



BG051PO001-5.3.02-0001-C0001

„СПРИ и се преведай“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОДОБРЯВАМ:

МИНИСТЪР
Д-Р СТЕФАН КОСТАТИНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл.28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РД-17-925 от 15.10.....2010 г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за оформление, печат и разпространение на ръководството за добра медицинска практика за скрининг на онкологичните заболявания и на пакета документи, регламентиращи организацията на работа на цялостната кампания в изпълнение на дейностите по проект „Спри и се преведай“ и обявление и решение за възлагане на обществената поръчка, изпратени на 15.10.....2010 г. до “Държавен вестник” за обнародване и до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение № РД-17-925 от 15.10.....2010 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – Приложение №1
2. Обявление за обществена поръчка - Приложение № 2
3. Технически условия за изпълнение на поръчката - Приложение № 3
4. Критерии за подбор на участниците - Приложение № 4
5. Образец на оферта с указания за подготовката ѝ - Приложение № 5

Цялата отговорност за съвпадването на тази документация с копие от Министерство на здравеопазването и при всички обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

5. Образец на оферта с указания за подготовката ѝ – Приложение № 5
6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка - Приложение №6
7. Типови образци

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец – Приложение № 5. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ, след което офертата се представя от участника в дирекция “Обществени поръчки”, етаж 2, стая № 211 за вписване в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е 08.11.2010г., (24-ия календарен ден, считано от деня, следващ датата на изпращане на обявлението в “Държавен вестник” за обнародване в електронния сайт и до Агенцията по обществените поръчки) .

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на 09.11.2010г., (25-ия календарен ден, считано от деня, следващ датата на изпращане на обявлението до “Държавен вестник” и до Агенцията по обществените поръчки), в сградата на Министерство на здравеопазването, пл. “Света Неделя“ № 5, етаж 2 от 10,30 часа. Когато датата за разглеждане на офертите съвпада с неprisъствен ден, офертите се разглеждат на

първия следващ го работен ден. Възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като същата се публикува на електронната страница на възложителя в профила на купувача –

<http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true>.

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването, в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на утвърдения критерий **“най-ниска обща стойност /цена/ за изпълнение на дейностите”**. Участникът, предложил с офертата най-ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка .

След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

Стойността на настоящата документация е в размер на 30 /тридесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставено в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежен ред.

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката:

Предметът на настоящата поръчка е оформление, печат и разпространение на ръководство за добра медицинска практика на скрининг на онкологичните заболявания и на пакет документи, регламентиращи организацията на работа на цялостната кампания за изпълнение на проект: „СПРИ и се прегледай”. За изпълнението на настоящата поръчка следва да се извършат дейностите:

- Графично оформление на ръководството за добра медицинска практика на скрининг на онкологичните заболявания и на пакета от документи, регламентиращи организацията на работа на цялостната кампания за изпълнение на проекта, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, бюджетна линия BG051PO001-5.3.02 „Национална кампания за ранна диагностика на онкологични заболявания”, съгласно предоставения от Възложителя текстови и графичен материал, нормативните изисквания и изискванията за публичност.

- Отпечатване на 5 000 броя от полиграфическото изделие;

- Разпространение на изданието в целия му предвиден тираж в определени от Възложителя структури на територията на двадесет и осем областни центрове в Република България: Област София–град, Софийска област, Кюстендилска област, Пернишка област, Благоевградска област, Област Враца, Област Монтана, Област Видин, Област Бургас, Област Ямбол, Област Варна, Област Добрич, Област Велико Търново, Област Габрово, Област Плевен, Област Ловеч, Област Пловдив, Област Смолян, Област Пазарджик, Област Русе, Област Силистра, Област Стара Загора, Област Сливен, Област Шумен, Област Търговище, Област Разград, Област Хасково и Област Кърджали.

2. Целеви групи

Организациите/Институциите или лицата, извършващи самото известяване и провеждане на скринингови изследвания за рак на млечната жлеза и маточната шийка при жените и колоректален карцином при двата пола.

3. Място на изпълнение

Изпълнението на първите две дейности от обществената поръчка ще се проведе на определеното от Изпълнителя място за графично оформление и отпечатване.

Изпълнението на третата дейност се извършва на териториите на регионите съответно: Област София–град, Софийска област, Кюстендилска област, Пернишка област, Благоевградска област, Област Враца, Област Монтана, Област Видин, Област Бургас, Област Ямбол, Област Варна, Област Добрич, Област Велико Търново, Област Габрово, Област Плевен, Област Ловеч, Област Пловдив, Област Смолян, Област Пазарджик, Област Русе, Област Силистра, Област Стара Загора, Област Сливен, Област Шумен, Област Търговище, Област Разград, Област Хасково и Област Кърджали.

4. Срок за изпълнение

Изпълнението на всички дейности следва да се извърши в срок до 60 дни след възлагане на поръчката и предоставяне на всички допълнителни материали от страна на Възложителя. Когато материалите се предоставят от Възложителя по-късно от 10 дни след сключване на договора за възлагане на поръчката, срокът тече от датата на предоставяне на материалите.

5. Допълнителни условия

5.1. Възложителят ще предостави на Изпълнителя пълния текст на ръководството за добра медицинска практика за скрининг на онкологичните заболявания и информация и съдържанието на пакета от документи, регламентиращи организацията на работата на цялостната кампания на електронен носител във формат PDF.

5.2. Възложителят ще определи редактор на изданието, на когото изпълнителят е длъжен да представи за окончателно съгласуване странирания текст и изображения. При наличие на бележки, те се съгласуват с Възложителя и се нанасят в окончателния текст.

5.3. Разработеният графичен проект и макет на изданието следва да бъде представен на Възложителя за одобрение. Мострата (макетът) следва да бъде отпечатана на същата по качество и грамаж хартия, която ще бъде използвана и за окончателното изделие.

5.4. За одобрение на корицата и тялото се представя макет в завършен вид на самото издание.

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

5.5. Одобреният макет се заверява с печат и подпис на оторизирано от Възложителя лице.

5.6. В приемо-предавателен протокол Възложителят одобрява за печат изданието. В същия протокол се описват параметрите на цветовете, съгласно цветови еталон, използван от изпълнителя.

6. Специфични технически изисквания към съдържанието и визията, свързани с мерките за информираност и публичност по проекти, финансирани от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

При разработването на цялостната графична концепция следва да бъдат спазвани изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 от 11 юли 2006 г., установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и отменящ Регламент 1260/1999 (наричан по-нататък “Общ регламент”) и Регламент на Комисията № 1828/2006, установяващ правила за изпълнението на Регламент на Съвета 1083/2006, установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за регионално развитие. Подробните указания са посочени в Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1828/2006 НА КОМИСИЯТА от 8 декември 2006 година

„Член 8 „Отговорности на бенефициентите по отношение на мерките за информиране и публичност, предназначени за широката общественост”

1. Бенефициентът е отговорен за информирането на широката общественост за финансовото подпомагане, което му е отпуснато от фондовете в приложение на мерките, предвидени в параграфи 2 - 4.

4. Когато определена операция се ползва от финансиране по линия на оперативна програма, съфинансирана от ЕСФ и там когато е приложимо, когато определена информация се ползва от финансиране по линия на ЕФРР и Кохезионния фонд, бенефициентът гарантира, че участниците в операцията са информирани за това финансиране.”

Върху всички печатни материали е необходимо да присъстват следните елементи:

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

- логото на ЕС, ЕСФ и ОП РЧР;
- наименованието на проекта, който се изпълнява;
- пълно изписване на Оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013;
- изречението „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и Република България”;

Посочената информация заема минимум 25% от площта им, а при брошурите – 25% от корицата.

Основни правила за създаване на логото на ЕС и определяне на стандартизирани цветове

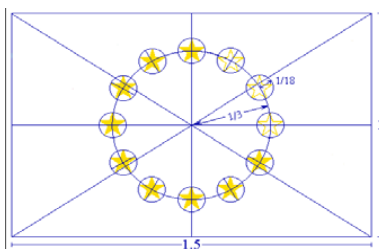
Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни петолъчки, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Емблемата има формата на син правоъгълен флаг с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. с един от лъчите сочещ нагоре и два от лъчите опиращи се на невидима линия, под прав ъгъл

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

на флагшока. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага;

PANTONE YELLOW за звездите.



EUROPEAN UNION



*PMS
Reflex
Blue*



*PMS
Pantone
Yellow*

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология.

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% „Process Yellow”.

- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шест десетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шест десетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се остават като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветния фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



За вътрешните документи, могат да се използват следните фигури:

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



Основни правила за възпроизвеждане логото на „Европейския социален фонд“. Образът на ЕСФ се представя чрез следното лого, като името на Европейския социален фонд се изписва изцяло. Логото на ЕСФ и ОП РЧР се придружават от следната информация: *Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“*

Цветно възпроизвеждане



ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

Монохромно възпроизвеждане



Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

Източници

Логото на ЕС във векторен вид може да бъде свалено на адрес:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_bg.htm или

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm или

http://www.asp.government.bg/ASP_Client/ClientServlet?cmd=add_content&lng=1§id=19&s1=41&s2=129&selid=129

Логото на ЕСФ може да бъде изтеглено от

http://www.asp.government.bg/ASP_Client/ClientServlet?cmd=add_content&lng=1§id=19&s1=41&s2=129&selid=129

Лого на ОП „Развитие на човешките ресурси” във векторен формат: http://ophrd.government.bg/view_doc.php/4617

7. Изисквания към отпечатване на полиграфическото изделие

Наименование	Формат	Цветност на тялото	Цветност на корица	Обем в страници	Вид подвързия	Вид и грамаж на хартията за тялото	Вид и грамаж на хартията за корицата	Допълнителни операции	Тираж
Наръчник	B5	4+4	4+4	312	№1	Дв.хр.мат 115 г/кв.м	Дв.хр.мат 250 г/кв.м	Мат ламинат корица	5000

Ръководството следва да бъде изготвено в три части – по една за всяка локализация на изследванията/ рак на млечната жлеза, рак на маточната шийка при жените и колоректален карцином при двата пола/ с анекс към него - пакета документи, регламентиращи организацията на работа на цялостната кампания, като същите се предлагат в обща пакет/подвързия с възможност за самостоятелно ползване на всяка от тях.

8. Гаранция за участие

Гаранция за участие в процедурата е в размер на 1 200 /хиляда и двеста/ лева.

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

9. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС и се представя в момента на сключването му като се освобождава след неговото приключване, ако не са налице основания за задържането ѝ.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 30 (тридесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

10.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаването им.

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

11. Критерий за оценка на офертите

Съгласно чл. 37, ал.1, т.1 от ЗОП – “най-ниска обща стойност/цена/ за изпълнение на дейностите ”.

12. Условия и начин на плащане:

12.1. Условия на плащане – плащането се извършва в лева, след одобряване на окончателния отчет за извършената работа, представяне на подписан приемо-предавателен протокол без забележки и фактура за извършената услуга. Плащането се извършва след приключването на всички дейности .

12.2. Начин на плащане – плащането се извършва по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 60 дни от одобряване на отчета за извършената работа.

13. Договор

Договорът се сключва в български лева, с определения за изпълнител участник и при условията на чл.41 от Закона за обществени поръчки.

При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител представя документите по чл. 47, ал.9 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи.

В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение на физическо и/или юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. До участие се допускат физически или юридически лица, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение, това условие се отнася до всички участници в него.
2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за него не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП в държавата, в която е установен.
3. Всяко лице може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. Не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение.
4. Участникът следва да не е изпълнявал дейности по управление и консултации, свързани с проекти на Възложителя, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси”.
5. Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:
 - да е с положителен текущ финансов резултат за всяка от последните три години – 2007,2008 и 2009г.
 - Да има годишен оборот от най-малко 180 000 /сто и осемдесет хиляди/ лв. от дейности, сходни с предмета на поръчката, за всяка от 2007,2008г. и 2009г., удостоверен със съответните счетоводни документи. Сходни са дейностите които са еднакви или подобни на предмета на поръчката.

Когато участникът е обединение, условието за положителен финансов резултат се отнасят до всеки участник в него, а условието за минимален оборот от сходни дейности за обединението като цяло.

6. Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:
 - Участникът трябва да има на разположение /собствена или наета/ специализирана техника за извършване на необходимите дейности по предмета на поръчката, както и с компютърна техника и постоянен достъп до интернет.
 - Участникът трябва да разполага със самостоятелен /или за обединението – комбиниран/ ресурс от наети експерти за изпълнение на поръчката. Под наето лице се разбира лице, наето на

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

трудоу или граждански договор. Екипът на участника за изпълнение на поръчката следва да включва минимум следните експерти:

Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа носи отговорност за цялостното реализиране на дейностите по договора, в съответствие със заложените крайни срокове за изпълнение. Той осъществява координация и контрол при тяхното изпълнение и е ангажиран с комуникацията с останалите експерти, ангажирани при изпълнение на проекта.

Квалификация

Висше образование в областта на полиграфията, инженерните или хуманитарните науки, образователна степен минимум магистър.

Експерт полиграфия

Квалификация:

Висше образование, образователна степен минимум магистър, придобита по специалност в сферата на полиграфията.

Експерт графично оформление и/или предпечатна подготовка

Квалификация :

Висше образование, образователна степен минимум магистър, придобита по специалност в сферата на полиграфията, изобразителните или приложни изкуства, графичен дизайн.

Експерт лингвист

Квалификация :

Висше образование, образователна степен минимум магистър, придобита по специалност в областта на филологическите науки, приложната лингвистика или журналистиката.

- Участникът, определен за изпълнител следва да използва при изпълнение на договора експертите, които е посочил в офертата си за участие в обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, изискването за минималния брой и квалификация на експерти се отнася за обединението като цяло.

Приложение №5

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

/ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта, за изпълнение на целия предмет на поръчката.

Офертата следва да бъде представена в един оригинал и две копия на хартиен носител, заверени с гриф „Вярно с оригинала”/това не се отнася за съдържанието на Плик №3/.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите по чл.56,ал. 1, т. 3, 4, 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат в зависимост от вида на документа и указаното по-долу, в превод на български език. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно последните вписани обстоятелства в съответния търговски регистър или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента. Всеки един от пликите следва да има съдържание, посочено по долу :

Плик № 1 с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско - правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец и не е посочил ЕИК, а за чуждестранните юридически лица - еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК. Когато участникът е физическо лице се представя копие от документ за самоличност. При представяне на документ, който е съставен на чужд език, същият следва :

а/ да има заверка по един от изброените начини:

- да има апостил – в случай, че документът е издаден от държава, страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, подписана в Хага на 5 октомври 1961 г.

- да има легализация, в случай че документът е издаден от държава , която не е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, подписана в Хага на 5 октомври 1961 г.

- да има печат от издаващия орган – без да е нужна легализация или апостил, ако документът е издаден от държава с която Република България има сключени двустранни договори за правна помощ.

б/ Преводът на документа да е заверен от Министерство на външните работи съгласно Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 , ал.2 и ал.5 от ЗОП – за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника.(Образец №1).

2. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранция за участие в процедурата е в размер на **1 200** /хиляда и двеста/ лева.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

- а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- б) когато участникът обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

3 Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите/отчет за доходите и годишен счетоводен баланс за 2007, 2008 и 2009 г., заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП).

В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице, включено в обединението.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1. Справка-декларация за сключените от участника договори с предмет - предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката, отнасяща се за 2007, 2008 и 2009 г.

Справката-декларация следва да дава информация за датите на сключване на договорите, възложителите/получателите, сроковете за изпълнение, стойностите и лице за контакт. Декларацията следва да бъде придружена с препоръки за добро изпълнение от възложителите/получателите на услугата.

4.2. Списък и описание на оборудване за изпълнение на поръчката, което е на разположение на участника /собствено и/или наето, като това се отбелязва в списъка/.

4.3. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, с описание на частта от поръчката, която ще изпълняват, придружен с документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит, в т. ч.:

-копия от диплома за завършено образование;

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

-автобиография по образец, в която следва да е описан професионалният опит и описание на кампаниите, в които съответното лице е участвало;

-копие на сертификати, удостоверяващи допълнителна професионална квалификация;

-копие от трудова/осигурителна книжка, както и копие от договора/трудова или граждански/, сключен между него и участника в процедурата.

-декларация от съответното физическо лице, че е съгласно да участва при изпълнение на дейностите, посочени в техническото предложение на участника.

В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи – доказателства за технически възможности за изпълнение на поръчката, се представят от всяко лице, включено в обединението. Минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.

5. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие в поръчката. В този случай участникът поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация –съгласие за участие в поръчката в това си качество. Съответният подизпълнител следва да се представи документите по чл.56, ал.1, т.1,3,4,5 от ЗОП и същият следва да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

6. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ :

-се представя нотариално заверено копие от договор за учредяване на обединението, който съдържа и задължение , включените в обединението лица да не се променят,както и ако обединението бъде избрано за изпълнител, да се регистрира като юридическо лице;

-документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко лице, включено в обединението;

- ако обединението е консорциум, задължително се посочва кой от участниците в него е водещ.

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

7. Декларация от участника и лицата включени в екипа, че не са изпълнявали дейности по управление и консултации, свързани с проекти на възложителя, финансирани по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”. Когато участникът е обединение, тази декларация се представя от всеки един от участниците в обединението.

8. Декларация от участника, че офертата съответства на изискванията на Възложителя, посочени в Приложения № 3

9. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

10. Точен адрес, лице и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (*образец №2*).

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

В плика се поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката:

- Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката – кратко представяне; пълно описание на начина на изпълнение на поръчката с оглед изпълнение на техническите изисквания посочени в Приложение №3, срок за изпълнение на поръчката, срок на валидност на офертата.

Техническото предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката трябва да бъде представено освен на хартиен носител/ един оригинал и 2 бр. копия/ и на магнитен носител. Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартия. В случай, че има разлика между хартиените и електронните документи, за валидни се възприемат документите на хартиен носител. Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Участник в процедурата, който е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя описаните по- горе документи, ако те са обявени в търговския регистър или удостоверяват обстоятелства вписана в Търговския регистър, на основание чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър.

Цялата отговорност за съдържанието на тази документация се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган

Плик № 3 с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

В плик №3 цената се представя по следния начин:

- ✓ Предложената крайна цена за извършване на услугата по дейности и общата крайна цена, формирана от сбора на сумите по дейностите/оформление, печат и разпространение/. Общата крайна цена не следва да надвишава сумата от 120 000 /сто и двадесет хиляди/ лева. Цената е в български лева и включва всички разходи за извършване на предмета на поръчката без ДДС.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и адрес за кореспонденция, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата.