

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

„Провеждане на национално представително изследване на знания, нагласи и поведения на хората на възраст 15-49 години по отношение на сексуалното и репродуктивно здраве и ХИВ” по Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН, финансирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария

София, 2015 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Провеждане на национално представително изследване на знания, нагласи и поведения на хората на възраст 15-49 години по отношение на сексуалното и репродуктивно здраве и ХИВ” по Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН, финансирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария

София, 2015 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/.....2015 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проверждане на национално представително изследване на знания, нагласи и поведения на хората на възраст 15-49 години по отношение на сексуалното и репродуктивно здраве и ХИВ”**

На основание чл. 22б, ал. 4 от ЗОП, от първия работен ден следващ деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка в РОП, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача”, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/provezhdane-na-natsionalno-izsledvane-na-znaniya/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията и разясненията по нея.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. “Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача”, а именно: <http://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/provezhdane-na-natsionalno-izsledvane-na-znaniya/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Ваня Миткова

Главен експерт в дирекция „НРОПЗ“

Тел.: 02/9301350

Адрес: гр.София -1000, пл. „Света Неделя” № 5

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ Представяне на участника;

ОБРАЗЕЦ Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ Декларация-списък на служителите/експертите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчка;

ОБРАЗЕЦ Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експертите;

ОБРАЗЕЦ Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП;

ОБРАЗЕЦ Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП;

Проект на договор

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка, предмет на настоящата процедура, е **93 879,84 лева без ДДС или 112 655,81 лева с ДДС.**

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 лева без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника, съгласно и указаното по-долу в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в

обявлението за обществената поръчка – 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично, или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София– 1000, пл. „Света Неделя” № 5
Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: „Провеждане на национално представително изследване на знания, нагласи и поведения на хората на възраст 15-49 години по отношение на сексуалното и репродуктивно здраве и ХИВ” по Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН, финансирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **„Провеждане на национално представително изследване на знания, нагласи и поведения на хората на възраст 15-49 години по отношение на сексуалното и репродуктивно здраве и ХИВ” по Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН, финансирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария**

Приемане на оферти / връщане на оферти:

При подаване на оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
Предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка е: *„Провеждане на национално представително изследване на знания, нагласи и поведения на хората на възраст 15-49 години по отношение на сексуалното и репродуктивно здраве и ХИВ“ по Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН, финансирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария*

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни, физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.3. Участникът в процедурата може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции */неприложимо/*.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. *Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.*

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните

законали и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2; 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП или са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка;

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и липсата на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя*

***Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. "е"), т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Общи изисквания

2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

2.2.1. Участниците да имат изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка.

Това обстоятелство се доказва със списък-декларация на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно:

- а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или
- б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.2.2. Участниците в процедурата следва да разполагат със собствена анкетърска мрежа, покриваща територията на страната.

Това обстоятелство се доказва с декларация за наличие на анкетърска мрежа на територията на страната.

2.2.3. Участниците в процедурата следва да притежават сертификат БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентни за управление на качеството с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирано лице.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на сертификат БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентни с обхват съгласно предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника.

2.2.4. Участниците трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. Екипът на участниците трябва да включва най-малко по 1 (един) представител от следните работни позиции:

1. Ръководител

Ръководителят да притежава: Образователно квалификационна степен (ОКС) магистър и минимум 3 години стаж на ръководна длъжност в областта на социологическите проучвания.

2. Експерт – социология

Експертът по социология да притежава: Образователно квалификационна степен бакалавър или магистър от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“; професионално направление „Социология, антропология и науки за културата“ от класификатора на областите за висше образование и професионални направления и минимум 3 години стаж на експертна длъжност в областта на социологическите проучвания.

3. Експерт – статистическа обработка и анализ на първични данни от анкетни проучвания

Експертът по статистическа обработка и анализ на първични данни от анкетни проучвания да притежава: Образователно квалификационна степен бакалавър или магистър и минимум 3г. опит в приложна изследователска работа, като експерт по статистическа обработка и анализ на първични данни от анкетни проучвания.

Това обстоятелство се доказва със **списък-декларация** на екипа от експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка. Списъкът да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и професионален опит на всеки един от екипа на участника.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в глава II Техническа спецификация, изисквания за изпълнение на поръчката, вкл. посочване на срок за изпълнение на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

3.1.1.2. Представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

3.1.1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

3.1.1.5. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.6. Документи за доказване на техническите възможности на участника, съгласно чл.51 от ЗОП, както и изисквания към медицинските изделия:

3.1.1.6.1. *списък-декларация* на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с **доказателство** за извършената услуга, а именно:

а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или

б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.1.1.6.2. декларация за наличие на анкетъорска мрежа на територията на страната.

3.1.1.6.3. заверено копие на сертификат БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентни с обхват съгласно предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника.

3.1.1.6.4. *списък-декларация* на екипа от експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка. Списъкът да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и професионален опит на всеки един от екипа на участника.

3.1.1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен образец от настоящата документация.

Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

3.1.1.7.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнен образец от настоящата документация.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.8. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3.1.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация.

3.1.1.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /по образец/;

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго в настоящата документация/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод /посочените по-горе тук в т.3.1.1.4. и т.3.1.1.5./, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението /т.е. посочените по-горе в т.3.1.1.4. и т.3.1.1.5./;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП /или в случая, посочените по-горе в т.3.1.1.7./.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК №2, съгласно настоящата документация, попълва се образец от настоящата документация.

3.1.2.3. Срок за изпълнение на поръчката – посочва се в Техническото предложение, съгласно посочения в документацията срок.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнен образец от настоящата документация.**

Цената по договора ще е в български лева, фиксирана и няма да подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива /с изрично писмено изявление в този смисъл, представено с офертата/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл.44 от ЗОП и публичните действия на комисията, съгласно чл. 68 и 69а, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде представен като заверено от участника копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат/когато има такъв/. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката, за която участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е до 1% /един процент/ от прогнозната стойност на поръчката и е в размер на **938,00** лева.

Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да е не по-кратък от срокът на валидност на офертата.

В случай, че гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция, документът се представя в оригинал.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и че е със срок на валидност поне 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

РАЗДЕЛ V

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва при условията на чл. 41 и чл. 74 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя.

В срок от 10 календарни дни след влизане в сила на Решението, с което Възложителя обявява класирането на участниците и избор на изпълнител, определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 47, ал. 10. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице се прилагат изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител по реда и условията на ЗЕДЕП и съгласно ЗОП.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩИ ИЗИКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ УСЛУГИ:

Изпълнителят да осигури изработката на печатните материали, съгласно техническите изисквания на Възложителя.

Изпълнителят да осигури ваучери за храна за респондентите;

За валидни въпросници се приемат тези, които са попълнени над 80%;

При работа с деца при изпълнение на дейностите ще се спазват гарантирано нормативните и етични принципи и норми на българското законодателство.

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Цел на изследването:

Национално представително проучване с цел набиране на количествена информация за знанията, нагласите, сексуалните практики и репродуктивното поведение на хората в България на възраст 15-49 години и факторите, които оказват влияние върху тях. Резултатите от проучването следва да очертаят модели на сексуално и репродуктивно поведение в различните възрастови подгрупи от населението.

2.2. Задачи на изследването:

○ Измерване на знанията, нагласите и поведенията, свързани със сексуалното и репродуктивно здраве и риска от разпространение на ХИВ, на хората в България

○ Извеждане на ключовите фактори, които оказват влияние върху знанията, нагласите и поведенията, свързани със сексуалното и репродуктивно здраве и риска от разпространение на ХИВ;

○ Идентифициране на източници на информация и моделите на сексуалното здравно образование – основно семейно и училищно;

○ Изследване на наличието, достъпа до услуги, свързани със сексуалното и репродуктивно здраве и превенцията на ХИВ, както и тяхното използване от целевата група

2.3. Целева група:

Целева група: население на възраст между 15 и 49 години

Териториален обхват: национален

Характеристики на извадката

Изследването е национално представително за възрастовата група 15-49 години, както и за следните възрастови подгрупи:

- ✓ 15 - 19 години
- ✓ 20 - 24 години
- ✓ 25 - 29 години
- ✓ 30 - 35 години
- ✓ 36 - 39 години
- ✓ 40 - 49 години

Обем на извадката: Национална представителна извадка, която трябва да осигури достигнати 3600 души на възраст 15-49 години, разпределени по минимум 600 лица във всяка от подгрупите 15-19, 20-24, 25-29, 30-35 и 36-39, и 40-49 години.

2.4. Инструмент на проучването:

Инструментите на изследването ще бъдат въпросник, на който респондента ще отговаря с помоща на анкетър за знанията, нагласите и поведенията във връзка със сексуалното и репродуктивно здраве, ХИВ и сексуално предавани инфекции, и анкетна карта в частта за сексуалните поведения, която ще се попълва самостоятелно от респондента, разработени от Изпълнителя с консултативната помощ на екип към Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, изпълнявана от Министерство на здравеопазването, финансирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария. И двата инструмента ще бъдат специфицирани за възрастта 15-19 години.

Предметните области, които ще обхваща въпросника, са:

- общо сексуално здравно образование и нуждата от него;
- общи поведенчески сексуални и репродуктивни модели;
- специфични знания за репродуктивно здраве, ХИВ/СПИН и сексуално предавани инфекции;
- нагласи и вярвания;
- сексуални практики;
- репродуктивно поведение.

Предметните области, които ще обхваща анкетната карта:

- сексуални практики и контрацептивно поведение.

2.5. Описание на дейностите

2.5.1. Изготвяне: на национална представителна/и извадка/и, балансирана по възраст, пол, местоживее (град/село), образование и др.;

2.5.2. Разработване на въпросник и анкетна карта;

2.5.3. Отпечатване и разпространение на въпросник и анкетна карта;

2.5.4. Инструктаж на анкетърите;

2.5.5. Провеждане на проучането на терен (попълване на въпросниците и анкетните карти при съблюдаване запазване на връзката между двойката въпросник и анкетна карта един и същи респондент);

2.5.6. Кодиране, логически и технически оглед;

2.5.7. Въвеждане на данните в SPSS, 450/500 променливи на човек;

2.5.8. Статистическа обработка – едномерни и двумерни честотни разпределения, анализ на зависимости, изчисляване на индикатори за напредък и резултат по образец на възложителя;

2.5.9. Доклад на български и английски език;

2.5.10. Резюме на български и на английски език.

3. СРОКОВЕ

- Разработване на въпросник и анкетна карта – до три седмици;
- Изготвяне на извадка – до една седмица (паралелно с разработването на въпросника и изготвянето на анкетната карта);
- Отпечатване и разпространение на въпросник и анкетна карта и инструктиране на анкетърите – една седмица след разработването на въпросника и анкетната карта;
- Теренна работа - три седмици след отпечатване и разпространение на въпросника и анкетната карта;
- Кодиране и логически оглед – до една седмица след приключване на работата на терен;
- Въвеждане на данните – до две седмици след приключване на кодирането и логическия оглед;
- Изготвяне на доклад и резюме – до две седмици след въвеждане на данните.

4. СТИМУЛИ ЗА РЕСПОНДЕНТИТЕ

След попълване на анкетната карта всеки респондент получава от провеждащия изследването стимул за участие под формата на ваучер за хранителни продукти (без право да се закупуват алкохол и цигари) в размер на 10 лв., който ваучер е осигурен от Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят ще изисква всички възможни документи, свързани със закупуването на ваучерите.

1. КОНТРОЛ НА ТЕРЕНА

След приключване на теренната работа и проведената контрола от страна на Изпълнителя, Възложителят ще осъществи собствен контрол на терена и предоставените ваучери, във връзка с което ще изисква Изпълнителят да разработи процедура (съгласувана с Възложителя), която позволява верифициране на получаването на ваучерите от респондентите.

Условия и начин на плащане

Заплащането на предоставените услуги по договора се извършва в **български лева**, по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на следните документи:

- Доклад и резюме от проведеното изследване на български и английски език, одобрени от Дългосрочния консултант по К7 и Директора на ПФГФ или определен от него представител на Възложителя;
- Всички файлове с данни;
- Попълнените въпросници и анкетни карти;
- Доказателства за предоставени стимули на респондентите;
- Фактура-оригинал за стойността на предоставените услуги.

Място на изпълнение на поръчката

Крайните получатели са на територията на цялата страната.

ГЛАВА III

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”.

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА