



**ОДОБРЯВАМ:**

На основание Регламент (ЕС) 2016/679, във връзка с  
чл. 37 от ЗОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**КИРИЛ АНАНИЕВ**

**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **С ПРЕДМЕТ:**

***„Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Северен централен район за планиране в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020“***

**София, 2020 г.**



## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министърът на здравеопазването, на основание Решение № РД-11- ..... 2020г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на **Северен централен район** за планиране в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020“.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), (редакция действаща към момента на откриване на процедурата, съгласно разпоредбата на §131, ал.2 от Преходните и Заклучителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗОП (ЗИД на ЗОП)(обн. ДВ, бр.86 от 2018г.), от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен пълен безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplnitel-za-stroitel-nadzor-sever-c/>

**Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.**

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие“ от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерството на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplnitel-za-stroitel-nadzor-sever-c/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.





## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

#### **ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Обект и предмет на обществената поръчка;
2. Описание на обществената поръчка. Възложител;
3. Обособени позиции;
4. Правно основание за откриване на процедурата;
5. Стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката;
6. Място за изпълнение на поръчката;
7. Срок за изпълнение на договора;
8. Отчитане на изпълнението;
9. Ред и начин за формиране на цена;
10. Условия и начин на плащане;
11. Гаранция за изпълнение на договора – условия и размер;
12. Изисквания за публичност, организация и съхранение на документите, изготвени в изпълнение на договора

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

1. Нормативна база;
2. Проектна документация;
3. Описание на видовете обекти, включени в поръчката;
4. Видове СМР, включени в обществените поръчки за изпълнение на СМР;
5. Задължения на консултанта по строителен надзор;
6. Докладване на изпълнението;

#### **ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

#### **ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.**

##### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

1. Заявяване на участие;
2. Информация за участника;
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване;
4. Критерии за подбор. Правна, икономическа, финансова и техническа информация;
5. Използване на капацитета на трети лица;
6. Подизпълнители

##### **РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА/**

##### **РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/ИТЕ**

### **ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**



## ЧАСТ I

### ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

**Код по CPV номенклатура** - основен код 71520000.

**Предмет** на настоящата обществена поръчка е „Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Северен централен район за планиране в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020“

#### 2. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Обществената поръчка се осъществява в рамките на Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) № BG16RFOP001-4.001-0001 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целта на проекта е да осигури качествен, равнопоставен и навременен достъп до услугите на Спешната медицинска помощ (СМП) на гражданите на Република България и пребиваващи на нейната територия в изпълнение на стратегическите насоки и цели на Националната здравна стратегия 2020, Концепцията за развитие на системата за спешна медицинска помощ в Република България 2014-2020г. и Националната здравна карта. Това ще се постигне чрез изпълнението на интервенции в инфраструктурата на системата за СМП чрез строителство на нови сгради, реконструкция, ремонт, преустройство, подобряване на достъпа за лица с увреждания до сградите, обект на интервенция и на прилежащото им околно пространство.

Предметът на поръчката е упражняване на строителен надзор и осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажни работи при изграждане на нови центрове и филиали за спешна медицинска помощ, преустройство и/или пристрояване и текущ ремонт на съществуващи центрове и филиали за спешна медицинска помощ в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Спешна медицина“, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 86/27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът.

Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

#### 3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обектите на обществената поръчка са групирани в **5 бр.** обособени позиции на регионален принцип – по райони на планиране, всички обособени позиции, включват обекти в Северен централен район на планиране. Разпределението в отделни обособени позиции, включва всички обекти на СМП на територията на Северен централен район на планиране, а именно спешните отделения на болниците, Центровете за спешна медицинска помощ и техните филиали, като е взета предвид най-вече осигурената пътна достъпност до обектите. Предвид обстоятелството, че структурите на системата на спешната медицинска помощ функционират на териториален принцип – Център за спешна медицинска помощ (ЦСМП)/Филиал за спешна медицинска помощ (ФСМП) оперират на определена територия, логичният и оптимален подход за структуриране

*Този документ е създаден в рамките на ДФП № BG16RFOP001-4.001-0001-C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.*



на поръчките е на регионален принцип, като това до голяма степен ще улесни мониторинга на изпълнението. Регионалният подход е избран и с цел да се осигури постоянен, непрекъсваем и неограничен 24-часов достъп до местна спешна медицинска помощ, за което е проведена активна комуникация с лечебните заведения за болнична помощ, в чиято структура са разкрити спешните отделения, както и с ЦСМП. Изготвени са планове за територията на съответния район, как да бъде осигурен този принцип и как да бъдат извършени като последователност СМР дейностите по обектите в структурата му. Тези планове са взети предвид при групиране на обектите в обособените позиции, като същите могат да претърпят корекции по отношение на етапите на изпълнението на отделните обекти с оглед спецификата и сложността на предоставяне на медицинска дейност в системата на спешната медицинска помощ.

В обществената поръчка са включени следните **5 бр.** обособени позиции:

**Обособена позиция 1: Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Велико Търново.**

**Обособена позиция 2: Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Габрово.**

**Обособена позиция 3: Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Русе.**

**Обособена позиция 4: Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Разград.**

**Обособена позиция 5: Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Силистра.**

#### **4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл. 73 и следващите от Закона за обществените поръчки.

#### **5. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено по приоритетна ос 4 „Регионална здравна инфраструктура” на ОПРР 2014-2020.

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от ЗОП, възложителят е включил всички плащания без данък върху добавената стойност, известни му към датата на решението за нейното откриване, и същата е равна на сбора от стойностите на всички обособени позиции, включени в нея.

Прогнозната стойност на поръчката попада в стойностните прагове на чл. 20, ал.2, т. 2, от ЗОП. С цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, възложителят обявява открита процедура, провеждана по реда на ЗОП.В съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗОП, възложителят е изчислил прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка към датата на решението за нейното откриване като процент от прогнозната стойност на СМР на обектите. Прогнозната стойност на СМР на обектите е формирана на база подробни количествени сметки и единични пазарни цени (СЕК + 10%). По отношение на цените на СМР, подробна информация може да бъде намерена на следния електронен адрес: <https://smr.sek-bg.com/> . За определяне на процента от прогнозната стойност на СМР на обектите е проведено пазарно проучване, чрез проверка в



електронната база данни на Агенцията по обществени поръчки на три броя публикувани обяви за СМР и три броя публикувани обяви за строителен надзор. В обхвата на проведеното пазарно проучване са обществени поръчки с предмети идентични или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка.

**5.1. Прогнозната стойност на обществената поръчката се явява максимален финансов ресурс на възложителя и е в размер на 100 442,05 лв. без ДДС.**

Прогнозните стойности на отделните обособени позиции и обектите, включени в тях, са както следва:

✓ **Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 1:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Велико Търново – 19 555,89 лв. без ДДС:

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 1 - МОБАЛ "Д-р Ст. Черкезов" АД, гр. Велико Търново: 5 506,92 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 2 - ЦСМП Велико Търново: 5 655,07 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 3 - ФСМП Свищов: 1 813,50 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 4 - ФСМП Павликени: 1 460,83 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 5 - ФСМП Полски Тръмбеш: 1 489,73 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 6 - ФСМП Горна Оряховица: 2 114,88 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 7 - ФСМП Стражица: 1 514,96 лв. без ДДС;

✓ **Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 2:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Габрово – 14 322,61 лв. без ДДС:

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 1 - МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД, гр. Габрово: 5 596,41 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 2 - ЦСМП Габрово: 2 882,58 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 3 - ФСМП Севлиево: 2 293,20 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 4 - ФСМП Дряново: 1 530,71 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 5 - ФСМП Трявна: 2 019,71 лв. без ДДС;

✓ **Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 3:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Русе – 19 436,79 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 1 - УМБАЛ „Канев“ АД, гр. Русе: 7 026,90 лв. без ДДС;

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 2 - ЦСМП Русе: 2 956,42 лв. без ДДС;





- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 3 - ФСМП Бяла: 3 089,44 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 4 - ФСМП Сливо поле: 1 431,50 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 5 - ФСМП Две могили: 2 104,44 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 6 - ФСМП Ветово: 2 828,09 лв. без ДДС;

✓ **Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 4:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Разград – **21 858,36 лв. без ДДС;**

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 1 - МБАЛ „Св. Иван Рилски - Разград" АД, гр. Разград: 5 436,70 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 2 - ЦСМП Разград: 6 082,47 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 3 - ФСМП Исперих: 1 887,37 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 4 - ФСМП Кубрат: 3 131,42 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 5 - ФСМП Цар Калоян: 3 034,05 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 6 - ФСМП Лозница: 2 286,35 лв. без ДДС;

✓ **Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на обособена позиция № 5:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Силистра – **25 268,40 лв. без ДДС**

- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 1 - МБАЛ Силистра АД, гр. Силистра: 11 588,58 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 2 - ЦСМП Силистра: 3 546,74 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 3 - ФСМП Дулово: 2 094,70 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 4 - ФСМП Тутракан: 2 757,13 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 5 - ФСМП Главиница: 2 153,36 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност (максимален разполагаем финансов ресурс) на Обект 6 - ФСМП Кайнарджа: 3 127,89 лв. без ДДС.

**5.2.** Участник, чието ценово предложение надхвърля максимално разполагаемия финансов ресурс на съответния обект, включен в обособената позиция, ще бъде отстранен от участие от съответната обособена позиция в настоящата обществена поръчка. В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата, в описания вид и обхват.



**5.3.** Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции, които ще се възложат на един изпълнител. Един и същи участник може да бъде определен за изпълнител на повече от 1 (една) обособена позиция.

## **6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**6.1.** Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Северен централен район за планиране в следните населени места: гр. Велико Търново, гр. Свищов, гр. Павликени, гр. Полски Тръмбеш, гр. Горна Оряховица, гр. Стражица, гр. Габрово, гр. Севлиево, гр. Дряново, гр. Трявна, гр. Русе, гр. Бяла, гр. Сливо поле, гр. Две могили, гр. Ветово, гр. Разград, гр. Исперих, гр. Кубрат, гр. Цар Калоян, гр. Лозница, гр. Силистра, гр. Дулово, гр. Тутракан, гр. Главиница, с. Кайнарджа.

**6.2.** Описание на обектите във всяка обособена позиция:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Велико Търново.

**Обект 1:** МОБАЛ "Д-р Ст. Черкезов" АД, гр. Велико Търново;

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 7 месеца

**Обект 2:** ЦСМП Велико Търново;

**Вид СМР:** Изграждане на нова сграда

**Първа група, категория на строеж:** 3

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 8 месеца

**Обект 3:** ФСМП Свищов;

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 6 месеца

**Обект 4:** ФСМП Павликени;

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца

**Обект 5:** ФСМП Полски Тръмбеш;

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца

**Обект 6:** ФСМП Горна Оряховица;

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж:** 4



**Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 6 месеца**

**Обект 7: ФСМП Стражица;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж: 4**

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 5 месеца**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Габрово.

**Обект 1: МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД, гр. Габрово;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж: 4**

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 7 месеца**

**Обект 2: ЦСМП Габрово;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж: 3**

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 6 месеца**

**Обект 3: ФСМП Севлиево;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж: 4**

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 6 месеца**

**Обект 4: ФСМП Дряново;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, Категория на строеж: 4**

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 5 месеца**

**Обект 5: ФСМП Трявна;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Категория на строеж: 4**

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 5 месеца**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Русе.

**Обект 1: УМБАЛ „Канев“ АД, гр. Русе;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж: 2**

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 7 месеца**



**Обект 2: ЦСМП Русе;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 7 месеца

**Обект 3: ФСМП Бяла;**

**Вид СМР:** Изграждане на нова сграда

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 7 месеца

**Обект 4: ФСМП Сливо поле;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца

**Обект 5: ФСМП Две могили;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца

**Обект 6: ФСМП Ветово;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Разград

**Обект 1: МБАЛ „Св. Иван Рилски - Разград“ АД, гр. Разград;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 7 месеца

**Обект 2: ЦСМП Разград;**

**Вид СМР:** Изграждане на нова сграда

**Първа група, категория на строеж:** 3

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 8 месеца

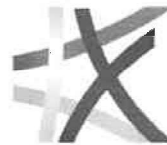
**Обект 3: ФСМП Исперих;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца





**Обект 4: ФСМП Кубрат;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца

**Обект 5: ФСМП Цар Калоян;**

**Вид СМР:** Изграждане на нова сграда

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 7 месеца

**Обект 6: ФСМП Лозница;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с усвояване на допълнителни площи от съществуващи сгради

**Първа група, категория на строеж:** 5

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:** Упражняване на Строителен надзор по време на СМР за обектите на територията на област Силистра.

**Обект 1: „МБАЛ – Силистра“ АД, гр. Силистра**

**Вид СМР:** Изграждане на нова сграда

**Първа група, категория на строеж:** 2

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 9 месеца

**Обект 2: ЦСМП Силистра;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 7 месеца

**Обект 3: ФСМП Дулово;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца

**Обект 4: ФСМП Тутракан;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца

**Обект 5: ФСМП Главиница;**

**Вид СМР:** Преустройство на съществуваща база с промяна функционалността на обектите/помещенията в тях

**Първа група, категория на строеж:** 4

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта:** 5 месеца



**Обект 6: ФСМП Кайнарджа;**

**Вид СМР: Изграждане на нова сграда**

**Първа група, категория на строеж: 4**

**Прогнозен срок за изпълнение на обекта: 7 месеца**

**6.3. Получаване на конфиденциална информация на основание чл. 102, ал. 3, във връзка с чл. 32, ал. 4 от ЗОП**

Съгласно чл. 2 от Законът за управление и функциониране на системата за защита на националната сигурност, националната сигурност е динамично състояние на обществото и държавата, при което са защитени териториалната цялост, суверенитетът и конституционно установеният ред на страната, когато са гарантирани демократичното функциониране на институциите и основните права и свободи на гражданите, в резултат на което нацията запазва и увеличава своето благосъстояние и се развива, както и когато страната успешно защитава националните си интереси и реализира националните си приоритети. На основание чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето, министърът на здравеопазването ръководи националната система за здравеопазване и осъществява контрол върху дейностите по осъществяване на спешна медицинска помощ. Предвид така вменените му функции негово задължение е да прецени, коя информация би следвало да бъде определена за конфиденциална, с оглед несъздаване на риск за националната сигурност. Предвид обстоятелството, че проектната документация за всеки обект, съдържа подробни планове по всички части, както и предвид обстоятелството, че обектите включени в отделните обособени позиции на настоящата обществена поръчка са част от националната система за спешна помощ, свободното им публикуване в интернет пространството би създало риск, същите да бъдат използвани с цел застрашаване на живота и здравето на гражданите и служителите на спешните центрове и техните филиали. Предвид всичко изложено до тук и на основание чл. 32, ал. 4 от ЗОП, цялата проектна документация за всеки един от обектите е с конфиденциален характер и същата няма да бъде публикувана в електронната преписка на обществената поръчка.

Възложителят осигурява пълен, безплатен и пряк достъп до проектната документация през целия срок за получаване на оферти на интернет адрес: <https://proekti-op.mh.government.bg>

За да получи достъп до проектната документация всяко заинтересовано лице следва да изпрати електронно писмо за заявяване на достъп до проектната документация (в свободен текст), към което да представи декларация (по образец, публикуван в електронната преписка на обществената поръчка), че е запознато с конфиденциалния характер на проектната документация и ще използва същата единствено и само за целите на подготовката на предложението си. Електронното писмо за заявяване на достъп, ведно с попълнената декларация се изпраща на следната електронна поща: [smp-oprr@mh.government.bg](mailto:smp-oprr@mh.government.bg).

Декларацията следва да е подписана с квалифициран електронен подпис от декларатора или да бъде собственоръчно подписана от него. В случай, че декларацията е собственоръчно подписана същата следва да бъде прикачена (във формат, който не позволява редактиране) към електронното писмо за заявяване на достъп до проектната документация. Електронното писмо следва да бъде подписано с квалифициран електронен подпис от декларатора. Електронното писмо се подписва с квалифициран електронен подпис само в случаите, когато декларацията е собственоръчно подписана от декларатора.

На електронната поща, от която е заявено искането за достъп до проектната документация заинтересованото лице ще получи потребителско име и парола за достъп до проектната документация по заявените в декларацията обособени позиции.

В случай че заинтересованото лице не разполага с електронен подпис, Възложителят ще предоставя проектната документация през целия срок за получаване на оферти на електронен



носител, в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: бул. "Александър Стамболийски" № 39, етаж 4, стая 5. Лице за контакт Анна Нешевска, младши експерт в дирекция "МПП", телефон 02 9301 203/електронна поща: [amudeva@mh.government.bg](mailto:amudeva@mh.government.bg).

При получаването на проектната документация в сградата на Министерството на здравеопазването, участниците представят декларация (по образец, публикуван в електронната преписка на обществената поръчка), че са запознати с конфиденциалния характер на получената проектна документация и ще използват същата единствено и само за целите на подготовката на предложението си.

В съответствие с чл. 32, ал. 4 от ЗОП, срокът за получаване на офертите е удължен.

#### **6.4. Оглед на място**

Огледът на място не е задължителен. Участниците в процедурата могат да извършват предварителен оглед на обектите включени в обособената позиция по която подават оферта, по своя преценка, без уведомяване на Възложителя.

### **7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

Общият срок за изпълнение на договора започва да тече считано от датата на сключването му и е до завършване на строителството на всички обекти предмет на съответната обособена позиция, но не по-късно от 23.10.2021г., или до края на проекта в случай на неговото удължаване.

Сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката следва да са съобразени със сроковете за изпълнение на СМР по договорите по които е възложено строителството на обектите, включени в съответните обособени позиции.

Изпълнението на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка започва от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя и приключва с издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на последния обект от съответната обособена позиция и подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на договора „без забележки“ от страна на възложителя.

**Сроковете за изпълнение на конкретните дейности за всеки един обект, включен в обособената позиция са както следва:**

7.1 Упражняване на функциите на строителен надзор по време на извършване на СМР дейностите, считано от датата на подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2/2а) до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация за всеки от обектите, включен в обособената позиция.

7.2 Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството е в срок до 30 календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15);

7.3 Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е в срок до 30 календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

### **8. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

8.1. Отчитането на изпълнението на строителния надзор става на база подписан приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за всеки обект. При окончателното отчитане на всеки обект изпълнителят следва да представи в **5 /пет/** екземпляра приемо-предавателен



протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол, подписан от представител на възложителя, придружен с:

1. копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15)/Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. 16) (в зависимост от категорията на строежа);

2. заверен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

3. окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

4. копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.

8.2. Окончателно отчитане на изпълнението. След издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на последния обект включен в предмета на поръчката, страните подписват приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на договора „без забележки“ от страна на Възложителя. В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по договора бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в приемо-предавателния протокол и Възложителят определя подходящ срок за отстраняването им. След отстраняване на всички забележки на Възложителя и при условие, че са налице всички обстоятелства и документи необходими за окончателно приемане на изпълнението, страните подписват приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по договора „без забележки“.

## 9. РЕД И НАЧИН ЗА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНА.

Общата цена за изпълнението на всяка обособена позиция се формира, като сбор от цените за всички обекти, включени в обособената позиция.

Изпълнителят следва да формира единична цена за всеки обект от обособената позиция.

В цената следва да бъдат включени всички разходи за извършване на постоянен строителен надзор и инвеститорски контрол по всички части на инвестиционния проект; Контрол върху извършваните строително-монтажни работи по качество, количество и стойност; Изготвяне на ежемесечни доклади до възложителя за извършените строително-монтажни работи по качество, количество и стойност; Проверка и подписване на всички Протоколи за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР; Контрол върху предварителния график на изпълнение на СМР; Всички действия по въвеждане на обекта в експлоатация; Изготвяне на технически паспорт на строежа; Участие в държавната приемателна комисия; Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове; Всички разходи за транспорт, командироване на екипа на Изпълнителя, заплащане на труда на лицата, включени в екипа на Изпълнителя, за поддръжка на застраховката професионална отговорност на Изпълнителя, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за дейността му на консултант за упражняване на строителен надзор, както и за поддръжка на застраховка за професионална отговорност по смисъла на чл. 168, ал. 7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, др. присъщи разходи, извършвани от изпълнителя при изпълнение на услугите по договора, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и др.

**Всички дължими такси към специализираните държавни органи и служби от общинските и държавни администрации са за сметка на възложителя и не се включват в предлаганата от участника цена.**

Стойността на поръчката е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.





### Документи за плащане.

Възложителят заплаща изпълнението на строителния надзор за всеки един обект в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне в Министерство на здравеопазването на следните документи:

1. Фактура – оригинал от изпълнителя за извършените от него услуги;
2. Приемо-предавателен протокол на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол, подписан от представител на възложителя.

### 10. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на цената ще се извършва в български лева по банков път, както следва:

1. Авансово плащане на съответен обект от съответната позиция. В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане (от 0 до 30 % от цената на съответен обект), възложителят извършва това авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от сключване на договора след представяне на безусловна и неотменяема гаранция, покриваща 100% от стойността на авансово предоставените средства, представена в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП. На основание чл. 113, ал. 4 от Закона за данък върху добавената стойност, изпълнителят издава фактура за авансовото плащане не по-късно от 5 дни от датата на получаване на плащането и я предоставя на възложителя.

2. Плащане за извършване на услугата за изпълнен обект от обособената позиция, се извършва за всеки от обектите по съответната позиция в срок до 30 (тридесет) дни, след подписване и представяне на двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В представената фактура се приспада стойността на извършеното авансово плащане за съответния обект (ако е приложимо).

Приемо-предавателният протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол подписан от представител на възложителя, следва да е придружен с:

- копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15)/ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. 16) (в зависимост от категорията на строежа);
- заверен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.

3. Окончателно плащане по договора. Окончателното плащане по договора се извършва за последния обект в срок до 30 (тридесет) дни след представянето на двустранно подписан Приемателно-предавателен протокол за приемане на работите на обекта и подписан приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на договора „без забележки“ от страна на Възложителя и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя. В представената фактура се приспада стойността на извършеното авансово плащане за съответния обект (ако е приложимо).

Приемо-предавателния протокол за приемане на услугата за упражнен строителен надзор и инвеститорски контрол на обект, подписан от представител на възложителя, следва да е придружен с:

- копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15)/ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. 16) (в зависимост от категорията на строежа);



○ заверен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

○ окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

○ копие на издаденото разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**\*Забележка:** Във всяка фактура изпълнителят трябва да посочи следния текст: „Разходът се извършва по ДБФП BG16RFOP001-4.001-0001, Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, както и номерът на договора и обекта, за който се отнася.

## **11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ И РАЗМЕР**

### **11.1. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора за строителен надзор по съответната обособена позиция, без включен ДДС.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията. Документът за внесена/представена гаранция се представя от определения за изпълнител на поръчката при неговото сключване.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че избраният изпълнител избере да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора/ите под формата на парична сума, същата да бъде внесена по банков път, по определената банкова сметка на Министерство на здравеопазването:

БАНКА: БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

BIC: BNBG BGSD;

IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

В случай, че избраният изпълнител е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (ако има такъв).

В случай, че избраният изпълнител избере да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора/ите под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора/ите за възлагане на обществената поръчка, като същата следва да е със срок на валидност най-малко 30 (календарни) дни след изтичане на общия срок за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, при следната схема:

2 % от стойността на договора, без вкл. ДДС се освобождава, в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на три обекта включени в предмета на договора.

Остатък от гаранцията в размер на 2 % от стойността на договора, без вкл. ДДС се освобождава, в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на още 3 обекта ( т.е. общо шест обекта) включени в предмета на договора.

Остатък от гаранцията в размер на 1% от стойността на договора, без вкл. ДДС се освобождава, в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на всички дейности предмет на договора.

В случай, че обектите включени в предмета на договора са шест или по-малко, остатък от гаранцията за изпълнение се освобождава в пълния му размер в срок до 30 дни след изпълнение и заплащане на всички дейности предмет на договора.



Документът за нея се представя в оригинал. Изпълнителят се задължава да удължи гаранцията със срока на удължаването на срока на изпълнение на договора, като срокът на гаранцията следва да бъде по-дълъг с минимум 30 дни от новоопределения срок на изпълнение на договора. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора/ите за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **11.2. Гаранция обезпечаваща авансово предоставените средства:**

Участниците в процедурата могат да заявят ползване на аванс от 0 до 30 % от цената на съответен обект, като процента на авансово предоставените средства се заявява за всеки обект поотделно. Ползването на аванс и съответния процент за всеки обект се посочва поотделно в образеца на ценово предложение. Участниците не са задължени да посочват процент за авансово предоставени средства за всички обекти, аванса може да бъде заявен за един, няколко или всички обекта, като максималният размер на заявен аванс е до 30% от цената на съответния обект с включен ДДС. Участници, които не желаят да ползват аванс, посочват в ценовото си предложение размер на аванса 0% за обектите, за които не желаят предоставяне на авансови средства.

В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане, същият предоставя гаранция обезпечаваща авансово предоставените средства по обекти и по размер съгласно ценовото му предложение.

Гаранцията се представя в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, покриваща 100% от стойността на авансовото плащане. Гаранцията за авансово плащане следва да е безусловна, неотменяема, когато тя се представя под формата на банкова гаранция или застраховка и е със срок на валидност минимум срокът на изпълнение на Договора, плюс 30 (тридесет) дни. Изпълнителят се задължава да удължи гаранцията със срока на забавата/настъпилото събитие/удължаването на срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след новоопределения срок.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора/ите за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

### **12. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на фактът, че финансирането е осигурено от страна на Европейския фонд за регионално развитие, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

Изпълнителят се задължава да спазва правилата за информация и комуникация, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.“, достъпен на електронен адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>, като:

1. Изпълнителят следва да изготвя всеки документ в изпълнение на Договора с посочване на номера на Договора, както и че същият е сключен в изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001-C01 от 23.10.2018г., Проект № BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в



растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

2. Всички публични изяви и/или изявления свързани с изпълнението на Договора, съдържат информация, че същият се изпълнява по Проект: BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

При изпълнение на задълженията си по договора, избрания за изпълнител участник се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство, и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на Изпълнителя, са надлежно възникнали при изпълнението на договора.

- Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на Възложителя, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 - 2020.

След приключване на дейностите по СМР, Възложителят ще монтира постоянни обяснителни табели на всеки от обектите по обособените позиции.





## ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. НОРМАТИВНА БАЗА

При изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да бъдат съобразявани като минимум посочените по-долу нормативни актове и стандарти, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите:

- Закон за камарата на строителите;
- Закон за признаване на професионални квалификации;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Закон за акредитацията, извършвана от българската служба за акредитация;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №6 от 25.05.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина;
- Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Обн. ДВ. бр.98 от 8 Декември 2017г.);
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- НАРЕДБА № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Спешна Медицина“.



- Други подзаконови нормативни актове по прилагане на горепосочените закони включително и тези в областта на радиационната защита.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, стратегическите документи и стандартите, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката. При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт или стратегически документ, приоритет има съответният акт или документ.

## 2. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Всички постоянни работи трябва да бъдат изпълнени в съответствие с утвърдените работни чертежи, размерите, отбелязани върху тях и обяснителните записки към съответните проектни части.

Всички изменения и допълнения на съществуващите проекти, както и всички други работни проекти, изготвени по време на строителството на обекта, трябва да бъдат одобрени и подписани от Възложителя, Строителният надзор и проектантите, упражняващи Авторски надзор по съответната част.

Даденото в Техническата спецификация и пропуснато в съответния проект, или обратното, трябва да бъде изпълнено все едно, че е заложено и в двата документа.

## 3. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ОБЕКТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПОРЪЧКАТА

Понастоящем медицинските дейности от обхвата на медицинската специалност „Спешна медицина“ се осъществяват в структури на **извънболничната и болничната медицинска помощ**, в съответствие с Концепцията за развитие на системата за спешна медицинска помощ в Република България 2014 - 2020 г. и предвиденото създаване на интегриран модел за обслужване на спешните пациенти, чрез функциониране на равнопоставени структури за извънболнична и болнична помощ, посредством укрепване на наличните ЦСМП и обособяване на специализирани спешни структури към лечебните заведения за болнична помощ с финансовата подкрепа на държавата.

### 3.1 Структури на извънболничната спешна медицинска помощ – ЦСМП и ФСМП

Извънболничната медицинска помощ се осъществява от ЦСМП и ФСМП.

Системата за спешна медицинска помощ в Република България включва 27 ЦСМП, със седалище съответстващо на областите, съставляващи административното деление на страната. ЦСМП разкриват филиали за спешна медицинска помощ. По-голямата част от ФСМП се намират в общинските центрове.

ЦСМП е лечебно заведение, което е с непрекъснат денонощен режим на работа, в което медицински специалисти с помощта на друг персонал оказват спешна медицинска помощ на болни и пострадали лица в дома, на местопроизшествието и по време на транспортирането до евентуалната им хоспитализация.

ЦСМП разкриват Филиали за спешна медицинска помощ (ФСМП), които осъществяват непрекъснат денонощен режим по осигуряване на спешна медицинска помощ посредством използването на мобилни спешни екипи, медицински превозни средства и стационарни спешни екипи.

ФСМП разполага с осигурена телекомуникационна връзка с Районната координационна централа (РКЦ) и се подчинява в дейността си на оперативното ѝ ръководство по оказване на спешна медицинска помощ.

### 3.2 Структури на болничната спешна медицинска помощ – Спешно отделение (СО).



СО се разкрива на територията на многопрофилна болница за активно лечение (МБАЛ). СО към МБАЛ са специализирани болнични структури, които осъществяват специфична функционална част от системата за спешна медицинска помощ.

#### **4. ВИДОВЕ СМР, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.**

##### **4.1 Преустройство**

За привеждането към изискванията на медицински стандарт "Спешна медицина" се предвижда преустройство на съществуващите помещения като се обособяват необходимите функционални обеми съгласно изискванията на стандарта.

Извършват се строително-монтажни работи, свързани с премахване на съществуващи зидове и направа на нови вътрешни преградни стени и съпътстващи дейности, доставка и полагане на интегрирана топлоизолационна система, демонтаж на стара дограма, доставка и монтаж на фасадни прозорци с Алюминиеви и/или PVC профили. Изпълняват се довършителни работи, свързани с подмяна на подови настилки, подмяна на стенни облицовки, обработка на стените и таваните.

Предвижда се подмяна на водоснабдителната и канализационна инсталация (ВиК), отоплителната, вентилационната и климатична инсталация (ОВК) и електроинсталацията.

Предвижда се изграждане на инсталации за медицински газове.

##### **4.2 Преустройство и пристрояване**

За привеждането към изискванията на медицински стандарт "Спешна медицина" се предвижда преустройство на съществуващите помещения и пристрояване на нови такива, като се обособяват необходимите функционални обеми съгласно изискванията на стандарта.

Извършват се строително-монтажни работи, свързани с доставка и полагане на интегрирана топлоизолационна система, демонтаж на стара дограма, доставка и монтаж на фасадни прозорци с Алюминиеви и/или PVC профили. Изпълняват се довършителни работи, свързани с подмяна на подови настилки, подмяна на стенни облицовки, обработка на стените и таваните.

Предвижда се подмяна на ВиК инсталацията, ОВК инсталацията и електроинсталацията. Предвижда се изграждане на инсталации за медицински газове.

##### **4.3 Ремонт**

Не се предвижда преустройство на съществуващите помещения.

##### **4.4 Нови сгради**

Строително-монтажните работи включват изграждане на нов обект за спешна медицинска помощ в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт "Спешна медицина".

Предвидено е изпълнение на земни работи, кофражни, армировъчни и бетонови работи, зидарски работи; довършителни работи – изпълнение на хидроизолации, топлоизолации, външна и вътрешна дограма, направа на подови настилки, стенни облицовки, обработка на стените и таваните; направа на ВиК инсталация, ОВК инсталация и електроинсталация и изграждане на инсталации за медицински газове.

#### **5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА ПО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР:**

##### **5.1 ЗАКОНОВИ И НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица, в съответствие с чл. 6, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за



вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

Изпълнителят е длъжен да упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството и строително ремонтните работи на всеки от обектите, като контролира спазването на изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

Възложителят поставя като допълнително изискване към участниците определени за изпълнители по съответните обособени позиции да осъществяват инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажни работи на обектите, включени в съответната обособена позиция.

## **5.2 НАДЗОР НА КАЧЕСТВОТО НА МАТЕРИАЛИТЕ ЗА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

В изпълнение на своите задължения, Строителният надзор извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за обекта.

Изпълнителят на СМР трябва да уведоми предварително за източниците на материалите и изделията, които възнамерява да ползва и да предостави макет на мострите, за да може да увери Възложителя или лицето осъществяващо инвеститорски контрол, че същите са подходящи. Всички строителни материали (продукти), при изпълнение на работата да отговарят на изискванията по Българския държавен стандарт (БДС) и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. (Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.) за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Материалите да се представят от изпълнителя на СМР предварително на строителния надзор за одобрение. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен от строителния надзор, няма да бъде използван. Всички материали влагани, съгласно изискванията на тази спецификация трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Предложените от Изпълнителя на СМР машини и оборудване, които се изискват за изпълнението, трябва да бъдат одобрени от Възложителя и/или от строителния надзор.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г., строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.





Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (Регламент (ЕС) № 305/2011), както следва: механично съпротивление и устойчивост на строителната конструкция и на земната основа при натоварвания по време на строителство и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение и устойчиво използване на природните ресурси.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

„*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Доказването на това изискване, съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. се извършва като:

За строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена европейска техническа оценка (ЕТО), се представят:

- декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ“, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011;
- инструкции за употреба на продуктите;
- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, се представят:

- декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно приложение 1 към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
- инструкции за употреба на продуктите;
- становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;
- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.





**Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуални продукти, по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. и съгласно чл. 4, ал. 3 от същия нормативен акт.**

Цитираните документи се представят задължително на български език, с изключение на информацията, придружаваща маркировката „СЕ“, която когато е на чужд език трябва да бъде придружена от превод на български език.

Декларациите следва да посочват/описват съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа.

Всички елементи, детайли, материали и съоръжения, осигурени за влагане в строежа, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя на СМР трябва да е придружена от декларации, съставени по реда на Регламент (ЕС) № 305/2011, респ. на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектните геометрични размери извън нормативно допустимите такива не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е в отговорност на лицето в състава на Изпълнителя, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Използвани елементи, детайли, материали и съоръжения няма да бъдат приети за влагане.

Всички произведени продукти или оборудване, предназначени за влагане в строежа, да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с инструкции за експлоатация и поддръжка, когато са приложими такива. Не се допуска подмяна/замяна на един вид материал като вид, геометрични размери и физико-механични характеристики с друг материал без одобрение от Възложителя и без становище от Строителния и Авторския надзор. Същото се отнася и за отделни промени на детайли и технология на изпълнение.

#### **При промяна/замяна на определен вид материал**

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са еквивалентни или по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора, сключен между изпълнителя на СМР и Възложителя. Промяната/замяната подлежи на писмено одобрение от Възложителя и въз основа на становище от Строителния надзор и Авторския надзор в разумен срок преди влагане.

### **5.3 УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СМР.**

#### **Изпълнителят носи отговорност за:**

- Извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
- Осъществява контрол на всяка доставка на строежа.
- Контрол върху извършваните строително-монтажни работи по качество, количество, стойност и време;
- Подписване на всички актове и протоколи, съставени по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31 юли 2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;



- Проверка и подписване на всички Протоколи за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) за съответния обект с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР;
- Извършва контрол по стриктното спазване на линейния календарен график за изпълнение на СМР и уведомява с доклад Възложителя за настъпили отклонения и забави;
- Разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- Всички предписания в Заповедната книга отнасящи се до промяна/замяна на определен вид материал, допълнително възникнали видове и количества СМР се приемат и изпълняват само въз основа на писмено одобрение от представител на Възложителя.
- Отговаря за писменото одобрение на изискванията за изработка и на материали преди влягане.
- Уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Солидарно с останалите участници в строителния процес за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

В съответствие с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ, отговорността на Изпълнителя на консултантската услуга е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР за съответния обект, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**При изпълнение на своите задължения, Изпълнителят, следва:**

- Да осигури екип от физически лица, чрез които да упражнява дейността по строителен надзор и инвеститорски контрол, който ще включва съответните специалисти, които притежават квалификация и правоспособност да оценяват съответствието на всички части на инвестиционните проекти за видовете строежи по отделни категории съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ за всички обекти включени в обособената позиция. Физическите лица, включени в екипа на Изпълнителя, следва да бъдат включени в списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, който е публикуван в регистъра по чл. 11, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко време до документацията на обекта, с цел извършване на проверки;
- Да изисква сертификати за качество на материалите, да одобрява предложените образци и разрешава влягането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- Да участва при проверки извършвани на място от представители на Възложителя, Проектанта, и упълномощени представители на Управляващия орган на ОПРР, както и други контролни органи.
- Да извършва проверка и заверка на ексекутивната документация;
- Да организира всички действия по приемане и въвеждане на обекта в експлоатация, след изготвяне на окончателен доклад;
- Да изготвя окончателен доклад до възложителя по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи на съответен обект;
- Да изготвя и заверява технически паспорт на обекта;
- Да организира и участва в приемателна комисия;
- Да изпълнява всички задължения, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка и законовите разпоредби;



- Да осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;
- Да контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта осъществяващ авторски надзор, вписани в заповедната книга на строежа и да не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на сградата;
- Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на Строителния надзор;
- Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на Строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;
- Да спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Изпълнителя на СМР;
- Да организира и участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Да съгласува отчетите за изпълнение на услугата за упражняване на авторски надзор;
- Да внася пред съответните администрации от името и за сметка на възложителя, всички необходими документи за издаване на разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- По време на изпълнение на СМР осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя на възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствието на Възложителя;
- Присъства на заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва на срещата за основните дейности от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи/актове/, както и за възникнали проблеми /ако има такива/ и съответно необходимите мерки за решаването им;

**Изпълнителят няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на Възложителя.**

**Строителният надзор, трябва да следи при изпълнението и отчитането на Изпълнителя на СМР за следното:**

**1. Допустими разлики между предвидените и реално изпълнени количества и видове СМР**

При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение, Изпълнителят на СМР писмено уведомява Възложителя за констатираните разлики.

В този случай конкретните количества по позиции на видове работи в **заменителната таблица** следва да бъдат уточнени и декларирани в хода на изпълнение на СМР и фактурирани (отчетени) при окончателното плащане.

Изпълнителят на СМР задължително представя към окончателното плащане документи, подкрепящи исканите промени – **заменителна таблица**, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др. **Заменителната таблица** се представя задължително във формат “xls.” (MS Office Excel) и “pdf.”. За възстановяване на разходи за СМР Изпълнителя следва да ползва образец на Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) във формат “xls.” (MS Office Excel) и “pdf.”. При съставяне на



протоколите трябва ясно да се разграничат приетите СМР по вида разход – разлика в предвидените и реално изпълнени количества и видове СМР и/или непредвидени разходи. Изпълнителят на СМР и строителния надзор, следва да имат предвид, че при искане за окончателно плащане Възложителя проверява изпълнението на следните условия:

- Искането за възстановяване на средства за тези промени е направено след приключване на СМР на обекта;
- След направената промяна, общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава;
- Промяната в количеството на всяка конкретна позиция в КСС не надвишава с повече от 15% първоначално определеното количество, както в посока увеличаване, така и в посока намаляване. Общата стойност на количествата надвишения до 15% от първоначално определеното количество се компенсира с общата стойност на количествата намаления до 15% от първоначално определеното количество. **Намаленията над 15%, както и неизпълнените позиции, не могат да бъдат използвани за компенсиране на надвишени количества до 15%.**
- Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство;
- Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при увеличаване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества. Увеличението в количествата на стойност над 10% от стойността на КСС не се компенсира с каквото и да е намаляване в количества и остава за сметка на изпълнителя.

**Не са допустими за плащане изпълнени нови позиции в КСС към договора за строителство, освен ако не са непредвидени разходи по смисъла на т. 2, както и промени в количествата на конкретна позиция от КСС над 15%.**

**Изпълнителят следва да има предвид, че след направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не следва да се увеличава и засяга.**

***При промяна/замяна на определен вид материал***

В случай, че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай, че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са еквивалентни или по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с Изпълнителя. Промяната/замяната подлежи на писмено одобрение от Възложителя и становище от Строителния надзор и Авторския надзор в разумен срок преди влягане.

**2. Непредвидени разходи са съгласно договора за изпълнение на СМР на съответния строител.**

Съгласно Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на БФП по ОПРР „Региони в растеж“ 2014-2020 „Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в рамките на която е сключен договорът.”





Непредвидените строително - ремонтни работи, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя или определен от него представител.

Размерът на непредвидените разходи не може да надвишава размерът на определените такива в договора за строителство. Възложителят заплаща непредвидени разходи в размер до процента, определен в договора.

Непредвидените разходи се отчитат само в случай, че СМР дейностите са напълно приключили, при завършване на обекта и окончателно плащане. **С цел заплащане на непредвидените разходи изпълнителят следва да представи отделен протокол за приемането им, придружен от необходимите документи, обосноваващи изпълнението им.**

Непредвидените разходи се отчитат по следния начин:

- По единични цени без включен ДДС, за видове работи, включени в количествено-стойностната сметка на конкретния обект съгласно сключения договор за изпълнение на СМР;
- Непредвидени видове СМР, невключени в количествената сметка, за които няма договорени единични (посочени в количествено-стойностната сметка) цени, ще се заплащат по анализни цени, формирани на база УСН, ТНС и СЕК и др. и по технико-икономическите показатели съгласно елементите на ценообразуване са съгласно договора за изпълнение на СМР на съответния строител.

Анализните единични цени се изготвят от Изпълнителя на СМР по образец и се утвърждават от строителния надзор и възложителя.

Изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

#### **5.4 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.**

Изпълнителят следва да изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО (в приложимите случаи).

**Изпълнителят контролира дейността на Изпълнителя на СМР, относно:**

Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят на СМР трябва да разполага на обекта със средства за покриване на източници на прах или кал в случай на неблагоприятни атмосферни условия;

Недопускане на замърсяване на пътищата от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията, преди напускането на обекта, от характерните за обекта замърсявания;

Следи за изпълнението на отговорността на Изпълнителя на СМР, транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта в добро състояние и без да предизвикват замърсяване на улици и пътища;

Ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня. Изпълнителят контролира спазването на посочените в Плана за безопасност и здраве мерки за ограничаване на въздействието от тях;

Ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта контролира Изпълнителят на СМР да проверява изправността и съответствието на нормите на използваните машини и инструменти;

Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка;





Спазването на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, която е подзаконов нормативен акт към Закона за управление на отпадъците, регламентира създаването на екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци /СО/, изискванията за влагане на рециклирани строителни материали в строителството, както и изискванията за управление на СО в процеса на строителство и премахване на строежи. Изпълнителят се задължава да контролира спазването на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

## **5.5 СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО РАБОТИ**

**Изпълнителят е длъжен:**

- Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно линейния календарен график на Строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение.
- Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от Строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола.
- Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

## **5.6 ЗАВЕРКА НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

След фактическото завършване на обекта, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството.

След фактическото завършване на строежа, Строителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществения отклонения от съгласуваните проекти. Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, от лицето, упражнило авторски надзор по съответната част, и от лицето извършило строителния надзор.

## **5.7 ДОПЪЛНИТЕЛНИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

При изпълнение на задълженията си от настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя:

1. Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.
2. Технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.

**5.7.1 Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.**



Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на конкретния строеж по съответните части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива.

В окончателния доклад се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
4. документ за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
5. заверена заповедна книга;
6. и други необходими документи.

### **5.7.2 Технически паспорт на съответната сграда:**

Техническият паспорт на сградата се съставя по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание.

## **6. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

Изпълнителят изготвя доклади, становища в срок, а именно:



✓ Ежемесечни доклади - до 10-то число на следващия месец изготвя доклад за изпълнението на услугите по договора за предходния месец, както и за изпълнението на строежа през предходния месец, за който се отнася доклада, вкл. справка за нерешените към момента проблеми, за спазване на времевите графици, които представя на възложителя - един екземпляр и на електронен носител;

✓ Становища - В рамките на три работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да се извършат от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, снимков материал, успоредно подкрепен с текстово разяснение по установените проблеми.

**Важно! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент”. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение параметри с еквивалентни технически характеристики.**

### ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, основа на определения критерий – „Най – ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по възходящ ред, въз основа на предложената от тях обща цена за изпълнение на услугата, без вкл. ДДС.

Участникът, предложил най-ниска цена за услугата, се определя за изпълнител. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение за определяне на изпълнител класирането на участниците и участникът определен за изпълнител на обществената поръчка.

### ГЛАВА IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.



7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Важно!!!** Условието по т. 5 – 8 се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции.

## РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

### 1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

**1.1.** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, който може да се достъпи чрез списъка на държави членки, които предлагат поне една услуга за ЕЕДОП на адрес: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34121> или чрез предоставяния от АОП вариант на български език на услугата, който е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. За нуждите на настоящата процедура, образца на еЕЕДОП е неразделна част от електронното досие на поръчката в Раздел „Профил на купувача“.

**1.2.** Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Освен тази възможност, възложителят ще приеме предоставянето на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

При попълването и предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, следва да са съобразени разпоредбите на чл. 41, чл. 43 и чл. 45 от ППЗОП.

**Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата следва да се съобразят с Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

### 2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

**2.1.** В част II, буква "А" на еЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**2.2.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението, 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и





посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**2.3.** В част II, буква "А" на еЕЕДОП участниците посочват обособените позиции/обособената позиция, за които/която участват.

**2.4.** В част II, буква "Б" на еЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

**3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

**3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**Забележка:** Възложителят не отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него са налице обстоятелствата по т. 3.1.3., но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**3.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**3.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**3.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Пояснения по декларацията по т. 3.1.6.:*

*В съответствие с § 26, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.), при възлагането на обществени поръчки, сключването на рамкови споразумения и провеждането на конкурси за*





проекти, за които след влизането в сила на този закон е взето решение за откриване на процедура, публикувана е обява по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки или е изпратена покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 и чл. 191 от Закона за обществените поръчки, отстраняването по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането му в сила.

**3.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**3.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.1.9.** за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

**Пояснения по декларацията по т.3.1.9.:**

**\*Дефиниции:** Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (Брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и по смисъла на § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

6. "Действителен собственик" е понятие по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**Забележка:** Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или



влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**3.1.10.** които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

*Пояснение по т. 3.1.10.*

**„Свързани лица“ са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“** е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или



б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**3.1.11.** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се отговаря в еЕЕДОП както следва:

- В част III, раздел „А“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:
  - а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
  - б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
  - в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
  - г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
  - д/. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „В“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256-260 от НК.

При отговор „ДА“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**По т. 3.1.3.** (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „Б“ от еЕЕДОП;

**По т. 3.1.4.** (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

**По т. 3.1.5.** (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

**По т. 3.1.6.** (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ

- В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда
- В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушения на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

**По т. 3.1.7.** (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

**По т. 3.1.8.** (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;



В част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора НЕ участникът отговоря, че за него не са налице и следните национални основания за изключване:

- чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (т.3.1.9. по-горе) ;
- чл. 107, т.4 във връзка с чл.101, ал. 11 от ЗОП (т.3.1.10. по-горе);
- чл. 69 от ЗПКОП (т.3.1.11. по-горе).

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**В част III: "Основания за изключване" се съдържа подробна информация от системата e-Certis, в коя част за кое основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП декларираме, както и с какъв документ се доказва съответно лично състояние на участникът.**

#### **4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ.**

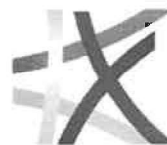
##### **4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:**

За всички обособени позиции, участниците, следва да са консултанти по смисъла на чл.1, ал.2 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (Наредбата), а именно: Търговец по смисъла на Търговския закон (ТЗ) или лице, регистрирано в търговски или друг публичен регистър в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, който извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражнява строителен надзор при изпълнението на строежите. При сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, избраният за изпълнител участник, следва да бъде вписан в публичния регистър при Дирекцията за национален строителен контрол /ДНСК/, като в случай, че информацията е недостъпна, участникът следва да представи копие на Удостоверение за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т. 1 от ЗУТ за лица по чл. 6 от Наредбата, или копие на удостоверение за правото за упражняване на дейности по чл. 166, ал.1, т. 1 от ЗУТ за лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, в случаите на чл. 9 от Наредбата или копие на документ удостоверяващ предприети действия по издаването на удостоверение за извършването на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ за лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, в случаите на чл. 10 от Наредбата.

Съответствието с поставения критерий се декларира с „ДА“ в част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ в еЕЕДОП и в случай, че информацията е достъпна безплатно се посочва: URL към съответния регистър.

##### **4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:**





Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:**

Участниците да имат изпълнена/и /минимум една/ през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, независимо от обема, която/ито е/са идентична/и или сходна/и\* с предмета на обществената поръчка.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП са: списък на изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, която/която е/са идентична/и или сходна/и\* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената/ите услуга/и.

\* Под „сходна/и услуга/и“ за обществената поръчка се разбира/т упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Под „изпълнена/и услуга/и“ се разбира/т такава/такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата.

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, буква „В“ от еЕЕДОП, като се посочва: предмета на услугата/договора, стойността, датата и получателя. От описанието следва еднозначно и безспорно да се установява вида на консултантската услуга и обекта, за който е изпълнена.

##### Изискано минимално ниво:

Участниците да имат изпълнена/и /минимум една/ услуга/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от обема, която/ито е/са идентична/и или сходна/и\* с предмета на обособената позиция.

### **5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.**

**5.1.** В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

**5.2.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**5.3.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**5.4.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Възложителят счита, че представянето на подписан от третото/ите лице/а еЕЕДОП представлява документ за поетия от него/тях задължения.

**5.5.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.





**5.6.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.5., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**5.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.3-5.5.

## **6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част IV, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

Важно! Делът на подизпълнителя се посочва от участника!

**6.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**6.2.** Когато участникът е посочил подизпълнител/и възложителя счита, че представянето на подписан от подизпълнителя/ите еЕЕДОП представлява доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

**6.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**6.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**6.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**6.6.** Не е нарушение на забраната по т. 6.5. доставката на стоки, материали или апаратура, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**6.7.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**6.8.** Разплащанията по т. 6.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**6.9.** Към искането по т. 6.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**6.10.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**6.11.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

**6.12.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



**6.13.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**6.14.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**6.15.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.14. в срок до три дни от неговото сключване.

### **РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)**

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, която следва да съдържа **опис на представените документи придружен с:**

1. Заявлението за участие, което включва електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложения:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в приложимите случаи);
- копие от документ за създаване на обединението (в приложимите случаи);
- на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, всеки участник следва да представи информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

**На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП (ред. в сила до 01.11.2019г., приложима и към настоящия момент съгласно § 131, ал. 2 от Преходните и Заключителните разпоредби към ЗИД на ЗОП) и предвид обстоятелството, че критериите за подбор по всички обособени позиции са еднакви се допуска представяне на едно заявление за участие, окомплектовано съобразно посоченото в документацията.**

**2. Оферта, която следва да съдържа:**

**2.1. Техническо предложение, по образец от настоящата документация, към което се прилагат:**

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя /оригинал/;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерството на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, [www.mlsr.government.bg](http://www.mlsr.government.bg), <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg>)

## 2.2. Ценово предложение.

Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация, съдържащо предложението на участника, относно обща цена за изпълнение на всички дейности за всички обекти, включени в обособената позиция. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № .....“.

Цената се представя от участниците в лева с включени всички разходи за предоставените услуги. Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Важно!** Възложителят ще отстранява от процедурата всеки участник, допуснал аритметична грешка в ценовото му предложение. Цените следва да бъдат формирани до втория знак след десетичната запетая.

**Забележка:** На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят комплектувани поотделно документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

## РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

Възложителят отстранява от процедурата участници, чиито технически предложения не отговарят на едно или няколко от следните условия:

- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на техническата спецификация на обществената поръчка;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на действащото законодателство и/или на техническите изисквания и/или стандарти;
- в случаите на чл. 50 от ЗОП, когато за посочените в техническото предложение решения, които удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации и/или стандартизационни документи, които се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания не са представени доказателства с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези еквивалентни решения и/или стандартизационни документи отговарят на изискванията на възложителя;



- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие или когато е налице несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от физическо лице по пълномощие.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ред. в сила до 01.11.2019г., приложима и към настоящия момент съгласно § 131, ал.2 от Преходните и Заключителните разпоредби към ЗИД на ЗОП)**

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в Раздел IV.2.6 от обявлението за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

***Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща *предложението за участие*, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на предложенията за участие. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

**До Министерство на здравеопазването, гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5 предложение за участие в публично състезание с предмет:**

***Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Северен централен район за планиране в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020.***

**Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.**





Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“**. До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в публично състезание с предмет:

***„Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор по време на строителни/строително-ремонтни работи в спешните отделения на болници и ЦСМП/ФСМП на територията на Северен централен район за планиране в изпълнение на Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020“***.

**Приемане на предложения/връщане на предложенията:**

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.