**ОБРАЗЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“**

**Долуподписаният: ……………………………………………………………………..……....**

***(трите имена)***

**в качеството си на …………………………………………………………….…………………**

***(длъжност)***

**на ……………………………………………………………………………………………**

***(наименование на участника)***

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви заявявам желание за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка

**Съдържание:**

**1.** ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**3.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | Министерството на здравеопазването |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | „Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“ |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [00080-2016-00….] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:

***Корупция[[14]](#footnote-14)***:

***Измама[[15]](#footnote-15)***:

***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:

***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***

***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:  Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?   * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не  [] Да [] Не   * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**ПРОЕКТ на ДОГОВОР**

№………………………………/…………………. 2016 г.

Днес, …….......…... г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идeнт. № BG000695317, представлявано от д-р Петър Москов, министър на здравеопазването и Марин Налбански, директор на дирекция „ФСДУС”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

**„..............................................................”**, със седалище и адрес на управление: гр......................................................................, ЕИК ...................................., представлявано от ................................................................,

наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ след проведено публично състезание **на основание** **чл. 176 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с** предмет: ***„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“*** и на основание на чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и влязло в сила Решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ № ………...….. за избор на изпълнител*,*

се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане услуга по ***осигуряване на******информация и публичност******по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.***, съгласно техническата спецификация и техническото си предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Услугата, предмет на настоящия договор, включва следните дейности:

Дейност № 1: Организиране и логистично провеждане на текущи конференции, като точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07, минимум 5 дни преди датата на събитието;

Дейност № 2: Изготвяне и публикуване на електронни бюлетини с информация за Проекта на български и английски език, след писмено възлагане и съгласуване от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07;

Дейност № 3: Изготвяне и публикуване на прессъобщения с информация за Проекта на български и английски език, след писмено възлагане и съгласуване преди публикуване от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07;

Дейност № 4: Изготвяне и разпространение на информационни и рекламни материали: изработване на двуезична българо-английска дипляна, двуезична българо-английска брошура, постери, ролкови банери и предметни рекламни материали /бележници с твърди корици, рекламни стенни работни календари, флаш памети, хартиени торбички, фланелки, папки, химикалки, разделители за страници, чаши за кафе/чай, настолни календари, портативни зарядни устройства/, след писмено възлагане и одобрение от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07;

Дейност № 5: Организиране и логистично провеждане на срещи на изпълнители на проекти по Програмата, като точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07, минимум 5 дни преди датата на събитието;

Дейност № 6: Организиране и логистично провеждане на заключителна конференция, като точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07, минимум 5 дни преди датата на събитието;

Дейност № 7: Изработване и лого на Програмата, след писмено възлагане от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07;

**(3)** Всички дейности по информация и публичност, включително материалите, изработени във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да са съобразени със следните изисквания:

1. дейностите, включени в предмета на договора следва да се изпълняват в съответствие с чл. 4.7.2. на Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. и Регламента за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., а също така и с изискванията по отношение на информацията и публичността в Приложение 4 към Регламентите, като същите могат да бъдат открити на страницата на Финансовия механизъм на ЕИП и НФМ: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes> и в Наръчника за комуникация и дизайн <http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManuаl.pdf>

2. дейностите по информация и публичност по посочените финансови механизми следва да имат за резултат представяне на ясно послание до основните целеви групи за възможностите и резултатите от изпълнението на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“;

3. всяка публикация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“.

4. текста и дизайна на бележниците с твърди корици, рекламните стенни работни календари, флаш паметите, хартиените торбички, фланелките, папките, химикалките, разделителите за страници, чашите за кафе/чай, настолните календари, портативните зарядни устройства, следва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07.

**(4)** Мястото на изпълнение на предмета на поръчката – Република България.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни и е със срок на действие не по – късно от 31 юни 2017 г.

**(2)** В срока на договора Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07 прави отделни писмени заявки/възлагателни писма до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на раздел VІІ от договора, в които посочва видовете дейности, които трябва да се извършат, както и точното им количество.

**(3)** Срокът за изготвяне и лого на Програмата, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е ............. (словом: ………….) ……дни, считано от одобряване от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07 на предложения дизайн и обща визия в съответствие с чл. 10, ал. 3 от договора и подаване на писмена заявка по чл.10, ал.1 от договора.

**(4)** Срокът за изработка и доставка на информационните и рекламни материали *(бележници с твърди корици, рекламни стенни работни календари, флаш памети, хартиени торбички, фланелки, папки, химикалки, разделители за страници, чаши за кафе/чай, настолни календари, портативни зарядни устройства)*, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е ............. (словом: ………….) ……дни, считано от одобряване от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07 на предложения дизайн, текст и обща визия в съответствие с чл. 10, ал. 4 от договора и подаване на писмена заявка по чл.10, ал.2 от договора.

**(5)** Срокът за организиране и провеждане на конференциите и срещите, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е ............. (словом: ………….) …. дни, считано от подаване на писмена заявка от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07.

**III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3. (1)** Общата стойност на договора е ………. лв. (словом: …………. лева) без включен ДДС или …………. лв. (словом: ………… лева) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Цената по ал. 1 е фиксирана и не подлежи на изменение, като включва всички разходи хонорари на екипа по изпълнението и др. възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, плащания към подизпълнителите (когато е необходимо), разходи за дизайн, предпечатна подготовка, набавяне на материали за изработка, редакция, отпечатване, транспортни разходи, доставка, пакетиране (когато е необходимо), публикуване, както и всички други необходими дейности за получаване на крайния продукт от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Заплащането на изпълнението на договора се извършва в български лева, на етапи, както следва:

Първи етап: по банков път, чрез авансово плащане в размер на 20% от стойността на поръчката, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписването на договора и представяне на фактура за авансово плащане и гаранция която обезпечава на 100 % авансово предоставените средства. Гаранцията ще бъде освободена до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Втори етап: окончателно плащане в срок до 30 (тридесет) дни, в размер на остатъка от стойността на договора въз основа на приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад, приемо-предавателен протокол за извършената и отчетена работа и постигнатите резултати и фактура оригинал и 2 копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала”.

**(4)** Описването на разходите във фактурата се извършва по ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

**(5)** Всички плащания по настоящия договор ще се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: ……………………………Банкова сметка: ……………………………….

Банков код: ………………………………..Титуляр на сметката: ……………………………..

и банкова сметка на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ /в приложимите случаи/:

Обслужваща банка: ……………………………Банкова сметка: ……………………………….

Банков код: ………………………………..Титуляр на сметката: ……………………………..

**(6)** Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в тях задължително следва да е указано, че „Разходът се извършва по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“

**(7)** Гаранциите които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства, в случай че са под формата на парична сума се превеждат на следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ Централно управление

IBAN:BG21BNBG96613300129301

BIC код: BNBG BGSD

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното съгласно чл. 3, ал. 1, възнаграждение при условията и в сроковете, определени в чл. 3, ал. 3 от настоящия договор;

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация, необходими му за качественото изпълнение на договора;

3. при наличие на обективна невъзможност експерт, включен в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да изпълнява възложената му дейност, да бъде заменен от експерт с аналогичен опит, образование и квалификация, след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.5. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по договора с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си с качество, отговарящо на националните и международни стандарти, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с направеното техническо и ценово предложение, при спазване на техническите и законови разпоредби, правила и нормативи, действащи в Република България;

2. да изпълни настоящия договор с грижата на добър стопанин, в съответствие с изискванията на проекта, включително съобразно Наръчника за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния оператор и съгласно публикуваните насоки за информираност и публичност на следния интернет адрес: <http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManuаl.pdf>

3. да защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да действа в съответствие с добрите практики в съответната област и при спазване на изискванията за икономичност, прозрачност, добро управление, устойчивост и недискриминация.

4. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/Ръководителя на Програма BG 07 материалите/продуктите, предмет на настоящия договор, преди тяхната изработка и всеки един етап от подготовката за организиране и провеждане на дейностите по договора. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/Ръководителя на Програма BG 07, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/Ръководителя на Програма BG 07;

5. да осигури необходимите финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора;

6. да носи пълната отговорност за качеството на изработеното;

7. да уведомява незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ Ръководителя на Програма BG 07 за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;

8. да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие, или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост;

9. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на закона и да подлежат на ясно идентифициране и проверка, картотекирани по начин, който улеснява проверката им.

10. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява.

11. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му.

12. да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са подредени по начин, който улеснява проверката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение. Съхранението на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, се извършва за срок минимум 5 години от приключване на проекта и не по-кратък от предвидения срок по българското законодателство. При завеждане на административни, досъдебни или съдебни производства, свързани с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява документацията за срок от 5 години след датата на приключване на заведените производства.

13. да предостави възможност на лица, оторизирани от Програмния оператор, на одитиращи органи от страните донори, както и оторизираните национални одитиращи власти, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 5 години от датата на извършването на Финалното плащане по договора, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни или съдебни производства.

14. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта, с цел повишаване на прозрачността при изпълнение на проектите, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014, и повишаване на информираността на широката общественост и медиите.

15. да представи доказателства за извършване на дейностите по договора – копия от покани, списъци с подписи на участниците за присъствие и за получени материали с координати за обратна връзка за всяко едно от проведените събития; копие от програми за събития, теми, времетраене; копия от презентации, лекции, доклади, материали за участниците; копия от материали за визуализация и публичност; попълнени анкетни карти /ако се предвиждат такива/; обобщение на анкетните карти; протоколи за раздадени работни и рекламни материали, снимков материал, сертификати за участие /ако се предвиждат такива/; план за разпределение на рекламните материали; копия от прессъобщенията, копие на списъка от медиите, до които са разпратени, прес-клипинг; сертификат за излъчване на информацията от встъпителна и заключителна конференция в телевизия и радиостанции, подходящи доказателства за разпространение на информацията в ежедневници. и др.

16. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. По смисъла на настоящия договор: „*Нередност“* е всяко нарушение на правната рамка на ФМ на ЕИП и НФМ 2009-2014, на правото на ЕС или на националното право, което засяга изпълнението и/или бюджета на всяка програма, проект или дейност от Финансовия механизъм, посредством извършването на неоправдан разход или намаляването или загубата на приходи в рамките на програмата и/или проекта.

17. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите, подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

18. да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. По смисъла на настоящия договор *„Конфликт на интереси“* е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията по Договора от което и да е лице, свързано със страните по него, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

19. да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се осъществява по *Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.,* в документите и материалите, изготвени във връзка с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите.

20. При изпълнението могат да участват само подизпълнители, които са били включени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от сключения даговор с подизпълнителя, както и информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение. Подизпълнителите, които ще участват в изпълнение на поръчката, както и видът на работите, които съответният подизпълнител ще извършва и делът на участието му в процентно изражение, са в съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Непосредствено след сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният.

За извършената от подизпълнителите работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи пълна отговорност, като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор *(тази точка е приложима в случай, че изпълнителят е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител/и)*

21. Всяка публикация на Изпълнителя под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изработеното и за безопасността на всички дейности по изпълнението на договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността, законосъобразността и приложимостта на извършените от него услуги, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Програмния оператор.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл.1, ал.2 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното, в условията на настоящия договор, техническата спецификация и техническото предложение, включително и да ползва авторските права върху всеки материал и др., предмет на авторско право, включени в предмета на настоящия договор.

2. да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,** чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и др. в случаите, когато същите са непълни и не съответстват на изискванията му.

4. да получи всички услуги, документи, други продукти и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в изпълнение на настоящия договор;

5. да получи в срок окончателния доклад за изпълнението на договора;

6. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

**Чл.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG 07 има право да не приеме извършените дейности по чл.1, ал.2 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем, количество и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му, с настоящия договор и неговите приложения.

**Чл.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати договорената цена в размера, в срока и при условията на настоящия договор;

2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора по чл. 1;

3. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 5 работни дни от датата на узнаване.

**VI. АВТОРСКИ ПРАВА**

**Чл.9. (1)** Всички изработени по настоящата обществена поръчка продукти стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Той става притежател на авторските и сродните им права след заплащането им. За предоставянето на тези права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително възнаграждение, освен посоченото в настоящия договор.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да използва, разпространява и публикува изработени по настоящата обществена поръчка продукти, без географско или друго ограничение.

**(3)** След приключване на изпълнението на договора или в случай на неговото предсрочно прекратяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да има каквито и да било претенции спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авторски и сродни права върху изготвените в хода на изпълнението материали, продукти, документи и/или всякакви други резултати. Такива претенции не може да има и по отношение на приета дейност, която би представлявала полезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултат и би могла да се приеме за обект на авторско право.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разгласява, използва или предоставя на трети лица, каквато и да било изработена за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация, без изричното писмено предварително съгласие на последния.

**VІI. ВЪЗЛАГАНЕ, ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА**

**Чл.10. (1)** Дейностите по изпълнението на договора започват след провеждане на встъпителна среща между екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и екипа на програмата, представляващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Конкретните дейности по настоящия договор се възлагат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG 07- с писмена заявка, която съдържа информация за вида и броя на дейностите и/или артикулите, насоки за необходимото текстово и графично съдържание; вида медия, в която ще се публикува (местна и/или национална), съответно място на доставка/монтаж на рекламно-информационните материали.

**(3)** В срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на заявка за рекламно- информационни материали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши дизайн на заявения/те артикул/и, съответно да предложи обща визия и текст и да го предложи за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/Ръководителя на Програма BG 07, като го представи на електронен и на хартиен носител.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез Ръководителя на Програма BG 07, одобрява предложеният вариант, съответно не одобрява като прави своите възражения и предложения за корекции, отразени в констативен протокол, посочвайки подходящ срок (но не повече от 5 работни дни) за отстраняването им или за изработването на нов вариант за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При несъобразяване на препоръките и указанията или непреработване на материала и/или неспазване на срока от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи предвидените в раздел X санкции.

**(5)** След одобрение на дизайна, текста и общата визия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изработи и достави/публикува заявените артикули в определените по настоящия договор срокове.

**(6)** Всички материали/продукти/услуги, подлежащи на одобрение от страна на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07 на електронен и на хартиен носител (оригинал).

**Чл.11. (1)** След изпълнението на всички дейности по чл. 1, ал.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изготвя окончателен доклад.

**(2)** Въз основа на изпълнението и приемането на последния материал или продукт се подписва двустранен приемо-предавателен протокол за извършената и отчетена работа и постигнатите резултати, в който се отразява и евентуална забава и недостатъци на извършеното, респективно изработеното.

**(3)** Всички подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на електронен и на хартиен носител (оригинал).

**VІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.12. (1)** Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени от непреодолима сила. Тази разпоредба не се отнася до права или задължения, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпването на непреодолимата сила. По смисъла на настоящия договор *„Непреодолима сила”* е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в материалите или закъснения в доставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения **не могат** да бъдат използвани за позоваване на „непреодолима сила”. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация.

**(2)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в срок до пет работни дни от настъпването й да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди по смисъла на раздел IX от настоящия договор.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа, то би могло да бъде преодоляно.

**ІХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.13.** Внесената гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на ................: (....................), със срок на валидност 60 дни след изтичане срока на договора и се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до 60 дни след изтичане срока на договора, освен в случаите по чл.14, ал. 1 и чл.15, ал.1 т.4, ал. 2 и ал. 3, т.1 от настоящия договор.

**Х. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.14. (1)** В случай на пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % от стойността на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи сумата по представената гаранция за изпълнение.

**(2)** При частично неизпълнение на договора и/или лошо изпълнение на договора или отделни задължения по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнената и/или лошо изпълнената част от предмета на договора, която се удържа от следващото дължимо плащане или всяка друга дължима сума.

**(3)** Частично неизпълнение на договора е налице, когато:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не e приел всички дейности, включени в предмета на договора;

2. е налице системна (повече от 2 пъти) или продължителна забава в изпълнението на дейностите по договора, която води или би могла да доведе до удължаване на срока на договора, извън случаите на непреодолима сила;

**(4)** При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение, освен на дължимата неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да развали договора.

**(5)** При неспазване на определените срокове за изпълнение на договора /забава/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % от стойността на договора, която се удържа от дължимото възнаграждение.

**(6)** Ако вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от неустойката, същият има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

**(7)** Отговорността на страните по договора се изключва в случаите на непреодолима сила.

**ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.15. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и предаване в пълен обем на договорената работа;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

4. със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения, описани в раздел IV и V;

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно със седемдневно писмено предизвестие, без от това да произтичат финансови или други задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1. ако изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност;

2. при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;

3. при констатиран конфликт на интереси;

4. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря по договора.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на настоящия договор, по причини, които не могат да бъдат вменени във вина на нито една от страните по повод изпълнението на този договор, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения.

**ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.16.** Всички съобщения между страните по този договор се осъществяват в писмена форма, като се индивидуализира договора и информацията се изпраща до лицатаза контакти на страните, както следва:

**Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

*имена* ……..*адрес:* ……………………, *тел*.:……………….., …………, *e-mail*: …… ………..

**Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

*имена* ……..*адрес:* ………………………, *тел*.:……………….., *e-mail*: ………

**Чл.17.** Ако някоя от страните промени адреса си или лицето за контакт, без да уведоми писмено другата страна за промяната, то последната не отговаря за неполучени съобщения и изявления по повод на договора и последните се считат за редовно получени от страната, до която са адресирани.

**Чл.18.** Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към възнаграждението за изпълнение на договора.

**Чл.19.** Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.20.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При невъзможност за постигане на споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

**Чл.21.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

*Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Техническата спецификация;

- Техническо предложение за изпълнение;

- Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**/………………………../ /………………………../**

***OБРАЗЕЦ***

***ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

***по обществена поръчка с предмет:***

***„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“,***

Настоящето техническо предложение e подадено от: ………………………………………………........................................................................................

*/наименование на участника/*

и подписано от: ………………………………………………………………………………………

*/три имена/*

в качеството му/им на: ……………………………………………………………………………...

*/длъжност/*

***Съдържание:***

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

2. Предложение за изпълнение на поръчката.

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

4. Декларация за срока на валидност на офертата.

1. Декларация за липса на свързаност по чл.101, ал.11 от ЗОП.

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***OБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ..................................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ) ........................, със седалище и адрес на управление ................................................, участник в обществена поръчка с предмет:

***„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“*,**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас поръчка.

**1.** Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

**2.** Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е както следва:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Участникът прави описание на техническото си предложение съобразно изискванията на Възложителя в указанията към документацията (Технически спецификации). Техническото предложение на участника трябва да съответства или да надвишава минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Трябва да включва задължително* ***описание на дейностите, начина на тяхното извършване****.*

**3.** Приемаме да изпълним обществената поръчка в следните срокове:

**3.1.** срок за изготвяне на лого на Програмата е ............. (словом: ………….) ……дни, считано от одобряване от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07на предложения дизайн и обща визия.

**3.2.** срок за изработка и доставка на информационните и рекламни материали *(бележници с твърди корици, рекламни стенни работни календари, флаш памети, хартиени торбички, фланелки, папки, химикалки, разделители за страници, чаши за кафе/чай, настолни календари, портативни зарядни устройства)* е ............. (словом: ………….) ……дни, считано от одобряване от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07на предложения дизайн, текст и обща визия.

**3.3.** срок за организиране и провеждане на конференциите и срещите, е ............. (словом: ………….) …. дни, считано от подаване на писмена заявка от Възложителя/Ръководителя на Програмния оператор на Програма BG07.

**3.3.1.** Предлагам, текущите конференции по Дейност №1 от Техническата спецификация да се проведат на територията на град София в следната/ите база/и……………………….......

…………………………………………………………………………………………………..;

**3.3.2.** Предлагам, срещите на изпълнители на проекти по Програмата по Дейност №5 от Техническата спецификация да се проведат на територията на:

град София в следната/ите база/и……………………….......………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

или ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………;

**3.3.3.** Предлагам, заключителната конференция по Дейност №6 от Техническата спецификация да се проведат на територията на:

град София в следната/ите база/и……………………….......………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

или ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………;

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ................................................................... |
| Име и фамилия | ................................................................................................................................ |
| Подпис (и печат) | ................................................................................................................................ |

***OБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ............................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ) .............................., със седалище и адрес на управление ..........................................., участник в обществена поръчка с предмет:

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката………………………………………………………………………….…

***„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“*,**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: ……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС и ………………………. лв. (словом ………………………………лв.) с начислен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочената обща цена **не подлежи на промяна** през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от указанията към Обявата по процедурата.

Прилагаме следното образуване на общата цена за изпълнение, разпределена по дейности и поддейности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дейност | Описание | Цена без ДДС за дейност/поддейност |
| Дейност 1. | Организиране и логистично провеждане на текущи конференции |  |
| Дейност 2. | Изготвяне и публикуване на електронни бюлетини |  |
| Дейност 3. | Изготвяне и публикуване на прессъобщения за значими събития в хода на изпълнение на Програма BG 07 |  |
| Дейност 4. | Изготвяне и разпространение на информационни и рекламни материали |  |
| Дейност 4.1. | Изготвена, графично оформена и отпечатана двуезична дипляна: |  |
| Дейност 4.2. | Изготвена, графично оформена и отпечатана двуезична брошура: |  |
| Дейност 4.3. | Изготвени, графично оформени и отпечатани постери |  |
| Дейност 4.4. | Изготвени, графично оформени и отпечатани ролкови банери. |  |
| Дейност 4.5. | Предметни рекламни материали |  |
| 4.5.1. | Бележници с твърди корици |  |
| 4.5.2. | Рекламен стенен работен календар с примерни параметри. |  |
| 4.5.3. | Флаш памети. |  |
| 4.5.4. | Платнени чанти от текстил с възможност за пълноцветен ситопечат |  |
| 4.5.5. | Хартиени торбички |  |
| 4.5.6. | Фланелки |  |
| 4.5.7. | Папки |  |
| 4.5.8. | Химикалки |  |
| 4.5.9. | Разделители за страници |  |
| 4.5.10. | Чаши за кафе/чай |  |
| 4.5.11. | Настолен календар |  |
| 4.5.12. | Портативно зарядно устройство |  |
| Общо за Дейност 4: | |  |
| Дейност 5. | Организиране и логистично провеждане на срещи на изпълнители на проекти по Програмата |  |
| Дейност 6. | Организиране и логистично провеждане на заключителна конференвция |  |
| Дейност 7. | Изработване на лого на Програмата |  |
| Общата цена за изпълнение на всички дейности: | |  |

При несъответствие между предложените цени за отделните дейности и обща цена за изпълнение на поръчката, валидна ще бъде общата цена за изпълнение на поръчката. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем предложените цени за отделните дейности в съответствие с общата цена за изпълнение на поръчката.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ .................................................... |
| Име и фамилия | ..................................................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ..................................................................................................................... |

***ОБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният: ……………………………………………………………………..……....

*(трите имена)*

в качеството си на …………………………………………………………….…………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“,***

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемамусловията в него.

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният: ……………………………………………………………………..……....

*(трите имена)*

в качеството си на …………………………………………………………….…………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“***

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

Срокът на валидност на настоящата оферта е …………….…….. (не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от датата на нейното подаване в деловодството на Министерството на здравеопазването).

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ ПО ЧЛ. 101, АЛ. 11 ОТ ЗОП**

Подписаният: …………………………………………………………………

*(трите имена)*

в качеството си на ………………………………………………………………

*(длъжност)*

на участник: .……………………………..………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник ………………………………………

*/изписва се името/ фирмата на участника/*

не е свързано лице \* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в **3-дневен срок** от настъпването им.

**Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.**

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

***Забележка:***

Съгласно §2, т.45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно §1, т.13 и 14 ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

„т.13 /Предишна т.11 – ДВ, бр.61 от 2002 г., предишна т.12, бр.103 от 2012 г./ „Свързани лица“ са:

а/ /изм. – ДВ, бр.39 от 2005 г./ лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б/ лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в/ лицата, които съвместно контролират трето лице;

г/ /изм. – ДВ, бр.39 от 2005 г./ съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14 /Предишна т.12, изм. – ДВ, бр.61 от 2002 г., предишна т.13, бр.103 от 2002 г./ „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а/ притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице, или

б/ /доп. – ДВ, бр.39 от 2005 г./ може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в/ може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ ......................................................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изпълнение на дейностите по информация и публичност по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, осъществявана с финансовата подкрепа на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.“***

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата:....................2016 г. Декларатор: ................................**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)