



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ПОКАНА

ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ПО ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПУБЛИЧНОСТ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ BG05SFOP001-1.002-0007-C01 „ДОИЗГРАЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (НЗИС) – ЕТАП 1 И ЕТАП 2“ ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020 Г.“

Министерството на здравеопазването, гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 5, отправя покана за представяне на оферта по поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по публичност в изпълнение на Проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“.

В случай, че проявявате интерес, моля в срок до 17.30 часа на 20.11.2017 г. да представите Вашата оферта за изпълнение на поръчката с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по публичност в изпълнение на Проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ на имейл: naivanova@mh.government.bg

Участникът, подал офертата с най-ниската предложена обща цена ще бъде определен за изпълнител на поръчката.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

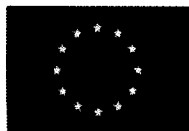
Предмет на обществената поръчка: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по публичност в изпълнение на Проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“.

В предмета на обществената поръчка се включват дейности по публичност по проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 – „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.“ **включващи:** организиране и провеждане на 2 броя пресконференции (въстъпителна и заключителна), изработка и доставка на банери и изработка и доставка на плакати.

Обект на обществената поръчка: „Услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Максимално разполагаем финансов ресурс:

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на Проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“ е до 3 377,90 (три хиляди, триста седемдесет и седем и 0,90) лева без ДДС, съответно до 4 053,48 (четири хиляди, петдесет и три и 0,48) лева с ДДС, при следните максимално допустими разходи:



Номенклатури	Брой единици	Единична максимално допустима цена в лева без ДДС	Единична максимално допустима цена в лева с ДДС	Обща максимално допустима цена в лева без ДДС	Обща максимално допустима цена в лева с ДДС
Общо разходи за осигуряване на публичност по проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 – „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2”				3 377,90 лв.	4 053,48 лв.
1. Организация и провеждане на 2 бр. пресконференции (въстъпителна и заключителна)	2	1 616,25	1 939,50	3 232,50	3 879,00
2. Изработване на плакати	3	15,00	18,00	45,00	54,00
3. Изработване на банери	2	50,20	60,24	100,40	120,48

Вид и количество на поръчката:

Предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по публичност в изпълнение на Проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.“

Изпълнението на договора включва:

1. Организация на 2 броя пресконференции (въстъпителна и заключителна);
2. Изработване и доставка на плакати - 3 бр.;
3. Изработване и доставка на банери - 2 бр.

Обхват и изисквания за изпълнение на договора:

I. Организиране на пресконференции – 2 бр.

В рамките на проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 – „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2” ще бъдат организирани 2 броя пресконференции – въстъпителна и заключителна.

Встъпителната пресконференция да бъде проведена с цел информиране за същността на проекта и запознаване на широката общественост с целите на проекта. За участие следва да бъдат поканени представители на Управляващия орган на ОП „Добро управление“, на Министерството на здравеопазването, на Националната здравноосигурителна каса, на Националния статистически институт, на Националния център по обществено здраве и анализи, на Държавната агенция „Електронно управление“, представители на медиите, съсловните и неправителствени организации и други.



Заключителната пресконференция следва да представи информация, относно постигнатите резултати от проекта.

За всяка от пресконференциите е необходимо осигуряването на цялостна организация, както и техническо обезпечаване на събитието, в това число:

1. Изготвяне на покани до участниците и медиите (по предварително съгласуван от Министерство на здравеопазването списък);

Поканите следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

2. Изготвяне, съгласуване с Министерство на здравеопазването и изпращане на прессъобщение за анонсиране на пресконференциите до медиите. Оформлението на прессъобщението следва да е съобразено с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

3. Изготвяне на списък с потвърдилите участие - следва да е съобразен с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

4. Изготвяне на присъствени списъци с участниците в пресконференциите - следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

5. Осигуряване на минимум двама представители на Изпълнителя, които да посрещат участниците и да осигуряват необходимата логистика по време на провеждането на събитията.

6. Осигуряване на зала в хотел в гр. София, минимум 4 звезди, с капацитет минимум от 50 до 70 души за провеждане на пресконференциите. Събитията ще бъдат с продължителност до 2 часа. Залата следва да е оборудвана с презентационна и озвучителна техника.

6.1. Изисквания към залата за провеждане на събитието:

- лекторска маса с минимум 6 места, възможност за осигуряване на помощни маси за допълнителна техника;

- на лекторската маса трябва да са поставени табели с имената на лекторите, като пред всяко лекторско място следва да бъде поставена бутилка минерална вода;

- добра видимост и комуникативност от всяка позиция в залата, климатизация и вентилация, осветление;

- техническо оборудване (екран, мултимедия, флипчарт, консумативи за флипчарт), озвучителна уредба с осигурени микрофони за участниците (освен стационарни микрофони, минимум 3 подвижни микрофона), електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители) и комуникационни връзки (високоскоростен интернет);

7. Осигуряване на снимков материал от проведените пресконференции (снимките се предават на ел.носител и имейл адрес, посочен от Възложителя).

8. Осигуряване на кетъринг по време на събитията, включващ: минерална вода, кафе, чай, захар, мед, мляко/сметана, дребни сладки/солени, като кетърингът следва да е съобразен/ достатъчен за броя присъстващи.

Забележка: Кетърингът подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРС УПРАВЛЕНИЕ

II. Отпечатване и доставка на плакати, 3 броя:

1. Формат - минимален размер А3.
2. Обем (брой страници) - 1 стр.
3. Цветност- 4+0 цвята.
4. Хартия - 130 гр./кв. м двустранен хром мат.
5. Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:
 - 5.1. емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
 - 5.2. наименованието на съфинансиращия фонд;
 - 5.3. общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
 - 5.4. наименованието на проекта и главната му цел;
 - 5.5. общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
 - 5.6. начална и крайна дата на изпълнение на проекта.
6. Изпълнителят следва да предложи художествен проект на плаката. Дизайнът и окончателният вариант на плаката трябва да бъдат одобрени от Възложителя преди отпечатването. Изпълнителят трябва да използва изображения, които не са предмет на чуждо авторско право, като носи цялата отговорност за несъобразяване с това условие.
7. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.4. и т. 8.4. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
8. Плакатите се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя. В случай на наложителни корекции, Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

III. Изработване на БАНЕР, 2 броя:

1. Класически дисплей за едностранни изображения, отпечатани върху винил с механизъм за навиване на изображението и масивна алуминиева основа.
2. В алуминиевата основа да се събират, както горният профил и телескопичната тръба, така и самото изображение.
3. Всеки комплект да включва калъф за съхранение и пренасяне. Да може да бъде пренасян, включително с принтирания материал.
4. Когато е разпнат, дисплеят да достига 200 см фиксирана височина, с широчина на постера 80 см.
5. Цветност- 4+0 цвята.
6. Дизайнът на банерите следва да съдържа емблемата на ЕС, изписването на фразата Европейски съюз, наименованието на фонда, общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на проекта, общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева, съгласно т. 3.9 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

7. Банерите се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя. В случай на наложителни корекции, Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

Място за изпълнение на поръчката:

Министерство на здравеопазването, гр. София, п.к. 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39;

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите по договора започва да тече от датата на подписването му и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на Проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 – „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2”, финансиран по Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020 г.“

❖ **Срокове за изпълнение на отделните дейности по договора:**

1. Организирането и провеждането на пресконференциите се осъществява на конкретна, посочена от Възложителя дата, но не по-рано от 7 (седем) календарни дни от изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

2. Срокът за предоставяне на проект на дизайн на банер и плакат за одобрение е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице.

3. Срокът за изработка и доставка на банер и плакат е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на писмено одобрение на предложения дизайн от Възложителя или от упълномощено от него лице.

Забележка: Възложителят или упълномощено от него лице възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма с необходимата информация и указани срокове.

Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора, без вкл. ДДС. Гаранцията се предоставя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение ще бъдат указани в договора за изпълнение. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на



валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условия и начин на плащане:

Заплащането на всяка предоставена услуга по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на фактурата, заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на Изпълнителя.

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020 г., като се изписва номерът на конкретния договор. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство или на обратната страна на документа.

- 3 броя оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

- 2 броя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.

В отчета следва да се посочи номерът на възлагателното писмо, подписано от Възложителя или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното.

Като доказателствени материали, които се описват в отчета, се прилагат и:

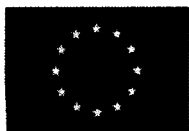
- за пресконференциите: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), присъствен списък (оригинал и копие, заверено с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат), принтскрийн (заверен с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат), удостоверяващ изпращането на поканите и потвържденията от страна на участниците.

- за банера и плаката: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя).

Кореспонденцията между Изпълнител и Възложител се осъществява на хартиен носител, като страните допълнително уговарят помежду си имейл-адреси за комуникация.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е минимум 3 месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на предложенията, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.



Критерии за възлагане на поръчката

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „най-ниска цена” /без ДДС/.

Кандидатът, подал офертата с най-ниската предложена обща цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП: Възложителят няма изисквания.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, съгласно ЗОП: Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки:

3.1. Участникът следва да има опит в организиране и провеждане на събития, обществени мероприятия, конференции, информационни кампании;

Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, които са идентични или сходни* с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „сходна/и услуга/и“ се разбира предоставяне на услуга/и, свързани с организиране и провеждане на събитие/я и/или мероприятия и/или конференции и/или обучения и/или семинари и/или информационни кампании и/или изготвяне и разпространение на рекламни материали.

За доказване на горното, участниците представят списък на изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, които са идентични или сходни* с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, в случай че не са осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.2. Участникът трябва да разполага с екип, най-малко 3 души собствен или нает персонал, както следва.

3.2.1 Ръководител (един) - който трябва да отговаря за подготовката и провеждането на пресконференциите и подготовката и изработването на информационните материали, както и да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на договора, който да притежава професионален опит - минимум 1 година в областта на организиране на публични събития/конференции/семинари/кръгли маси или др.

3.2.2. Асистент на събитието (един) – който трябва да присъства на пресконференцията и да отговаря за настаняването и изпълнението на предварителната програма, както и за попълване на регистрационните форми и присъствия списък.

3.2.3. Експерт „Дизайн” (един) - който трябва да притежава професионален опит минимум 1 година в областта на дизайна.

За доказване на горното, участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява договора, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРС УПРАВЛЕНИЕ

Срок за изпълнение на договорите:

Проект BG05SFOP001-1.002-0007-C01 „Доизграждане на националната здравна информационна система (НЗИС) – етап 1 и етап 2“: до **28.12.2018 г.** В случай, че крайният срок за изпълнение на проекта бъде удължен, то срокът на договора също може да се удължи до приключване изпълнението на проекта;

Обща информация

Изпълнителите на договорите, следва да изпълнят дейностите, включени в предмета им в съответствие с **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.**¹

Извършването на дейности по информация и комуникация следва има за резултат информирането на обществеността и целевите групи за същността на проектите и за постигнатите от тях резултати.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МАГ. ФАРМ. ЛИДИЯ НЕЙЧЕВА

ЗАМЕСТИК - МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОСНОВАНИЕ ЗАПОВЕД № РД-01-317/29.08.2017 г.

НА МИНИСТЪРА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

¹ http://ophrd.government.bg/view_doc.php/6981