

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Д-Р ПЕТЪР МОСЖОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ЗАКУПУВАНЕ НА КОМПЮТЪРНА, ОФИС И СЪРВЪРНА ТЕХНИКА И
ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО (МЗ) ПРОГРАМА „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСТОЙЧИВОСТТА
НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ПО ТУБЕРКУЛОЗА“(ПУНПТ), ВКЛЮЧВАЩА 3
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА
КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРИЯ;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА
СЪРВЪРНА ТЕХНИКА;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА
КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА
ПРОГРАМА „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСТОЙЧИВОСТТА НА НАЦИОНАЛНАТА
ПРОГРАМА ПО ТУБЕРКУЛОЗА.“**

Одобрена с Решение № РД-11-224/04/07/2016 г.

София, 2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение № РД-11-224/04.07.2016 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване и гаранционна поддръжка на компютърна, офис и сървърна техника и периферни устройства за нуждите на Министерство на здравеопазването и програма „Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза“, включваща 3 обособени позиции.**

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача”, а именно:

<http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/zakupuvane-na-komp-i-ofis-tehnika-za-MZ/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5. Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения чрез съобщение на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача”, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/zakupuvane-na-komp-i-ofis-tehnika-za-MZ/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват, съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Румяна Ставрева, главен юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Нормативно регулиране и обществени поръчки в здравеопазването“

Тел.: 02/9301 314

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет
2. Обособени позиции
3. Възложител
4. Правно основание за откриване на процедурата
5. Стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедурата
6. Срок за изпълнение.
7. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Минимални технически изисквания
2. Общи изисквания към предлаганата техника
3. Изисквания към предлаганата техника, които се доказват с представяне на документи към техническата оферта

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Информация за участника
2. Изисквания към лично състояние на участниците. основания за отстраняване.
3. Критерии за подбор.
4. Използване на капацитета на трети лица.
5. Подизпълнители

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ

ЧАСТ II

ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПРЕДМЕТ

Обект на настоящата обществена поръчка е "доставките на стоки, осъществявани чрез покупка, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като инсталационни работи, тестване и други" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е:

„Закупуване и гаранционна поддръжка на компютърна, офис и сървърна техника и периферни устройства за нуждите на Министерство на здравеопазването и програма „Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза“, включваща 3 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферия;

Обособена позиция № 2: Доставка и гаранционна поддръжка на сървърна техника;

Обособена позиция № 3: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза.“

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка се състои от 3 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферия;

Обособена позиция № 2: Доставка и гаранционна поддръжка на сървърна техника;

Обособена позиция № 3: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза.“

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът.

Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с чл. 73 и следващите от ЗОП.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21, ал. 1-3 от ЗОП, възложителя е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на решението за нейното откриване, и същата е равна на сбора от стойностите на всички обособени позиции, включени в нея.

С оглед обстоятелството, че сборът на стойностите на обособените позиции предмет на настоящата процедура е 338 400.00 лв. без ДДС (триста тридесет и осем хиляди и четиристотин лева) и 406 080.00 лв. с включен ДДС (четиристотин и шест хиляди и осемдесет лева), настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки и услуги е равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева) и с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, се обявява като открита

процедура.

Стойностите на отделните обособени позиции, са както следва:

Обособена позиция № 1: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферия - **259 000.00 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 2: Доставка и гаранционна поддръжка на сървърна техника – **65 000.00 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 3: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза.” - **14 400 лв. без ДДС.**

Посочените по-горе стойности не могат да бъдат надвишавани, по съответните обособени позиции и се явяват максимални за тях. Участници, които предложат ценово предложение, с което надвишават стойността на съответната обособена позиция ще бъдат отстранени от процедурата.

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Обособена позиция № 1: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферия:

Срок за изпълнение на доставката - до 25 работни дни от сключване на договора.

Гаранционен срок - минимум 36 месеца, след приемане на извършената доставка.

Обособена позиция № 2: Доставка и гаранционна поддръжка на сървърна техника:

Срок за изпълнение на доставката - до 25 работни дни от сключване на договора.

Гаранционен срок - минимум 36 месеца, след приемане на извършената доставка.

Обособена позиция № 3: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза.”

Срок за изпълнение на доставката - до 25 работни дни от сключване на договора.

Гаранционен срок - минимум 36 месеца, след приемане на извършената доставка.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т.2.1. и т.2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

ГЛАВА II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.

Обособена позиция 1: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферия		Мярка	Количество
1	Компютърна конфигурация	Брой	40
2	Компютърна конфигурация	Брой	40
3	Преносим компютър	Брой	10
4	Документен скенер	Брой	20
5	Документен скенер	Брой	4
6	Принтер за черно-бял печат	Брой	35
7	Принтер за цветен печат	Брой	15
8	Мултифункционално устройство	Брой	5
9	Цветно многофункционално устройство	Брой	1
10	Мултимедиен проектор	Брой	1

1.1. Компютърна конфигурация – 40 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Кутия	Desktop Tower, ATX
Процесор	Мин. четири ядрен процесор, (Intel Core i5-6400 или еквивалентен по производителност според Passmark)
Памет	2 x 4 GB DDR3 – с възможност за разширение /4 слота/, Dual Channel Memory Architecture
Хард Диск	1 TB, SATA III, 3,5" 7200 rpm
Мрежа	10/100/1000 Mbps
Оптично у-во	DVD-RW SATA, DL
Клавиатура	USB клавиатура от производителя на конфигурацията, фабрично надписана по БДС
Мишка	USB оптична мишка от производителя на конфигурацията
Интерфейси	<ul style="list-style-type: none"> • 6 USB порта (поне 2 на предния панел и мин. 2 x USB 3.0); • 1 x VGA; • 1 x DVI\HDMI\DP; • входни и изходни аудио портове
Монитор	LED, от производителя на компютъра, min 23 инча, 16:9, 1920 x 1080, Full HD, 250 Cd/m2, 5 ms, 1 x VGA, цифров

	видео-вход и интерфейсен кабел за връзка със съответния цифров изход на предложениния компютър
ОС	ОЕМ 64-bit версия на Windows 10 Pro или еквивалент
Сертификати	<ul style="list-style-type: none"> • CE; RoHS; Energy Star; • Моделът да присъства в Windows Compatible Products List на Microsoft за инсталираната ОС.
Гаранция	Мин. 36 месеца гаранция от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, на място

1.2. Компютърна конфигурация – 40 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Кутия	Desktop Tower, ATX
Процесор	Мин. четири ядрен процесор, (Intel Core i5-6400 или еквивалентен по производителност според Passmark)
Памет	2 x 8 GB DDR4 – с възможност за разширение /4 слота/, Dual Channel Memory Architecture
Хард Диск	<ul style="list-style-type: none"> • 120 GB SATA/SAS Solid State Drive • 1 TB, SATA III, 3,5" 7200 rpm
Мрежа	10/100/1000 Mbps
Оптично у-во	DVD-RW SATA, DL
Клавиатура	USB клавиатура от производителя на конфигурацията, фабрично надписана по БДС
Мишка	USB оптична мишка от производителя на конфигурацията
Интерфейси	<ul style="list-style-type: none"> • 6 USB порта (поне 2 на предния панел и мин. 2 x USB 3.0); • 1 x DVI\HDMI\DP; • входни и изходни аудио портове
Монитор	LED, от производителя на компютъра, min 23 инча, 16:9, 1920 x 1080, Full HD, 250 Cd/m2, 5 ms, 1 x VGA, цифров видео-вход и интерфейсен кабел за връзка със съответния цифров изход на предложениния компютър
ОС	ОЕМ 64-bit версия на Windows 10 Pro или еквивалент
Сертификати	<ul style="list-style-type: none"> • CE; RoHS; Energy Star; • Моделът да присъства в Windows Compatible Products List на Microsoft за инсталираната ОС.
Гаранция	Мин. 36 месеца гаранция от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, на място

1.3. Преносим компютър – 10 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Процесор	Мин. двужадрен процесор, 2,5 GHz, 3 MB cache (Intel Core i5 или еквивалентен по производителност според Passmark)
Памет	8 GB DDR3 1600MHz, с възможност за разширение

Хард Диск	500 GB, SATA
Мрежа	10/100/1000 Mbps, WLAN bgn, BT4.0
Оптично у-во	DVD-RW SATA
Интерфейси	USB – 3 бр, от които min 2xUSB 3.0, min 1xVGA, min 1xHDMI или Display Port
Дисплей	15,6 инча
Батерия	6 клетъчна
Други	Вградени камера и микрофон
Клавиатура	Фабрично надписана по БДС клавиатура
Сигурност	Fingerprint Reader
Операционна система	ОЕМ 64-bit версия на Microsoft Windows 10 Pro или еквивалент
Други	Мишка и чанта от производителя на компютъра с неговото лого
Сертификати	Моделът да присъства в Windows Compatible Products List на Microsoft за инсталираната ОС.
Гаранция	Минимум 36 месеца (включително и на батерията) от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, на място

1.4. Документен скенер – 20 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Скенер, тип	Цветен с ADF
Резолюция	600dpi
Скорост на сканиране, А4	30 ppm / 60 ipm А4 при 200 dpi
Двустранно сканиране	Да
Капацитет на автоматичното подаващо устройство	Мин. 50 листа А4
Интерфейс	USB 2.0
Окомплектовка	Захранващи и интерфейсни кабели;
Поддържани операционни системи	Windows 7/8/8.1/10 (32-bit, 64-bit)
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, на място

1.5. Документен скенер – 4 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Скенер, тип	Цветен с ADF
Резолюция, оптична	600dpi
Скорост на сканиране, А4	60 ppm / 120 ipm А4 при 200 dpi
Двустранно сканиране	Да
Капацитет на автоматичното подаващо устройство	Мин. 70 листа А4
Интерфейс	USB 3.0
Окомплектовка	Захранващи и интерфейсни кабели;

Поддържани операционни системи	Windows 7/8/8.1/10 (32-bit, 64-bit)
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол, на място

1.6. Принтер за черно-бял печат – 35 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Тип	Монохромно печатащо устройство
Технология	Лазерна или LED
Двустранен печат/копиране	Автоматичен
Формат на хартията	A4
Скорост на печат	мин. 25 страници в минута
Разделителна способност	600 x 600 dpi
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 250 листа
Интерфейси	Ethernet; USB 2.0
Съвместими операционни системи	Windows 8/10
Консумативи за минимум 5 000 копия (ISO/IEC 19752)	Допълнителен (освен стартов), пълен комплект консумативи от производителя на устройството с описани партномера и количества
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол, на място

1.7. Принтер за цветен печат – 15 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Тип	Еднопасово, цветно печатащо устройство
Технология	Лазерна или LED
Двустранен печат/копиране	Автоматичен
Формат на хартията	A4
Скорост на печат, черно/цветно	мин. 37 страници в минута
Допустимо максимално месечно натоварване	мин. 50 000 отпечатани страници
Разделителна способност, реална	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5c, PCL 6, Post Script 3
Съвместими операционни системи при печат	Windows 8/10
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 600 листа от поне два източника
Памет	2 GB
Процесор	Мин 1.0 GHz
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000; USB 2.0
Консумативи за минимум 5 000 копия (ISO/IEC 19752)	Допълнителен (освен стартов), пълен комплект консумативи за всеки цвят от производителя на

	устройството с описани партномера и количества
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол, на място

1.8. Мултифункционално устройство – 5 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Тип	Монохромно многофункционално устройство
Технология	Лазерна или LED
Поддържани функции	Печат, Копиране, Сканиране
Тип на скенера	Плосък, цветен
Автоматичен подавач за оригинали	Капацитет: мин. 50 оригинала; Сканиране: автоматично, двустранно
Двустранен печат/копиране	Автоматичен
Формат на хартията	A4
Скорост на печат	мин. 40 страници в минута
Допустимо максимално месечно натоварване	мин. 50 000 отпечатани страници
Разделителна способност на печат	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, Post Script 3
Съвместими операционни системи при печат	Windows 8/10
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 800 листа от поне два източника
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000; USB 2.0
Функции на скенера	Scan-to-eMail, Scan-to-USB, Network scan
Консумативи за минимум 5 000 копия (ISO/IEC 19752)	Допълнителен (освен стартов), пълен комплект консумативи от производителя на устройството с описани партномера и количества
Допълнителни изисквания	Доставка, инсталация и обучение на място
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол, на място

1.9. Цветно многофункционално устройство – 1 брой

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Тип	Цветно многофункционално устройство
Технология	Лазерна или LED
Поддържани функции	Цветен печат, цветно копиране, цветно сканиране
Тип на скенера	Плосък, цветен
Автоматичен подавач за оригинали	Капацитет: мин. 100 оригинала
Скорост на сканиране	мин. 150 изображения в минута
Двустранен печат/копиране	Автоматичен
Формат на хартията	A3
Скорост на печат,	мин. 40 страници в минута

черно/цветно	
Разделителна способност на печат	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5c, PCL 6, Post Script 3
Съвместими операционни системи при печат	Windows 8/10
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 1 500 листа от поне два източника
Памет	2 GB
Твърд диск	200 GB
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000; USB 2.0
Функции на скенера	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Network scan
Допълнителни функции	Телбод с капацитет за 50 листа, перфоратор, сортир; Печат от USB памет; Запазване на сканираните изображения върху USB памет
Консумативи за минимум 15 000 копия (ISO/IEC 19752)	Допълнителен (освен стартов), пълен комплект консумативи за всеки цвят от производителя на устройството с описани партномера и количества (вкл. телбод)
Допълнителни изисквания	Постамент за самостоятелно позициониране; Доставка, инсталация и обучение на място
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол, на място

1.10. Мултимедиен проектор – 1 брой

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Яркост	3700 ANSI Lumens
Разделителна способност	1280x800
Контраст	10000:1
Интерфейс, входящ	Composite Video in, S-Video in, 2 Audio in, Microphone, USB, LAN (RJ45), 1 x DVI или HDMI или Display port
Живот на лампата	7,000 Hours
Окомплектовка	Екран мин 170x130см с регулируем по височина трипод; Чанта; Захранващ кабел; Интерфейсен кабел за съответния цифров порт – мин 3 м
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол, на място

Обособена позиция 2: Доставка и гаранционна поддръжка на сървърна техника	Мярка	Количество
---	-------	------------

1	Комутатор	Брой	12
2	Сървър	Брой	2

2.1. Комутатор – 12 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Интерфейс	24 x 10/100/1000 BASE-T Ethernet ports
Пропускателна способност	35 Mpps
Капацитет	44 Gbps
MAC адреси	8000 MAC addresses
Поддръжка на	<ul style="list-style-type: none"> • 802.1p • Jumbo frame • IEEE 802.3x • Web based management • SNMP version 1,2, 3
Друго	<ul style="list-style-type: none"> • Захранващ кабел тип ШУКО • Power supply – 220V / 50 Hz
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол, на място

2.2. Сървър – 2 броя

ПАРАМЕТРИ	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
Процесор	Два броя процесори, модел 2014г. или по-нов, четири ядра, номинална честота мин. 2GHz;
Оперативна памет	Минимум 64 GB ECC, възможност за надграждане без подмяна на модули
Твърди дискове	<ul style="list-style-type: none"> • 8 x 1 TB и 2 x 2 TB, SAS\SATA Hot-plug; • Външен USB 3.0 твърд диск, мин 2 TB с включен софтуер за архивиране;
Контролер за твърди дискове	Hardware RAID controller supporting RAID 1,10
Мрежови адаптери/портове	2 x 1 GB 10/100/1000 BASE-T Ethernet ports
Медия	Optical drive - DVD
Поддържани операционни системи и хипервайзори	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows Server 2012/2012 R2 (да се посочи линк към страницата на модела в Windows Server Catalog), включително Hyper-V • Linux Enterprise Server, Red Hat Enterprise Linux • Драйвери от производителя на сървъра за Microsoft Windows 2012 R2 Server
Захранващи модули	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x PSU – 220V / 50 Hz (с възможност за замяна без спиране на устройството) • 2 x Захранващ кабел тип ШУКО
Шаси	Включени в комплектацията релси за монтаж, кабели (вкл. cable management) и др. за монтаж в 19“ комуникационен шкаф
Гаранция	Минимум 36 месеца, от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол, на място

Обособена позиция 3: Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Програма	Мярка	Количество
--	--------------	-------------------

„Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза.”			
1	Непрекъсваеми електрозахранвания (UPS)	Брой	4
2	Преносими компютри	Брой	4
3	Принтери	Брой	4

НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕХНИЧЕСКА СПАЦИФИКАЦИЯ (минимални техн. изисквания)	БРОЙ
Непрекъсваеми електрозахранвания (UPS)	Форм фактор - Tower On line метод за регулиране на волтажа. Работа при 230V напрежение на ел. мрежа. Изходящо напрежение 230V Изходящ капацитет на потребление (power rating): минимум 2700 W Изходи за захранващи кабели - тип IEC C13 USB интерфейс за връзка с компютър.	4
Преносими компютри	Размер на екрана – не по-голям от 11.6 инча, не по-малък от 10,5 инча Процесор - двуйдрен Core i3 или по-добър Intel процесор, или еквивалентен AMD процесор Честота на процесора - минимум 2 GHz Оперативна памет - минимум 4GB DDR3 твърд диск - минимум 500GB SATA Оптично устройство - DVD RW Интерфейси - USB, RJ-45, видеоизход - поне един от следните: HDMI, DVI, D-Sub Налични Wi-Fi, камера и микрофон. Операционна система - Windows 7 Pro или Windows 8.1 Pro Чанта	4
Принтери	Монохромен лазерен принтер Формат на хартия - A4, A5 Резолюция на печат - минимум 600x600 dpi Скорост на печат - минимум 24 стр./мин. при резолюция 600x600 dpi Интерфейс 10/100 Base TX Интерфейс USB 2.0 Съвместим с операционна система - Windows Vista, Windows 7, 8 и 10 Работа при ел. напрежение AC 220 V - 240 V	4

Важно !!! Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент”. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър на описаната техника е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или

елиминират на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение техника с еквивалентни технически характеристики.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНАТА ТЕХНИКА ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

2.1. Предлаганата техника трябва да отговаря на минималните изисквания, посочени в т. 1 "Минимални технически изисквания" или да притежава по-добри параметри.

Предложеното оборудване да бъде фабрично ново и неупотребявано и да се намира в текущата производствена листа на производителя;

2.2. Всички компоненти (хардуер и софтуер) трябва да са съвместими един с друг;

2.3. Захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230 V +/-10%, 50Hz +/-0.5%.

2.4. При доставка да бъдат предоставени ръководства за експлоатация на оборудването на български език.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНАТА ТЕХНИКА , КОЙТО СЕ ДОКАЗВАТ С ПРЕДСТАВЯНЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА НА ПОСОЧЕНИТЕ ПО-ДОЛУ ДОКУМЕНТИ.

3.1. Предлаганата техника по всички обособени позиции трябва да притежава CE-mark;

Това обстоятелство се доказва с декларация от участника, че техниката притежават CE-mark, която се представя към техническото предложение за съответната обособена позиция.

3.2. Предлаганата техника по всички обособени позиции трябва да отговаря на Директива 2011/65/EU RoHS II

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на декларация за съответствие с директива RoHS II (2011/65/EU) , издадена от производителя или от негов упълномощен представител.

3.3. Всички описани технически характеристики, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от представеното от участника описание и/или снимки на техниката, които ще се доставят. В предложението си за изпълнение на поръчката участникът следва да предостави и връзка (link) към официалния интернет сайт на производителя с публикуваните технически данни на съответното устройство.

Това обстоятелство се доказва с описание или снимки на стоките, които ще се доставят, Участниците следва да могат да докажат съответствието на техниката с изискванията при искане от възложителя.

3.4. Участникът следва да осигури гаранционно обслужване от оторизиран сервиз от производителя;

Това обстоятелство се доказва с документ за оторизиране на сервиз за гаранционна поддръжка, издаден от производителя.

3.5. За обособена позиция № 1

Настолните компютри и мониторите към тях да отговарят на стандарта ENERGY STAR® или еквивалентен;

За доказване на това изискване участникът представя:

Декларация от участника, че предлаганата техника отговаря на стандарта ENERGY STAR® или еквивалентен;

3.6. За обособена позиция № 1

Настолните компютри следва да бъдат съвместими с Microsoft Windows 10;

За доказване на това изискване участникът представя:

Декларация от участника (съдържаща връзка /линк/ към Windows Compatible Products List на Microsoft за инсталираната ОС), че предлаганата техника е съвместима с Microsoft Windows 10.

3.7. За обособена позиция № 2

Сървърните конфигурации следва да бъдат съвместими с Microsoft Windows Server 2012/2012 R2;

За доказване на това изискване участникът представя:

Декларация от участника (съдържаща връзка /линк/ към Windows Server Catalog на Microsoft), че предлаганата техника е съвместима с Microsoft Windows Server 2012/2012 R2;

Участниците следва да представят техническото си предложение и на магнитен носител.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Най – ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

ГЛАВА IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли предложението си.

5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Пояснение по т.8 "**Свързани лица**" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Важно!!! Условието по т. 5 – 8 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

1. При подаване на заявление за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец на Агенцията за обществени поръчки, неразделна част от настоящата документация.

2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, съобразно настоящата документация, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1.1. В част II, буква "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

1.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. разпределението на отговорността между участниците в обединението.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

1.3. В част II, буква "А" на ЕЕДОП участниците посочват обособените позиции/обособената позиция, за които/която участват.

1.4. В част II, буква "Б" на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедура за възлагане на обществена поръчка.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС).

Пояснения по декларацията по т.1.9.:

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, посочените в настоящата декларация изрази имат следното значение:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

3. "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, участникът задължително отговаря с ДА в ЕЕДОП.

Участникът представя информация (декларира) липсата на горните обстоятелства с попълване в ЕЕДОП, както следва:

За обстоятелствата по т. 1.1. и т. 1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 1.9. (чл. 3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС) се попълва в част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице,

всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания.

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

3.1. Техниката, предмет на доставка за всяка обособена позиция, следва да бъде произведена при спазване на въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентна. Съответствието на предлаганата техника се удостоверява с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството от производителя на техниката. Обхвата на сертификата/ сертификатите посочени от участника следва да включва/т дейности по производство на компютърна и/или сървърна и/или офис техника и/или периферни устройства или еквивалентни на този вид дейности.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 3.1. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 11 ОТ ЕЕДОП;

3.2. Участниците в процедурата трябва да имат въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентна. Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват доставка и/или въвеждане в експлоатация и/или гаранционна поддръжка на компютърна и/или сървърна и/или офис техника и/или периферни устройства)

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ Т. 3.2. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „Г“ ОТ ЕЕДОП;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно:

т. 1. Информация за участника;

т. 2. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

т. 3 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,

квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2-4.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "B" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно:

т. 1. Информация за участника;

т. 2. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

т.3 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице

Важно Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „B“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника;

1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.

3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4. Разплащанията по т. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5. Към искането по т. 4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6. Възложителят има право да откаже плащане по т.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите и да се съобразят със всички указания дадени в настоящата документация. Предложението на участниците следва да съдържа:

1. Заявлението за участие, което включва ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2. Офертата следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение, по образец от настоящата документация, към което се прилагат:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация от участника, че техниката притежават CE-mark;
- заверено копие на декларация за съответствие с директива RoHS II (2011/65/EU) , издадена от производителят или от негов упълномощен представител.
- описание или снимки на стоките, които ще се доставят;
- документ за оторизиране на сервиз за гаранционна поддръжка, издаден от производителя;
- декларация от участника, че предлаганата техника отговаря на стандарта ENERGY STAR® или еквивалентен;
- Декларация от участника (съдържаща връзка /линк/ към Windows Compatible Products List на Microsoft за инсталираната ОС), че предлаганата техника е съвместима с Microsoft Windows 10;
- декларация от участника (съдържаща връзка /линк/ към Windows Server Catalog на Microsoft), че предлаганата техника е съвместима с Microsoft Windows Server 2012/2012 R2;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;

2.2 Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, което се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Единичната крайна цена следва да бъде в български лева без и с включен ДДС и да включва всички разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение: опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, монтаж, инсталация, въвеждане в експлоатация, техническа документация, ръководства за употреба, обучение за работа и гаранционна поддръжка. Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ЗАЯВЛЕНИЕТО/ЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/ТИТЕ).

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Важно!!! Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е стандартизиран образец на Агенцията за обществени поръчки и не може да бъде променян, допълван или изменян. Участниците в процедурата следва да го попълнят при спазване на дадените в процедурата указания.

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 5 (пет) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на предложението, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложението. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща ***предложението за участие***, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на ***предложенията за участие***. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може

да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Закупуване и гаранционна поддръжка на компютърна, офис и сървърна техника и периферни устройства за нуждите на Министерство на здравеопазването и програма „Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза”, включваща 3 обособени позиции,

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Закупуване и гаранционна поддръжка на компютърна, офис и сървърна техника и периферни устройства за нуждите на Министерство на здравеопазването и програма „Подобряване на устойчивостта на националната програма по туберкулоза”, включваща 3 обособени позиции, Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

Съгласували:

Милена Петрова(подпис)
директор на дирекция „АИОЧР“(дата)

Д-р Тонка Върлева(подпис)
Директор на ПФГФ(дата)

Цветелина Тодорова(подпис)
финансов мениджър ПФГФ(дата)

Людмила Василева(подпис)
директор на дирекция „НРОПЗ“(дата)

Антон Господинов(подпис)
началник отдел „ОП“, дирекция „НРОПЗ“(дата)

Изготвил:
Румяна Ставрева(подпис)
Главен юристконсулт в отдел „ОП“, дирекция „НРОПЗ“(дата)