



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на здравеопазването

---

Изх. №. 26700-107/1301 /.....2020 г.

ДО

Г-ЖА БИСТРА МАРИНКОВА

ПРЕДСТАВЯВАЩ „БЪЛГАРИЯ ЕР-ПОСОКА“ ДЗЗД

Имейл адрес: [bmarinkova@air.bg](mailto:bmarinkova@air.bg)

Г-Н ЛЪЧЕЗАР ТОДОРОВ

УПРАВИТЕЛ НА „ХОРНИТ“ ООД

Имейл адрес: [lili@hornit.bg](mailto:lili@hornit.bg)

Г-ЖА ЮЛИЯ ЦВЕТАНОВА

УПРАВИТЕЛ НА „АЕРОТУР ММ“ ООД

Имейл адрес: [sofia@aerotourmm.com](mailto:sofia@aerotourmm.com)

Г-ЖА ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА

УПРАВИТЕЛ НА „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД

Имейл адрес: [admin@atlas-travels.net](mailto:admin@atlas-travels.net)

#### ПОКАНА

за участие във вътрешен конкурентен избор с предмет:

*„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за 2020 г.“, за нуждите на Министерството на здравеопазването по Рамково споразумение СПОР № 29 от 22.11.2019 г.*

Министерството на здравеопазването на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и Рамково споразумение -№ СПОР-29 от 22.11.2019 г. на Централния орган за покупки, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за 2020 г.“ за нуждите на Министерството на здравеопазването.

2. Срок за представяне на оферти в отговор на поканата: до 23.59 ч. на 20.01.2020 г.

3. Дата и час на отваряне на офертите: от 14.00 ч. на 21.01.2020 г.

4. Срок на валидност на офертата – 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

5. Място: гр. София, пл. “Света Неделя“ № 5.

6. Срокът за който ще бъде сключен договора е 12 месеца от датата на сключването му или до изчерпване на предвидения финансов ресурс в зависимост от това кое обстоятелство ще настъпи първо.

7. Начин за доставяне на самолетните билети:

Самолетните билети се доставят по електронната поща на адрес: [ikaradimov@mh.government.bg](mailto:ikaradimov@mh.government.bg), [ageorgieva@hm.government.bg](mailto:ageorgieva@hm.government.bg) или на хартиен носител на адрес: гр. София, пл. “Света Неделя“ № 5.

8. Обща стойност на поръчката: до 300 000 лв. без ДДС.

9. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: 3 % от стойността на договора без ДДС. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранция, която може да бъде във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка. Условиата на които следва да отговаря гаранцията, сроковете за задържането или освобождаването на същата, са съгласно клаузите на проекта на договор, неразделна част от настоящата покана.

10. Информация за дестинациите, предмет на договора се съдържа в електронния вариант на ценовата оферта в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП). Основните дестинации по които ще се извършват служебни пътувания, посочени в списъка в ценовата оферта е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито го ограничава да закупува самолетни билети само в рамките на изброените дестинации, както в чужбина, така и в страната.

11. Критерий за оценка: **най-ниска цена.**

11.1. В ценовите си предложения участниците следва да предложат цени по-ниски или равни на тези, които са по рамковото споразумение. Класирането се извършва от СЕВОП, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последното-участникът, предложил най-висока.

11.2. В процедурата по чл.82, ал.4 от ЗОП, СЕВОП не позволява на Изпълнителите да предлагат нулева стойност, нито единични цени, по високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образеца на ценово предложение. СЕВОП замества

12.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция "Дейности": Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор).

12.2. Конкретните стъпки за създаване, подаване на оферта и др. в електронната процедура в СЕВОП са описани в Наръчника на доставчика за работа със СЕВОП, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

12.3. При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на министъра на здравеопазването, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие.

12.4. Участникът представя своето техническо предложение в СЕВОП чрез отговор на въпрос тип Да/Не. При избиране на отговор „ДА“, участникът се съгласява и приема условията на възложителя за изпълнение на поръчката заложи в СЕВОП.

**13. Документите които офертата трябва да съдържа, са както следва:**

13.1. Образец на ценовата оферта – дефиниран в страницата „Образец“ на ценова оферта на СЕВОП.

13.2. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора - по приложения образец в страницата „Изисквания“ на СЕВОП и към настоящата покана.

13.3. Декларация за срок на валидност на офертите - по приложения образец в страницата „Изисквания“ на СЕВОП и към настоящата покана.

13.4 Декларация по чл.47, ал. 3 от ЗОП- по приложения образец в страницата „Изисквания“ на СЕВОП и към настоящата покана.

**14. Участникът следва да декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП с попълване на необходимата информация в еЕЕДОП (Приложение № 2 към настоящата покана). Съгласно чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.**

еЕЕДОП е наличен в СЕВОП като прикачен файл. Участниците попълват цитираната по-горе т. 14 в част III, б. „В“ от еЕЕДОП. В случай че има настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП от участника на етап откритата процедура, следва да попълнят и новите обстоятелства, след което да го прикачат отново в секцията с Въпросник 1.1. "еЕЕДОП" в СЕВОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участникът попълва и подава еЕЕДОП в съответствие с чл.67 от ЗОП. еЕЕДОП-а следва да бъде подписан електронно от лицата по чл. 40 и чл. 41 от Правилника за прилагане на ЗОП след което се прикачва към електронната оферта. еЕЕДОП не се подписва отделно, когато лицето, което го подписва и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.

15. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП съгласно Графика на процедурата.

Лице за контакти: Стефка Хлебарова, старши юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, служебен тел. 02/9301350, ел. поща: [shlebarova@mh.government.bg](mailto:shlebarova@mh.government.bg).

**Приложения към поканата:**

1. Проект на договор (приложение № 1);
2. еЕЕДОП (приложение № 2);
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 1);
4. Декларация за срока на валидност на офертите (образец № 2);
5. Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП (Образец № 3).

**Пояснение:**

*На основание § 131, ал. 2 от Предходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗОП, настоящата процедура по Вътрешен конкурентен избор се възлага по реда, действащ към датата на решението за откриване на процедура за сключване на рамково споразумение.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**КИРИЛ АНАНИЕВ**  
**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**



**ЗАПИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ**  
**НА ОСНОВАНИЕ**  
**ЧЛ. 36А, АЛ. 3 ОТ ЗОП**