



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

заличено на основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.

гр. София
2019 г.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/..... 2019 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.**

В съответствие с § 131, ал. 2 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ПЗР към ЗИД на ЗОП) (изм. ДВ, бр. 83 от 2019 г., в сила от 01.11.2019 г.), за настоящата обществена поръчка се прилага редът за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г. В тази връзка всички цитирани в настоящата документация разпоредби на ЗОП са в редакция в сила до 01.11.2019 г.

На основание чл. 32, ал. 1, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен пълен безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg/bg/> Рубрика „Профил на купувача”, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplnitel-za-osigury-na-dejnostite-pspesh/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в Раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие” от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg/bg/> Рубрика „Профил на купувача”, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izbor-na-izplnitel-za-osigury-na-dejnostite-pspesh/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Биляна Къшева, главен експерт в дирекция „ОП“, тел.:02/9301466

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет;
2. Описание на дейността предмет на възлагане. Обособени позиции;
3. Информация за запазени обособени позиции;
4. Възложител;
5. Правно основание за откриване на процедурата;
6. Стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедурата;
7. Срок за изпълнение;
8. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Заявление за участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА/

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА/

ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001- C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ЧАСТ I

ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПРЕДМЕТ

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. по две обособени позиции.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

Обособена позиция № 1: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, със следните дейности: организиране и провеждане на: публични събития, официални церемонии, междинни събития; изработка и доставка на информационни материали (банери, билборд, постоянни обяснителни табели, плакати, рекламни комплекти за участниците в публичните събития (папка, химикалка, бележник/блок листа) и изготвяне и публикуване на публикации в национални и местни печатни медии.

Код по CPV: 79952000, 22120000, 22900000, 30192121, 30197210, 30196100

Обособена позиция № 2: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, със следните дейности: изработка и доставка на информационни брошури.

Код по CPV: 22150000

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАПАЗЕНИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

С оглед на това, че част от обществената поръчка е включена в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят е отделил обособена позиция № 2 като запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват при условие, че могат да изпълняват най-малко 80 на сто от нейният предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. При определяне на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица. В процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001-С01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1 във връзка с чл. 74 и следващите от ЗОП.

5. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на процедурата, предмет на настоящата поръчка е 186 978,33 лв. без ДДС (224 374,00 лв. с ДДС). Максималният финансов ресурс за отделните обособени позиции е както следва:

За обособена позиция № 1: 172 078,33 лева без включен ДДС;

За обособена позиция № 2: 14 900,00 лева без включен ДДС;

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка при спазване на чл.21 от ЗОП, възложителят е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на решението за нейното откриване.

С цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, се обявява, като открита процедура. Обявяването на обществената поръчка, като открита процедура е и предвид обстоятелството, че в Графика за възлагане на обществени поръчки за нуждите на Министерството на здравеопазването през 2019г. са включени и други обществени поръчки със сходен предмет.

От обществената поръчка са отделени обособени позиции, като е съобразена разпоредбата на чл.21, ал. 6 от ЗОП, относно предвидените изисквания за пределна стойност и за процентно съотношение, с предмет:

1. „Издаване и разпространение на информационни и обучителни материали относно профилактиката и лечението на РГЕ – чрез печатни и електронни медии, интернет страници на пациентски организации, родители, медицински сдружения“ с прогнозна стойност 12 500,00лв. без включен ДДС;
2. „Изработване на помощни материали за цялостната реализация на Националната кампания за популяризиране на ползите от донорството на органи“, с прогнозна стойност 28 890,00 лева без включен ДДС;
3. Дейности по информация и публичност по проект BG05M9OP001-2.028-0001 "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 1", с прогнозна стойност 920,83 лева без включен ДДС;
4. Дейности по информация относно дейността на Министерството на здравеопазването, чрез информационни събития (новини) на интернет страниците www.seemfcongress.com и www.zdraveviews.eu, с прогнозна стойност 4000,00 лева без включен ДДС;

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ:

За обособена позиция № 1: до 23.10.2021 г. В случай, че крайният срок за изпълнение на проекта бъде удължен, то срокът на договора се удължава до приключване изпълнението на проекта;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За обособена позиция № 2: до 23.10.2021 г. В случай, че крайният срок за изпълнение на проекта бъде удължен, то срокът на договора се удължава до приключване изпълнението на проекта.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора, без вкл. ДДС. По обособена позиция № 2, в случай, че поръчката бъде възложена на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да бъде безусловна, неотменяема, със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на съответния договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по съответните договори и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ГЛАВА II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Изпълнителите на обществената поръчка, следва да изпълнят дейностите, включени в предмета ѝ в съответствие с **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.**¹

Извършването на дейности по информация, публичност и комуникация следва да има за резултат информирането на обществеността и целевите групи за същността на проекта и за постигнатите от тях резултати.

Дейности в обхвата на поръчката:

Обособена позиция № 1 „Осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

¹ <https://www.eufunds.bg/archive2018/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обособената позиция включва:

1. Организиране и провеждане на 3 бр. публични национални събития (пресконференции) - откриващо, междинно и закриващо.
2. Организиране и провеждане на официални церемонии:
 - 28 официални церемонии „Първа копка“;
 - 28 официални церемонии за откриване на обекти.
3. Организиране и провеждане на междинни събития - 27 междинни събития по области за отчитане на напредъка по проекта.
4. Изработка и доставка на информационни материали:
 - изработка и доставка на банери - 28 банера, които ще се използват в 28-те области, при провеждане на различните събития по проекта;
 - изработка, доставка и монтаж на билборд - 1 /един/ брой билборд;
 - изработка, доставка и монтаж на постоянни обяснителни табели – 237 бр.;
 - изработка и доставка на плакати – 250 бр.;
 - изработка и доставка на рекламен комплект (папка, химикалка, бележник/блок листа) - 150 бр.
5. Изготвяне и публикуване на 84 броя публикации – 3 бр. в национални печатни медии и 81 бр. в местни печатни медии.

Обхват и изисквания за изпълнение на поръчката:

I. Организиране и провеждане на публични национални събития (пресконференции) – 3 бр.

В рамките на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. да бъдат организирани 3 броя публични национални събития – откриващо за представяне на проекта, междинно - през втората година от изпълнението на проекта и закриващо за представяне на резултатите от проекта. На всяко от събитията ще присъстват до 50 човека.

Публичните събития трябва да бъдат предварително анонсирани, след съгласуване и по преценка на Възложителя, по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламнo-информационно каре в национална печатна медия. Предварителната информация за публичното събитие се изпраща на УО и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра, след съгласуване и по преценка на Възложителя.

На подходящо място трябва да бъдат поставени плакати и/или да бъде монтиран информационен банер, които да информират за наименованието на проекта и главната му цел, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет, периода на изпълнение. Следва да се използва възможността да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта, след съгласуване и по преценка на Възложителя.

Откриващото публично събитие следва да бъде проведено в началото на проекта с цел информиране на целевата група и обществеността за същността на проекта, неговата цел и очакваните резултати от изпълнението му. За участие следва да бъдат поканени представители на Управляващия орган на ОП „Региони в растеж“, на Министерството на здравеопазването, на лечебните заведения, на структурите на спешната медицинска помощ и други представители и служители в системата на здравеопазването, представители на медиите, съсловните и неправителствени организации и други.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Междинното публично събитие да бъде организирано по време на изпълнението на проекта, за отчитане на напредъка му.

Заклучителното публично събитие следва да представи информация, относно постигнатите резултати от реализацията на проекта.

За всяко от публичните събития е необходимо осигуряването на цялостна организация, както и техническо обезпечаване на събитието, в това число:

1. Изготвяне на покани до участниците и медиите (по предварително съгласуван от Министерство на здравеопазването списък);

Поканите следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

2. Изготвяне и изпращане на прессъобщение за анонсиране на събитието до медиите, след съгласуване и по преценка на Възложителя. Оформлението на прессъобщението следва да е съобразено с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

3. Изготвяне на списък с потвърдилите участие - следва да е съобразен с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

4. Изготвяне на присъствени списъци с участниците в събитието - следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

5. Осигуряване на минимум двама представители на Изпълнителя, които да посрещат участниците и да осигуряват необходимата логистика по време на провеждането на събитията.

6. Осигуряване на зала в хотел в гр. София, минимум 4 звезди, с капацитет минимум до 50 души, за провеждане на пресконференциите. Хотелът да е разположен в зона „Център“ в град София. Зона „Център“ е определен в Приложение №1 на Наредбата за организацията на движението на територията на Столична община (<https://web2.apis.bg/sofiacouncil/p.php?i=108193>).

Събитията ще бъдат с продължителност до 2 часа. Залата следва да е оборудвана с презентационна и озвучителна техника. Участниците могат да предложат повече от една зала в предложенията си за изпълнение на поръчката, като всички предложения трябва да отговарят на изискванията, посочени в изречение първо от т.6.

6.1. Изисквания към залата за провеждане на събитието:

- лекторска маса с минимум 6 места, възможност за осигуряване на помощни маси за допълнителна техника;

- на лекторската маса трябва да са поставени табели с имената на лекторите, като пред всяко лекторско място следва да бъде поставена бутилка минерална вода и стъклена чаша;

- добра видимост и комуникативност от всяка позиция в залата, климатизация и вентилация, осветление;

- техническо оборудване (екран, мултимедия, флипчарт, консумативи за флипчарт), озвучителна уредба с осигурени микрофони за участниците (освен стационарни микрофони, минимум 3 подвижни микрофона), електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители) и комуникационни връзки (високоскоростен интернет);

7. Осигуряване на фото заснемане от проведените пресконференции (снимките се предават на ел. носител и имейл адрес, посочен от Възложителя).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8. Осигуряване на кетъринг по време на събитията, включващ: минерална вода, кафе, чай, захар, мед, мляко/сметана, дребни сладки/солени, като кетърингът следва да е съобразен/достатъчен за броя присъстващи.

Забележка: Кетърингът подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.

II. Организиране и провеждане на официални церемонии - организиране и провеждане на 28 официални церемонии „Първа копка“ и организиране и провеждане на 28 официални церемонии за откриване на обекти във всички 28 области в страната. Всяка церемония ще е с продължителност до един час.

Официалните церемонии трябва да бъдат предварително анонсирани, след съгласуване и по преценка на Възложителя по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална печатна медия. Предварителната информация за официалните церемонии се изпраща на УО и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра, след съгласуване и по преценка на Възложителя.

На подходящо място трябва да бъдат поставени плакати и/или да бъде монтиран информационен банер, които да информират за наименованието на проекта и главната му цел, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет, периода на изпълнение. Следва да се използва възможността да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, по преценка и след съгласуване на Възложителя, в което резюмирано се представя информацията за проекта.

За всяка от официалните церемонии е необходимо осигуряването на цялостна организация, както и техническо обезпечаване на събитието, в това число:

1. Изготвяне на покани до участниците и медиите (по предварително съгласуван от Министерство на здравеопазването списък).

Поканите следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

2. Изготвяне и изпращане на прессъобщение, след съгласуване и по преценка на Възложителя, за анонсиране на събитието до медиите. Оформлението на прессъобщението следва да е съобразено с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

3. Изготвяне на списък с потвърдилите участие - следва да е съобразен с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

4. Изготвяне на присъствени списъци с участниците в събитието - следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

5. Осигуряване на минимум двама представители на Изпълнителя, които да посрещат участниците и да осигуряват необходимата логистика по време на провеждането на събитията.

6. Осигуряване на фото заснемане от проведените официални церемонии (снимките се предават на ел. носител и имейл адрес, посочен от Възложителя).

7. Осигуряване на маса, озвучителна уредба, минимум 2 микрофона.

8. Осигуряване на техническо оборудване за "първа копка" (лопати и кирки), лента, ножица, минимум 2 броя лица в народни носии, питка с мед за посрещане на официалните лица.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

9. Осигуряване на кетъринг по време на събитията за откриване на обекти включващ: минерална вода, кафе, чай, захар, мед, мляко/сметана, дребни сладки/солени, като кетърингът следва да е съобразен/достатъчен за до 50 броя присъстващи.

10. Осигуряване на тента при неблагоприятни метеорологични условия.

Забележка: Кетърингът подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.

III. Организиране и провеждане на междинни събития - организиране и провеждане на 27 междинни събития по области за отчитане на напредъка по проекта, които ще се проведат в посочена зала на Възложителя. Събитията ще се проведат във всички 27 областни града на страната. Всяко междинно събитие ще е с продължителност до един час.

Междинните събития трябва да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламнo-информационно каре в регионална печатна медия, след съгласуване и по преценка на Възложителя. Предварителната информация за междинните събития се изпраща на УО и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра, след съгласуване и по преценка на Възложителя.

На подходящо място трябва да бъдат поставени плакати и/или да бъде монтиран информационен банер, които да информират за наименованието на проекта и неговата цел, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет, периода на изпълнение. Следва да се използва възможността да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, по преценка и след съгласуване на Възложителя, в което резюмирано се представя информацията за проекта.

За всяко от междинните събития е необходимо осигуряването на цялостна организация, както и техническо обезпечаване на събитието, в това число:

1. Изготвяне на покани до участниците и медиите (по предварително съгласуван от Министерство на здравеопазването списък и съобразно с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020);

2. Изготвяне и изпращане на прессъобщение за анонсиране на събитието до медиите, след съгласуване и по преценка на Възложителя. Оформлението на прессъобщението следва да е съобразено с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

3. Изготвяне на списък с потвърдилите участие - следва да е съобразен с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

4. Изготвяне на присъствени списъци с участниците в събитието - следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

5. Осигуряване на минимум двама представители на Изпълнителя, които да посрещат участниците, да осигуряват необходимата логистика.

6. Осигурена и монтирана презентационна и озвучителна техника в залите, в които ще се проведат събитията.

6.1. Изисквания към оборудването, необходимо за провеждане на събитието:

- осигуряване на табели с имената на лекторите, като пред всяко лекторско място следва да бъде поставена бутилка минерална вода и стъклена чаша;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- техническо оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флипчарт, консумативи за флипчарт), озвучителна уредба с осигурени микрофони за участниците (освен стационарни микрофони), електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители);

7. Осигуряване на фото заснемане, от проведените междинни събития (снимките се предават на ел. носител и имейл адрес, посочен от Възложителя).

8. Осигуряване на кетъринг по време на събитията, включващ: минерална вода, кафе, чай, захар, мед, мляко/сметана, дребни сладки/солени, като кетърингът следва да е съобразен/достатъчен за до 50 броя присъстващи.

Забележка: Кетърингът подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.

IV. Изработка и доставка на информационни материали

1. Изработка и доставка на "ROLL" БАНЕРИ – 28 броя:

- Класически дисплей за едностранни изображения, отпечатани върху винил с механизъм за навиване на изображението и масивна алуминиева основа;

- В алуминиевата основа да се събират, както горният профил и телескопичната тръба, така и самото изображение;

- Комплектът да включва калъф за съхранение и пренасяне. Да може да бъде пренасян, включително с принтирания материал;

- Когато е разпънат, дисплеят да достига 200 см. фиксирана височина, с широчина на постера 80 см.;

- Изображението да съдържа като информация: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“; наименованието на фонда; общото лого за програмен период 2014-2020, със съответното наименование на финансиращата програма; наименованието на проекта; стойността на проекта (включително европейското и съфинансиране) в български лева, съгласно Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Банерите ще се доставят във всички 27 областни града на страната, на адреси и във време, посочени от Възложителя. Получаването на банера се удостоверява с три екземпляра двустранни подписани приемо-предавателни протоколи – два броя за Възложителя и един за Изпълнителя.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на банера, схема на конструкция и описание на материалите. Дизайнът и окончателният вариант на банера трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изработването му. В случай на наложителни корекции Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя

Изработват се съгласно изискванията на Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

2. Изработка, доставка и монтаж на билборд с размери 4x3 м. – 1 брой в ЦСМП София:

На билборда задължително следва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на билборда, схема на конструкция и описание на материалите (устойчиви на неблагоприятни атмосферни условия). Дизайнът и окончателният вариант на билборда трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изработването му. Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Билбордът се доставя и монтира в гр. София на адрес и във време, посочени от Възложителя, с фото заснемане на монтажа (снимките се предават на ел. носител и имейл адрес, посочен от Възложителя). Получаването/монтирането на билборда се удостоверява с три екземпляра двустранни подписани приемо-предавателни протоколи – два броя за Възложителя и един за Изпълнителя.

Изработва се съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. След заявка на Възложителя Изпълнителят следва да демонтира билборда, но не по-късно от три месеца след приключване на работата по проекта.

3. Изработка, доставка и монтаж на постоянни обяснителни табели с минимален размер 50x70 см. – 237 броя.

На табелата задължително следва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на табелата.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на табелата, схема на конструкция и описание на материалите (устойчиви на неблагоприятни атмосферни условия). Дизайнът и окончателният вариант на табелата трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изработването ѝ. Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

Табелите се доставят и монтират на адреси и във време, посочени от Възложителя, с фото заснемане на монтираните вече табели (снимките се предават на ел. носител и имейл адрес, посочен от Възложителя). Получаването/монтирането на табелите се удостоверява с три екземпляра двустранни подписани приемо-предавателни протоколи – два броя за Възложителя и един за Изпълнителя. Табелите ще бъдат доставени и монтирани на следните обекти:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- 28 области в страната – 27 центъра за спешна медицинска помощ в страната (ЦСМП) и 34 спешни отделения, включени в проекта;

- 170 филиала за спешна медицинска помощ и 6 изнесени екипа за спешна медицинска помощ в страната.

Изработват се съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

4. Изработка и доставка на плакати – 250 броя:

Изпълнителят трябва да изработи и достави на адреса на Възложителя печатни информационни материали – плакати.

Формат - минимален размер 700/1000мм;

Обем (брой страници) - 1 стр.;

Цветност- 4+0 цвята;

Хартия - 130 гр./кв.м двустранен хром мат;

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта и главната му цел;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на плаката. Дизайнът и окончателният вариант на плаката трябва да бъдат одобрени от Възложителя преди отпечатването. Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Плакатите се доставят на адреси и във време, посочени от Възложителя. Изпълнителят трябва да използва изображения, които не са предмет на чуждо авторско право, като носи цялата отговорност за несъобразяване с това условие. Плакатите се доставят на следните обекти:

- Министерство на здравеопазването, гр. София, п. к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39;

- 28 области в страната – 27 центъра за спешна медицинска помощ в страната (ЦСМП) и 34 спешни отделения, включени в проекта;

- 170 филиала за спешна медицинска помощ и 6 изнесени екипа за спешна медицинска помощ в страната.

Изработват се съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

5. Изработка и доставка на рекламен пакет (комплект за публичните събития) – 150 комплекта

Изпълнителят изработва комплект от информационни материали (1 бр. химикал, 1 бр. бележник, 1 бр. папка с пръстен за захващане на страниците с 20 листа), в т.ч. проектиране, дизайн, графично оформление и печат на материалите. Комплектите са предназначени за участници в публичните събития. На всеки артикул следва да има отпечатани елементите за визуализация, съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят трябва да предложи изработване на материалите, посочени в таблицата по-долу, отпечатване на елементите за визуализация и доставка на материалите на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Образци на материалите трябва да бъдат предоставени за одобрение от Възложителя преди да бъдат изработени. В случай на наложителни корекции Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикулите до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

№	Материал/Артикул	Спецификация	Количество/брой
1.	Химикалка	Метален корпус със син пълнител, автоматичен, с хромиран/метален клипс и връх, с прибиращ се писец, брандиран с логото на програмния период и името на оперативната програма. Изработва се съгласно изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	150 бр.
2.	Бележник	Размер А5 със 100 бр. листа, със спирава, с твърди корици, широки редове, брандиран с логото и името на оперативната програма и проекта. Изработва се съгласно изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	150 бр.
3.	Папка с пръстен за захващане на страниците с 20 листа	Папка PVC с 2 броя метални пръстени, с обем за 120 листа, формат А4+, цвят син и захванати 20 броя листа. Папката и листовите да са брандирани с логото и името на оперативната програма и проекта. Изработва се съгласно изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	150 бр.

V. Публикации в национални и местни печатни медии:

1. Публикации в национални печатни медии – 3 броя:

Изготвяне на 3 броя публикации в национални печатни медии – по една за всяка от 3-те години на изпълнение на проекта.

Изпълнителят следва да предложи минимум два конкретни национални ежедневника.

Съдържанието на всяка публикация (текст и снимков материал) се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Публикацията трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и да организира нейния печат/публикуване.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваната публикация – по два броя оригинала на печатните издания.

Публикации в национални печатни медии	
Обем	1/3 страница, цветна

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001-C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Тема	Представяне на проекта и основните дейности; постигнати резултати
Съдържание	Изходната информация за публикацията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на публикацията (текст и снимков материал) се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Публикацията трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
Задължения на Изпълнителя	Изпълнителят следва да изпълни дизайна на публикацията и да организира нейното публикуване. Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваната публикация – по два оригинални екземпляра от броя на печатното издание с публикуваната информация.

2. Публикации в местни печатни медии – 81 броя:

Изготвяне на 81 броя публикации в местни медии в 27 региона (27 области без Софийска област) – по една за всяка от 3-те години на изпълнение на проекта.

Съдържанието на всяка публикация (текст и снимков материал) се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Публикацията трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна на публикацията и да организира нейния печат/публикуване.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваната публикация – по два броя оригинала от печатните издания.

Публикации в местни печатни медии	
Обем	1/3 страница, цветна
Тема	Представяне на проекта и основните дейности; постигнати резултати
Съдържание	Изходната информация за публикацията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на публикацията (текст и снимков материал) се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Публикацията трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
Задължения на Изпълнителя	Изпълнителят следва да изпълни дизайна на публикацията и да организира нейното публикуване. Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваната публикация – по два броя оригинални екземпляра от броя на печатната медия с публикуваната информация.

III. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001-С01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

❖ **Срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката:**

1. Организирането и провеждането на публични събития се осъществява на конкретна посочена от Възложителя дата, но не по-рано от 7 (седем) календарни дни от изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

2. Организирането и провеждането на официалните церемонии се осъществява на конкретна посочена от Възложителя дата, но не по-рано от 7 (седем) календарни дни от изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

3. Организирането и провеждането на междинните събития се осъществява на конкретна посочена от Възложителя дата, но не по-рано от 7 (седем) календарни дни от изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

4. Сроктът за предоставяне на проект на дизайн на информационните материали ("ROLL" банер, билборд, обяснителна табела, плакати, рекламен пакет) за одобрение е до 7 (седем) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице.

5. Сроктът за изработка, доставка и монтаж на информационните материали (билборд и обяснителна табела) е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на писмено одобрение на предложения дизайн от Възложителя или от упълномощено от него лице.

6. Сроктът за изработка и доставка на информационните материали ("ROLL" банер, плакат, рекламен пакет) е до 10 (десет) календарни дни от датата на писмено одобрение на предложения дизайн от Възложителя или от упълномощено от него лице.

7. Сроктът за предоставяне на проекти на публикации в национални печатни медии за одобрение е до 4 (четири) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

8. Сроктът за публикуване на публикации за проекта в национални печатни медии е до 3 (три) календарни дни от датата на писмено одобрение от Възложителя или от упълномощено от него лице.

9. Сроктът за предоставяне на проекти на публикации в местни медии за одобрение е до 5 (пет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

10. Сроктът за публикуване на публикации за проекта в местни медии е до 4 (четири) календарни дни от датата на писмено одобрение от Възложителя или от упълномощено от него лице.

Забележка: Възложителят или упълномощено от него лице възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни писмени заявки/писмени одобрения с необходимата информация. Възложителят не е задължен да поръчва изработването на информационните и промоционални материали наведнъж/ в един тираж. Преценката за необходимите количества/обем се възлагат по преценка на Възложителя, според текущата реализация на проекта.

❖ **Място на изпълнение:**

Министерство на здравеопазването, гр. София, п.к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39 ,

27 областни града в страната – 27 центъра за спешна медицинска помощ в страната (ЦСМП) и 34 спешни отделения, включени в проекта;

170 филиала за спешна медицинска помощ и 6 изнесени екипа за спешна медицинска помощ в страната.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителят ще предостави допълнително на изпълнителя/изпълнителите точните административни адреси на обектите по време на изпълнение на поръчката.

IV. Стойност на поръчката

Максималната допустима стойност на „обособена позиция № 1 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG16RFOP001-4.001-0001-C01 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ е до 172 078,33 (сто седемдесет и две хиляди, седемдесет и осем и 0,33) лева без ДДС, съответно до 206 494,00 (двеста и шест хиляди, четиристотин деветдесет и четири) лева с ДДС. Кандидатът за изпълнител трябва да предложи цена за всяка една дейност, включена в обособената позиция, както следва:

Дейности	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Единична цена в лева с ДДС	Обща цена в лева без ДДС	Обща цена в лева с ДДС
Общо разходи за осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по Оперативна програма „Регионално развитие” 2014-2020 г				172 078,33	206 494,00
Организиране и провеждане на 3 бр. публични събития (откриващо, междинно и закриващо)	3				
2. Организиране и провеждане на официални церемонии „Първа копка“	28				
3. Организиране и провеждане на официални церемонии за откриване на обект	28				
4. Организиране и провеждане на междинни събития	27				
5. Изработка и доставка на банери	28				

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001-C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6. Изработка, доставка и монтаж на билборд	1				
7. Изработка, доставка и монтаж на постоянни обяснителни табели	237				
8. Изработка и доставка на плакати	250				
9. Изработка и доставка на рекламен пакет (папка, химикалка, бележник/блок листа)	150 компле кта				
10. Изготвяне и публикуване на публикации в национални печатни медии	3				
11. Изготвяне и публикуване на публикации в местни печатни медии	81				

Посочената стойност се явява максимален финансов ресурс за обособената позиция.

Заплащането на всяка предоставена услуга по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- о фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на фактурата, подпис и печат на Изпълнителя.

Във всички фактури следва да е включен текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

- о 3 броя оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- о 3 броя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.

В отчета следва да се посочат номерата на отделните писмени заявки/писмени одобрения, подписани от Възложителя или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното.

Като доказателствени материали, които се описват в отчета, се прилагат и:

- о За публичните събития: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), присъствен списък (оригинал и копие, заверено с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат), принтскрийн (заверен с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат) удостоверяващ изпращането на поканите и потвържденията от страна на участниците, оригинал на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- о За официалните церемонии: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), присъствен списък (оригинал и копие, заверено с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат), принтскрийн (заверен с гриф „вярно с оригинала“, подпис и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

печат) удостоверяващ изпращането на поканите и потвържденията от страна на участниците, оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- За междинните събития: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), присъствен списък (оригинал и копие, заверено с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат), принтскрийн (заверен с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат) удостоверяващ изпращането на поканите и потвържденията от страна на участниците, оригинал на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- За информационните материали (билборд и табела): снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), удостоверяващ монтажът на телата, оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- За банера и плаката: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- За плакати и рекламен пакет: пълен комплект от материалите и оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- За информацията в медиите: оригинал на печатните издания, както и всяка друга информация, служеща като доказателство за извършената дейност.

Кореспонденцията, между Изпълнител и Възложител се осъществява при спазване на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за визуализация 2014-2020.

Обособена позиция № 2 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Обособената позиция включва:

Изработка и доставка на брошури, брандирани с логото и името на оперативната програма и проекта, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., част от информационните материали – 14 900бр.

Обхват и изисквания за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят изработва и доставя брошури, брандирани с логото и името на оперативната програма, част от информационните материали. На всяка брошура следва да има отпечатани елементите за визуализация, съгласно изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изработване и доставка на информационни брошури	
Количество (бройки)	14 900 бр.
Обем (брой страници)	6 стр.
Формат	A4
Цветност	4+4 цвята
Хартия	130 г./кв.м
Подвързване	2 телчета
Съдържание	Текст на български език, предоставен от Възложителя. Съдържанието на брошурата (илустрации и снимков материал) се съгласува с Възложителя предварително.

Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-4.001-0001 · C01 по Проект „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	Изпълнителят трябва да използва изображения, които не са предмет на чуждо авторско право, като носи цялата отговорност за несъобразяване с това условие. Изработва се съгласно изискванията на Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
--	---

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на брошурата. Дизайнът и окончателният вариант на брошурата трябва да бъдат одобрени от Възложителя преди отпечатването. Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Брошурите се доставят на адреси и във време, посочени от Възложителя.

Изпълнителят трябва да използва изображения, които не са предмет на чуждо авторско право, като носи цялата отговорност за несъобразяване с това условие.

Изработват се съгласно изискванията в Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

II. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на дейността, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

❖ Срокове за изпълнение на дейностите:

1. Срокът за предоставяне на проект на дизайн на брошура на Възложителя или на упълномощено от него лице за одобрение е до 7 (седем) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

2. Срокът за изработка и доставка на брошурите, брандирани с логото и името на оперативната програма е до 10 (десет) календарни дни от датата на писмено одобрение на предложения дизайн от Възложителя или от упълномощено от него лице.

Забележка: Възложителят или упълномощено от него лице възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделна писмена заявка/писмено одобрение с необходимата информация. Възложителят не е задължен да поръчва изработването на брошурите наведнъж. Преценката за необходимите количества/обем се възлагат по преценка на Възложителя, според текущата реализация на проекта.

❖ Място на изпълнение:

Министерство на здравеопазването, гр. София, п.к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39,

27 областни града в страната – 27 центъра за спешна медицинска помощ в страната (ЦСМП) и 34 спешни отделения, включени в проекта;

170 филиала за спешна медицинска помощ и 6 изнесени екипа за спешна медицинска помощ в страната.

Възложителят ще предостави допълнително на изпълнителя/изпълнителите точните административни адреси на обектите по време на изпълнение на поръчката.

III. Стойност на поръчката



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Максималната стойност на обособена позиция № 2 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG16RFOP001-4.001-0001-C01 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ е до 14 900,00 лв. (четиринадесет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, съответно до 17 880,00 (седемнадесет хиляди осемстотин и осемдесет) лева с ДДС, при следната максимално допустима цена:

Дейност	Брой единици	Единична максимално допустима стойност в лева без ДДС	Единична максимално допустима стойност в лева с ДДС	Обща максимално допустима стойност в лева без ДДС	Обща максимално допустима стойност в лева с ДДС
1. Изработка и доставка на брошури	14 900	1	1,20	14 900	17 880

Посочената стойност се явява максимална и възложителят ще отстранява всеки участник, предложил по-висока цена от максимално допустимата.

Заплащането на всяка предоставена услуга по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- о фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на фактурата, подпис и печат на Изпълнителя.

Във всички фактури следва да включен текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ по ОПРР 2014-2020 г. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

- о 3 броя оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- о 3 броя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.

В отчета следва да се посочат номерата на писмените заявки/писмените одобрения, подписани от Възложителя или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното, както и един брой брошура, брандирана с логото и името на оперативната програма и проекта, съгласно Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Кореспонденцията, между Изпълнител и Възложител се осъществява при спазване на изискванията на Единния наричник на бенефициента за визуализация 2014-2020.

Към офертата всеки участник трябва да представи Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец към настоящата документация.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Най – ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Предложената цена следва да бъде обща цена за изпълнение на обособената позиция и да е сбор от общите стойности на отделните номенклатури в обособената позиция.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. В случай, че предлаганите общи цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

ГЛАВА IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Важно!!! Условието по т. 5 – 8 се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1.1. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, който може да се достъпи чрез списъка на държави членки, които предлагат поне една услуга за ЕЕДОП на адрес: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34121> или чрез предоставяния от АОП вариант на български език на услугата, който е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. За нуждите на настоящата процедура, образца на еЕЕДОП е неразделна част от електронното досие на поръчката в Раздел „Профил на купувача“.

1.2. Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Освен тази възможност, възложителят ще приеме предоставянето на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

При попълването и предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

електронен вид, следва да са съобразени разпоредбите на чл. 41, чл. 43 и чл. 45 от ППЗОП.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата следва да се съобразят с Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на еЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.3. В част II, буква "А" на еЕЕДОП участниците посочват обособените позиции/обособената позиция, за които/която участват.

2.4. В част II, буква "Б" на еЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Възложителят не отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него са налице обстоятелствата по т. 3.1.3., но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Пояснения по декларацията по т.3.1.6.:

В съответствие с § 26, ал. 1 от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.), при възлагането на обществени поръчки, сключването на рамкови споразумения и провеждането на конкурси за проекти, за които след влизането в сила на този закон е взето решение за откриване на процедура, публикувана е обява по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки или е изпратена покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 и чл. 191 от Закона за обществените поръчки, отстраняването по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането му в сила.

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Пояснения по декларацията по т.3.1.9.:

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.
5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и по смисъла на § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.
6. "Действителен собственик" е понятие по смисъла на § 2 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3.1.10. които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Пояснение по т. 3.1.10.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1.11. по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се отговаря в еЕЕДОП както следва:

- В част III, раздел „А“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информация относно присъди за следните престъпления:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
- д/. изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256– 260 от НК.

В част III, раздел „В“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

При отговор „ДА“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

По т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „Б“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ

- В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда.

- В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушения на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

По т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

В част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора НЕ участникът отговоря, че за него не са налице и следните национални основания за изключване:

- чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (т.3.1.9. по-горе) ;
- чл. 101, ал. 11 от ЗОП (т.3.1.10. по-горе);
- чл. 69 от ЗПКОНПИ (т.3.1.11. по-горе).

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

В част III: „Основания за изключване“ се съдържа подробна информация от системата e-Certis, в коя част за кое основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП декларираме, както и с какъв документ се доказва съответно лично състояние на участникът.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ.

4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

Кратко описание на критериите за подбор:

4.3.1. Участниците да имат изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, независимо от обема, която/ито е/са идентична/и или сходна/и* с предмета на обособената/ите позиция/и, за която/които участва/т.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора на основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП са: списък на изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, която/които е/са идентична/и или сходна/и* с предмета на съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които участва/т, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената/ите услуга/и, в случай че не са осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Под „сходна/и услуга/и“ за обособена позиция № 1 се разбира предоставяне на услуга/и свързана/и с организиране и провеждане на събитие/я и/или мероприятие/я и/или конференция/и и/или обучение/я и/или семинар/и и/или информационна/и кампания/и и услуга/и по изготвяне/изработване на печатни/презентационни/информационни/рекламни материали и разпространение на рекламни материали.

Под „сходна/и услуга/и“ за обособена позиция № 2 следва да се разбира услуга/и по изработване на печатни и/или презентационни и/или информационни и/или рекламни материали.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“ ОТ ЕЕЕДОП.

Изискано минимално ниво:

Участниците за обособена позиция № 1 следва да имат опит в организиране и провеждане събитие/я и/или мероприятие/я и/или конференция/и и/или обучение/я и/или семинар/и и/или информационна/и кампания/и и услуга/и по изготвяне/изработване на печатни и/или презентационни и/или информационни и/или рекламни материали и/или разпространение на рекламни материали.

Участниците за обособена позиция № 2 следва да имат опит в изработване на печатни и/или презентационни и/или информационни и/или рекламни материали.

4.3.2. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора на основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП са: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“ ОТ ЕЕЕДОП.

Изискано минимално ниво:

- Участниците за обособена позиция № 1 трябва да разполагат с екип, най-малко от 4 души собствен или нает персонал, както следва:

А) Ръководител (един) - който трябва да отговаря за подготовката и провеждането на публичните събития, официалните церемонии и междинните събития и подготовката и изработването на информационните материали, както и да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на договора, който да притежава професионален опит - минимум 3 години в областта на организиране на публични събития и/или конференции и/или семинари и/или кръгли маси или др.

Б) Асистент на събитието (два) – които трябва да присъстват на публичните събития, официалните церемонии и междинните събития и да отговарят за настаняването и изпълнението на предварителната програма, както и за попълване на регистрационните форми и присъствения списък.

В) Експерт „Дизайн“ (един) - който трябва да притежава професионален опит минимум 1 година в областта на дизайна.

- Участниците за обособена позиция № 2 трябва да разполагат с Експерт „Дизайн“ (един) - който трябва да притежава професионален опит минимум 1 година в областта на дизайна.

По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на посочените по-горе при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.

Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ръководител и експерт „Дизайн“, без предварително писмено одобрение на Възложителя.

Забележка:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

5.1. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

5.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Възложителят счита, че представянето на подписан от третото/ите лице/а еЕЕДОП представлява документ за поетия от него/тях задължения.

5.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.5., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.3-5.5.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "Г" на еЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

Важно! Делът на подизпълнителя се посочва от участника!

6.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2. Когато участникът е посочил подизпълнител/и възложителя счита, че представянето на подписан от подизпълнителя/ите еЕЕДОП представлява доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.

6.1. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.8. Разплащанията по т. 6.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.9. Към искането по т. 6.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7. когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документацията за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13. в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, която следва да съдържа **опис на представените документи** придружен с:

1. Заявлението за участие, което включва електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в приложимите случаи);
- копие от документ за създаване на обединението (в приложимите случаи);
- на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, всеки участник следва да представи информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

2. Офертата следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение, по образец от настоящата документация, към което се прилагат:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

(Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mls.govtment.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bs/>).

Забележка: На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представят по отделно комплектовани документите по т. 2.1. с посочване на позицията, за която се отнасят.

2.2. Ценово предложение, което се попълва по образец от настоящата документация.

Ценовото предложение се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Общата стойност за изпълнение на поръчката следва да бъде в български лева без и с начислен ДДС и да включва всички разходи хонорари на екипа по изпълнението и др. възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на Изпълнителя, плащания към подизпълнителите (когато е необходимо), разходи за дизайн, предпечатна подготовка, набавяне на материали за изработка, редакция, отпечатване, транспортни разходи, доставка, пакетиране (когато е необходимо), публикуване, както и всички други необходими дейности за получаване на крайния продукт от Възложителя, включително и печалбата на Изпълнителя. Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ценови параметри, посочени извън плика „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....“ ще водят до отстраняване на участника.

Забележка: На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО/ЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/ТИТЕ).

Възложителя отстранява от процедурата участници, чиито технически предложения не отговарят на едно или няколко от следните условия:

- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на техническата спецификация на обществената поръчка;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на действащото законодателство и/или на техническите изисквания и/или стандарти;
- в случаите на чл. 50 от ЗОП, когато за посочените в техническото предложение решения, които удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации и/или стандартизационни документи, които се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания не са представени доказателства с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези еквивалентни решения и/или стандартизационни документи отговарят на изискванията на възложителя;
- техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие или когато е налице несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от физическо лице по пълномощие. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в Раздел IV.2.6 от обявлението за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща *предложението за участие*, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на *предложенията за участие*. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“, по обособена позиция:

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**“.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.“, по обособена позиция:

Участник, в чиято оферта са констатирани непълноти по отношение на личното състояние и критериите за подбор, следва да представи изискана от комисията информация в срок от 5 работни дни от получаването на протокола, всеки работен ден до 17:30 ч. на горепосочения адрес за участие, в запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Допълнителни документи за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на проект BG16RFOP001-4.001-0001 „Подкрепа за развитие на системата за спешна медицинска помощ“ финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г. от участник:.....(изписва се наименованието на участника), към оферта №.....(изписва се номера на офертата на участника)**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.