

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали, минерална вода и копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“

София, 2016 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали, минерална вода и копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“

София, 2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/2016 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали, минерална вода и копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

Обществената поръчка се състои от 5 (пет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;

Обособена позиция № 2 - „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;

Обособена позиция № 3 - „Доставка на копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;

Обособена позиция № 4 - „Доставка на минерална вода за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;

Обособена позиция № 5 - „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача”, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/dostavka-na-konsumativi-za-ofis-tehnika-kancelarsk/>.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. „Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването:

<http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача”, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/dostavka-na-konsumativi-za-ofis-tehnika-kancelarsk/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват, съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Иво Янчев, главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Нормативно регулиране и обществени поръчки в здравеопазването“
Тел.: 02/9301 466

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията.

Раздел II. Пълно описание на обекта на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Условия и начин на плащане

Раздел VI. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ – Представяне на участника;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ – Списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, доставка/и;

ОБРАЗЕЦ – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ – Техническо предложение по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ – Декларация по чл. 16г. ал.10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ – Проект на договор.

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ I
A. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът.

Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката, предмет на настоящата процедура е 65 481 лв. без ДДС (шестдесет и пет хиляди четиристотин осемдесет и един лева) и 78 577,20 лв. с включен ДДС (седемдесет и осем хиляди петстотин седемдесет и седем лева и двадесет стотинки).

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Максималните стойности на отделните обособени позиции са както следва:

№	Вид на актива (доставката)	Максимално допустима обща стойност на доставката в лева без ДДС
1	<i>Обособена позиция № 1 - „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;</i>	12 000.00
2	<i>Обособена позиция № 2 - „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;</i>	27 681.00
3	<i>Обособена позиция № 3 - „Доставка на копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;</i>	12 000.00
4	<i>Обособена позиция № 4 - „Доставка на минерална вода за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;</i>	9 000.00
5	<i>Обособена позиция № 5 - „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.</i>	4 800.00

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника, съгласно и указаното по-долу в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата,

посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” №5 Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали, минерална вода и копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“ за Обособена позиция № с предмет

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали, минерална вода и копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“ за Обособена позиция № с предмет

Приемане на оферти/връщане на оферти:

При подаване на оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е: „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали, минерална вода и копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

Изпълнението на мероприятията и дейностите включва:

Обособена позиция № 1 - „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;

Обособена позиция № 2 - „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;

Обособена позиция № 3 - „Доставка на копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;

Обособена позиция № 4 - „Доставка на минерална вода за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“;

Обособена позиция № 5 - „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Всеки участник в процедурата може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице

някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от закона с една декларация, която се попълва, подписва и печатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

й) за който е налице някое от обстоятелствата чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

к) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и липсата на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от закона с декларация, която се попълва, подписва и печатва, съгласно приложените образци.

За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя*

****Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.***

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .

А: Общи изисквания

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, която е еднаква или сходна с

предмета на обществената поръчка и/или предмета на обособената позиция за която участва.

Това обстоятелство се доказва с представяне на списък-декларация, съдържащ минимум 1 /една/ доставка сходна или еднаква с предмета на обществената поръчка и/или предмета на обособената позиция за която участва придружен с информация за изпълнената доставка, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**Под еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка доставки се разбира доставки на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали, минерална вода и копирна хартия.*

2. Участникът следва да осигури минимум 1 (едно) техническо лице, което ще бъде ангажирано с осъществяване на доставките и ще отговаря за контрола на качеството при изпълнение на поръчката.

Това обстоятелство се доказва с представянето на списък-декларация на техническите лица, с информация за образование.

3. Участниците в процедурата трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на настоящата поръчка и/или предмета на обособената позиция за която участва, издаден от акредитирана институция на името на участника.

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на настоящата поръчка и/или предмета на обособената позиция за която участва.

4. Участниците следва да бъдат писмено упълномощени от производителите на предлаганите консумативи или техни представители на територията на страната за участие в настоящата обществена поръчка. */важи само за обособена позиция № 2/*

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверено от участника копие на документ/пълномощно от производителите на предлаганите консумативи или техни представители на територията на страната за участие в настоящата обществена поръчка. /важи само за обособена позиция № 2/

5. Производителя на консумативите трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на обособената позиция, издаден от акредитирана институция на негово име */важи само за обособена позиция № 2/.*

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена от производителя система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на обособената позиция /важи само за обособена позиция № 2/.

Във връзка с поставените минимални изисквания и представяне на изискани сертификати/удостоверения, възложителят ще приеме еквивалентни сертификати/удостоверения, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Съгласно чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 и 5-6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката, вкл. посочване на срок за изпълнение на поръчката и в случаите когато е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №№ 2 и 3 се представят по отделно за всяка от позициите.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две /или повече в приложимите случаи/ обособени позиции, по които участникът подава оферта, същите се поставят само в плик № 1 по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите и информация съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

3.1.1.2. Представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3.1.1.3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.4. Копие на договор или споразумение за обединение, а когато в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано дружество.

3.1.1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП по образец.

3.1.1.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

3.1.1.8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.9. Документи за доказване на техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП:

- **Списък-декларация**, съдържащ минимум 1 /една/ доставка сходна или еднаква с предмета на обществената поръчка и/или обособената позиция придружен с информация за изпълнената доставка, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

- **Списък-декларация** на техническите лица /минимум едно/, което/които ще бъде/ат ангажирано/и с осъществяване на доставките и ще отговаря за контрола на качеството при изпълнение на поръчката..

- Заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на настоящата обществена поръчка или предмета на обособената позиция за която се участва.

- Заверено от участника копие на документ/пълномощно от производителите на предлаганите консумативи или техни представители на територията на страната за участие в настоящата обществена поръчка. /важи само за обособена позиция № 2/

- Заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена от производителя система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на обособената позиция /важи само за обособена позиция № 2/.

3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен образец от настоящата документация.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.10.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.11. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.13. Декларация по чл. 16г, ал. 10 от ЗОП.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Представят се толкова пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образца, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката - документи и образци, поставени в ПЛИК № 2.

3.1.2.2. Срок за изпълнение на поръчката.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Представят се толкова пликове № 3 с надпис „Предлагана цена по обособена позиция”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнен образец от настоящата документация.**

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие -парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде представен като заверено от участника копие.

Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат /когато има такъв/.

В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката, респ. обособената позиция за която участникът участва.

Гаранцията за участие е в размер до 1% /един процент/ от стойността на обособените позиции и е както следва:

Обособена позиция №1 - 120.00 лв.;

Обособена позиция №2 - 270.00 лв.;

Обособена позиция №3 - 120.00 лв.;

Обособена позиция №4 - 90.00 лв.;

Обособена позиция №5 - 48.00 лв.

Гаранцията за участие се представя под формата на оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% /три на сто/ от стойността на договора /без ДДС/. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал.

В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат/ако има такъв/.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 (тридесет) дни след изпълнението на договора.

В случай на участие на участници по обособени позиции №№ 1, 3 и 5, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, възложителят не изисква същите да представят гаранции за участие и за изпълнение.

РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на стоките по договора се извършва в **български лева**, по банков път, след извършване на доставката, съгласно получената заявка, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на доставна фактура-оригинал и двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи за извършена доставка.

РАЗДЕЛ VI КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва при условията на чл. 41 и чл. 74 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя.

В срок от 10 календарни дни след влизане в сила на Решението, с което Възложителя обявява класирането на участниците и избор на изпълнител, определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице се прилагат изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител по реда и условията на ЗЕДЕП и съгласно ЗОП.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката: „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали, минерална вода и копирна хартия за нуждите на Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза“.

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1	Мярка	Количество
1	CD: за еднократен запис 700 MB, в пластмасова опаковка; по 50 броя в кутия/пакет;	кутия/пакет	10
2	DVD-R: 4.7 GB, по 25 броя в кутия/пакет;	кутия/пакет	10
3	Азбучник: формат А5: твърда подвързия от изкуствена кожа; книжно тяло от бяла офсетова хартия	броя	10
4	Антителбод: метален корпус с пластмасово допълнение	броя	20
5	Батерии		
5.1.	AA/R6/ алкални 1.5 волта	броя	100
5.2.	AAA/R03/ алкални 1.5 волта	броя	100
5.3.	AA, акумулаторни, 1500 mAh	броя	20
5.4.	AAA, акумулаторни, 750 mAh	броя	20
6	Бележник-календар: формат А5, с твърди корици от изкуствена кожа. тяло от бяла/жълта офсетова хартия, с текстилна лента за отбелязване	броя	20
7	Бланки - командировъчни	кочана	30
8	Разходен касов ордер	кочана	10
9	Блок за флипчарт 60x90 см бял	броя	20
10	Блок за флипчарт: 60x90 см редове	броя	10
11	Блокче със самозалепващи листчета: 75/75 мм (+/- 10%). В различни цветове	кубчета	200
12	Бележник със спирала: твърди корици, тяло от офсетова хартия	броя	10
13	Бележник със спирала: А 5 твърди корици, тяло от офсетова хартия	броя	20
14	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; цвят черен. мин. 10 броя в кутийка	кутия	20
15	Графити – HB – 0,7 мм x10 бр.	кутия	10
16	Гумички: подходящи за триене на туш и молив; размери 29x16x6 мм (+/-10% отклонение)	броя	10
17	Лента двойно лепяща: широчина 48мм/25м. мм (+/-10% отклонение)	броя	30
18	Джоб за CD: от PVC (поливинилхлорид) за 1 бр. CD	броя	1000
19	Държач за тиксо: с метален резец, настолен	броя	30

20	Индекс: листчета широчина 12-15 мм / дължина 50 мм: по минимум четири цвята в опаковка, хартиени. В офертата да бъде предложена опаковка от минимум 200 броя листчета	опаковка	200
21	Лепящи PVC (поливинилхлорид) индекси с указателна стрелка "Sign Here" или "Подпиши тук" или без надписи; 25/43 мм (+/-10%). прозрачни; с възможност за отлепване и повторно залепване без да се поврежда хартията върху, която се залепват. Минимум 25 броя в опаковка.	опаковка	50
22	Индекс листчета 12.5x43-46 мм +/-10% (тесни) прозрачни: с възможност за отлепване и повторно залепване без да се поврежда хартията върху която се залепват. Минимум 25 броя в опаковка.	опаковка	20
23	Карфици за коркова дъска /Пинчета в кутии. Минимум 50 броя в кутия.	кутия	20
24	Кашони за архивиране - изработени от здрав картон, подходящи за съхранение на класъри и архивни кутии. 560x360x260 mm (+/10%)	броя	100
25	Кламери: никелирани малки, размери: 30 мм (+/-5%). Минимум 100 броя в кутия.	кутия	300
26	Кламери: никелирани големи, размери. 50 мм (+/-5%). Минимум 50 броя в кутия.	кутия	20
27	Клипборд: без капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на хартия и химикалка, тяло от офсетова бяла или жълта хартия.	броя	10
28	Клипборд: с капак, с метален механизъм за захващане на хартия и химикалка, тяло от офсетова бяла или жълта хартия	броя	30
29	Табло: корково 60/90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	броя	10
30	Коректор: течен, с разреждател, бързосъхнещ. Разреждателят да е включен в съдържанието на самия коректор, а не като отделна тубичка.	броя	50
31	Коректор: лентов, размери :широчина на лентата мин 5 мм, дължина на лентата - минимум 8 метра	броя	50
32	Корици за подвързване: прозрачни и цветни прозрачни /25 бр. пакет/, от PVC (поливинилхлорид). А4. В офертата да се посочи цена за 1 пакет, който включва минимум 25 броя корици в минимум 5 цвята.	пакет	10
33	Корица за подвързване: непрозрачна /25 бр. пакет/ картон А4, да се предлага в 5 цвята минимум. В офертата да се посочи цена за 1 пакет, който включва минимум 25 броя корици в минимум 5 цвята.	пакет	10

34	Калъф за CD- ROM /за минимум 60 броя/	броя	10
35	Кърпи антистатични за екран	броя	200
36	Лайсна за ръчно подвързване - по 50 бр. в кутия:		
36.1	6 мм.	кутия	5
36.2	10 мм.	кутия	5
37	Лепило: сухо, минимум 25 грама. Подходящо за хартия, картон, без да уврежда документите.	броя	100
38	Лента опаковъчна: за залепване на кашони за архивиране, размери минимум 50 мм широчина x66 м дължина	броя	50
39	Лепило: течно за хартия, фотоси и текстил, минимум 30 ml с тампон за чисто и точно нанасяне	броя	10
40	Лепило: за картон и хартия, универсално	броя	60
41	Линии: прозрачни, 30 см. Пластмасови	броя	50
42	Листчета за бележки, нелепящи, бели, цветни, блокче от минимум 400 листа. Едно блокче може да съдържа и само един цвят, но при доставката трябва да бъдат доставени блокчета с поне два различни цвята.	опаковка	20
43	Нож макетен, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	броя	
43.1	голям	броя	30
43.2	малък.	броя	20
44	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 0.5 мм		
44.1	Маркер черен.	броя	50
44.2	Маркер червен	броя	10
44.3	Маркер син.	броя	10
44.4	Маркер зелен.	броя	10
45	Маркер за флипчарт /комплект/4 бр. с гъба	комплект	20
46	Маркери 4 цвята за флипчарт с хартия	комплект	20
47	Маркер /комплект 4-6 цвята/ за подчертаване на текст, с фосфоресциращи цветове, със скосен писец	комплект	50
48	Молив - автоматичен - 0,5мм - метално тяло	броя	100
49	Молив - автоматичен - 0,7мм - метално тяло	броя	100
50	Молив: обикновен с гумичка НВ	броя	200
51	Ножица: за хартия и картон, минимум 17 см дължина, максимум 21 см дължина, с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	броя	50

52	Органайзер за бюро: за канцеларски материали с минимум 5 гнезда, изработен от ПВЦ материал, подходящ за прибиране на химикалки, кламери, моливи, листчета, гуми, острилки и други	броя	20
53	Острилка	броя	100
54	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация /минимум 50 броя в пакет/. Прозрачна корица отпред и цветна долна корица, машинка за захващане на перфорирани листа, подвижен картонен етикет отпред в пластмасово джобче по дължината, да се предлага в поне 5 цвята.	пакет	300
55	Папка: класьор, с PVC (поливинилхлорид) покритие, подходяща за съхранение на документи А4; широчина от 8 до 9 см, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	броя	300
56	Папка: класьор, с PVC (поливинилхлорид) покритие, за съхранение на документи А4; с широчина от 4 до 5 см: със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	броя	200
57	Папки: джоб А4, стандартна перфорация /минимум 100 бр. в пакет/ прозрачни: изработени от PP материал /полипропилен/;	пакет	200
58	Перфоратор: капацитет минимум 65 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и пластмасова ръкохватка,	броя	10
59	Перфоратор: капацитет минимум 25 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и пластмасова ръкохватка.	броя	15
60	Пликове за писма - от хартия, бели и кафяви, в 6 стандартни размера със самозалепващи ленти:		
60.1	плик 114x162 мм.	броя	1000
60.2	плик 162x229 мм.	броя	2000
60.3	плик 176x250 мм.	броя	500
60.4	плик 229x324 мм.	броя	2000
60.5	плик 250x353 мм.	броя	200
61	Поставка: вертикална, /пластмаса, различни цветове/, за съхранение на документи А4	броя	30
62	Поставка: хоризонтална, /пластмаса различни цветове/, за съхранение на документи А4 с възможност за надграждане;	броя	50
63	Разделител за класьори: 10 цвята /картон/, А4	опаковка	40

64	Разделител за класьори :10 цвята, ПП, А4	опаковка	40
65	Разделител за класьори: картон, А4. минимум 5 цвята в опаковка Минимум 5 броя разделители в 1 опаковка	опаковки	40
66	Разклонител: 5 гнезда, минимум 5 м захранващ кабел и среден извод за заземяване /по БДС или еквивалентен стандарт/	броя	20
67	Спирали за подвързване изработени от PVC, размери и поне два цвята, дължина 30 см.		
67.1.	ф 45-51 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 32-34 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 22-25 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 18-20 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 14-16 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 10-12,5 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 6-8 мм по мин 50 бр.	пакет	1
68	Спрей /пяна/: антистатична за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства	броя	20
69	Лента самозалепваща /тиксо/: широчина от 18 до 20 мм, дължина минимум 30 м	броя	40
70	Лента самозалепваща /тиксо/: широчина от 25 до 30 мм. дължина минимум 60 м	броя	40
71	Лента самозалепваща /тиксо/: широчина от 35 до 40 мм. дължина минимум 60 м	броя	50
72	лента самозалепваща хартиена, от 50 до 60 мм широчина, дължина минимум 30 м	броя	20
73	Мастило: тампонно, синьо и черно	броя	20
74	Тампон: за печат, цвят на мастилото син и черен, предназначен за стандартни печати	броя	10
75	Телбод машинка: за минимум 50 листа и максимум 80 листа	броя	20
76	Телчета за телбод 24/6. Минимум 1000 броя в кутия.	кутия	200
77	Телчета за телбод 24/8. Минимум 1000 броя в кутия.	кутия	50
78	Тетрадки: формат А4, твърди корици и спирала, от 100 до 150 листа, с редове.	броя	20
79	Тънкописец: 0,5 мм за писане, чертане, метален връх - син и черен	броя	100
80	Флумастери. Комплект по 4 цвята	комплект	50
81	Химикал обикновен /връх 0.5 мм/, капачка с клипс		

81.1	син	броя	200
81.2	черен	броя	20
81.3	червен	броя	20
82	плик А4 тип "Хармоника"	броя	200
83	химикалки тип ролер 0,6мм.- сини	броя	200
84	кламеродържател, магнитен с прозрачно тяло	броя	100
85	CD- RW 700MB	броя	50
86	DVD-RW 4.7 Gb	броя	50
87	DVD-R Dual layer	опаковка	10
88	Зарядно устройство за 4 бр. батерии АА и 2 бр. батерии ААА	броя	20
89	ламинатно фолио, формат А4: в опаковка по 100 бр.	опаковка	6
90	външна памет 4 Gb	броя	40
91	външна памет 8 Gb	броя	40
92	външна памет 16 Gb	броя	10
93	разклонител: 5 гнезда. с3 м захранващ кабел и среден извод за заземяване /по БДС или еквивалентен стандарт/	броя	10
94	Мултимедийни слушалки с микрофон - слушалки: 20Hz - 20kHz, микрофон: 30Hz - 16kHz	броя	50
95	Самозалепващ етикет (105/37мм) (опаковка 100 бр.)	опаковка	10
96	Компютърна мишка с USB изход	броя	20

No	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2	Мярка	Количество
1	Тонер TN2000 (за Brother 2040, 7820 и 7025)	брой	64
2	Тонер TN2110 (Brother 2150)	брой	24
3	Тонер Dell 1720	брой	5
4	Тонер Develop Ineo 652	брой	6
5	Тонер касета - принтер HP Colour Laser Jet 1600 (Black)	брой	3
6	Тонер касета - принтер HP Colour Laser Jet 1600 (Yellow)	брой	2
7	Тонер касета- принтер HP Colour Laser Jet 1600 (Cyan)	брой	2
8	Тонер касета- принтер HP Colour Laser Jet 1600 (Magenta)	брой	2
9	Тонер HP Laser jet M1536dfn	брой	135
10	Тонер Lexmark E260d	брой	24
11	Барабан DR2000 (за Brother 2040, 7820 и 7025)	брой	30
12	Барабан Brother HL-2150	брой	9
13	Барабан Brother HL-2700	брой	1
14	Тонер касета - принтер Brother HL-2700 (Black)	брой	6
15	Тонер касета - принтер Brother HL-2700 (Yellow)	брой	4

16	Тонер касета- принтер Brother HL-2700 (Cyan)	брой	4
17	Тонер касета- принтер Brother HL-2700 (Magenta)	брой	4
18	Барабан Dell 1720	брой	2
19	Барабан Develop Ineo 652	брой	1
20	Барабан Lexmark E260d	брой	9
21	Барабан Xerox Workcentre 5225	брой	1

No	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3	Мярка	Количество
1	Копирна хартия 100% рециклирана Формат: А4 (210x297 mm) Опаковка: 500 л / опаковка Маса на единица площ: 80g/м2 (± 4)	опаковка	2000

No	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4	Мярка	Количество
1	Минерална вода, бутилка 19 л.	бр.	700
2	Минерална вода, стек 6 бр. по 1.5 л.	стек	500
3	Помпа за вода за 19 л. Бутилка	бр.	20

No	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5	Мярка	Количество
1	Тоалетна хартия, бяла, 2 слоя голяма за диспенсър	бр.	1200
2	Хартиени салфетки, бели, многослойни, 100 бр.	Опаковка	300
3	Пластмасови вилицы, 100 бр.	Опаковка	50
4	Пластмасови лъжички за кафе, 100 бр.	Опаковка	50
5	Пластмасови чаши, 100 бр.	Опаковка	50
6	ЗИГ-ЗАГ САЛФЕТКИ за диспенсър, 30 см.	200 бр.	600
7	Гъба домакинска по 5 бр.	опаковка	30
8	Препарат за почистване на съдове	500 мл	10
9	Течен сапун туба 5 л.	бр.	20
10	Течен сапун с помпен механизъм	330 мл	50
11	Ароматизатор за WC	бр.	50
12	Пликове за боклук, 25 л., 100 бр.	Опаковка	50

С класираните на първо място участници се сключват договори на обща стойност до прогнозната стойност на обособените позиции, като се заплаща стойността на реално доставените стоки съгласно издадените от Възложителя Заявки за доставка.

Количеството стоки, което Възложителят заявява е в съответствие с действително възникналите му нужди, като не се задължава да заяви стоки за цялата стойност на договора.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА, КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОПИРНА ХАРТИЯ

1. Доставените консумативи за офис техника следва да отговарят на всички изисквания на действащата в момента нормативна уредба.
2. Кандидатите трябва да представят декларация, че предложените консумативи и канцеларски материали са оригинални, нови, неупотребявани и **нерециклирани**. В случай на неизпълнение на горното, Възложителят има право да иска замяна на доставените стоки с нови и нерециклирани или да прекрати договора, когато това не бъде изпълнено в разумен срок.
3. Специфични изисквания към консумативите за офис техника от **Обособена позиция 2**:
 - Консумативите съгласно Техническата спецификация, трябва да бъдат произведени от производителя на офис техниката или да бъде представено изрично писмено доказателство, издадено от производителя на офис техниката, че приема използването на предложения консуматив в съответния модел принтер, копирна машина, факс апарат и т.н.;
 - За производителите на предложените консумативи трябва да бъдат предоставени копия от валидни сертификати за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на обособената позиция, издадени от акредитирана институция;
4. Специфични изисквания към копирната хартия от **Обособена позиция 3**:
 - Копирната хартия да бъде 100% рециклирана, формат А4, 80г/м².

Срок за изпълнение на договора:

Срокът за изпълнение на договора е 36 месеца от датата на подписване на договор.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за доставка е: **Програма „Подобряване на устойчивостта на Националната програма по туберкулоза”**, Министерство на здравеопазването, адрес: гр. София, бул. „Янко Сакъзов” №26, ет.4 и адресите на другите офиси на Програмата на територията на град София. **Доставката се извършва до етаж и входната врата на адреса**, съгласно писмената заявка.

Начин на изпълнение:

Доставките се извършват след получаване на писмена или електронна заявка от Възложителя и се изпълняват в срок не по дълъг от два работни дни.

ГЛАВА III

Раздел I

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена” /без ДДС/ .

Кандидатът, подал офертата с най-ниската предложена обща стойност за съответната обособена позиция, изчислена като сбор от произведенията на единичните цени и количествата за всяка отделна позиция, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка за тази обособена позиция. При аритметични грешки при изчисляването на общата цена се взимат под внимание посочените единични цени и количеството.

Посочените количества в Техническа спецификация са примерни и са представени единствено за извършване на класирането на участниците.

ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА