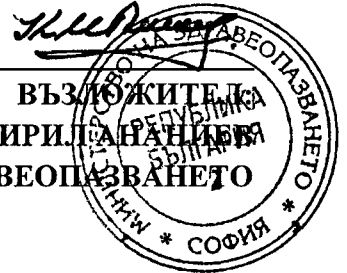


ОДОБРЯВАМ:



ВЪЗЛОЖИТЕЛ
КИРИЛ ПАНДИЦЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3
ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:
„ЗАКУПУВАНЕ НА КОМПЮТЪРНА И ПРИНТЕРНА ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“**

гр. София
2018 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министърът на здравеопазването, на основание Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с рег. № РД-11-440/04.12.2018 г. за събиране на оферти по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на поръчка с предмет: **„Закупуване на компютърна и принтерна техника за нуждите на Министерство на здравеопазването“.**

На основание чл. 187, ал.1 и ал. 2 от ЗОП от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти в профила на купувача, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен пълен безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявата за обществена поръчка): <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/obyavi-po-chl-20-al-3-ot-zop/zakupuvane-na-kompyutrna-i-printerna-tehnika-za-MZ/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания посочени в Документацията, Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата посочена в „Срок за получаване на оферти“ в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и в Раздел III от Информацията за публикуване в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в „Дата и час на отваряне на офертите“ в Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Изготвения от комисията протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, след утвърждаването му от възложителя се публикува в „Профила на купувача“ и се изпраща до участниците, в един и същи ден, на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Румяна Ставрева, държавен експерт в дирекция „ОП“, тел.: 02/9301314, електронна поща: rstavreva@mh.government.bg

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПРЕДМЕТ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка е „доставки на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е „*Закупуване на компютърна и принтерна техника за нуждите на Министерство на здравеопазването*“. В предмета на обществената поръчка е включено доставка и гаранционна поддръжка на компютърна и принтерна техника.

Обособени позиции предметът на обществената поръчка е неделим и всяка дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, с оглед на което е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

Основен CPV код: 30200000

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът.

Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 187 и следващите от ЗОП.

4. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изчисляване на стойността на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от ЗОП, възложителя е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на нейното откриване.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е 69 500.00 лева без ДДС или 83 400.00 лв. с включен ДДС, с оглед на което настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. С цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, поръчката се възлага чрез събиране на оферти с обява.

Посочената по-горе стойност се явява максимална за възложителя и не може бъде надвишавана. Участници, които предложат ценово предложение, с което надвишават стойността на обществената поръчка ще бъдат отстранени от процедурата.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Срок за изпълнение на доставката - до 25 работни дни от сключване на договора.

Гаранционен срок - минимум 36 месеца, след приемане на извършената доставка.

Общият срок за изпълнение на договора е до края на гаранционния срок.

6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Мястото на изпълнение сградата на Министерството на здравеопазването на бул. Георги Софийски № 3.

7. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Авансово плащане - 100 % /сто на сто/ от стойността по договора в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и след представяне на фактура-оригинал за стойността на авансовото плащане, както и на безусловна и неотменяема гаранция за авансово предоставени средства, покриваща 100% от стойността на средствата. Гаранцията за авансово предоставени средства, следва да е със срок минимум 30 /тридесет/ дни след изтичане срока за доставката и същата се освобождава от възложителя до три дни след връщане или усвояване на аванса. За дата на усвояване на аванса се счита датата на приемо-предавателен протокол за доставка.

В случай, че гаранцията за авансово предоставени средства изтича преди датата на изпълнение, изпълнителят се задължава да удължи гаранцията. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по т. 1. и т.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

8.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка, без вкл. ДДС. 80 % (осемдесет на сто) от гаранцията за изпълнение обезпечават извършването на доставка на техниката, а 20 % (двадесет на сто) обезпечават гаранционното обслужване за срока на договора. Гаранцията се предоставя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на възложителя (Министерство на здравеопазването):

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима, изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка, със срок на валидност, както следва:

- гаранцията обезпечават извършването на доставката на техниката да е валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за доставка;
- гаранцията обезпечават гаранционното обслужване да е валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да бъде безусловна, неотменима, изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка, със срок на валидност, както следва:

- гаранцията обезпечават извършването на доставката на техниката да е валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за доставка;
- гаранцията обезпечават гаранционното обслужване да е валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

8.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят с договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 194 от Закона на обществени поръчки.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. Компютърна конфигурация – минимум 40 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Кутия	Desktop Tower, ATX, max 280W
Процесор	Четири ядрен процесор, (Intel Core i5-6400 или еквивалентен)
Памет	Мин. 2 x 4 GB DDR3– с възможност за разширение /4 слота/, Dual Channel Memory Architecture
Хард Диск	Мин. 1 TB, SATA III, 3,5" 7200 rpm
Мрежа	10/100/1000 Mbps
Оптично у-во	DVD-RW SATA, DL
Клавиатура	USB клавиатура от производителя на конфигурацията, фабрично надписана по БДС
Мишка	USB оптична мишка от производителя на конфигурацията
Интерфейси	<ul style="list-style-type: none"> • 6 USB порта (мин. 2 на предния панел и мин. 2 x USB 3.0); • 1 x VGA; • 1 x DVI/HDMI/DP; • входни и изходни аудио портове
TPM 2.0	Да
Монитор	LED, от производителя на компютъра, мин 23 инча, 16:9, 1920 x 1080, Full HD, 250 Cd/m2, 5 ms, 1 x VGA, цифров видео-вход и интерфейсен кабел за връзка със съответния цифров изход на предложения компютър
ОС	OEM 64-bit версия на Windows 10 Pro или еквивалент
Сертификати	<ul style="list-style-type: none"> • CE; RoHS; Energy Star; или еквивалентни; • Моделът да присъства в Windows Compatible Products List на Microsoft за инсталираната ОС.
Гаранция	Мин. 36 месеца гаранция от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, на място

2. Принтер за черно-бял печат – минимум 30 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
-----------	-------------------------------------

Тип	Монохромно печатащо устройство
Технология	Лазерна или LED
LCD дисплей	Да
Двустранен печат	Автоматичен
Формат на хартията	A4
Скорост на печат	мин. 38 страници в минута
Разделителна способност	мин. 600 x 600 dpi
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 250 листа
Интерфейси	Ethernet; USB 2.0; Wireless 802.11b/g/n
Съвместими операционни системи	Windows 8/10
Консумативи за минимум 3 000 копия (ISO/IEC 19752)	Допълнителен (освен стартов), пълен комплект консумативи от производителя на устройството с описани партидни номера и количества
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол, на място

Важно !!! *Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент“.* В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър на описаната техника е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение техника с еквивалентни технически характеристики.

3. Предлагащата техника трябва да отговаря на минималните изисквания, посочени в "Минималните технически характеристики" или да притежава по-добри параметри.

Това обстоятелство се доказва с:

Всички описани технически характеристики, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от представените от участника описание и/или снимки на стоките, които в случай, че са на чужд език се представят и в превод на български език. В техническото си предложение участникът следва да предостави и връзка (link) към официалния интернет сайт на производителя с публикуваните технически данни на съответното устройство, както и да посочи връзка /линк/ към Windows Compatible Products List на Microsoft за инсталираната ОС, от която може да се установи, че техника е съвместима с предлаганата операционна система.

4. Предложеното оборудване да бъде фабрично ново и неупотребявано и да се намира в текущата производствена листа на производителя;

Това обстоятелство се доказва с:

Деклариране в предложението за изпълнение на поръчката.

5. Всички компоненти (хардуер и софтуер) трябва да са съвместими един с друг;

Това обстоятелство се доказва с:

Деклариране в предложението за изпълнение на поръчката.

6. Оборудването да отговоря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

Това обстоятелство се доказва с:

Деклариране в предложението за изпълнение на поръчката.

7. Захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230 V +/-10%, 50Hz +/-0.5%.

Това обстоятелство се доказва с:

Деклариране в предложението за изпълнение на поръчката.

8. Участникът следва да осигури гаранционно обслужване от оторизиран сервиз от производителя;

Това обстоятелство се доказва с:

Документ за оторизиране на сервиз за гаранционна поддръжка, издаден от производителя.

Участниците следва да представят техническото си предложение и на магнитен носител, във формат, който позволява копиране на посочените в него линкове.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „**Най – ниска цена**”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Най-ниската цена, която се постига в процедурата се определя с прилагане на Комплексна оценка, при спазване на следните указания.

Минималните количества са следните:

- Компютърни конфигурации – 40 броя;
- Принтери - 30 броя.

Предложения под тези количества няма да бъдат оценявани и класирани.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **“Комплексна оценка” - (КО)**, като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Отделните показатели в комплексната оценка са както следва:

Показател - П (наименование)	Макс. възможен бр. точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3
Предложено количество компютърни конфигурации (в цяло число):	85	PCq
Предложено количество принтери (в цяло число):	15	PRNq
Максимална комплексна оценка	100	

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 (PCq) - “Предложено количество компютърни конфигурации”, с максимален брой точки – 85

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-голям брой компютърни конфигурации (в цяло число) – 85 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към предложени най-голям брой компютърни конфигурации по следната формула:

$$PCq = 85 \times \frac{PC}{PC_{max}}, \text{ където:}$$

- “85” е максималните точки по показателя ;
- “PC” е предложеното количество компютърни конфигурации от n- я участник;
- “PC_{max}” е предложеното максимално количество компютърни конфигурации.

Показател 2 (PRNq) - “Предложено количество принтери”, с максимален брой точки – 15

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-голям брой принтери (в цяло число) – 15 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към предложени най-голям брой принтери по следната формула:

$$PRNq = 15 \times \frac{PRN}{PRN_{max}}, \text{ където:}$$

- “15” е максималните точки по показателя ;
- “PRN” е предложеното количество принтери от n- я участник;
- “PRN_{max}” е предложеното максимално количество принтери.

Комплексната оценка **/КО/** на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени до третия знак след десетичната запетая по формулата:

$$КО = PCq + PRNq$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

При еднаква Комплексна оценка **/КО/**, на първо място се класира офертата, с предложено по-голямо количество компютърни конфигурации.

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго

образуване, което има право да изпълнява обекта на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

При подаване на заявление за участие, участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларации по образци, неразделна част от настоящата документация.

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В заявлението за участие се посочва - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в заявлението се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга):

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението, 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща

информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Декларацията се подписва, както следва:

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, в случаите, в които участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от

ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС

Пояснения по декларацията:

*Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. „Дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. „Юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. „Земи“ са всички земи от поземления фонд.

5. „Контрол“ е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. „Действителен собственик“ е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви „а“ и „б“ изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви „а“ и „б“ или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви „а“ и „б“.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от

икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за откъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Пояснение по т. 3.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, лице за което са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Пояснения по т. 4.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

ГЛАВА V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

3.1. Участниците в процедурата трябва да имат въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентна.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с представяне на заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентна, с обхват доставка и/или въвеждане в експлоатация и/или гаранционна поддръжка на компютърна и/или офис техника и/или периферни устройства.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ГЛАВА VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

Предложението /заявление за участие и оферта/ на всеки един участник следва да съдържа:

1. Заявлението за участие в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, с приложени:

1. декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП;
2. декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
3. декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
4. декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

2. Оферта, която следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение. Техническото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
4. Декларация за срока на валидност на офертата;

2.2. Ценово предложение. Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация и не се поставя в отделен непрозрачен плик.

Предложената цена, включва (но не само): цена за доставка, в която се включва доставка (опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове), монтаж и гаранционно обслужване (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството съгласно инструкциите на производителя).

Предложената цена се определя при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена с цифром.

ГЛАВА VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА).

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участник, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник/лицето, което е упълномощено да подава предложението е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на предложението /заявлението за участие и офертата/ трябва да бъде съобразен с определения срок в обявата за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представеното от тях предложение.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, по всяко време след изтичане на валидността им до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Непредставянето на декларация за удължаване на валидността на офертата, ще води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявата за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща **предложението за участие**, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на **предложенията за участие**. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5 предложение за участие, във връзка с публикувана обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП за възлагане на поръчка с предмет:

„Закупуване на компютърна и принтерна техника за нуждите на Министерство на здравеопазването“

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер....., във връзка с публикувана обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП за възлагане на поръчка с предмет: „Закупуване на компютърна и принтерна техника за нуждите на Министерство на здравеопазването“**

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан,

прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.