


Reg. № 75-04-407
21.12......2017 г.

УТВЪРЖДАВАМ: 
КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на Инспектората на Министерството на здравеопазването
за периода 2018 г.

Инспекторатът на Министерството на здравеопазването извършва дейността си на основание чл. 46 от Закона за администрацията, чл. 22 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването, Методическите указания във връзка с функциите и процедурите за работа на Инспекторатите и взаимодействието им със специализираните контролни органи и Методологията за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията, утвърдени от министър-председателя.

Основната цел на Инспектората на Министерството на здравеопазването е да осигурява необходимата информация на министъра относно процеса на изпълнение на нормативните актове и вътрешните документи; да предоставя обективни данни с анализ и оценка на ефективността на административната дейност в системата на здравеопазването и да формулира препоръки за нейното подобряване.

I. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА ИНСПЕКТОРАТА НА МЗ

През 2018 г. пред Инспектората на МЗ са поставени следните оперативни цели:

1. Предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията;
2. Независима и обективна оценка на дейността на администрацията;
3. Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения;
4. Постигане на законосъобразно и правилно функциониране на администрацията, чрез отстраняване на констатираните слабости и нарушения, въз основа на предложени мерки и препоръки;
5. Въвеждане на адекватни механизми за осъществяване на контрол по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. Постигане на по-висока степен на полезно действие в работата на администрацията на МЗ и ВРБ, чрез подобряване качеството на административното обслужване;

7. Осигуряване на адекватни механизми за превенция, противодействие и разкриване на корупционни прояви, измами и нередности в администрацията на министерството и второстепенните разпоредители към министъра на здравеопазването;

8. Укрепване на административния капацитет и повишаване на професионалната квалификация на служителите в звеното както и подобряване взаимодействието с други органи, организации и звена.

II. ОБЕКТИ НА ПРОВЕРКА

Обектите, подлежащи на проверка са: административни звена в структурата на Министерството на здравеопазването и второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на здравеопазването - регионални здравни инспекции, изпълнителни агенции, една структура със статут на държавна комисия и структури по чл. 60 от Закона за администрацията; определени здравни заведения по Закона за здравето и лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

При определяне обектите на проверка, включени в годишния план, са взети предвид следните показатели: промени в нормативната и/или вътрешноведомствената нормативна уредба, касаеща дейността на обекта; промени в структурата на обекта; промяна на функциите; дата на последната извършена проверка в съответния обект/структура; друга служебна информация, като степен на корупционен риск, оценка на ефективността на дейността или промяна в ръководството на обекта.

III. ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА И УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ

С цел оптимизиране на организационния процес на работа и подобряване на координацията е необходимо да се предприемат действия по:

- Засилване на административния контрол върху дейността на администрацията;
- Анализ на вътрешните актове и подготовка на предложения за изменение и допълнение;
- Изготвяне на предложение за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването;
- Участие в годишната среща на инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията във връзка с осъществяването на контролната дейност;
- Повишаване на квалификацията на инспекторите чрез участие в обучения, семинари, лектории и др. форуми за надграждане на знания и умения при изпълнение на

служебните задължения и във връзка с приети изменения на нормативни актове и съдебна практика.

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ НА ИНСПЕКТОРИТЕ

1. Дейности на Инспектората във връзка с изпълнение на функциите, регламентирани в чл. 46 от Закона за администрацията и чл. 22 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването:

1.1. извършване на планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси в МЗ и ВРБ към министъра на здравеопазването;

1.2. извършване на оценка на корупционния риск и предлагане на мерки за ограничаването му;

1.3. събиране и анализиране на информация и извършване на проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на министерството;

1.4. осъществяване на контрол за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на министерството;

1.5. осъществяване на контрол за спазване на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;

1.6. извършване на проверки на сигналите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от министерството;

1.7. осъществяване на контрол по изпълнението на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.8. поддържане на регистър на декларациите по чл. 12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за служителите в администрацията, ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и за членовете на органите на управление и контрол на държавните лечебни заведения и за други търговски дружества, в които министърът упражнява правата на държавата;

1.9. изпращане на сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки са установени данни за извършено престъпление;

1.10. изготвяне на предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на администрацията;

1.11. контрол по изпълнението на мерките по Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015 – 2020 г.;

1.12. изпращане на информация до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси съгласно Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.13. изготвяне на доклад до министъра с анализи на причините, които пораждат нарушения, и за ефективността на контрола, както и за превенцията и противодействието на негативните явления, корупцията и конфликта на интереси;

1.14. осъществяване и на други функции във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра на здравеопазването.

2. Дейности, произтичащи от Методическите указания за работа на инспекторатите по Закона за администрацията и взаимодействието им със специализираните контролни органи:

2.1. създаване на необходимата организация за прилагане и спазване на методическите указания;

2.2. изготвяне на доклад до министъра с анализи на причините, които пораждат нарушения, и за ефективността на контрола, както и за превенцията и противодействието на негативните явления, корупцията и конфликта на интереси;

2.3. участие в годишната среща на инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията във връзка с осъществяването на контролната дейност;

3. Дейности, произтичащи от Методологията за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията:

3.1. изготвяне на доклади за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията;

3.2. анализ на степента на постигане на целите на съответната администрация при съпоставяне на действителните и очакваните резултати.

4. Дейности, произтичащи от Методиката за оценка на корупционния риск:

4.1. извършване на проверки и изготвяне на оценки на корупционния риск в отделни звена и структури;

4.2. създаване на необходимата организация за прилагане и спазване на методиката.

V. ГОДИШЕН ПЛАН

За изпълнение на поставените цели и въз основа на Стратегическия план за дейността на Инспектората на Министерството на здравеопазването за периода 2018 г. – 2020 г., след преценка на вътрешно-контролната среда и съобразно ресурсите на Инспектората, през 2018 г. Инспекторатът на МЗ ще извърши следните планови проверки:

1. Проверка за спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на услуги в РЗИ – Габрово през 2017 г.

Период на извършване: 11.06.2018-06.07.2018 г.: Ресурс: 3 инспектори X 20 р. дни:

2. Проверка за спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на услуги в РЗИ – Търговище през 2017 г.

Период на извършване: 09.07.2018-03.08.2018 г.: Ресурс: 3 инспектори X 20 р. дни:

3. Проверка за спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на услуги в РЗИ – Сливен през 2017 г.

Период на извършване: 20.08.2018-17.09.2018 г.: Ресурс: 3 инспектори X 20 р. дни:

4. Оценка на корупционен риск в РЗИ – Смолян – текущо

Период на извършване: 16.03.2018-16.04.2018 г.: Ресурс: 3 инспектори X 20 р. дни:

5. Оценка на корупционен риск в РЗИ – Добрич – текущо

Период на извършване: 03.05.2018-01.06.2018 г.: Ресурс: 3 инспектори X 20 р. дни:

6. Комплексна проверка на дейността на дирекция „Лекарствена политика“ в Министерството на здравеопазването за периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2017 г.

Период на извършване: 08.02.2018-15.03.2018 г.: Ресурс: 3 инспектори X 25 р. дни:

7. Комплексна проверка на дейността на РЗИ-Плевен за 01.01.2016 г.-31.12.2017 г.;

Период на извършване: 02.04.2018-10.05.2018 г.: Ресурс: 3 инспектори X 25 р. дни:

8. Комплексна проверка на дейността на ЦСМП-Шумен за 01.01.2017 г. - 01.09.2018 г.;

Период на извършване: 03.09.2018-09.10.2018 г.: Ресурс: 3 инспектори X 25 р. дни:

9. Комплексна проверка на дейността на дирекция „Планиране, анализ и контрол“ в Министерството на здравеопазването за периода от 01.01.2017 г. до 01.10.2018 г.;

Период на извършване: 01.10.2018-02.11.2018 г.: Ресурс: 3 инспектори X 25 р. дни:

10. Проверка на подадените декларации по реда на чл. 29 от Закона за държавния служител и чл. 107а от Кодекса на труда за периода от 01.08.2017 г. до 01.08.2018 г.;

Период на извършване: 16.08.2018-13.09.2018 г.: Ресурс: 2 инспектори X 20 р. дни:

11. Проверка на подадените декларации по реда на чл. 12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за периода от 01.08.2017 г. до 01.08.2018 г.

Период на извършване: 02.08.2018-29.08.2018 г.: Ресурс: 2 инспектори X 20 р. дни:

12. Проверка за спазване на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация от служителите на РЗИ – Пазарджик през 2017 г.

Период на извършване: 08.01.2018-29.01.2018 г.: Ресурс 2 инспектори X 16 р. дни:

Общо използван ресурс от Ефективния фонд работно време за извършване на планови проверки през 2018 г. е 712 работни дни.

VI. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ

В изпълнение на чл. 22, ал. 5 и ал. 6 от Устройствения правилник на Министерството на здравеопазването, Инспекторатът осъществява дейността си в съответствие с годишен план, утвърден от министъра на здравеопазването, а при необходимост извършва и извънпланови проверки, възложени със заповед на министъра на здравеопазването.

Работното време е изчислено въз основа на щатна численост от 8 бройки, от които 1 ръководител, 2 щ. бр. държавни инспектори, 1 щ. бр. главен инспектор, 1 щ. бр. старши инспектор и 3 щ. бр. инспектори. Всички щатни бройки са заети, като двама от служителите (старши инспектор и инспектор) са в законоустановен отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст.

Разпределението на работното време е извършено въз основа на 6 щатни бройки.

Определянето на Ефективния фонд работно време за всеки инспектор е извършено като:

а) от общия брой работни дни за 2018 г. (1 494 дни) са извадени планираните дни за отпуск (120 дни) и други дни за непредвидени случаи (16 дни). Полученият брой работни дни – 1 358 дни формират ЕФРВ през годината за инспекторите.

б) 75% от ЕФРВ (1 018 дни) е разпределен за извършване на планови (70% или 713 дни) и извънпланови (30% или 305 дни) проверки;

в) останалите 25% от ЕФРВ (340 дни) са разпределени по преписки, планиране, подготовка за извършване на проверки, изготвяне на становища, отчети, участие в работни групи, обучение, повишаване на квалификацията и други.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

При осъществяване на своята дейност, Инспекторатът на МЗ си взаимодейства с:

- всички звена в структурата на МЗ и с ВРБ към министъра на здравеопазването;
- с администрацията на изпълнителната, законодателната и съдебната власт и със структурите от общинската и областната администрация;
- с Главния инспекторат към МС;
- със специализирани контролни органи и с други държавни органи и институции;
- Омбудсмана на Република България;
- неправителствени организации и граждани.

Ръководителят на Инспектората може да предлага на министъра на здравеопазването да включва в комисиите за извършване на проверки служители от други звена в структурата на министерството или представители на второстепенни разпоредители с бюджет.

Изменения на годишния план за дейността на Инспектората се извършват след одобрение от министъра на здравеопазването по предложение на ръководителя на Инспектората.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на здравеопазването
Инспекторат

Изх. № 75-04-2061 04.12. 2018 г.

Pa
10.12.2018г.
Климент

ДО

Г-Н КИРИЛ АНАНИЕВ

МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Росен Иванов – ръководител на Инспектората на МЗ

Относно: Изменение на Годишния план за дейността на Инспектората на МЗ за 2018 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

В съответствие с изискванията на чл. 46, ал. 7 от Закона за администрацията в Министерството на здравеопазването е утвърден Годишен план за дейността на Инспектората (рег. № 75-04-407/21.12.2017 г.). Към момента на утвърждаването на плана бе в сила Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), който предвиждаше инспекторатите да извършват планови проверки на подадените декларации по смисъла на чл. 12 от същия закон и проверка на декларациите по чл. 29 от Закона за държавния служител и чл. 107а от Кодекса на труда.

От 23.01.2018 г. е в сила новия Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) като с § 3, т. 3 от преходните и заключителните разпоредби на закона е отменено действието на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), а с това и задълженията на инспекторатите да осъществяват контрол и да извършват проверки по ЗПУКИ. Съгласно измененията на чл. 46, ал. 4, т. 7 от Закона за администрацията (изм. ДВ, бр. 7 от 2018 г.) инспекторатите осъществяват контрол и извършват проверки по ЗПКОНПИ. Настъпиха съществени изменения и в чл. 29 от Закона за държавния

служител (изм. ДВ, бр. 38 от 2018 г., в сила от 30.04.2018 г.) и в чл. 107а от КТ, като задължените лица следва да подават декларации по реда на ЗПКОНПИ.

Проверките на декларациите по новоприетия ЗПКОНПИ ще се извършват по ред и условия, определени в Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с ПМС № 209 от 26.09.2018 г.

В действащия към момента Годишен план за дейността на Инспектората на МЗ за 2018 г., е предвидено извършването на две проверки по реда на отменения Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Уважаеми господин министър, с оглед привеждането на плана в съответствие с измененията в нормативната уредба предлагам, на основание т. 18.1. от Вътрешните правила за дейността на Инспектората на МЗ (утвърден със заповед № РД-01-12/12.01.2018 г.) да бъде изменен Годишният план за дейността на Инспектората за 2018 г. като от него отпадне извършването на следните планови проверки:

1. т. 10 от раздел V „Проверка на подадените декларации по реда на чл. 29 от Закона за държавния служител и чл. 107а от Кодекса на труда за периода от 01.08.2017 г. до 01.08.2018 г.“;

2. т. 11 от раздел V „Проверка на подадените декларации по чл. 12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за периода от 01.08.2017 г. до 01.08.2018 г.“

Приложение: Годишен план за дейността на Инспектората на МЗ за 2018 г.