

ДОГОВОР

№РД - 11 - 415 /...../.....30.09, 2015 г.

Днес, в град София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: София 1000, пл. "Света Неделя" № 5, тел. и факс 02 981 18 33, с БУЛСТАТ № 000695317, представлявано от д-р Петър Москов – министър на здравеопазването и Марин Налбански – директор дирекция „ФСДУС“, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл. 31, ЕИК:121396123, представлявано от Деян Дънешки, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет *Избор на изпълнител за предоставяне на неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Програмите, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария по три обособени позиции*, по Обособена позиция № 3 – „Неуниверсална пощенска услуга за извършване на превоз на лабораторни проби за нуждите на Програма „Укрепване на национална програма по туберкулоза в България” се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение неуниверсална пощенска услуга за извършване на превоз на лабораторни проби за нуждите на Програма „Укрепване на национална програма по туберкулоза в България” по Обособена позиция № 3 при условията на Техническото предложение, в съответствие с техническите условия и изисквания, срокове и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

ІІ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 2. Предаването и/или приемането на пратки се извършва от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения адресат на територията на цялата страна и в чужбина.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да извършват всеки работен ден от 9.00 до 17:30 часа предаване и/или приемане на лабораторните проби от лабораториите по места на територията на Р. България до (както и обратно):

Националната референтна лаборатория по туберкулоза, гр. София, бул. „ген. Н. Столетов“ № 44 А

и лабораториите към:

СБАЛББ „Св. София”, гр. София, бул. „Акад. Ив. Гешов” № 17;

УМБАЛ, гр. Плевен, 2-ра база ул. „Владимир Вазов” № 91;

УМБАЛ „Св. Георги“ гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 66.

всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост приема пратки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след 17.30 часа (след края на работния ден) до 18.30 часа.

Чл. 5. Предаването и/или приемането на лабораторните проби се извършва от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, въз основа на подписани от двете страни/техни представители описи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предостави списък на упълномощените от него да приемат пратките лица и се задължава да уведоми писмено другата страна за промяна на лицата, най-малко три работни дни преди фактическото предаване/ приемане.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Срокът на договора е 12 месеца, считано от датата на влизането му в сила.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ УСЛУГИ

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените услуги, предмет на настоящия договор. Цените на услугите се определят, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Общата стойност на услугите по договора не може да надвишава сумата от **1 310.00 (хиляда триста и десет) лева, без вкл. ДДС** за целия период на договора.

Чл.8. В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени за извършване на услуги, извън ценовата оферта по цени обявени на сайта на изпълнителя към настоящ момент.

Чл.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по чл. 1 от договора за всеки месец, ежемесечно, чрез платежно нареждане по банков път в срок от 30 (тридесет) дни за извършените пощенските услуги за предходния месец, след получаване на двустранно подписан протокол за броя на извършените пощенски услуги и представяне на оригинална фактура.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изпълнение на предмета на договора в пълния му обем и редовно в срокове, посочени в чл. 16, ал. 2 по долу.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел IV от настоящия договор.

Чл. 13 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира, че всички лаборатории разполагат с лицензирана тройно пакетираща система, в която ще бъдат поместени пробите.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва качествено услугите, предмет на настоящия договор, съгласно Техническото предложение и техническите изисквания, условия и срокове.

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да връща на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за своя сметка недоставените пратки, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури транспорта на пробите от лабораториите по места на територията на Р. България към (и обратно) Националната референтна лаборатория по туберкулоза, гр. София, бул. „Ген. Н. Столетов“ № 44 А и лабораториите към СБАЛББ „Св. София“, гр. София, бул. „Акад.



Ив. Гешов" № 17; УМБАЛ, гр. Плевен, 2-ра база ул."Владимир Вазов" № 91; УМБАЛ „Св. Георги“ гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 66 за нуждите на Програма „Укрепване на националната Програма по туберкулоза в България”

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва всички доставки в срок от 20 (двадесет часа), но не повече от 1 (един) ден.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да документира изпълнението по следния начин:

1. всяко предаване и/или приемане на куриерските пратки се отразява в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо-предавателни протоколи, съдържащи информация за вида и количеството на пратките в даден теглови диапазон, единична цена и обща стойност.

2. до 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя месечна справка, съставена въз основа на приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги през предходния месец.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя ежемесечни фактури за извършените услуги, съгласно ценовото предложение, издадени въз основа на месечни справки и месечен протокол за извършените услуги през предходния месец, подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема пратки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнала необходимост и след края на работния ден за Министерство на здравеопазването от 17:30 часа до 18:30 часа.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписването на договора се задължава да представи:

а) Оригинал или нотариално заверено копие на документи по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;

б) гаранция за изпълнение, която се освобождава до 60 дни след приключване на договора.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършените от него услуги по договорените условия и ред.

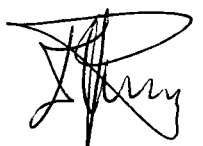
Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение в 10-дневен срок от извършването на всяко плащане.

VII. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ. ГАРАНЦИЯ

Чл. 22. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,01 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, при условията и по реда, предвидени в Закона за пощенските услуги.

Чл. 23. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора в размер на 39,30 лв. (под формата на парична сума или банкова неотменяема и безусловна гаранция), като документът за гаранцията се представя преди сключването на договора.

Чл. 24. Гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 19 след изтичане на срока на действие на договора.



Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прихваща от стойността на гаранцията за изпълнение дължимите неустойки/ обезщетения съгласно чл. 22 от договора.

Чл. 27. При пълно неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по представената гаранция.

Чл. 28. При частично неизпълнение на услугите, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.

Чл. 29. Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимото към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предприеме действия за усвояване на гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 30. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 36 от договора.

Чл. 33. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 32 от договора.

Чл. 34. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл.35. Не е нарушение на забраната по чл. 32, т. 2 и по чл. 34. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 34 в 14-дневен срок от узнаването. В тези



случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 31 – 35.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Чл. 38. При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 31.

Чл. 40. Чл. 39 не се прилага в случаите по чл. 38.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 41. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. С изтичането на срока му или достигане на сумата по чл.7, ал. 2;
3. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие;
4. Със 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна при виновно неизпълнение на задълженията по договора на неизправната страна за повече от 7 /седем / работни дни от момента на възникване на задължението.
5. При отнемане на лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на неуниверсалната пощенска услуга, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията.

Чл. 42. Прекратяването на договора по чл. 41, т. 1 от договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от представители на двете страни.

Чл. 43. В случай на предсрочно прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените до датата на прекратяване на договора услуги.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение.

Чл. 46. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.



Чл. 47. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Специализирано поделение „ИМС/Булпост“
на „Български пощи“ ЕАД
Гр. София 1000, ул. „Цар Самуил“ № 79
„Централна кооперативна банка“ АД
Клон Възраждане
IBAN BG68 CECB 9790 10E2 8376 00
BIC CECBVBGSF

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването София 1000
пл. „Света Неделя“ № 5
БНБ - Централно управление
IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01 - депозити
BIC код на БНБ – BNBG

Чл. 48. Всяка страна ще бъде надлежно уведомена в писмена форма в тридневен срок от другата страна относно промени в адреса. Неуведомяването или ненавременното уведомление за промяна на адреса, ще освободи другата страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

Чл. 49. Недействителността на клауза на този договор не засяга действителността на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 50. Този договор се тълкува и прилага съгласно законите на Република България.

Чл. 51. За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 52. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават по реда на българското законодателство.

Чл. 53. Неразделна част от договора са следните представени с офертата документи:

1. Техническото предложение на участника;
2. Ценовото предложение на участника.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два - за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един - за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ИЗПЪЛНИТЕЛ
ДЕЯН ДЪНЕШКИ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



МАРИН НАЛБАНСКИ
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДУС“ 30.09.2015г.

Съгласували:
проф. д-р Пламен Кенаров, *гл. главен секретар*

д-р Елвира Фотева, *директор на дирекция „МДПП“*

д-р Тонка Върлева, *директор на ПФГФ*

Людмила Василева, *директор на дирекция „НРОПЗ“*

Антон Господинов, *началник отдел „ОП“ в дирекция „НРОПЗ“*

Изготвил:

Румяна Славчева, *гл. юрисконсулт отдел „ОП“ в дирекция „НРОПЗ“*

Е. Дънешки
28/09/15

24.09.15

24.09.15г.

Славчева