



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на здравеопазването

Изх. № 26-03-7/25.05... 2018 год.

ДО
ВСИЧКИ ПОТЕНЦИАЛНИ УЧАСТНИЦИ

ОТНОСНО: Искане за разяснение на основание чл.33 от ЗОП по обществена поръчка с предмет: *„Доставка на ваксини за извършване на задължителни и целеви имунизации и реимунизации, биопродукти за извършване на постекспозиционна профилактика и техническите средства за приложението им“*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило запитване по горепосочената обществена поръчка, правим следните разяснения:

Въпрос № 1:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид, по одобрен от Европейската комисия образец.

По силата на дадените указания в документацията (*Раздел II. Образци на документи и указание за подготовката им, Част 1. Заявяване на участие – стр. 14-15*), както и съгласно Методическото указание изх. №МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществените поръчки, към което насочва документацията, ние разбираме, че техническата последователност от стъпки, които следва да се изпълнят за правилното попълване, запазване и представяне пред възложителя на ЕЕДОП, са следните:

1. От Профила на купувача на електронната страница на Министерство на здравеопазването локално на работна станция на заинтересованото лице се запазва архивът „еЕЕДОП“;
2. Отваря се страницата <https://ec.europa.eu/tools/espd>,
3. В нея се отбелязва, че данните се попълват от икономически субект,
4. Избира се възможността „Заредете файл ЕЕДОП“, като тук се качва xml файлът, който е свален в стъпка (1) от Профила на купувача като елемент от архива „еЕЕДОП“;
5. Попълва се нужната информация в ЕЕДОП, съгласно Обявлението и документацията по обществената поръчка,
6. Създават се два вида файл – xml и pdf, съдържащи въведената информация в ЕЕДОП,

7. PDF-файлът се подписва с електронен подпис/подписи от представляващия/представляващите участника,
8. Двата файла (pdf и xml) се записват на компактдиск,
9. Компактдискът се прилага към комплекта документи на участника.

С оглед изложеното по-горе, моля да разясните дали следва да се приеме, че изложената по-горе последователност от действия е правилна или ЕЕДОП следва да се попълни, съхрани и представи по друг начин и ако да, уточнете какъв е той?

Отговор на въпрос № 1:

Потвърждаваме, че изложената по-горе последователност от действия е правилна.

Въпрос № 2:

Във връзка с изложеното във Въпрос №1 по-горе и поставеното изискване в документацията (стр. 14-15) за подписване на ЕЕДОП с електронен подпис, моля да разясните:

1. Какъв вид, по смисъла на чл. 13 от ЗЕДЕУУ трябва да бъде електронният подпис, с който се подписва ЕЕДОП?
2. Има ли значение кое лице е титуляр на електронния подпис: (а) физическото лице – законен представител на дружеството или (б) самото търговско дружество?
3. Какви са изискванията към доставчиците на удостоверителни услуги, които осигуряват електронния подпис за подписване на ЕЕДОП?
4. Електронни подписи осигурени от кои доставчици установени на териториите на други държави членки на ЕС, ще се приемат във връзка с изпълнение на задължението за електронно подписване на ЕЕДОП от участниците в настоящата обществена поръчка?
5. В случай, че определен участник – търговско дружество, се управлява и представлява от двама управители, възможно ли е единият управител да упълномощи другия да подпише от негово име ЕЕДОП? Ако е възможно, в каква форма следва да бъде изготвено пълномощното?
6. В случай, че не е възможно да се извърши посоченото в т.(5) упълномощаване и ако вторият управител не разполага с електронен подпис, как следва да се подпише ЕЕДОП от втория управител?

Отговор на въпрос № 2:

Съобразно отговор на Въпрос № 11, публикуван от Агенцията по обществени поръчки, в Рубриката "Въпроси и отговори" разясняваме въпросите по т. 1, 3 и 4. Становището на Агенцията по обществени поръчки е следното: „От разпоредбата на чл. 13, ал. 4 от ЗЕДЕУУ следва, че само квалифицираният електронен подпис безусловно може да се отъждестви със собственоръчно положен подпис на задължено лице. Този извод се потвърждава и от текста на чл. 25, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 910/2014, съгласно който правната сила на квалифицирания електронен подпис е равностойна на тази на саморъчния подпис. Предвид това електронните форми на ЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани с квалифициран електронен подпис.

Следва да се има предвид и разпоредбата на чл. 25, параграф 3 от посочения регламент, съгласно която квалифицираният електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение, издадено в една държава членка, се признава за квалифициран електронен подпис във всички други държави членки.

Списъкът на доставчиците на удостоверителни услуги установени/акредитирани на територията на Република България е достъпен на интернет страницата на Комисията за регулиране на съобщенията на адрес: <http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:310:852820346295222>, както и на интернет страницата на Европейската комисия на адрес: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/BG>.

С целия отговор на Агенцията по обществени поръчки, може да се запознаете на следния електронен адрес:

<http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93.1912336& dad=portal& schema=PORTAL>

По отношение на зададения въпрос в т. 2, квалифицираните електронни подписи могат да бъдат както физически, така и професионални електронни подписи.

С целия отговор на въпрос № 9 на Агенцията по обществени поръчки, може да се запознаете на следния електронен адрес:

<http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93.1912324& dad=portal& schema=PORTAL>

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

По отношение на зададения въпрос в т. 5, не се допуска единият управител да упълномощи другия да подпише от негово име ЕЕДОП.

За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства (*отговор на Въпрос № 1, публикуван от Агенцията по обществени поръчки, в Рубриката "Въпроси и отговори"*).

По отношение на зададения въпрос в т. 6, изискване на възложителя е участниците да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Изискванията за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид са съобразени с Методическо указание изх.№МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, както и в отговор на въпрос № 9 на Агенцията по обществени поръчки, с който можете да се запознаете на следния електронен адрес: <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93.1912324& dad=portal& schema=PORTAL>.


КИРИЛ АНАНИЕВ

Министър на здравеопазването

