

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОДОБРЯВАМ:
ЗАМЕСТИНИК МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА
/съгласно Заповед
№ РД 15-2874/09.09.2010г/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № РД-17-995/09.09.2010г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на фабрично нова компютърна и копирна техника за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Програма „Подобряване на контрола на туберкулозата в България” и Програма „Укрепване на националната програма по туберкулозата” през 2010 година и обявление за обществената поръчка, изпратено на 09.09.2010г. за обнародване в електронния сайт на “Държавен вестник” и до Агенцията по обществени поръчки.

Съдържание :

1. Решение № РД 17-995/09.09.2010г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществената поръчка;
3. Предмет на поръчката /техническа и количествена спецификация/
- Приложение № 1;
4. Технически условия и изисквания - Приложение № 2;
5. Образец на оферта с указания за подготовката ѝ – Приложение № 3;
6. Списък на крайните получатели – Приложение № 4;
7. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 5;

8. Типови образци на декларации и документи.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец – Приложение № 3. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ, след което офертата се представя от участника в дирекция “Обществени поръчки”, етаж 2, стая № 211 за вписване в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

Крайният срок за закупуване на документацията за участие в процедурата е 17:00 ч. на2010 г.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е 17:00 ч. на2010 г.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите от 10:30 ч. на2010 г.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията, назначена със заповед на министъра на здравеопазването, в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението и извършва действията, предвидени в чл. 68 и следващите от ЗОП.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената Комисия извършва оценка, въз основа на критерия **“най-ниска предложена единична цена” /без ДДС/**, като сравнява ценовите оферти на участниците.

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по възходящ ред, въз основа на предложената от тях единична цена за всяка една позиция, като предложената най-ниска цена се класира на първо място. Участникът, предложил най-ниска цена се определя за изпълнител. В случаите на чл. 71, ал. 5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

Стойността на настоящата документация е 30 /тридесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документ следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежен ред.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката включва Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на фабрично нова компютърна и копирна техника за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Програма „Подобряване на контрола на туберкулозата в България” и Програма „Укрепване на националната програма по туберкулозата” през 2010 година, съгласно приложената техническо-количествена спецификация.

- ✓ Всеки един от кандидатите трябва да прави комплексно предложение за доставка на всички позиции от съответната обособена позиция /съответния ЛОТ/ съгласно спецификацията на поръчката.

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- ✓ Срок на изпълнение - не по-късно от 30 календарни дни след датата на сключване на договора;
- ✓ Място на доставка – Съгласно *Приложение № 4 – Крайни получатели*;

2. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА

- ✓ Единичната крайна цена следва да бъде в **български лева** и да включва всички разходи по доставката на техниката до мястото на доставка – митни сборове, такси, други данъци при внос или други вземания и данъци (включително данък добавена стойност), като стойността на сборовете, данъците и таксите се посочва по отделно;
- ✓ Предложените цени за всички уреди трябва да включват всички разходи по монтажа, пускането в експлоатация и гаранционната поддръжка на оборудването.
- ✓ Предложената цена в **български лева** трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- ✓ Заплащането на стоките по сключените договори за доставка се извършва в **български лева**, по банков път, чрез 100 % (сто процента) авансово плащане в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на проформа фактура или фактура-оригинал за стойността на договора, както и безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентната сума, издадена в полза на Министерство на здравеопазването в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора и валидна минимум 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.
- ✓ Банковата гаранция за авансово плащане се освобождава след представяне на следните документи:
 - двустранно подписани приемо-предавателни протоколи;
 - документ за гаранционна поддръжка;

- фактура-оригинал;

4. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- ✓ Гаранцията за участие в процедурата е в размер, съгласно Приложение № 3 и се представя заедно с предложението.
- ✓ Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е **срокът** на валидност на офертите.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- ✓ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** (три процента) от стойността на договора без ДДС и се представя в момента на сключването му като се освобождава след неговото приключване.
- ✓ Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е **60** (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- ✓ Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **90 /деветдесет/** календарни дни от крайния срок за подаването им.

7. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

- ✓ **„НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА”** - Кандидатът, подал офертата с най-ниската предложена обща цена, изчислена като сбор от произведенията на единичните цени и количествата за всяка отделна позиция, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка за тази обособена позиция /този Лот/.
- ✓ При аритметични несъответствия между единичната и общата цена за дадена позиция под внимание се взема предложената обща цена, като единичната цена се коригира.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ КОМПЮТРИ И КОПИРНА ТЕХНИКА

- ✓ Предложеното оборудване трябва да отговаря на минималните задължителни технически изисквания, посочени в Приложение 1.
- ✓ Производителите трябва да притежават сертификат ISO 9001:2000 или еквивалентен.
- ✓ Предлаганата техника да притежава “CE Mark” или еквивалентен.
- ✓ Компютрите трябва да бъдат с напълно инсталиран софтуер съгласно спецификацията на поръчката.

- ✓ Осигуряване на гаранционно обслужване от оторизиран сервиз от производителя.
- ✓ Да бъде осигурен свободен достъп до вътрешността на техниката /без гаранционни лепенки/. Време за отстраняване на дефект – макс 10 работни дни. Транспорта от местонахождението на техниката до сервиза и обратно е за сметка на продавача.
- ✓ Деклариране на възможност за договорно възмездно следгаранционно обслужване.
- ✓ Ръководства за експлоатация на техниката на български.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- ✓ Участниците в процедурата трябва да притежават сертификат ISO 9001:2000 или еквивалентен.
- ✓ Участниците в процедурата трябва да представят референции за добро изпълнение на поне един договор от подобни процедури през настоящата или предходната година.

Приложение № 3

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

/ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за една, няколко или всички обособени позиции /ЛОТ-ове/.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или копие с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента и обособената позиция /ЛОТ/, за която подава оферта. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу :

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (образец №1).

1.5. За всички участници - валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен.

2. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер по отделните обособени позиции както следва:

ЛОТ 1: Компютърна и копирна техника за Програма „Подобряване контрола на туберкулозата в България”		2 232 лв
1	Настолен персонален компютър	
2	Преносим персонален компютър	
3	Принтер	
4	Скенер	
5	UPS	

ЛОТ 2: Компютърна и копирна техника за Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”		658 лв
6	Настолен персонален компютър	
7	Принтер	
ЛОТ 3: Компютърна и копирна техника за Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”		936 лв
8	Настолен персонален компютър	
9	Принтер	
10	Скенер	
ЛОТ 4: Антивирусен софтуер за Програма „Подобряване контрола на туберкулозата в България”		100 лв
11	Антивирусен софтуер	

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

1. Ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. Ако участникът обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
3. Ако участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок 5 работни дни при условията на чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок три работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

3.Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Заверени от участника копия на последния му годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът не е юридическо лице, такива документи не се изискват.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1. Предложената техника трябва да отговаря на минималните задължителни технически изисквания, посочени в документацията.

4.2. Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен

за производителите на предлаганата техника с обхват предмета на настоящата поръчка – в превод на български език;

4.3. Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен за участника с обхват предмета на настоящата поръчка – в превод на български език - заверено от участника
копие;

4.4. Декларация от участника, че предлаганата техника притежава CE-mark;

4.5. Декларация от участника за осигуряване на гаранционно обслужване от оторизиран сервиз от производителя при следните условия:

- Да бъде осигурен свободен достъп до вътрешността на техниката /без гаранционни лепенки/.

- Време за отстраняване на дефект – макс 10 работни дни.

- Транспорта от местонахождението на техниката до сервиза и обратно е за сметка на продавача.

4.6. Декларация от участника за възможност за договорно възмездно следгаранционно обслужване на доставената техника за минимум 5 години след въвеждането му в експлоатация.

5. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и вида на работите, които ще извършва и делът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки .

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ за всеки един от участниците в обединението следва да бъдат представени документите чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки.

7. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (образец №2).

8. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

9.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката:

- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;
- срок за изпълнение на поръчката;
- срок и начин за плащане;
- гаранционен срок;
- конкретно предложение на участника с посочени производител, марка, модел и количество;
- Подробна техническа спецификация на предлаганата техника, от която да е видно съответствието с минималните технически изисквания на български език или с превод на български език.
- Каталози, брошури, листовки и др., които да показват съответствието на предлаганата техника с минималните технически изисквания на български език или с превод на български език.
- декларация от участника, че е съгласен и приема всички поставени от Възложителя условия и изисквания;

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Финансовата оферта на участника съдържа:

1. Единичната цена без ДДС за предлаганото оборудване по отделно за всяка една позиция
2. Разходи по доставката на предлаганото оборудване по отделно за всяка една позиция– митни сборове, акцизи, такси, данъци по внос или други подобни вземания и данъци (включително данък добавена стойност).

3. Обща стойност на офертата по всяка една позиция без и с включен ДДС.

4. Предложената цена в български лева трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

5. Валидност на офертата в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.

Ценовата оферта се подписва от законния представител на участника, който подава предложение или от упълномощено от него лице.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

В случай на несъответствие между документацията, обявлението и решението на поръчката, трябва да бъде взет в предвид следния приоритетен ред на документите:

1. Решение,
2. Обявление,
3. Документация.