и отбелязване на датата. Свидетелите описват обстоятелствата при които лицето, чиято декларация е обект на проверката, е отказало да получи уведомлението.

35.3. При отсъствие от работа на лицето, чиято декларация е обект на проверка, уведомлението се връчва чрез изпращане по пощата с обратна разписка, с нотариална покана или по друг подходящ начин. Връчването по този ред се организира от председателя на проверяващата комисия.

36.1. Проверката приключва с доклад на проверяващата комисия до министъра на здравеопазването.

36.2. Докладът съдържа:

36.2.1. фактическа част относно декларираните обстоятелства и информацията, събрана в хода на проверката,

36.2.2. анализ и коментар на възражението и приложените към него доказателства (ако има такива);

36.2.3. заключение за наличие на съответствие/несъответствие;

36.2.4. дата и подписи на членовете на проверяващата комисия.

36.3. Към доклада се прилагат: декларацията, обект на проверката; носителите на събраната при проверката информация; възражението и приложените към него доказателства (ако има такива).

37. Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие/несъответствие се извършва със заповед на министъра на здравеопазването в съответствие с разпоредбите на чл. 14 и чл. 15 от НОРИПДУКИ.

38.1. Проверките по т. 30.1. и т. 30.2. се извършват в срок до два месеца от постъпването на сигнала.

38.2. Проверките по т. 30.3. се извършват в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и ал. 6 от НОРИПДУКИ.

ГЛАВА ПЕТА

Предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Раздел I

Предотвратяване конфликт на интереси

39.1. В случаите, когато служител на МЗ установи, че има или би имал частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ при изпълнението на конкретната си функция или служебно задължение, той е длъжен незабавно да направи самоотвод.

39.2. Лицето, което се самоотвежда уведомява министъра на здравеопазването и прекия си ръководител в писмена форма, като отбелязва в какво се състои частния интерес.

40.1. В случаите, когато министърът на здравеопазването разполага с данни, че даден служител има частен интерес във връзка с изпълнение на функция или служебно задължение, той незабавно прави отвод на този служител.

40.2. В случаите, когато служител, при наличие на нормативно изискване, подаде декларация, в която декларира че е изпаднал в отношение на свързаност на лица или за наличие на друг частен интерес, но не направи незабавно самоотвод, прекият ръководител или длъжностното лице, до което достигне такава декларация е длъжен незабавно да уведоми министъра на здравеопазването за да бъде направен отвод по предходната точка.

40.3. Отводите са в писмена форма и следва да бъдат мотивирани, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнение на конкретна функция или служебно задължение.

Производство и организация на работата на комисията за установяване на конфликт на интереси

41. Проверките за наличието или липсата на конфликт на интереси се извършват от постоянна комисия, съставена от инспектори в Инспектората на МЗ, назначена със заповед на министъра на здравеопазването. Комисията се състои от трима инспектори. Със заповедта се определя и един резервен член на комисията.

42.1. Производство по установяване на конфликт на интереси се образува:

42.1.1. по сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;

42.1.2. по нареждане на министъра на здравеопазването;

42.1.3. по искане на лицето по чл. 1, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

42.2. Не се образува производство по установяване конфликт на интереси, а образуването се прекратява при условията на чл. 22, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

43.1. По отношение на сигналите се прилагат разпоредбите на чл. 6 – чл. 9 от НОРИПДУКИ.

43.2. За искането по т. 42.1.3. се прилагат разпоредбите на чл. 19 от НОРИПДУКИ.

44. Всеки получен сигнал за конфликт на интереси се регистрира в деловодството и незабавно се изпраща в Инспектората на МЗ.

45.1. При получаване на сигнал, комисията по т. 41 проучва наличието или липсата на установените в чл. 22, ал. 2 от НОРИПДУКИ предпоставки за образуване производство по установяване конфликт на интереси. Проучването се извършва в 7-дневен срок от получаването на сигнала, или в 10-дневен срок от получаването му, ако на подателя са дадени указания за отстраняване на недостатъци в сигнала.

45.2. Комисията по т. 41 приключва проучването с мотивирано предложение до министъра на здравеопазването за образуване или за отказ от образуване на производство по установяване конфликт на интереси.

45.3. Сигнал, изпратен до некомпетентен орган, в 7-дневен срок от получаването му се изпраща от комисията по т. 41 до компетентния орган, за което незабавно се уведомява министъра на здравеопазването и подателя.

45.4. Когато в процес на проверка се констатира наличие на някое от условията по чл. 22, ал. 2 от НОРИПДУКИ, комисията по чл. 41 предлага на министъра на здравеопазването да прекрати образуваната проверка по установяване конфликт на интереси.

46. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

47. Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на министъра на здравеопазването.

48. Заповедта, с която се отказва образуване на производство или образуването производство по установяване конфликт на интереси се прекратява е мотивирана, като се посочват изчерпателно всички основания за отказа или за прекратяването.

49. Със заповедта за образуване на производство за установяване конфликт на интереси се определя предмета на проверката; срокът за изготвяне на становище; задълженията на комисията по извършване на проверката, включително задължението за запознаване лицето, обект на проверката, с всички събрани доказателства; правото на проверяваното лице да подаде възражение в 7-дневен срок от представянето на доказателствата; правото му да посочи нови доказателства; правото му на защита, включително и на адвокатска защита.

50. Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

51. Комисията по т. 41 може да събира информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането за представяне на информация се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на комисия, както и на заповедта за образуване на производството за установяване конфликт на интереси. Посочва се и задължението за представяне в 7-дневен срок на исканата информация и документи.

52. След събиране на необходимата информация и документи, комисията по т. 41 извършва всички процесуални действия по чл. 25, ал. 4 - ал. 7 от НОРИПДУКИ, като осигурява възможност на лицата, обект на проверката, ефективно да упражнят правата си.

53. Комисията по т. 41 представя на министъра на здравеопазването становище относно наличието или липсата на конфликт на интереси в 7-дневен срок от приключване на проверката, заедно с проект за заповед по т. 54.

54. Министърът на здравеопазването се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно до 30 дни със заповед на министъра на здравеопазването.

55. Заповедта по т. 54 съдържа реквизитите по чл. 26, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

56. В случаите, когато е установен конфликт на интереси, глобата се налага със заповедта по т. 54, като в същата се определя и срок за доброволно изпълнение.

57. Дирекция „Административни дейности“ изпраща на заинтересованото лице и на Софийска градска прокуратура копие от заповедта, с която е установен конфликт на интереси.

58. Заповедта, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съответния съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

59. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

60. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, министърът на здравеопазването сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

61. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно разпоредбите на НОРИПДУКИ, глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалният кодекс.

Заклучителна разпоредба

Параграф единствен. Тези правила се приемат на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

на Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ

№	Имена	Длъжност	Структура	ДЕКЛАРАЦИЯ			
				Декларации за несъвместимост	Декларации за имущество и интереси	Декларации за несъвместимост	Декларации за имущество и интереси
1.				по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ (Рег. номер и дата)	по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ (Рег. номер и дата)	по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ (Рег. номер и дата)	по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ (Рег. номер и дата)
2.							
3.							
4.							
5.							