


Раздел 9	Насоки за кандидатстване по ДФ	страницы: 1 / 18	 
Приложение 9.2		Версия 5	
Утвърден от: Ръководител на Програмния оператор		Дата: 31.07.2017	

УТВЪРДИЛ:



МАГ. ФАРМ. ЛИДИЯ НЕЙЧЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОГРАМНИЯ

ОПЕРАТОР НА ПРОГРАМА BG 07

„ИНИЦИАТИВИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“

Дата:.....07.08.....2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“**

**Насоки за кандидатстване по Фонда за двустранни отношения на Програмата**

**Наименование на процедурата: Финансиране на инициативи по Фонда за двустранни отношения на програмно ниво – мярка б) на Програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“**

<b>Съдържание</b>	
<b>ПРОГРАМА BG07 „ИНИЦИАТИВИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“</b>	<b>1</b>
<b>1.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>	<b>3</b>
<b>1.2. ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА</b>	<b>3</b>
<b>1.3. ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ДВУСТРАННИЯТ ФОНД ПО ПРОГРАМАТА</b>	<b>3</b>
<b>1.4. ИНДИКАТОРИ ЗА УКРЕПВАНЕ НА ДВУСТРАННИТЕ ОТНОШЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>1.5. ПРАВНА РАМКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА</b>	<b>4</b>
<b>1.6. ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА</b>	<b>4</b>
<b>1.7. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ</b>	<b>6</b>
<b>▣ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА БФП ПО ФОНДА ЗА ДВУСТРАННИ ОТНОШЕНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>▣ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ (БФП)</b>	<b>6</b>
<b>▣ МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА БФП</b>	<b>6</b>
<b>МАКСИМАЛНАТА СТОЙНОСТ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ЕДИН ПРОЕКТ Е ДО 30 000 ЕВРО.</b>	<b>6</b>
<b>▣ МИНИМАЛНА СТОЙНОСТ НА БФП</b>	<b>6</b>
<b>МИНИМАЛНАТА СТОЙНОСТ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ЕДИН ПРОЕКТ Е ДО 10 000 ЕВРО.</b>	<b>6</b>
<b>▣ РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ</b>	<b>6</b>
<b>2.1. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИ</b>	<b>9</b>
<b>2.2. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ИСКАНИЯ ЗА ПОДКРЕПА</b>	<b>9</b>
<b>2.3. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ</b>	<b>11</b>
<b>2.4. ПРОЦЕДУРА ПО ОЦЕНКА НА ИСКАНИЯ ЗА ПОДКРЕПА</b>	<b>12</b>
<b>2.5. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ</b>	<b>16</b>
<b>2.6. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>17</b>

## **1. BG07 „ИНИЦИАТИВИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“**

### **1.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Общите цели на ФМ на ЕИП и НФМ са да допринесат за намаляване на икономическите и социални различия между държавите и да укрепят двустранните отношения между страните донори и държавата бенефициент.

Насърчава се създаването на партньорства между организации от страните донори и страните бенефициенти, особено в области, в които партньорството е взаимно полезно, носи добавена стойност и може да подобри качеството на програмата или проекта.

При изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ се спазват принципите на прозрачност, ефективност и ефикасност на разходите, както и на принципите на добро управление, устойчивост, недискриминация, включително равенство на половете.

### **1.2. ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

България разработи Програма BG 07 "Инициативи за обществено здраве" в съответствие с Програмни области 13 и 27.

Целта на Програмата е да се увеличи ефектът от финансирането в няколко приоритетни области, които отговарят най-добре на националните приоритети в областта на здравеопазването, произтичащи от международни, европейски и национални договори и законодателството в България. По-специално, Програмата има за цел да допринесе за постигането на следните конкретни резултати:

1. Подобряване управлението в областта на здравеопазването;
2. Подобряване достъпа до и качеството на здравните услуги, включително репродуктивно здраве и детско здравеопазване;
3. Подобрени услуги за психично здраве;
4. Намалени неравенства между потребителските групи (с фокус върху ромското население).

### **1.3. ЦЕЛ И ОБХВАТ НА ДВУСТРАННИЯТ ФОНД ПО ПРОГРАМАТА**

Фондът има за цел да насърчи сътрудничество и инициативи между български организации и организации в държавите-донори (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн) или международни организации чрез изграждане на мрежи, обмен, споделяне и трансфер на знания, технологии, опит и най-добри практики между тях, които са в обхвата на Програма BG07, а именно в областта на здравеопазването.

### **1.4. ИНДИКАТОРИ ЗА УКРЕПВАНЕ НА ДВУСТРАННИТЕ ОТНОШЕНИЯ**

- Брой сключени партньорски споразумения между институции от страната-бенефициент и страните-донори.
- Брой съвместни инициативи с Европейски и международен обхват в сътрудничество с международни организации.
- Брой публикувани съвместни (двустранни) статии/публикации финансирани от програмата.

- Брой европейски и международни мрежи, в които партньорите участват заедно.
- Брой преминати обучения/брой организирани съвместни мероприятия(инициативи)/брой проведени съвместни семинари между страната-бенефициент и страните-донори.
- Постигане на напредък по отношение на професионални и организационни умения.

В рамките на обявата ще бъдат подкрепени проекти, които допринасят за постигането на горензброените индикатори.

#### **1.5. ПРАВНА РАМКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

- Протокол 38b от Споразумението за ЕИП относно Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014; (<http://www.bg07eeagrants.bg/bg/документи.html>);
- Споразумение между Кралство Норвегия и Европейския съюз за Норвежкия финансов механизъм 2009-2014, наричано за краткост „Споразумението“ (<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Agreements-on-the-EEA-and-Norway-Grants>);
- Регламент за изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009 – 2014 и Регламент за изпълнението на Норвежкия Финансов механизъм 2009–2014, наричани тук по-долу “Регламента или Регламентите” (<http://www.eeagrants.bg/en/2009-2014/calls-for-proposals/>);
- Меморандум за разбирателство за изпълнение на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, сключен между Исландия, Княжество Лихтенщайн, Кралство Норвегия и Република България и Меморандум за разбирателство за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014, сключен между Исландия, Княжество Лихтенщайн, Кралство Норвегия и Република България, наричан за краткост „Меморандума или Меморандумите“ (<http://www.eeagrants.bg/en/2009-2014/calls-for-proposals/>);
- Програмно споразумение между Комитета на ФМ и Националното координационно звено и Програмно споразумение между Министерство на външните работи на Норвегия и Националното координационно звено на Република България за финансиране на програма BG07 „Инициативи за обществено здраве“ с Анекси: Анекс I – Програмно решение и Анекс II – Оперативни правила (<http://www.bg07eeagrants.bg/bg/документи.html>);
- Споразумение за изпълнение на Програмата BG07 "Инициативи за обществено здраве", сключено между Националното координационно звено и Програмния оператор; (<http://www.bg07eeagrants.bg/bg/документи.html>);
- Наръчник за укрепване на двустранните отношения;(<http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Guidelines-mandates-and-strategy>) ;
- Наръчник по комуникация и публичност (<http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>);
- Ръководство за разработване на Комуникационен план; (<http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Guidance-note-for-Programme-Operators>).

#### **1.6. ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

- Институционална рамка на ниво държави-донори

- Комитет на Финансовия механизъм (КФМ) и Норвежко министерство на външните работи

КФМ е органът, който взема решения относно приноса на ЕИП. КФМ е създаден от Постоянния Комитет на държавите от Европейската асоциация за свободна търговия за управление (ЕАСТ) и се състои от представители на Министерствата на външните работи на Кралство Норвегия, Исландия и Княжество Лихтенщайн. При необходимост, Комитетът одобрява допълнителни указания относно управлението и изпълнението на Програмата.

Норвежкото министерство на външните работи е органът, който управлява и взема решения относно НФМ.

- Офис на финансовия механизъм (ОФМ)

ОФМ е органът, който подпомага КФМ и НМВнР в управлението на Финансовия механизъм на ЕИП и НФМ 2009-2014. ОФМ, който административно е част от ЕАСТ, отговаря за ежедневните дейности по изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014 от името на КФМ/НМВнР и изпълнява функциите на контактното звено.

#### ➤ Институционална рамка на национално ниво

- Национално координиращо звено

Дирекция „Централно координационно звено“ в рамките на Администрацията на Министерски съвет изпълнява функциите на Национално координационно звено (НКЗ) по ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Директорът на дирекция „Централно координационно звено“ изпълнява функциите на Ръководител на Националното координационно звено. НКЗ носи цялата отговорност за постигане на целите на ФМ на ЕИП, както и за изпълнението на механизма в Република България. Ролята и функциите на НКЗ са подробно описани в чл.4.3 от Регламента и т. 2.2.1 от Системите за управление и контрол на изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2009 - 2014 за България.

- Сертифициращ орган (СО)

Дирекция „Национален фонд“, административно звено в рамките на Министерството на финансите на Република България, изпълнява функциите на Сертифициращ орган (СО) по ФМ на ЕИП 2009-2014 съгласно Приложение А от Меморандума за разбирателство. Ролята и отговорностите на СО са разписани в чл. 4.5 от Регламентите и точка 2.2.2 от Системите за управление и контрол на изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2009 - 2014 за България.

- Одитен орган

Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“ (ИА ОСЕС) към Министерство на финансите на Република България е Одитен орган за ФМ на ЕИП 2009-2014. Основните функции и отговорности на Одитния орган са разписани в член 4.6 от Регламентите и точка 2.2.3 от Системите за управление и контрол на изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2009 - 2014 за България.

- Комитет за наблюдение (КН)

НКЗ създава Комитет за наблюдение на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014. Комитетът се председателства от ръководителя на НКЗ и включва представители от институциите, участващи в управлението на програмите на национално ниво (НКЗ, СО, Одитен орган), Програмните оператори, гражданското общество, социални партньори и регионални власти.

Представители на КФМ и НМВНР следва да бъдат поканени за участие в КН като наблюдатели. КН разглежда напредъка на програмите с цел гарантиране на ефективното им и качествено изпълнение.

- **Програмен оператор**

Програмен оператор по Програмата е Министерството на здравеопазването в съответствие с Решение № 151/23.02.2012г. на Министерския съвет на Република България, изменено с Решение № 545/07.23.2015г.

- **Подкрепящо звено**

Подкрепящо звено по програмата е Дирекция „Добро управление“ в рамките на Администрацията на Министерския съвет в съответствие с Решение № 151/23.02.2012 г. на Министерския съвет на Република България, изменено с Решение № 545/23.07.2015 г. Междуинституционалното споразумение, подписано на 28.08.2012 г. между Министерството на здравеопазването и Администрацията на Министерския съвет определя задълженията на Програмния оператор и Подкрепящото звено за управление и изпълнение на Програмата BG 07.

### **1.7. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ**

- **Общата стойност на БФП по Фонда за двустранни отношения**

Общата стойност на отпусната безвъзмездна финансова помощ възлиза на 236 736 евро.

- **Източници на финансиране на безвъзмездната финансова помощ (БФП)**

Безвъзмездната финансова помощ се осигурява от ФМ на ЕИП 2009-2014 г. и НФМ 2009-2014 г.

- **Максимална стойност на БФП**

Максималната стойност за финансиране на един проект е до **30 000 евро**.

- **Минимална стойност на БФП**

Минималната стойност за финансиране на един проект е до **10 000 евро**.

Размерът на безвъзмездната финансова помощ е 100 %. Съ-финансиране не се изисква.

- **Режим на държавни помощи**

В съответствие с чл. 3, параграф 2 от Регламент 1407/2013 от 18.12.2013 г. на Комисията, наричан по-долу Регламента, относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС /ДФЕС/ към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес, общият размер на помощта de minimis, предоставяна във всяка държава-членка на едно и също предприятие за период от 3 бюджетни години не може да надхвърля 200 000 евро (391 166 лева по официалния фиксиран курс на БНБ 1 евро=1,95583 лв.).

Когато общият размер на минималната помощ по смисъла на Регламента, отпусната на предприятие за предоставянето на услуги от общ икономически интерес, превиши максималната допустима стойност, определена в чл. 3, параграф 2, тази помощ не може да се възползва от разпоредбите на Регламента. Максималната допустима стойност по параграф 2

се изразява като парична безвъзмездна помощ. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди приспадане на данъци или други отчисления. В случаите, в които помощта се дава под форма, различна от безвъзмездни средства, размерът на помощта е брутният еквивалент безвъзмездни средства на помощта.

Помощ, изплащана на няколко части, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта. Минималната помощ по смисъла на Регламента не се натрупва с държавна помощ за същите приемливи разходи, ако в резултат на това натрупване интензитетът на помощта би превишил интензитета, определен за конкретните обстоятелства на отделния случай с регламент или решение за групово освобождаване, приети от Комисията.

Минималната помощ съгласно Регламент 1407/2013 от 18.12.2013 г. може да се натрупва с минимална помощ в съответствие с други регламенти за минимална помощ до тавана, определен в чл.3 параграф 2. Минималната помощ съгласно Регламента не може да се натрупва с компенсация за същата услуга от общ икономически интерес, независимо от това дали представлява държавна помощ или не.

**Основните понятия, свързани с прилагането на правилата за държавната помощ към компенсацията за обществена услуга, съгласно Съобщение на Комисията за прилагане на правилата на ЕС към компенсацията, предоставена за предоставянето на услуги от общ икономически интерес /УОИИ/ (ОВ, С8 от 11.01.2012 г.).**

#### **Съществуване на услуга от общ икономически интерес (УОИИ):**

В съответствие с установената практика от Съда на Европейския съюз, УОИИ са услуги със специални характеристики в сравнение с други икономически дейности. Общо казано, възлагането на „специфична задача за обществена услуга“ е свързано с извършването на услуги, които едно предприятие не би поело или не би поело в същата степен или при същите условия, ако изхождаше от своя търговски интерес. Съгласно съобщението на Комисията, за да могат да бъдат определени услугите като УОИИ, те трябва да бъдат насочени към гражданите и да бъдат в интерес на обществото като цяло. В съответствие с член 106, параграф 2 от Договора, извършването на УОИИ трябва да бъде възложено на едно или повече предприятия, като при възлагането на обществена услуга е необходимо да се определят задълженията на въпросните предприятия и на органа.

Обществената услуга следва да бъде възложена чрез акт, договор за безвъзмездна финансова помощ, в който най-малко ще бъдат уточнени съдържанието и продължителността на задълженията за предоставяне на обществена услуга. Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ се допуска единствено за услуги, които не са финансирани от други източници, като за целта се предвижда разработването на механизми за проверка и избягване на двойно финансиране, посредством упражняване на контрол и текущ мониторинг при изпълнението на проектните дейности. Предвидени механизми за проверка, ориентирани към превенция на двойното финансиране са:

- деклариране на обстоятелството, че не е получено финансиране за същите дейности от други източници, в т.ч. и от други донорски програми при подаване на проектно предложение и при всяко искане за плащане;
- осъществяване на контрол върху регистрите на сключените договори и обществените поръчки;
- прилагане на система за мониторинг и проверки на място.

В съответствие с приложното поле на Регламент 1407/2013 от 18.12.2013 г., чл. 1, не са допустими за участие кандидатите които попадат в забранителния режим на Регламента и конкретно тяхната дейност, за която кандидатстват за финансиране се отнася до:

- а) помощи, предоставени на предприятия, които извършват дейност в секторите

рибарство и аквакултури, както са определени съгласно Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета ( 1 );

б) помощите, предоставени на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощи, предоставени на предприятия, които извършват дейности, свързани с преработката и търговията на селскостопански продукти, в следните случаи:

i) когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на продуктите, които биват изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

ii) когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена изцяло или частично на първичните производители;

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, свързани пряко с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с експортната дейност;

Ако предприятията извършват дейност в секторите, посочени в букви а), б), в) или г), и в секторите, които не са изключени от приложното поле на чл.1 от 1407/2013 от 18.12.2013 г., същият се прилага само за помощите, предоставени във връзка с тези други сектори или дейности, посредством механизми за разделно отчитане на разходите за всяка една от дейностите и съответно разграничаване на финансирането.

Кандидатите следва да имат предвид, че 1407/2013 от 18.12.2013 г. не може да бъде прилаган за предприятия в затруднения по смисъла на Насоките на Общността за държавните помощи за оздравяване и реструктуриране на предприятия в затруднения (ОВ, С 249 от 31.07.2014 г.).

Конкретният кандидат следва да отчете спецификата на правната уредба на българските неправителствени организации, и по-специално тези, въведени с разпоредбата на чл. 3 от действащия Закон за юридическите лица с нестопанска цел, който допуска възможността те да извършват допълнителна стопанска дейност, което означава, че правилата в областта на държавните помощи са приложими и спрямо тях.

С оглед избягване на кръстосано финансиране на стопанската и нестопанската им дейност, следва да бъде направено ясно разграничение между двата вида дейности, като единствено помощта за финансиране на нестопанската дейност ще се счита, че не попада в обхвата на чл. 107 от ДФЕС. За целта е необходимо бенефициентите да поддържат аналитична счетоводна отчетност с разделяне на дейностите.

Следва да се има предвид, че не се разрешава предоставянето на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия и не е възстановило неправомерно получена държавна помощ (чл. 9, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи).

ПО предоставя минималната помощ съгласно Регламент 1407/2013 само след като е проверил, че общият размер на минималната помощ, предоставена на съответното предприятие, няма да се повиши до равнище, надхвърлящо тавана, определен в член 3, параграф 2 от Регламента, и че се спазват правилата за натрупване, посочени в член 3. Документацията относно индивидуалните минимални помощи се съхранява в продължение на 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне.

## **2. ПРАВИЛА НА НАСТОЯЩАТА ПОКАНА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПОДКРЕПА ПО ФОНДА ЗА ДВУСТРАННИ ОТНОШЕНИЯ.**

Тези насоки за кандидатстване са разработени в съответствие с изискванията на Регламент за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 и Регламент за



изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 и определят правилата за подаване, оценка и изпълнение на дейности, финансирани от Фонда за двустранни отношения по Програмата.

## **2.1. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИ**

### **➤ Допустими кандидати**

Организации, които са обществени или частни, търговски или нетърговски, неправителствени организации, утвърдени като юридически лица на територията на Република България, както и междуправителствени организации, чиято дейност се извършва на територията на Република България.

### **➤ Допустими партньори от страните донори (задължително)**

Организации от страните-донори (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн), които са обществени или частни, търговски или нетърговски, неправителствени организации, чието седалище е в страна-донор.

### **➤ Допустими партньори от България (не е задължително)**

Допустимите партньорски институции от България са обществени или частни търговски или нетърговски, неправителствени организации, чието седалище е в България, както и междуправителствени организации, чиято дейност се извършва на територията на Република България.

## **2.2. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ИСКАНИЯ ЗА ПОДКРЕПА**

### **➤ Допустими дейности за финансиране.**

Финансова подкрепа по Двустранния фонд на програмата – мярка б) ще бъде предоставена под формата на безвъзмездна помощ за реализирането на двустранни инициативи, които не са част от изпълнявани от бенефициенти по Програма BG07 проекти.

Допустимите инициативи и сътрудничество, които могат да бъдат финансирани от Двустранния фонд са дейности в областта на здравеопазването, насочени към изграждане на мрежи, обмен, споделяне и трансфер на знания, технологии, опит и добри практики между организации от Република България субекти в страните-донори (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн) и международни организации, работещи в областта на здравеопазването.

Следните видове дейности ще бъдат финансирани от Фонда:

1. Пътувания с проучвателна и работна цел, работни посещения и двустранни работни срещи с цел споделяне на опит и ноу-хау, и трансфер на добри практики;
2. Конференции, двустранни срещи, семинари и работни семинари;
3. Проучвания, анализи, събиране на данни и тяхното споделяне и обмен с цел укрепване на сътрудничеството между бенефициентите и институции/организации в държавите-донори;
4. Информационни и промоционални инициативи за укрепване на двустранни партньорства.

### **➤ Минимална и максимална продължителност за изпълнение**

Крайната дата за изпълнение на дейностите, финансирани от Двустранния фонд **не може да е по-късна от 31.10.2017 г.** Посоченият срок за изпълнение на дейностите не подлежи на промяна. Неспазването на срока за допустимост на дейностите от страна на одобрения кандидат ще доведе до риск от невъзстановяване на извършените разходи.

Срокът за допустимост на разходите започва да тече от датата на подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ между одобрените кандидати и Програмния оператор.

➤ **Допустими разходи**

Съгласно чл. 7.7 на Регламентите допустимите за финансиране разходи от Фонда са:

- Такси и разходи свързани с пътувания за участие в конференции, семинари, курсове, срещи и симпозиуми;
- Пътни разходи и медицинска застраховка за пътувания с цел обучение, обмен на опит, участие в конференции, симпозиуми, семинари, курсове и срещи;
- Пътни разходи и заплати за посещения на експерти;
- Организационни разходи за наем на зали, кетъринг, разходи за лектори, разходи за публичност, свързани със събитието;
- Разходи, свързани с предпроектни проучвания и подготовка на финансов и икономически анализ;
- Разходи за външни консултанти.

Посочените по-горе разходи за пътувания включват дневни, пътни и квартирни разходи при условието на параграф 1б) на чл. 7.3 на Регламентите, а именно, че дневни, пътни и квартирни разходи за служители, работещи по проекта са в унисон с обичайната практика относно този тип разходи на кандидата и партньора/партньорите по проекта и не надвишават съответните национални стандарти и принципа за целесъобразност и икономичност.

➤ **Недопустими разходи**

Разходи, които не отговарят на критериите за допустимост съгласно настоящите Насоки, както и съгласно чл. 7.2 от Регламентите за изпълнение на ФМ на ЕИП и НФМ, ще се считат са недопустими за финансиране по Фонда за двустранни отношения.

**Съгласно чл. 7.2 на Регламентите: общи принципи за допустимост на разходите**

1. Допустими разходи по проекта са реално извършени от бенефициента разходи, които отговарят на следните критерии:

(а) възникнали са между първата и последната дата на допустимост за даден проект, съгласно договора за безвъзмездна помощ;

(б) свързани са с предмета на договора за безвъзмездна финансова помощ и са посочени в прогнозния общ бюджет за проекта;

(в) разходите са пропорционални и необходими за изпълнението на проекта;

(г) извършени са с цел постигане на целите на проекта и очаквания(ите) резултат(и) по начин отговарящ на принципите за икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;

(д) разходите са определени и доказуеми чрез първични счетоводни документи и са осчетоводени от бенефициента и са съобразени с приложимите счетоводни стандарти на страната, където е регистриран бенефициента и в съответствие с общоприетите счетоводни принципи; и

(е) съответстват на изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство.

2. Вътрешните счетоводни и одитни процедури на бенефициента трябва да позволяват операции по изравняване на салдата на реализираните разходи и полученото финансиране.

### **2.3. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ**

#### **➤ Списък на документи за кандидатстване**

Заинтересованите кандидати следва да подадат **Искане за подкрепа** съгласно приложения образец.

В искането следва да бъдат описани предложените инициативи/дейности за двустранно сътрудничество, което включва следната задължителна информация:

1. Вид инициатива, период/продължителност и място на изпълнение (описание);
2. Планирани дейности;
3. Участници;
4. Обосновка – цел на инициативата и нейния принос за общата цел на Двустранния фонд и Програмата;
5. Примерен бюджет, включително обосновка;
6. Декларация от кандидата/партньора;
7. Писмо за намерение, кореспонденция (официална или по електронна поща) или друг документ, доказващи, че бенефициентът, подаващ заявлението, е установил контакт с потенциален партньор по проекта.

Искането за подкрепа и съответните документи следва да бъдат на български и на английски език. Всички документи следва да бъдат подписани от официалния представител на организацията или официално упълномощено лице.

#### **➤ Срок и място за подаване на искания за подкрепа**

Предложенията следва да се подават в запечатан плик/пакет с ненарушена цялост под формата на писмо/колет с регистриран номер или с експресна доставка, по куриер или на ръка, или по пощата с обратна разписка на следния адрес:

**Министерство на здравеопазването**

**Дирекция „Международни проекти и електронно здравеопазване“**

гр. София - 1000

адрес: пл. „Света Неделя“ № 5

На вниманието на Директор на дирекция „Международни проекти и електронно здравеопазване“.

**Крайният срок за подаване на предложенията е 30 септември 2017 г., 17:00 часа. Предложения получени след посочения срок и час, няма да бъдат разглеждани от комисията за оценка.**

**Пликът, съдържащ предложението, трябва да е с надпис: Да не се отваря!**

#### **ВАЖНО!**

**Исканията за подкрепа със съответните приложения трябва да бъдат подадени в 1 оригинал, както и на електронен носител (1 екземпляр).**

**Електронният вариант на документите трябва да съдържа идентична информация с представения на хартия вариант.**

**При предоставяне на официални или придружаващи документи на чужд език, същите трябва да бъдат представени с превод от заклет преводач на български език.**

В случай, че предложението е изпратено по пощата, датата на пощенското клеймо трябва да е не по-късно от посочения краен срок за получаване – 30 септември 2017 г., 17:00 часа.

#### **2.4. Процедура по оценка на искания за подкрепа**

Оценката за съответствие на получените в срок Искания за подкрепа се основава на посочените в настоящите Насоки за кандидатстване критерии. Не се допуска промяна на условията и критериите по време на оценката.

Решенията се вземат с обикновено мнозинство от лицата, определени за това, и се описват в протокол. Когато оценител гласува против решение, той/тя подписва протокола с особено мнение, като писмено излага мотивите си.

Протоколът се предава на Ръководителя на ПО за вземане на мотивирано решение.

Оценката на предложенията ще се основава на принципа „първият по време е първи по право“, което означава, че постъпилите Искания за подкрепа по Фонда за двустранни инициативи ще бъдат оценявани за целия период на поканата, до обявения краен срок за получаването им: 30 септември 2017 г., 17:00 ч. или докато не се изчерпа финансовия ресурс по поканата, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Критериите за оценка на предложенията ще бъдат разделени на административни критерии и критерии, покриващи индикаторите за укрепване на двустранните отношения,

дефинирани от Програмния оператор на Програма BG07 в част „Индикатори за укрепване на двустранните отношения“.

Предложените дейности трябва директно да допринасят за постигането на целта за укрепване на двустранните отношения. Кандидатите трябва да покриват изцяло административните критерии и най-малко 1 от посочените индикатори за укрепване на двустранните отношения. При оценка на индикаторите за укрепване на двустранните отношения, кандидатите получават съответния брой точки според броя индикатори, на които отговаря тяхното предложение.

Всяка кандидатура ще бъде разглеждана от Програмния оператор за съпоставимост с поставените критерии, а именно:

Критерии	Да	Не	Коментари/Точки
<b>Административни критерии</b>			
<b>1. Попълнено Искане за подкрепа</b>			
1.1. Представената кандидатура е в рамките на допустимия срок за кандидатстване – 30 септември 2017 г., 17:00 ч.			
1.2. Приложеното Искане за подкрепа е попълнено точно и правилно от кандидата.			
1.3. Искането за подкрепа е подписано от Ръководителят на организацията или официално оторизирано лице.			
1.4. Попълнена и представена детайлна обосновка на предвидените дейности в предлаганата инициатива по Фонда за двустранни отношения.			
1.5. Попълнена детайлна финансова обосновка и бюджет, който отговаря на предлаганите дейности.			
1.6. Приложени копия на други съпътстващи документи (покани за участие в събитие/инициатива).			
1.7. Попълнена и подписана Декларация от кандидата/партньора, която е неразделна част от Искането за подкрепа.			
<b>2. Допустимост на кандидата</b>			

2.1.	Кандидатстващата организация отговоря на условията по чл. 6.2 от Регламентите			
2.2.	Кандидатстващата организация е поканена от страна-донор/кани страна-донор в България.			
<b>3. Допустима стойност за кандидатстване</b>				
3.1.	Исканата сума на безвъзмездна финансова помощ е в рамките на допустимите размери, а именно от 10 000 евро до 30 000 евро.			
<b>4. Допустимост на кандидатурата</b>				
4.1.	Кандидатурата е в рамките на допустимата област на Програма BG07 - Здравеопазване.			
4.2.	Разходите посочени от кандидата отговарят на условията на чл. 7.7 на Регламентите.			
4.3.	Разходите не надвишават тавана определен за минимални държавни помощи (освен в случаите, когато дейностите и/или кандидатите не попадат в обхвата на минималните държавни помощи).			
4.4.	Разходите ще бъдат извършени в рамките на посочения в поканата краен срок за допустимост - 31 октомври 2017 г.			
4.5.	Исканите разходи за дневни, пътни и квартирни са съгласно условията на чл. 7.3.1 b) от Регламентите (в унисон с обичайната практика относно този тип разходи на кандидата и партньора по проекта и не надвишават съответните национални стандарти и принципа за целесъобразност и икономичност).			
4.6.	Детайлно са бюджетирани организационни разходи за наем на зали, кетъринг, разходи за лектори,			

разходи за публичност, свързани със събитието.			
4.7. Разходите за персонал, включват възнаграждения и осигуровки съгласно действащото национално законодателство и обичайната практика на кандидатстващата организация.			
4.8. Разходите за външни консултанти, включват възнаграждения и осигуровки съгласно действащото национално законодателство и обичайната практика на кандидатстващата организация.			
<b>5. Индикатори за укрепване на двустранни отношения</b>			<b>Брой точки</b>
			<b>0-25</b>
5.1. Брой сключени партньорски споразумения между институции от страната-бенефициент и страните-донори			<b>0-5</b>
5.2. Брой съвместни инициативи с Европейски и международен обхват в сътрудничество с международни организации			<b>0-5</b>
5.3. Брой публикувани съвместни (двустранни) статии/публикации финансирани от програмата			<b>0-5</b>
5.4. Брой европейски и международни мрежи, в които партньорите участват заедно			<b>0-5</b>
5.5. Брой преминати обучения/брой организирани съвместни мероприятия(инициативи)/брой проведени съвместни семинари между страната-бенефициент и страните-донори			<b>0-5</b>
5.6. Постигане на напредък по отношение на професионални и организационни умения	Да	Не	

При оценка на предложенията, ако отговорът на един от изброените по-долу критерии е отрицателен, тогава кандидатурата се отхвърля, както следва:

- Критерий 1.1;
- Критерий 2.1;
- Критерий 4.1;

В случаи на липсваща или непълна документация на кандидата, Програмния оператор си запазва правото да поиска същата да му бъде представена в рамките до 5 дни от датата на отправеното искане, но не по-късно от 05 октомври 2017 г., 17:00 ч. Ако, след получаване на допълнителната документация отново има липсващи документи или непълноти, предложението ще бъде отхвърлено от по-нататъшна оценка.

За изпращане на допълнителните документи, кандидатите трябва да ги предоставят в запечатан плик/пакет с ненарушена цялост под формата на писмо/колет с регистриран номер или с експресна доставка, по куриер или на ръка, или по пощата с обратна разписка на следния адрес:

**Министерство на здравеопазването**

**Дирекция „Международни проекти и електронно здравеопазване“**

**гр. София - 1000**

**адрес: пл. „Света Неделя“ № 5**

**На вниманието на Директор на дирекция „Международни проекти и електронно здравеопазване“.**

След приключване на оценката по всяко едно от получените предложения, Програмния оператор уведомява официално с писмо кандидата за приемане или отхвърляне на неговото предложение.

Всеки кандидат има правото да оспори решението на Програмния оператор в рамките на 5 дни от получаване на уведомителното писмо от страна на Програмния оператор. Ръководителят на Програмния оператор предлага експерти, които да направят ревизия на вече извършената оценка от страна на Комисията за оценка. Тези експерти трябва да бъдат различни от тези, които са извършили първоначалната оценка на проектните предложения. Въпросните експерти се оторизират да извършат ревизия на оценката със Заповед на Министъра на здравеопазването. Периодът за ревизия на всяко отделно предложение е не по-дълъг от 3 дни, като определените със Заповед на Министъра на здравеопазването експерти след този период излизат с официално становище за всеки отделен случай

## **2.5. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ**

Цялата информация, всички документи и материали по проекти, финансиран по Програмата, се разработват в съответствие с техническите изисквания по отношение на логото на финансовите механизми и дизайна на Интернет страниците, публикациите, аудио-визуалните и печатни материали, представени подробно в Наръчника за



комуникация и дизайн <http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual> и Приложение IV от регламентите.

## 2.6. Условия за изпълнение

### ➤ Предоставяне на безвъзмездна помощ

Одобрените кандидати ще подпишат договор за безвъзмездна помощ с Програмния оператор, който съдържа следните реквизити:

- Предмет на договора;
- Общ размер на безвъзмездната финансова помощ;
- Допустими разходи;
- Права и задължения на страните.
- Отчитане на бенефициента;
- Плащания;
- Мониторинг;
- Архив;
- Докладване на нередности;
- Възстановяване на средства;
- Заключителни разпоредби.

### ➤ Начин на плащане

След подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ и предоставяне от страна на бенефициента на банкова гаранция или застраховка срещу финансов риск, покриващи авансовото плащане, Подкрепящото звено по Програма BG07, изплаща авансово до 80% от общия размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ. Останалите средства до пълния размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ се осигуряват от страна на бенефициента.

Плащането на окончателното салдо (до 20%) ще бъде извършено не по-късно от **15 календарни дни** след приключване на верификацията на извършените разходи.

### ➤ Отчитане на разходите

Бенефициентът е длъжен да предоставя на ПО пълна отчетност по изпълнението на дейностите, която включва:

- Доклад в срок до 10 календарни дни след приключване на последната одобрена дейност (но не по-късно от 10 ноември 2017 г.). При наличие на коментари или предложения по доклада от страна на ПО, Бенефициентът следва да представи ревизиран вариант на доклада в указания срок.

- Финансов отчет, изготвен по образец, придружен с необходимата документация.
- При неспазване на горепосочения срок, ПО и ПЗ си запазват правото да не признаят и не възстановят извършените от Бенефициента разходи.

➤ **Лица за контакт с Програмния оператор**

За допълнителна информация относно възможностите за кандидатстване по Фонда за двустранни отношения по Програма BG07, моля обръщайте се към г-жа Нина Шербетова – главен експерт, дирекция „Международни дейности, проекти и програми“, тел. + 359 2/9301 187; e-mail: nsherbetova@mh.government.bg и г-жа Анелия Кара依lieva – главен експерт, дирекция „Международни дейности, проекти и програми“, тел. +359 2/9301 255; e-mail: akarailieva@mh.government.bg

### **3. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **Документи за кандидатстване**

Приложение 9.3            Искане за подкрепа по ДФ

#### **Документи за информация**

Приложение 9.4            Договор за предоставяне на БФП по ДФ

Приложение 9.5            Доклад за извършените дейности по ДФ

Приложение 9.6            Финансова идентификация

Приложение 9.7            Искане за авансово плащане по ДФ

Приложение 9.8            Искане за окончателно плащане по ДФ