



ОДОБРЯВАМ:  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
**КИРИЛ АНАНИЕВ**

**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА  
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3**

**ОТ**

**ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА  
МПС, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА „ПОДОБРЯВАНЕ  
УСТОЙЧИВОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ПО ТУБЕРКУЛОЗА“**

**гр. София**

**2018 г.**

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Министърът на здравеопазването, на основание Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с рег. № РД-11-262/26, 07.2018 г. за събиране на оферти по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за осигуряване на ремонт и поддръжка на МПС, използвани за нуждите на Програма „Подобряване устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.**

На основание чл. 187, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти в профила на купувача, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен пълен безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявата за обществена поръчка): <http://www.mh.government.bg/bg/> Раздел „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/obyavi-po-chl-20-al-3-ot-zop/2018-izbor-na-izplnitel-za-osiguryavane-na-remont-/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията, Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата посочена в „Срок за получаване на оферти“ в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и в Раздел III от Информацията за публикуване в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в „Дата и час на отваряне на офертите“ в Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Изготвеният от комисията протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, след утвърждаването му от възложителя се публикува в „Профила на купувача“ и се изпраща до участниците, в един и същи ден, на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

**За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:**

Румяна Ставрева, държавен експерт в дирекция „ОП“, тел.: 02/9301314

## **ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ПРЕДМЕТ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Предметът** на обществената поръчка е *„Избор на изпълнител за осигуряване на ремонт и поддръжка на МПС, използвани за нуждите на Програма „Подобряване устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.*

**Обособени позиции** предметът на обществената поръчка е неделим и всяка дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, с оглед на което е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

**Основен CPV код: 50110000**

### **2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

### **3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 187 и следващите от ЗОП.

### **4. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

За изчисляване на стойността на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от ЗОП, възложителя е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на нейното откриване.

Максимално разполагаемият финансов ресурс на Възложителя по настоящата поръчка е 45 000.00 лв. (четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС или 54 000.00 лв. (петдесет и четири хиляди лева) с включен ДДС, с оглед на което настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

### **5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

**Срока на договора е 12 месеца** от датата на сключване на договора или до приключване на действието на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“ (ПУНПТ), или до изчерпване на сумата по договора, в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо.

### **6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Мястото на изпълнение е сервизната/ите база/и на Изпълнителя, в който ще се ремонтират автомобилите.

## **7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

7.1. Заплащане на дейностите, включени в ценовото предложение на Изпълнителя - плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след изпълнение на всяка писмена поръчка за ремонт и фактура-оригинал, придружена с калкулация на ремонта и приемо – предавателен протокол за извършените услуги и вложени части и констативен протокол, в случай, че има такъв.

7.2. Заплащане на дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя - плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след изпълнение на съответната дейност след представяне на фактура-оригинал, придружена с калкулация на ремонта и приемо – предавателен протокол за извършените услуги и вложени части и констативен протокол, в случай, че има такъв.

7.3. Резервните части и консумативи се заплащат по фиксирани цени, съгласно ценовото предложение на участника, в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактура-оригинал, придружена с калкулация на ремонта и приемо – предавателен протокол за извършените услуги и вложени части и констативен протокол в случай че има такъв.

7.4. Заплащането на всички вложени консумативи и резервни части извън ценовото предложение на Изпълнителя се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура-оригинал, придружена с калкулация на ремонта и приемо – предавателен протокол за извършените услуги и вложени части и констативен протокол в случай че има такъв.

Остойностни дейности, резервни части и консумативи, които не са съгласувани предварително с възложителя или негови упълномощени лица не се заплащат.

## **8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

Гаранцията за изпълнение на всеки договор е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
  2. банкова гаранция;
  3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Гаранцията по т.1 и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

В случай, че участникът избере да представи гаранция за изпълнението на договора, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, документът за нея се представя в оригинал. При представяне на документа за гаранцията, в нея изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

В случай, че участника избере да представи гаранция за изпълнението на договора, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, със срок на валидност 30 дни след датата на изпълнение на договора и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят с договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 194 от Закона на обществени поръчки.

## **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

<b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА АВТОМОБИЛИТЕ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОГРАМА „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСТОЙЧИВОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ПО ТУБЕРКУЛОЗА”</b>					
<b>НОМЕР</b>	<b>МАРКА</b>	<b>БРОЙ</b>	<b>МОЩНОСТ (кВт)</b>	<b>ОБЕМ НА ДВИГАТЕЛЯ (куб. см)</b>	<b>ГОДИНА</b>
1	Опел Корса	10	44	1000	2005
2	Опел Астра	4	66	1400	2005
3	Пежо Боксер	14	74	2200	2005
4	Ситроен Джъмпер	7	88	2200	2009
5	Шкода Фабия	16	63	1400	2009
6	Хюндай I30	30	80	1400	2008

✓ При възникнала необходимост, възложителят има право да представи за ремонт/техническо обслужване и други автомобили, извън посочените в таблицата по-горе.

#### **ИЗБРАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ УЧАСТНИК СЛЕДВА ДА ИЗВЪРШВА:**

- Ремонт, текущо техническо обслужване /включително доставка и монтаж на резервни части, материали и консумативи/ техническа профилактика, след ремонтно гаранционно обслужване на автомобилите посочени по-горе.
- Ремонтът на автомобила включва дейности по техническо поддържане, основни, текущи и аварийни ремонти.
- Поддържането на изправността на автомобилите включва преглед на техническото състояние на автомобилите и подмяна на консумативите, включени в Приложение №1 към ценовото предложение. Изпълнителят извършва безплатно всички дейности по смяна на автомобилни гуми, смяна на масла, филтри, антифриз и др. консумативи при закупуването им от Изпълнителя до приключването на договора.
- При възникнала по усмотрение на Възложителя необходимост, Изпълнителят следва да извърши безплатен преглед на състоянието на автомобилите, използвани за нуждите на Програма „ПУНПТ“, за което съставя констативен протокол;
- Изпълнителят следва да репатрира безплатно при нужди, касаещи диагностика и ремонт автомобилите описани в по-горе в рамките на гр. София;
- Изпълнителят следва да осигури репатриране на автомобили на територията на цялата страна.
- Изпълнителят следва да осигури 24-часова пътна помощ на автомобилите на територията на цялата страна.
- Изпълнителят трябва да осигури оригинални, нови резервни части, материали и консумативи, съответстващи на марката и модела на МПС, закупени от производител или оторизирано от него лице, придружени със съответните актуални сертификати за оригиналност и гаранция;
- Доставяните и влагани в автомобилите резервни части следва да отговарят на техническите стандарти на производителя на съответната марка и модел за съответния автомобил.
- Изпълнителят трябва да предоставя гаранции за:
  - вложени консумативи, материали и резервни части;
  - автотенекиджийски и автобояджийски услуги;
  - смяна на амортизьори;
  - ремонт на трансмисия;
  - ремонт на двигател;
  - ремонт на спирачна система.
- Изпълнителят следва да поеме гаранционна отговорност по отношение на извършените ремонти не по-малка от 12 месеца и на вложените резервни части не по-малка от гаранцията на производителя, включително и след изтичане на срока на договора;
- Изпълнителят е длъжен при възникнал дефект в деня на заявяване на ремонта да приеме автомобила и отстрани качествено неизправността, в максимално къс срок, но не повече от 10 (десет) работни дни;

- Изпълнителят следва да документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол;
- Възложителят, чрез определен от Възложителя представител, потвърждава/отхвърля извършването на препоръчаните от Изпълнителя дейности или подмяна на части с двустранно подписан от страните констативен протокол;
- Извършването на ремонтните дейности и вложени материали извън дейностите описани в предмета на поръчката се доказват с фактура придружена с калкулация на ремонта.
- Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят следва да изготви допълнителен констативен протокол и допълнителна сервизна калкулация с предложение за цени на необходимите части и консумативи и цена за вложен труд и я предоставя на Възложителя. Съгласие за извършване на дейностите, описани в протокола се удостоверява с подписа на упълномощен от Възложителя представител върху допълнителния констативен протокол и допълнителната сервизна калкулация;
- Изпълнителят следва да отстранява за своя сметка повредите, възникнали в гаранционния срок или дължащи се на лошо изпълнение на извършените ремонти или на вложени некачествени резервни части, в срок до 10 работни дни, в зависимост от сложността на ремонта. За дейностите по отстраняването на неизправностите се съставя двустранно подписан от страните констативен протокол;
- Възложителят определя свой служител за упълномощен представител за контрол по изпълнение на договора, както и да заявява извършването на ремонт или съответната услуга, чрез приемчика в сервиза на Изпълнителя за всеки отделен автомобил;
- Възложителят се задължава, чрез своя упълномощен представител точно и конкретно да посочи в заявка за ремонт за всеки отделен автомобил услугите, които желае да бъдат извършени от Изпълнителя.

### **ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

#### **1. Начин на образуване на предлаганата цена**

За участие в процедурата, участниците следва да предложат единични цени и стойности както следва:

- Часова ставка на ремонтна дейност;
- Обща стойност на единичните цени за консумативи за всички автомобили, посочени в Приложение № 1 към ценовото предложение;
- Обща стойност на единичните цени на оригиналните резервни части за всички автомобили, посочени в Приложение № 1 към ценовото предложение;

Общата стойност на оригинални резервни части и консумативи е в български лева и е сбор от единичните стойности на оригинални резервни части и консумативи за всеки модел и марка посочени в приложение към образеца на ценово предложение, неразделна част от настоящия доклад.

Всички предложени от участниците цени, ще са фиксирани за целия период на договора, в случай че участникът бъде избран за изпълнител.

**2. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия**

извършва класация, въз основа на критерия икономически най- изгодната оферта на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената

$$\mathbf{Ц \text{ (крайна оценка)} = Ц_{чс} + Ц_{к} + Ц_{рч}.}$$

1. Часова ставка за извършване на ремонтна дейност  $Ц_{чс}$  – с максимален брой точки 55;
2. Обща стойност на единичните цени за консумативи за всички автомобили (Приложение към образеца на ценовата оферта)  $Ц_{к}$  - с максимален брой точки 30;
3. Обща стойност на единичните цени за резервни части за всички автомобили (Приложение към образеца на ценовата оферта)  $Ц_{рч}$ . - с максимален брой точки 15;

**Максималният брой точки на посочените показатели се определя по следния начин:**

1. **Часова ставка за извършване на ремонтна дейност –  $Ц_{чс}$ .** Определя се по следната формула:

$$\mathbf{Ц_{чс} = \frac{ЧС_{мин} \times 55,}{ЧС}}$$

където:

**ЧС мин** – минимална предложена стойност за часова ставка за извършване на ремонтна дейност от предложенията на всички участници, лв./час;

**ЧС** – предложена стойност за часова ставка за извършване на ремонтна дейност от съответния кандидат, лв./час.

2. **Обща стойност на единичните цени за консумативи за всички автомобили –  $Ц_{к}$ .** Определя се по следната формула:

$$\mathbf{Ц_{к} = \frac{Конс.мин}{Конс.} \times 30,}$$

където:

**Конс.мин** – минимална обща стойност на единичните цени за консумативи за всички автомобили, получена като сбор от единичните стойности консумативите за всеки модел и марка, представено от участник в процедурата.

**Конс.** – предложена от съответния оценяван участник обща стойност на единичните цени за консумативи за всички автомобили, получени като сбор от единичните стойности консумативите за всеки модел и марка, представено от участник в процедурата.

3. **Обща стойност на единичните цени за резервни части за всички автомобили –  $Ц_{рч}$ .** Определя се по следната формула:

$$\mathbf{Ц_{рч} = \frac{РЧ.мин}{РЧ.} \times 15,}$$

където:



**РЧ.мин** – минимална обща стойност на единичните цени за резервните части за всички автомобили, получена като сбор от стойностите на оригинални резервни части за всеки модел и марка, представено от участник в процедурата.

**РЧ** – предложена от съответния оценяван участник обща стойност на единичните цени за резервните части за всички автомобили, получена като сбор от стойностите на оригинални резервни части за всеки модел и марка, посочени в приложение към ценово предложение.

**При оферирание на стойност по-ниска от 0.00 лев по някой от посочените по-горе показатели, участникът не се отстранява. В този случай, комисията замества направеното предложение с 0.01 за целите на методиката.**

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред

1. по-ниска предложена цена за консумативи;
2. по-ниска предложена цена за резервни части;

В случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посоченото по-горе комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**Участниците заявяват единични цени без ДДС !!!**

**Забележка: На оценяване подлежи предложената цена /ставка без ДДС - за участниците, регистрирани по ЗДД, и съответно – крайна цена - за участниците, които не са регистрирани по ЗДДС.**

## **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРАЙНАТА ОЦЕНКА**

$Ц(\text{крайна оценка}) = Цч + Цк + Црч.$

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, въз основа получената крайна оценка (Ц), като участникът получил най-висока крайна оценка се класира на първо място.

## **ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**

### **1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**

При подаване на заявление да участва, участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларации по образци, неразделна част от настоящата документация.

### **2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

2.1. В заявлението за участие се посочва - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в заявлението се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга):

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението, 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.**

Декларацията се подписва, както следва:

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, в случаите, в които участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).**

**За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС**

*Пояснения по декларацията:*

\*Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. „Дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. „Юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. „Земи“ са всички земи от поземления фонд.

5. „Контрол“ е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. „Действителен собственик“ е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви „а“ и „б“ изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви „а“ и „б“ или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви „а“ и „б“.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

**За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.**

*Пояснение по т. 3.*

*„Свързани лица“ са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, лице за което са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.**

#### **Пояснения по т. 4.**

*Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

*Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.*

## **ГЛАВА V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:**

**1.1.** Участниците следва да отговарят на всички нормативни изисквания за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на принадлежащите на възложителя моторни превозни средства съгл. Наредба № Н-32 от 16 декември 2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено копие на валидно разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадено по реда на Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

**1.2.** Участниците следва да отговарят на всички нормативни изисквания за извършване на пътна помощ, съгласно чл. 148в от Закона за движение по пътищата.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено копие на валидно удостоверение за извършване на пътна помощ, издадено по реда на чл. 148в от Закона за движенията по пътищата.

## **2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

## **3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:**

**3.1.** Участниците трябва да разполагат с минимум една собствена сервизна база в рамките на гр. София, за извършване на ремонт с необходимите съоръжения и инструменти, електро-техническо отделение, акумулаторно отделение, отделение за климатични системи, гумо-монтажно отделение, отделение за регулиране на ходовата част, отделение за диагностика на бензинови и дизелови двигатели, бояджийно-тенекеджийно отделение, отделение за алармени системи, участък за смяна на масла и течности, автомивка, приемен пункт, пункт за годишно-технически прегледи, склад с резервни авточасти и консумативи, пътна помощ;

Това обстоятелство се доказва с представяне на списък на сервизната/ите база/и намираща/и се на територията на град София.

**3.2.** Сервизната/ите база/и на участниците следва да притежават минимум следното техническо оборудване: реглаж на преден/заден мост с писмен рапорт за състоянието на автомобила; • спирачен стенд; • диагностика на двигателите, включително стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели; • подежник за ремонт на ходова част; • стационарен баланс; • пункт за извършване на годишни технически прегледи; • машина за изправяне на стоманени и алуминиеви джанти; • дозер за тежко катастрофирани автомобили; • камера за боядисване на лекотоварни автомобили; • денонощен телефон за оказване на пътна помощ.

Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация (в свободен текст) за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугата, придружена със снимков материал.

### **Забележка:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **ГЛАВА VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)**

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

Предложението /заявление за участие и оферта/ на всеки един участник следва да съдържа:

**1. Заявлението за участие в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, с приложени:**

1. декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП;
2. декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
3. декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
4. декларация по образец за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ;
5. заверено копие на валидно разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадено по реда на Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;
6. заверено копие на валидно удостоверение за извършване на пътна помощ, издадено по реда на чл. 148в от Закона за движенията по пътищата;
7. списък на сервизната/ите база/и намираща/и се на територията на град София;
8. декларация (в свободен текст) за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугата, придружена със снимков материал;

**2. Оферта, която следва да съдържа:**

**2.1. Техническо предложение. Техническото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

4. Декларация за срока на валидност на офертата;

5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).*

6. Декларация (в свободен текст), че извършването извънгаранционно техническо обслужване на автомобилите ще отговаря на всички изисквания на действащата в момента нормативна уредба.



**2.2. Ценово предложение.** Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация и не се поставя в отделен непрозрачен плик.

## **ГЛАВА VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА).**

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник/лицето, което е упълномощено да подава предложението е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**Срокът на валидност на предложението /заявлението за участие и офертата/ трябва да бъде съобразен с определения срок в обявата за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представеното от тях предложение.**

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, по всяко време след изтичане на валидността им до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Непредставянето на декларация за удължаване на валидността на офертата, ще води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

***Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявата за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща ***предложението за участие***, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на ***предложенията за участие***. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от

Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

**До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5 предложение за участие, във връзка с публикувана обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП за възлагане на поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на ремонт и поддръжка на МПС, използвани за нуждите на Програма „Подобряване устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“**

**Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.**

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер....., във връзка с публикувана обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП за възлагане на поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на ремонт и поддръжка на МПС, използвани за нуждите на Програма „Подобряване устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“

**Приемане на предложения/връщане на предложенията:**

При подаване на предложението и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.