

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги
№РД-11-377/27.09.....2018 г.

Днес 27.09.2018г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от Кирил Ананиев, министър на здравеопазването и Мария Беломорова, директор на дирекция „БФ”, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

„ЕВРО-КОНСУЛТ 2020“ ЕООД ЕИК 202948899 със седалище и адрес на управление: гр. София 1756, ул. „Зелена поляна” № 9, представлявано от Диян Петров Праматаров - управител, чрез пълномощника си Красимир Василев Кънев, съгласно пълномощно рег. №5088 от 28.04.2015г., заверено от Анета Илкова, нотариус в район РС Пазарджик с рег. №423 на Нотариалната камара от друга страна, наричано за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РД-11-344/10.09.2018г. на възложителя за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: **„Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“** се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услугите по дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“, всички наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила, считано от датата на сключването му и е със срок на действие до 24 (двадесет и четири) месеца или до изчерпване на финансовия ресурс.

Чл. 5. (1) Възложителят не се задължава да заяви услугите за цялата стойност на договора. Количеството се определя от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.

(2) Всяка отделна доставка става, след направена от Възложителя писмена заявка.

(3) Срокът за изпълнение на всяка една заявка на Възложителя е до 10 /десет/ работни дни от датата на получаването ѝ от Изпълнителя.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, бул. „Янко Сакъзов” № 26, ет. 4 (в офиса на Програмата) или на адрес посочен от Възложителя, в рамките на гр. София.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **56 000,00 (петдесет и шест хиляди) лева без ДДС и 67 200,00 (шестдесет и седем хиляди и двеста) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана и настоящият Договор се прекратява при нейното изчерпване.

(4) Единичните цени за отделните тиражи, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, за заявените в съответствие с чл. 5 количества в български лева, по банков път в срок до 15 /петнадесет/ работни дни.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол/приемо- предавателни протоколи.

2. фактура за дължимата сума за съответното плащане, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на неверни, некоректни или липсващи данни в документите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връща фактурата за корекция, като в този случай заплащането се извършва в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след коригиране на документите.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Юробанк България АД

BIC: BRBI BGSF

IBAN: BG10 BRBI 7942 1020 1426 01

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 120,00 (хиляда сто и двадесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение, определено по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение и във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема, да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора / приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на заявката за период по-дълъг от 15 работни дни след Датата на получаването ѝ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработеният графичен проект и мостра на печатните материали за одобрение. Мострата следва да бъде отпечатана на същата по качество и грамаж хартия, която ще бъде използвана и за окончателното изделие. За одобрение на корицата и тялото се представя макет в завършен вид на самия печатен материал.
3. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да го информира за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми при изпълнението на услугата;
4. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 48 от Договора;
7. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
8. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. да не използва предоставените му материали за отпечатване извън предмета на настоящия договор.
11. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (*седем*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния текст на отпечатваните документи на електронен носител. Всички авторски и други права върху материалите принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не следва да извършва никакви действия, които нарушават тези права.
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на материалите по чл. 24, т. 2.
5. с приемо-предавателен протокол да одобри за печат материала.
6. да не заяви услугите за цялата стойност на договора. Количеството се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 48 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва „без забележки“ от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за некачествено и неточно изпълнение на услугата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти/несъответствия в 3 (три) дневен срок от констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на договора, вида на услугата, основанието за рекламацията и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В 3 (три) дневен срок от получаване на рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля, като мотивира становището си.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да отстрани неточностите.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка в случаите, в които упражни правото си предсрочно да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изпълнението не отговоря изцяло или частично на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на Техническата спецификация, на условията на договора или на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
6. при изчерпване на финансовия ресурс посочен в чл. 7, ал. 1.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие и без да дължи неустойки, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- забави изпълнението и/или не изпълни някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;
- не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
- използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. При прекратяването се уреждат финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаване на заявка;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) работни дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от неяфирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този

Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Янко Сакъзов, №26, ет 4

Тел.: 0889325511

Факс: 02 9461482

e-mail: tdimitrova@hdp.bg

Лице за контакт: Теодора Йотова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. "Зелена поляна", № 9

тел: 0885872378; 0882497067

e-mail: evro_konsult2020@abv.bg

Лице за контакт: Красимир Кънев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 52. Този Договор се сключва на български език.

Приложимо право

Чл. 53. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение

или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 13(тринадесет) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката,

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД



ПЪЛНОМОЩНО

Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД

ст. 3, ал. 5

Да извършва всякакви правни действия от името и за сметка на дружеството представлява дружеството „Евро – Консулт 2020“ ЕООД, ЕИК 202948899 и да представлява дружеството пред всички държавни и общински органи, организации и учреждения в страната и чужбина, включително да извършва разпоредителни действия, а също така и следните примерно посочени правни действия, проформационни които не ограничават извършването на всички останали възможни правни действия.

Да представлява дружеството пред публичните покупки и публичните продажби, ПАН, ПОНЕ, АГЕНЦИЯ МИТНИЦИ, МВР, МВНР, АГЕНЦИЯ СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И АГЕНЦИЯ ЗА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ, като може по инициатива или по искане на клиента да подава заявления и викация във връзка с дейността на дружеството и получава всякакви документи и информация, в това число и данни за бизнес и лична информация.

Във връзка с горното да подава и получава всякакви документи от името на дружеството и това число и документи за които се изисква и прилагане на пълномощие.

Да гарантира вярно е оригинала на подаваните документи, и да гарантира вярно на дружеството във връзка с горните права.

Да извършва всякакви фактически и правни действия, необходими за изпълнение на всички договори по които дружеството е страна.

Да представлява дружеството от предвидените възможности, при участие или участие в обществени поръчки, по реда на ЗОП, както и да подписва договори за обществени поръчки, а също така и да отказва за подписване договор за обществена поръчка, без да е необходимо и прилагане на пълномощие за това.

Да извършва всякакви фактически и правни действия, необходими за извършване на офери за участие в обществени поръчки.

Да се явява от име и от името на дружеството по съдебни дела в които става въпрос за интереси на дружеството и да представлява дружеството, да дава отказва от права, да оттегля некаже, да признава чужди права от името на дружеството.

От името на дружеството да представя, подписва и получава всякакви документи свързани с дружеството дейност на дружеството.

От името и за сметка на дружеството да експлоатират, и менят и прекратяват договори, вкл. За наем, аренда на земеделска земя, при условия и ценни, каквито намери за добре.

Да извършва неограничено всякакви операции, свързани с инициатива, действие и преводи и вкл. всички сделки на дружеството свързани в „Юрбизнес България“ АД, както и

да подписва договори и или анекси за кредити за финансиране дейността на дружеството.

Да сключва договори за заем като ги представява пред физически, юридически лица и неюридически лица.

Да назначава и освобождава персонала на дружеството като сключва и прекратява трудови договори със служителите на дружеството при спазване на трудовото, данъчно и осигурително законодателство в Република България.

Да открива и закрива банкови сметки в ТБанки на територията на Р. България от името на дружеството. Да извършва всякакви операции, свързани с внасяне, теглене и преводи в лева и валута от и към сметките на дружеството.

Да подписва всякакви документи, свързани с услугата електронно банкиране и други договори и документи за предоставяне на банкови услуги.

Да се снабди и подписва с електронен подпис всякакви договори и други документи от името и за сметка на дружеството.

Да извършва всякакви фактически и правни действия, необходими за подаването и приемането на проектни предложения и необходимите последващи правни и фактически действия към определените за Управляващи органи на оперативни програми с Актове на Министерския съвет на Р. България.

От името на дружеството да извършва покупко-продажба на движими и недвижими вещи, да учредява ограничени вещни права на трети лица, ипотeki и др. при условия и цени каквито намери за добре.

Да закупува и продава МПС, в това число и чрез лизинг, да сключва измена и прекратява застрахователни договори при пени, ерокове и условия, каквито прецени, както и да получава суми при възникнал застрахователни събития. Да декларира МПС-ва собственост на дружеството, да ги регистрира в КАТ, да ги представя на технически прегледи, да ги емира и пуска от движение, както и всякакви други фактически и правни действия, в това число и да управлява превозните средства на дружеството в страната и чужбина.

Да преупълномощава трети лица за извършване на всички или част от горепосочените действия.

Настоящото пълномощие да се тълкува изцяло в полза на пълномощника да се дефинира.

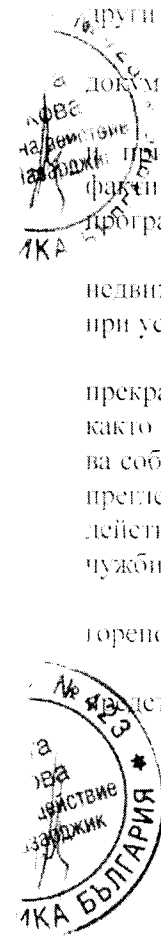
Пълномощието е без определен срок.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ:

27.09.2015
г. Пазарджик, ул. П. П. Каравелов, в. 12
Анета Илкова
Пазарджик, ул. П. П. Каравелов, в. 12
Рег. № 9447
Събрание на акционерите
Пазарджик, ул. П. П. Каравелов, в. 12
Искане за издаване на
Пазарджик, ул. П. П. Каравелов, в. 12
Искане за издаване на
Пазарджик, ул. П. П. Каравелов, в. 12
Искане за издаване на
Пазарджик, ул. П. П. Каравелов, в. 12



B.D. DS





ОКОНЧАТЕЛЕН ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес 22.11.2017 г., в изпълнение на Договор № ДР – 56/17.11.2016 и Анекс №1 към Договора № ДР – 56/30.12.2016, за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/“ за Обособена позиция 3 - „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 регионални здравни инспекции /РЗИ/ в страната на информационни обучителни материали на психично-здравна тематика“, в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подоброени услуги за психично здраве“ по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве”, чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

между:

Представител на фирмата изпълнител **“ЕВРО – КОНСУЛТ 2020” ЕООД**, представлявана от Диян Петров Праматаров, в качеството му на управител, тук действаща чрез упълномощения си представител – Красимир Василев Кънев, съгласно нотариално заверено пълномощно рег. № 5088/28.04.2015 на нотариус Анета Илкова, вписана в регистъра на Нотариалната камара под рег. № 423, с район на действие – Районен съд – град Пазарджик, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Студентски, ул. “Зелена Поляна” № 9, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 202948899,

и

Представители на възложителя - **НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ (НЦОЗА)**, определени със Заповед № РД-633 от 22.11.2016 г.,

се състави настоящият Окончателен приемо-предавателен протокол, с който представител на Изпълнителя предостави на представител на Възложителя всички изискуеми документи удостоверяващи, че материалите предмет на договора, а именно:

Брошура – 25000 бр. („Какво да предприема? Депресия, тревожност“),

Дипляна – 50000 бр. („Кажки и ти НЕ! на насилието“),

Плакат – 50 бр. („Върни усмивката си!“),

са изработени качествено, количествено и са доставени до всяко едно от 28-те РЗИ в страната и НЦОЗА.

Работата на Изпълнителя се приема без забележки.

Настоящият Окончателен приемо-предавателен протокол се състави в два еднообразни екземпляра, за всяка една от страните.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
ПРЕДАЛ:



ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ПРИЕЛ:

[Handwritten signature and stamp of the client]

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство

(ФМ НА ЕИП) 2009-2014

София, 2017г.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 23.11.2016г. в гр. София, се подписа настоящия приемо-предавателен протокол за следното:

Изпълнителят по договор за обществена поръчка № 1-295/08.09.2016г., сключен между Министерство на здравеопазването и Евро-Консулт2020 ЕООД, предава на възложителя, следните материали, съгласно техническото предложение на Изпълнителя, а именно:

1. Дипляна /Туберкулозата е лечима/ на бълг. Език, поз. 20 от Техническата оферта – 19000 бр.;
2. Дипляна /Туберкулозата е лечима/ на англ. Език, поз. 20 от Техническата оферта – 6000бр.
3. Дипляна /Туберкулозата е лечима/ на арабски. Език, поз. 20 от Техническата оферта – 6000 лв.;
4. Листовка /мечо Пух/, поз. 11 от техническата оферта – 16000бр.
5. Плакат 50/70, поз. 22 от техническата оферта – 1600бр.
6. Брошура /Какво заболяване е туберкулозата/, поз. 25 от тех. Оферта – 10 000 бр.;
7. Брошура /Информация за пациентите с туберкулоза/ - поз. 25 от тех. Оферта – 10 000 бр.;
8. Брошура /Туберкулоза и хранене/, поз. 26 от техническата оферта – 10 000 бр.

Възложителят приема изработените и доставени материали без забележки и възражения и счита, че същите отговарят на изискванията на техническото задание, съгласно документацията за обществена поръчка.

Предал:

За изпълнителя

Диян Праматаров



Приел:

За възложителя

В.О.

00080-2016-0008

BG-София:

Обявление за приключване на договор за обществена поръчка

I: Възложител

Публичен

I.1)Наименование и адрес

Национален идентификационен No (ЕИК): 000695317

BG411, Министерство на здравеопазването, пл. Света Неделя № 5, За: Шенай Еминова, България 1000, София, Тел.: 02 9301350, E-mail: seminova@mh.government.bg, Факс: 02 9301451

Интернет адрес/и:

Основен адрес (URL): <http://www.mh.government.bg>.

Адрес на профила на купувача (URL): <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha>.

I.2)Вид на възложителя

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.3)Основна дейност

Здравеопазване

II: Процедура, предхождаща сключването на договора

II.1)Обект на поръчката

Услуги

II.2)Процедурата е открита с решение

№: РД-11-57 от 23.02.2016 г.

II.3)Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки

00080-2016-0008

II.4)Описание на предмета на поръчката

"Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза"

III: Условия на договора

III.1)

Номер на договора: РД-11-295 от 08.09.2016 г.

III.2) **Договорът е сключен след**

процедура за възлагане на обществена поръчка

Поръчката е възложена на обединение

НЕ

III.3) **Изпълнител по договора**

BG411, ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД, ул. Зелена поляна № 9, България 1756, София, Тел.: 0882 497067, E-mail: evro_konsult2020@abv.bg, Факс: 0882 497067

Изпълнителят е МСП: да

III.4) **При изпълнението участват подизпълнители**

НЕ

III.5) **Предмет на договора**

„Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“

III.6) **Срок на изпълнение**

Срок в месеци

36

III.7) **Стойност, посочена в договора**

38334 BGN без ДДС

III.8) **Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз**

НЕ

IV: Приключване на договора

договорът е изпълнен

IV.1) **Дата на приключване**

28.09.2017 г.

IV.3) **Договорът е изменян**

НЕ

IV.4) **Договорът е изпълнен в срок**

ДА

IV.5) **Договорът е изпълнен в пълен обем**

НЕ

Изпълнението е 99.73% от предмета на договора

Причини за частичното изпълнение: Не е заявено цялото количество.

IV.6) **Информация за изплатената сума по договора**

38229.5 BGN без ДДС

IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки

НЕ

V: Допълнителна информация

VI: Дата на изпращане на настоящото обявление

14.06.2018 г.

VII: Възложител

VII.1)

Трите имена: Кирил Миланов Ананиев

VII.2)

Длъжност: Министър на здравеопазването

ИНФОРМАЦИЯТА Е НАЛИЧНА НА СЛЕДНИЯ ЛИНК:

http://www.aop.bg/case2.php?mode=show_doc&doc_id=851596&newver=2

УПРАВИТЕЛ

Диян Праматаров



СПИСЪК НА ЛИЦАТА И ПРОФЕСИОНАЛНАТА ИМ КОМПЕТЕНТНОСТ АНГАЖИРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка: *Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.*

За изпълнение на поръчката ще бъдат ангажирани следните лица, посочени в офертата на ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД, а именно:

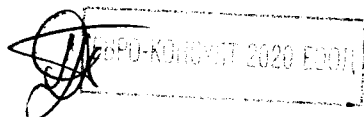
1. Експерт 1 по дизайн и предпечат Николай Петров Попов, Магистър, Художествена Академия, специалност Плакат и Графичен Дизайн, повече от 3 години професионален опит, придобит в следните дружества: От 15.09.2009г. до 01.08.2011г. „Фокас-2” ЕООД, Външна реклама, сувенирна и печатна реклама, Технически мениджър: Ръководство и дизайн на печатни рекламни материали, предпечат и печат. От 01.08.2011г. до 01.06.2014г. “Атиа принт” ООД, Експерт реклама: дизайн предпечат и печат на рекламни материали. От 01.06.2014г. 06.2018 - Национална гимназия за приложни изкуства “Свети Лука” - Преподавател по Рекламна графика, Компютърна графика и предпечат
2. Експерт 2 по дизайн и предпечат – Георги Ткачов, магистър, Изобразително изкуство, повече от 3 години професионален опит и участие в изпълнение на повече от три дейности сходни с предмета на поръчката, изпълнени от Евро-Консулт 2020 за: Национален институт на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, Министерство на здравеопазването, Национален център по обществено здраве и анализи, Софийска вода АД, Комисия за защита на потребителите и др. Придобитият опит е в качеството му на изпълнение на дизайнерски задачи с личен труд в Галерия Ж ЕООД за периода 2009-2018г. и като експерт по граждански договор в Евро-Консулт 2020 ЕООД.
3. Експерт 3 по предпечат и печат Замира Рафиковна Тафрова, специалност: технология на полиграфическото производство, магистър, повече от 3 години професионален опит и участие в изпълнение на повече от три дейности сходни с предмета на поръчката по посочените по-горе договори, изпълнени от Евро-Консулт 2020 за Национален институт на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, Министерство на здравеопазването, Национален център по обществено здраве и анализи, Софийска вода АД, Комисия за защита на потребителите и др. Придобитият опит е за периода 13.05.2003- 2018г. в Евро-Консулт 2020 ЕООД като външен експерт на граждански договор и ИК ЗИП ЕООД, на длъжност дизайнер.
4. Експерт 4 предпечат и печат Борис Младжов, повече от 3 години професионален опит и участие в изпълнение на повече от три дейности сходни с предмета на поръчката по посочените по-горе договори, изпълнени от Евро-Консулт 2020 за Национален институт на правосъдието, Министерство на младежта и спорта,

Министерство на здравеопазването, Национален център по общественото здраве и анализи, Софийска вода АД, Комисия за защита на потребителите и др.

5. Експерт 5 предпечат и печат – Петър Тафров, повече от 3 години професионален опит и участие в изпълнение на повече от три дейности сходни с предмета на поръчката по посочените по-горе договори, изпълнени от Евро-Консулт 2020 за Национален институт на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, Министерство на здравеопазването, Национален център по общественото здраве и анализи, Софийска вода АД, Комисия за защита на потребителите и др.

Диян Праматаров – управител

Гр. София
24.09.2018г.





СЕРТИФИКАТ

№ QMS 157597 BG

Издаден на:

„ЕВРО-КОНСУЛТ 2020“ ЕООД

гр. София, ул. Зелена поляна № 9

CSB Ltd. удостоверява,
че системата за управление на организацията
е оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията
на международния стандарт

ISO 9001:2008

Обхват:

*Дизайн, предпечатна подготовка, печат и разпространение на рекламни материали
и изделия в печатен и електронен вид.*

Настоящият сертификат е валиден:
от 09/11/2015 до 08/11/2018




Емил Илиев, Управител



Целта на настоящия сертификат е да се удостовери, че системата за управление на организацията е оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008.
Настоящият сертификат е издаден на основание протокол за решение, в съответствие с процедурите за оценка, сертификация и последващ надзор.
Информация за валидността на сертификата можете да получите в централния офис на CSB Ltd.,
както и на телефон: 02/869-12-32 (33).
www.csb-hold.com

ОБРАЗЕЦ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

ДО: Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. Света Неделя № 5

(наименование и адрес на възложителя)

От: ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, ул. Зелена поляна, № 9,

тел.: 0885872378, факс: _____ н/п _____, e-mail: evro_konsult2020@abv.bg

ЕИК / Булстат: 202948899,

Разплащателна сметка:

банков код: BРВІ ВGSFG; банкова сметка: BG10BРВІ 7942 1020 1426 01;

банка: Юробанк България АД; град/клон/офис: София, офис Дианабад

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“*, във връзка с което в приложение № 1 Ви представяме нашата ценова оферта, съгласно която в съответствие с условията на обществената поръчка се съдържа, както следва:

Обща стойност на всички предложения от колона № 13: 151.36 лв. (сто петдесет и един лева и тридесет и шест стотинки) без ДДС и 181.63 лв. (сто и осемдесет и един лева и шестдесет и три стотинки) с начислен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочената обща цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Общата стойност е сбор на единичните цени за един брой от тиража, посочени в колона № 13, която от своя страна е сбор от колони №10, №11 и №12 от приложената към ценовото предложение, таблица. Предложенията на участниците се класират по възходящ ред въз основа на получената обща стойност, сбор от единичните цени за един брой без ДДС, посочени в колона № 13, като участникът, предложил най-ниска обща стойност се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Запознати сме, че:

- Общата стойност на колона №13 от приложението се образува единствено за нуждите на оценителната комисия за извършване на класиране на база най-ниска цена.

- Приложените количества в образеца на ценово предложение са ориентировъчни и са представени единствено за извършване на класирането на участниците. С класирания на първо място участник се сключва договор на обща стойност до максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Декларираме, че при несъответствия между единичните цени за един брой от тиража и общата стойност за цялото количество, валидни ще са единичните цени.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция/ застраховка за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2 % от стойността му, без ДДС.

В приложение представяме – Приложение 1 на ценовото придложение на електронен носител в .xls формат и подписано на хартия.

Забележка: Участникът е регистриран по ДДС № BG202948899.

Дата: 16.07.2018 г.

ИМЕ, ПОДПИС и ПЕЧАТ: Диян Праматаров



Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
№	Вид на печатния материал	Тираж	Формат (см.)	Хартия тило (гр.)	Обем (стр.)	Цветност тило	Хартия корица	Коментар	Единична цена за изработка и доставка на материалите в тираж, съгласно колона 3 и изчисленията по колони 1-9	Единична цена за изработка на дизайн за един брой от тиража без набор на текст	Единична цена за подготовка на предпечат за един брой от тиража	Сбор на единичните цени за един брой от колони 10, 11 и 12
1	1.	1000							0,05 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,15 лв
1	2.	3000	A4	90 гр. офсет	2	няма	няма	Двустраничен печат	0,04 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,14 лв
1	3.	5000							0,03 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,13 лв
1	4.	10000							0,02 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,12 лв
2	1.	1000							0,25 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,35 лв
2	2.	2000	11,5*15,5	115 гр. двустранен хром мат	8 + 4	4+4	115 гр. двустранен хром мат	двустраничен печат	0,28 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,38 лв
2	3.	3000							0,28 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,38 лв
2	4.	5000							0,26 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,36 лв
2	5.	10000							0,25 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,35 лв
3	1.	1000	9,5*12,5	135 гр. хром глянц или мат	16	4+4	135 гр. хром глянц или мат		0,50 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,60 лв
3	2.	2000							0,48 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,58 лв
3	3.	3000	10,5*15	115 гр. двустранен хром мат	24	4+4	няма	шито с телчета	0,47 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,57 лв
3	4.	5000							0,46 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,56 лв
3	5.	10000							0,45 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,55 лв
4	1.	1000							0,40 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,50 лв
4	2.	2000	20*15	115 гр. двустранен хром мат	16	4+4	няма	шито с телчета	0,39 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,49 лв
4	3.	3000							0,38 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,48 лв
4	4.	5000							0,37 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,47 лв
4	5.	10000							0,36 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,46 лв
5	1.	1000							0,35 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,45 лв
5	2.	2000	21*10	115 гр. двустранен хром мат	16	4+4	няма	шито с телчета	0,35 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,45 лв
5	3.	3000							0,30 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,40 лв
5	4.	5000							0,28 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,38 лв
5	5.	10000							0,27 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,37 лв
6	1.	1000	14,5*20,5	115 гр. двустранен хром мат	32	4+4	170 гр. двустранен хром мат	шито с телчета	0,43 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,53 лв
6	2.	2000							0,31 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,41 лв
6	3.	3000							0,26 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,36 лв
6	4.	5000							0,25 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,35 лв
6	5.	10000							0,24 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,34 лв
7	1.	1000							0,25 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,35 лв
7	2.	2000	14*14	115 гр. хром глянц	16+4	4+4	200 гр. хром мат	шито с телчета	0,22 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,32 лв
7	3.	3000							0,20 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,30 лв
7	4.	5000							0,18 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,28 лв
7	5.	10000							0,17 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,27 лв
8	1.	500							0,29 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,39 лв
8	2.	1000	3А4	135 гр. хром мат	6	4+4	няма	двустраничен печат	0,28 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,38 лв
8	3.	3000							0,26 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,36 лв
8	4.	5000							0,24 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,34 лв
8	5.	10000							0,24 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,34 лв
9	1.	50	9x5	визитен картон лънен	1	4+0	няма	персонализиция	0,05 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,15 лв
9	2.	100							0,05 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,15 лв
9	3.	200							0,05 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,15 лв



11	1.	Методическо ръководство	100	A4	90 гр. двустранен хром мат	28+4	1+1	4+0	200 гр. хром мат	двустранен печат	шиито с телчета	1,70 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,80 лв
	2.		500									1,70 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,80 лв
	3.		1000									1,70 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,80 лв
	4.		3000									1,15 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,25 лв
	1.		100									1,50 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,60 лв
12	2.	Методическо ръководство	500	A4	90 гр. хром мат	40+4	1+1	4+1	200 гр. хром мат	двустранен печат	шиито с телчета	1,45 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,55 лв
	3.		1000									1,30 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,40 лв
	4.		3000									1,20 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,30 лв
	1.		100									3,20 лв	0,05 лв	0,05 лв	3,30 лв
13	2.	Методическо ръководство	500	A4	90 гр. хром мат	52+4	4+4	4+0	200 гр. хром мат	двустранен печат	шиито с телчета	3,18 лв	0,05 лв	0,05 лв	3,28 лв
	3.		1000									3,10 лв	0,05 лв	0,05 лв	3,20 лв
	4.		3000									3,08 лв	0,05 лв	0,05 лв	3,18 лв
	1.		100									2,20 лв	0,05 лв	0,05 лв	2,30 лв
14	2.	Методическо ръководство	500	A4	90 гр. хром мат	80+4	1+1	4+0	200 гр. хром мат	двустранен печат	лепене	2,18 лв	0,05 лв	0,05 лв	2,28 лв
	3.		1000									2,18 лв	0,05 лв	0,05 лв	2,28 лв
	4.		3000									1,23 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,33 лв
	1.		100									2,75 лв	0,05 лв	0,05 лв	2,85 лв
15	2.	Методическо ръководство	500	A4	90 гр. хром мат	100+4	1+1	4+0	200 гр. хром мат	двустранен печат	лепене	2,75 лв	0,05 лв	0,05 лв	2,85 лв
	3.		1000									2,75 лв	0,05 лв	0,05 лв	2,85 лв
	4.		3000									2,75 лв	0,05 лв	0,05 лв	2,85 лв
	1.		100									6,02 лв	0,05 лв	0,05 лв	6,12 лв
16	2.	Методическо ръководство	500	A4	90 гр. двустранен хром мат	120-150	4+4	4+1	200 гр. хром мат	двустранен печат	лепене	6,02 лв	0,05 лв	0,05 лв	6,12 лв
	3.		1000									6,02 лв	0,05 лв	0,05 лв	6,12 лв
	4.		3000									6,02 лв	0,05 лв	0,05 лв	6,12 лв
	1.		100									1,70 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,80 лв
17	2.	Методическо ръководство	500	A5	130 гр. хром гланц	40+4	4+4	2+2	230 гр. хром мат	двустранен печат	шиито с телчета	1,70 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,80 лв
	3.		1000									1,60 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,70 лв
	4.		3000									1,23 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,33 лв
	1.		100									2,50 лв	0,05 лв	0,05 лв	2,60 лв
18	2.	Методическо ръководство	500	A5	90 гр. двустранен хром мат	100	1+1	4+0	200 гр. картон хром мат	двустранен печат	лепене	1,70 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,80 лв
	3.		1000									1,18 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,28 лв
	4.		3000									0,80 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,90 лв
	1.		100									2,50 лв	0,05 лв	0,05 лв	2,60 лв
19	2.	Методическо ръководство	500	A5	90 гр. двустранен хром мат	120	1+1	4+0	200 гр. картон хром мат	двустранен печат	лепене	1,70 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,80 лв
	3.		1000									1,18 лв	0,05 лв	0,05 лв	1,28 лв
	4.		3000									0,80 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,90 лв
	1.		500									0,48 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,58 лв
20	2.		1000	A6	90 гр. двустранен хром мат	36+4	2+2	4+0	135 гр. двустранен хром мат	двустранен печат	шиито с телчета	0,45 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,55 лв
	3.		2000									0,40 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,50 лв
	4.		3000									0,38 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,48 лв
	1.		1000									0,45 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,55 лв
21	2.	Методическо ръководство	2000	A4	115 гр. хром мат	1,2	4+4	4+4	115 гр. хром мат	двустранен печат	шиито с телчета	0,43 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,53 лв
	3.		3000									0,40 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,50 лв

ЕВРО-КОНОУТИ 2020 ЕООД

4.	Тужията бланш	5000										0,36 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,46 лв
		10000										0,36 лв	0,05 лв	0,46 лв	
22	Диплома	5000	A4	135 гр. хром мат	8	4+4	няма	няма	няма	Двустраничен печат	три съвки	0,35 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,45 лв
		10000										0,33 лв	0,05 лв	0,43 лв	
		15000										0,30 лв	0,05 лв	0,40 лв	
		20000										0,28 лв	0,05 лв	0,38 лв	
		25000										0,26 лв	0,05 лв	0,36 лв	
23	Диплома	5000	A4	115 гр. хром глянц	8	4+4	няма	няма	Двустраничен печат	три съвки	0,25 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,35 лв	
		10000									0,24 лв	0,05 лв	0,34 лв		
		15000									0,24 лв	0,05 лв	0,34 лв		
		20000									0,24 лв	0,05 лв	0,34 лв		
		25000									0,24 лв	0,05 лв	0,34 лв		
24	Диплома	5000	A5	100 гр. глянц	6	4+4	няма	няма	Двустраничен печат	две съвки	0,20 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,30 лв	
		10000									0,15 лв	0,05 лв	0,25 лв		
		15000									0,13 лв	0,05 лв	0,23 лв		
		20000									0,08 лв	0,05 лв	0,18 лв		
		25000									0,25 лв	0,05 лв	0,35 лв		
25	Диплома	5000	A4	115 гр. хром глянц	6	4+4	няма	няма	Двустраничен печат	две съвки	0,24 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,34 лв	
		10000									0,24 лв	0,05 лв	0,34 лв		
		15000									0,24 лв	0,05 лв	0,34 лв		
		20000									0,24 лв	0,05 лв	0,34 лв		
		25000									0,24 лв	0,05 лв	0,34 лв		
26	Диплома	5000	10*20	115 гр. двустранен хром мат	6	4+4	няма	няма	Двустраничен печат	две съвки	0,20 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,30 лв	
		10000									0,15 лв	0,05 лв	0,25 лв		
		15000									0,13 лв	0,05 лв	0,23 лв		
		20000									0,10 лв	0,05 лв	0,20 лв		
		25000									0,09 лв	0,05 лв	0,19 лв		
27	Диплома	5000	10*20	115 гр. двустранен хром мат	4	4+4	няма	няма	Двустраничен печат	една съвка	0,35 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,45 лв	
		10000									0,25 лв	0,05 лв	0,35 лв		
		15000									0,20 лв	0,05 лв	0,30 лв		
		20000									0,18 лв	0,05 лв	0,28 лв		
		25000									0,16 лв	0,05 лв	0,26 лв		
28	Диплома	5000	A4	135 гр. хром мат	4	4+4	няма	няма	Двустраничен печат	една съвка	0,35 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,45 лв	
		10000									0,33 лв	0,05 лв	0,43 лв		
		15000									0,30 лв	0,05 лв	0,40 лв		
		20000									0,28 лв	0,05 лв	0,38 лв		
		25000									0,26 лв	0,05 лв	0,36 лв		
29	Диплома	5000	14*14	115 гр. хром глянц	4	4+4	няма	няма	Двустраничен печат	една съвка	0,17 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,27 лв	
		10000									0,11 лв	0,05 лв	0,21 лв		
		15000									0,09 лв	0,05 лв	0,19 лв		
		20000									0,06 лв	0,05 лв	0,16 лв		
		25000									0,05 лв	0,05 лв	0,15 лв		
30	Диплома	5000	A4	150 гр. хром глянц	2	4+4	няма	няма	Двустраничен печат	няма	0,16 лв	0,05 лв	0,05 лв	0,26 лв	
		10000									0,13 лв	0,05 лв	0,23 лв		
		15000													

4.	20000								0.12 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.22 лв.
5.	25000								0.11 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.21 лв.
1.	5000								0.05 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.15 лв.
2.	10000								0.04 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.14 лв.
31	15000	10*15	250 гр. хром мат	4+4	няма	няма			0.03 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.13 лв.
4.	20000								0.03 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.13 лв.
5.	25000								0.03 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.13 лв.
1.	500								0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
2.	1000								0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
32	2000	50*70	115 гр. хром глянец	4+0	няма	няма			0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
3.	2000								0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
4.	5000								0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
1.	500								0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
2.	1000								0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
33	2000	50*70	150 гр. хром мат + ламинат	4+0	няма	няма			0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
3.	2000								0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
4.	5000								0.50 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.60 лв.
1.	100								4.63 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	4.73 лв.
2.	300								4.01 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	4.11 лв.
34	500	A4	90 гр. офсет	1+1	1+1	190 гр. едностранен хром картон	шито с телчета	двустранен печат	3.90 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	4.00 лв.
3.	500								3.80 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	3.90 лв.
4.	1000								0.28 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.38 лв.
1.	50								0.26 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.36 лв.
35	100	A4	250 гр. двойно хромирана глянец	4+0	няма	няма	персонализац ия	персонализац ия	0.25 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.35 лв.
2.	300								0.59 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.69 лв.
3.	2000								0.59 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.69 лв.
1.	3000								0.58 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.68 лв.
36	5000	37.5*9*24.5	170 гр. хром ламинат	4+0			слъване; дръжка въженице	по мостра с рекламен надпис	0.58 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.68 лв.
2.	10000								0.58 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.68 лв.
3.	15000								0.58 лв.	0.05 лв.	0.05 лв.	0.68 лв.
4.												
5.												

Общ сбор на колоната
№ 13 на единичните
цени за един брой без
ДДС: лв. 151.36

ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД

[Signature]

Dimitri Dimitrov

ОБРАЗЕЦ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по обществена поръчка с предмет:

„Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

Настоящото техническо предложение е подадено от: ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД

/наименование на участника/

и подписана от: Диян Петров Праматаров

/три имена/

в качеството му/им на: управител

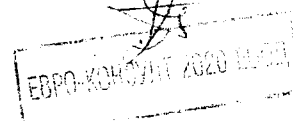
/длъжност/

Съдържание:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
4. Декларация за срока на валидност на офертата;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ДАТА: 16.07.2018г.

ИМЕ, ПОДПИС и ПЕЧАТ: Диян Праматаров



4132

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО: Министерство на здравеопазването, гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5

(наименование и адрес на възложителя)

От: ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, ул. Зелена поляна № 9,

тел.: 0885872378, факс: н/п, e-mail: evro_konsult2020@abv.bg

Булстат / ЕИК: 202948899,



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“, се задължаваме да извършим за срок от 24 (двадесет и четири) месеца дейностите, както следва:

Изпълнението на отделните услуги става, след направена от Възложителя писмена заявка. Срокът за изпълнение на всяка една заявка на Възложителя е до 10 /десет/ работни дни (не повече от 10 /десет/) работни дни от датата на получаването ѝ от Изпълнителя.

Гарантираме, че ще осигурим изработката на печатните материали, съгласно техническата спецификация.

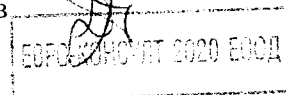
Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Запознати сме, че:

- Всички количества, посочени в спецификацията, са „количества до“, т.е. Възложителят не е длъжен да заяви за доставка цялото договорено количество, а има право да заявява количества съгласно действителните си нужди, но не повече от договореното;
- Приложените количества в образеца на техническата спецификация са ориентировъчни и са представени единствено за извършване на класирането на участниците;
- Възложителят има право да поръчва количества според нуждите си, като те могат да бъдат в размер по-малък, но не и по-голям от посочения тираж.

ДАТА: 16.07.2018 г.

ИМЕ, ПОДПИС и ПЕЧАТ: Диян Праматаров



ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният: Диян Петров Праматаров, в качеството си на управител на ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.



ДАТА: 16.07.2018г.

ИМЕ, ПОДПИС и ПЕЧАТ: Диян Праматаров



ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният: Диян Петров Праматаров, в качеството си на управител на ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

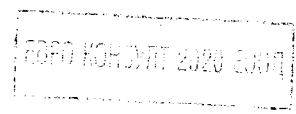
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на настоящата оферта е 5 месеца считано от датата, посочена като краен срок за получаване на предложението.



ДАТА: 16.07.2018г.

ИМЕ, ПОДПИС и ПЕЧАТ: Диян Праматаров



ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният Диян Петров Праматаров, в качеството ми на управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД (посочва се наименованието на участника), с БИК 202948899, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Зелена поляна № 9 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

Дата: 16.07.2018 г.

Декларатор:.....

СПИСЪК НА ЛИЦАТА АНГАЖИРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка: *Дизайн, предпечат, печат и доставка на печатни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.*

За изпълнение на поръчката ще бъдат ангажирани следните лица, посочени в офертата на ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД, а именно:

Експерт 1 по дизайн и предпечат Николай Петров Попов, Магистър, Художествена Академия, специалност Плакат и Графичен Дизайн, повече от 3 години професионален опит, придобит в следните дружества: От 15.09.2009г. до 01.08.2011г. „Фокас-2“ ЕООД, Външна реклама, сувенирна и печатна реклама, Технически мениджър: Ръководство и дизайн на печатни рекламни материали, предпечат и печат. От 01.08.2011г. до 01.06.2014г. „Атиа принт“ ООД, Експерт реклама: дизайн предпечат и печат на рекламни материали. От 01.06.2014г. 06.2018 - Национална гимназия за приложни изкуства „Свети Лука“ - Преподавател по Рекламна графика, Компютърна графика и предпечат

Експерт 2 по дизайн и предпечат – Георги Ткачов, магистър, Изобразително изкуство, повече от 3 години професионален опит и участие в изпълнение на повече от три дейности сходни с предмета на поръчката, изпълнени от Евро-Консулт 2020 за: Национален институт на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, Министерство на здравеопазването, Национален център по обществено здраве и анализи, Софийска вода АД, Комисия за защита на потребителите и др. Придобитият опит е в качеството му на изпълнение на дизайнерски задачи с личен труд в Галерия Ж ЕООД за периода 2009-2018г. и като експерт по граждански договор в Евро-Консулт 2020 ЕООД.

Експерт 3 по предпечат и печат Замира Рафиковна Тафрова, специалност: технология на полиграфическото производство, магистър, повече от 3 години професионален опит и участие в изпълнение на повече от три дейности сходни с предмета на поръчката по посочените по-горе договори, изпълнени от Евро-Консулт 2020 за Национален институт на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, Министерство на здравеопазването, Национален център по обществено здраве и анализи, Софийска вода АД, Комисия за защита на потребителите и др. Придобитият опит е за периода 13.05.2003- 2018г. в Евро-Консулт 2020 ЕООД като външен експерт на граждански договор и ИК ЗИП ЕООД, на длъжност дизайнер.

Експерт 4 предпечат и печат Борис Младжов, повече от 3 години професионален опит и участие в изпълнение на повече от три дейности сходни с предмета на поръчката по посочените по-горе договори, изпълнени от Евро-Консулт 2020 за Национален институт на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, Министерство на здравеопазването, Национален център по обществено здраве и анализи, Софийска вода АД, Комисия за защита на потребителите и др.

Експерт 5 предпечат и печат – Петър Тафров, повече от 3 години професионален опит и участие в изпълнение на повече от три дейности сходни с предмета на поръчката по посочените по-горе договори, изпълнени от Евро-Консулт 2020 за Национален институт на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, Министерство на здравеопазването, Национален център по обществено здраве и анализи, Софийска вода АД, Комисия за защита на потребителите и др.

Диян Праматаров – управител

Гр. София
16.07.2018г.

