

ОДОБРЯВАМ:

ПРОФ. Д-Р ЧАВДАР СЛАВОВ

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР

(Възложител, съгласно Заповед № РД-01-67/15.04.2014 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали,
хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми,
финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и
малария през 2014 година“*

София, 2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение/.....2014 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“ по десет обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;**
- **Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;**
- **Обособена позиция № 3 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;**
- **Обособена позиция № 4 „Доставка на минерална вода за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;**
- **Обособена позиция № 5 „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;**
- **Обособена позиция № 6 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“;**
- **Обособена позиция № 7 „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“;**
- **Обособена позиция № 8 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“;**
- **Обособена позиция № 9 „Доставка на минерална вода за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“;**
- **Обособена позиция № 10 „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“.**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки”.

Цената на документацията е 6 (шест) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC code: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията.

Раздел II. Пълно описание на обекта на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 9 – Техническо предложение по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 10 – Ценово предложение, съгласно чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 11 – Проект на договор

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът.

Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, по смисъла на чл. 8, ал. 2 на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е проф. д-р Чавдар Славов, дмн заместник-министър, съгласно Заповед № РД-01-67/15.04.2014 г. на министъра на здравеопазването.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка с предмет: *„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“ по десет обособени позиции*, предмет на настоящата поръчка е **43 868,00 лева без вкл. ДДС или 52 641,60 лева с вкл. ДДС.**

Прогнозната стойност на *отделните обособени позиции са както следва:*

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ до **6 968 лв. без ДДС.**

Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ до **13 000 лв. без ДДС.**

Обособена позиция № 3 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ до **5 000 лв. без ДДС.**

Обособена позиция № 4 „Доставка на минерална вода за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ до **2 500 лв. без ДДС.**

Обособена позиция № 5 „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ до **1 400 лв. без ДДС.**

Обособена позиция № 6 „Доставка на канцеларски за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“ до **5 000 лв. без ДДС.**

Обособена позиция № 7 „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“ до **5 700 лв. без ДДС.**

Обособена позиция № 8 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“ до **2 500 лв. без ДДС.**

Обособена позиция № 9 „Доставка на минерална вода за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“ до 1 000 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 10 „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“ до 800 лв. без ДДС.

Предвид обстоятелство, че в рамките на настоящата календарна година възложителят е планирал процедури за доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали и копирна хартия, като съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП сборът от разходите по тях надвишава 66 000 лв. процедурата се провежда по реда на чл.14, ал.1 от ЗОП.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за

подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5

2. Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: *„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза, хигиенни материали и малария през 2014 година“*, обособена позиция № с предмет

3. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер.....*

за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“, обособена позиция № с предмет

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходното изречение.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е *„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“*

Обществената поръчка се състои от десет обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1** *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;*
- **Обособена позиция № 2** *„Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;*

- Обособена позиция № 3 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;
- Обособена позиция № 4 „Доставка на минерална вода за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;
- Обособена позиция № 5 „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“;
- Обособена позиция № 6 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“;
- Обособена позиция № 7 „Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“;
- Обособена позиция № 8 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“;
- Обособена позиция № 9 „Доставка на минерална вода за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“;
- Обособена позиция № 10 „Доставка на хигиенни материали за нуждите на Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза“.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Участникът в процедурата може да представи оферта за една или няколко обособени позиции.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.8. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) обявен в несъстоятелност.
- в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

- г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д) е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила решение;
- е) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- и) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;
- й) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП от закона с декларации, които се попълват, подписват и печатват, съгласно приложените образци.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. "е", т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. "е", т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. "е", т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А: Общи изисквания

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

Възложителят няма изисквания към участниците за икономически и финансови възможности

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности.

Участникът следва да има минимум 3 години опит в областта на настоящата обществена поръчка.

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация (Образец № 8), съдържаща списък на изпълнените от участника договори със сходен предмет през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.). Декларацията трябва да бъде придружена от минимум 3 препоръки/референции за добро изпълнение, издадени от възложителите по договорите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, дата на приключване, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

Б. Специфични изисквания:

1. Участниците в процедурата трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на настоящата поръчка, издаден от акредитирана институция на името на участника.

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на настоящата поръчка.

2. Производителите на консумативите по обособена позиция № 2 и обособена позиция № 7 трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на настоящата поръчка, издаден от акредитирана институция.

Това обстоятелство се доказва със заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на настоящата поръчка на името на производителя по обособена позиция № 2 и обособена позиция № 7, придружено с превод на български език.

3. Участниците по обособена позиция № 2 и обособена позиция № 7 следва да бъдат писмено упълномощени от производителите на предлаганите консумативи или техни законни представители на територията на страната за участие в настоящата обществена поръчка.

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверено от участника копие на документ/пълномощно от производителите на предлаганите консумативи или техни законни представители на територията на страната за участие в настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 2 и обособена позиция № 7.

4. Участниците трябва да представят декларация, че консумативите за офис техника по обособена позиция № 2 и обособена позиция № 7 са произведени от производителя на съответната офис техника, посочена в техническата спецификация.

Това обстоятелство се доказва с декларация, че предложените консумативи за офис техника са произведени от производителя на офис техниката – свободен текст.

5. Участниците трябва да представят декларация от производителя на офис техниката, че приема ползването на предложения консуматив по обособена позиция № 2 и обособена позиция № 7 в съответния модел принтер, копирна машина, факс апарат и т.н., посочени в техническата спецификация.

Това обстоятелство се доказва с представянето на заверено от участника копие на декларация от производителя на офис техниката, че приема ползването на предложения консуматив по обособена позиция № 2 и обособена позиция № 7 в съответния модел принтер, копирна машина, факс апарат и т.н., посочени в техническата спецификация.

Забележка: Декларацията по т. 5 се представя сам в случай, че участникът предлага консумативи с марка различна от марката техника посочена в техническата спецификация.

6. Предложените консумативи за офис техника и канцеларски материали следва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани.

Това обстоятелство се доказва с декларация, че предложените стоки са оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани – свободен текст.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 6, т. 8 и т. 12 – т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

4.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

4.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата,

представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

4.1.2. Оферта, попълнена по Образец № 1

4.1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец № 2 към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват. Офертата се подава от упълномощения представляващ обединението/ консорциума, съгласно сключеното споразумение.

4.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец № 3.

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, без б. „е”, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, без б. „е”, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

4.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП по Образец № 4.

4.1.8. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП

4.1.8.1 Списък на изпълнените от участника договори през последните три години – (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) за доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали и копирна хартия, придружен от минимум 3 препоръки/референции за добро изпълнение, издадени от възложителите по договорите.

4.1.8.2 Заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали и копирна хартия.

4.1.8.3 Заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват предмета на настоящата поръчка на името на производителя, придружено с превод на български език.

4.1.8.4 Заверено от участника копие на документ/пълномощно от производителите на предлаганите консумативи или техни законни представители на територията на страната за участие в настоящата обществена поръчка.

4.1.8.5 Декларация, че предложените консумативи за офис техника са произведени от производителя на офис техниката – свободен текст.

4.1.8.6 Заверено от участника копие на декларация от производителя на офис техниката, че приема ползването на предложения консуматив по обособена позиция № 2 и обособена позиция № 7 в съответния модел принтер, копирна машина, факс апарат и т.н., посочени в техническата спецификация.

Забележка: Декларацията се представя само в случай, че участникът предлага консумативи с марка различна от марката техника посочена в техническата спецификация.

4.1.9 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по образец № 5 за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

4.1.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец № 6 в случай че е приложимо.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

4.1.11. Документ за внесена гаранция за участие, съгласно указанията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ IV от настоящата документация.

4.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец № 8

4.1.13. Документ за закупена документация за участие – копие.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие, придружени със списък на представените документите в оригинал. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо (търговско дружество и/или едноличен търговец) или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по т. 4.1.3. се представя в официален (по см. на § 1, т. 16а от

ДР на ЗОП) превод, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”. Представят се толкова пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция.....”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

4.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно образец № 9, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

4.2.2. Декларация, че предложените консумативи за офис техника и канцеларски материали са оригинални, нови, неупотребявани и нерещиклирани – свободен текст.

4.2.3. Срок за изпълнение на договора.

4.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Представят се толкова пликове № 3 с надпис „Предлагана цена по обособена позиция.....”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, по образец № 10 към настоящата документация.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,
Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в заверено копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни.

Гаранцията за участие е в размер, както следва:

- Обособена позиция 1** - 69,68 (шестдесет и девет лева и шестдесет и осем ст.);
- Обособена позиция 2** - 130.00 (сто и тридесет лева);
- Обособена позиция 3** - 50.00 (петдесет лева);
- Обособена позиция 4** - 25.00 (двадесет и пет лева);
- Обособена позиция 5** - 14.00 (четиринадесет лева);
- Обособена позиция 6** - 50,00 (петдесет лева);
- Обособена позиция 7** - 57.00 (петдесет и седем лева);
- Обособена позиция 8** - 25.00 (двадесет и пет лева);
- Обособена позиция 9** - 10.00 (десет лева);
- Обособена позиция 10** - 8.00 (осем лева).

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (**три на сто**) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,
Банков код (BIC): BNBG BGSD,
Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – шестдесет дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, преводното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

РАЗДЕЛ V

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерство на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира цялостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1	МЯРКА	Количество
1	CD: за еднократен запис 700 MB, в пластмасова опаковка; по 50 броя в кутия/пакет;	кутия/пакет	10
2	DVD-R: 4.7 GB, по 25 броя в кутия/пакет;	кутия/пакет	10
3	Азбучник:формат А5: твърда подвързия от изкуствена кожа; книжно тяло от бяла офсетова хартия	броя	10
4	Антителбод: метален корпус с пластмасово допълнение	броя	20
5	Батерии		
5.1.	AA/R6/ алкални 1.5 волта	броя	100
5.2.	AAA/R03/ алкални 1.5 волта	броя	100
5.3.	AA, акумулаторни, 1500 mAh	броя	20
5.4.	AAA, акумулаторни, 750 mAh	броя	20
6	Бележник-календарник: формат А5, с твърди корици от изкуствена кожа. тяло от бяла/жълта офсетова хартия, с текстилна лента за отбелязване	броя	20
7	Бланки - командировъчни	кочана	30
8	разходен касов ордер	кочана	10
9	Блок за флипчарт 60x90 см бял	броя	20
10	Блок за флипчарт: 60x90 см редове	броя	10
11	Блокче със самозалепващи листчета: 75/75 мм (+/-10%). В различни цветове	кубчета	200
12	Бележник със спирала: твърди корици, тяло от офсетова хартия	броя	10
13	Бележник със спирала: А 5 твърди корици, тяло от офсетова хартия	броя	20
14	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; цвят черен. мин. 10 броя в кутийка	кутия	20
15	Графити – HB – 0,7 мм x10 бр.	кутия	10
16	Гумички: подходящи за триене на туш и молив; размери 29x16x6 мм (+/-10% отклонение)	броя	10
17	Лента двойно лепяща: широчина 48мм/25м. мм (+/-10% отклонение)	броя	30
18	Джоб за CD: от PVC (поливинилхлорид) за 1 бр. CD	броя	1000
19	Държач за тиксо: с метален резец, настолен	броя	30
20	Индекс: листчета широчина 12-15 мм / дължина 50 мм: по минимум четири цвята в опаковка, хартиени. В офертата да бъде предложена опаковка от минимум 200 броя листчета	опаковка	200
21	Лепящи PVC (поливинилхлорид) индекси с указателна стрелка "Sign Here" или "Подпиши тук" или без надписи; 25/43 мм (+/-10%). прозрачни; с възможност за отлепване и повторно залепване без да се поврежда хартията върху която се залепват. Минимум 25 броя в опаковка.	опаковка	50
22	Индекс листчета 12.5x43-46 мм +/-10% (тесни) прозрачни: с възможност за отлепване и повторно залепване без да се поврежда хартията върху която се залепват. Минимум 25 броя в опаковка.	опаковка	20

23	Карфици за коркова дъска /Пинчета в кутии. Минимум 50 броя в кутия.	кутия		20
24	Кашони за архивиране - изработени от здрав картон, подходящи за съхранение на класьори и архивни кутии. 560x360x260 mm (+/10%)	броя		100
25	Кламери: никелирани малки, размери: 30 мм (+/-5%). Минимум 100 броя в кутия.	кутия		300
26	Кламери: никелирани големи, размери. 50 мм (+/-5%). Минимум 50 броя в кутия.	кутия		20
27	Клипборд: без капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на хартия и химикалка, тяло от офсетова бяла или жълта хартия.	броя		10
28	Клипборд: с капак, с метален механизъм за захващане на хартия и химикалка, тяло от офсетова бяла или жълта хартия	броя		30
29	Табло: корково 60/90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	броя		10
30	Коректор: течен, с разреждател, бързосъхнещ. Разреждателят да е включен в съдържанието на самия коректор, а не като отделна тубичка.	броя		50
31	Коректор: лентов, размери :широчина на лентата мин 5 мм, дължина на лентата - минимум 8 метра	броя		50
32	Корици за подвързване: прозрачни и цветни прозрачни /25 бр. пакет/, от PVC (поливинилхлорид). А4. В офертата да се посочи цена за 1 пакет, който включва минимум 25 броя корици в минимум 5 цвята.	пакет		10
33	Корица за подвързване: непрозрачна /25 бр. пакет/ картон А4, да се предлага в 5 цвята минимум. В офертата да се посочи цена за 1 пакет, който включва минимум 25 броя корици в минимум 5 цвята.	пакет		10
34	Калъф за CD- ROM /за минимум 60 броя/	броя		10
35	Кърпи антистатични за екран	броя		200
36	Лайсна за ръчно подвързване - по 50 бр.в кутия:			
36.1	6 мм.	кутия		5
36.2	10 мм.	кутия		5
37	Лепило: сухо, минимум 25 грама. Подходящо за хартия, картон, без да уврежда документите.	броя		100
38	Лента опаковъчна: за залепване на кашони за архивиране, размери минимум 50 мм широчина х66 м дължина	броя		50
39	Лепило: течно за хартия, фотоси и текстил, минимум 30 ml с тампон за чисто и точно нанасяне	броя		10
40	Лепило: за картон и хартия, универсално	броя		60
41	Линии: прозрачни, 30 см. Пластмасови	броя		50
42	Листчета за бележки, нелепящи, бели, цветни, блокче от минимум 400 листа. Едно блокче може да съдържа и само един цвят, но при доставката трябва да бъдат доставени блокчета с поне два различни цвята.	опаковка		20
43	Нож макетен, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	броя		
43.1	голям	броя		30
43.2	малък.	броя		20

44	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 0.5 мм			
44.1	Маркер черен.	броя		50
44.2	Маркер червен	броя		10
44.3	Маркер син.	броя		10
44.4	Маркер зелен.	броя		10
45	Маркер за флипчарт /комплект/4 бр. с гъба	комплект		20
46	Маркери 4 цвята за флипчарт с хартия	комплект		20
47	Маркер /комплект 4-6 цвята/ за подчертаване на текст, с фосфоресциращи цветове, със скосен писец	комплект		50
48	Молив - автоматичен - 0,5мм - метално тяло	броя		100
49	Молив - автоматичен - 0,7мм - метално тяло	броя		100
50	Молив: обикновен с гумичка HB	броя		200
51	Ножица: за хартия и картон, минимум 17 см дължина, максимум 21 см дължина, с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	броя		50
52	Органайзер за бюро: за канцеларски материали с минимум 5 гнезда, изработен от ПВЦ материал, подходящ за прибиране на химикалки, кламери, моливи, листчета, гуми, острилки и други	броя		20
53	Острилка	броя		100
54	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация /минимум 50 броя в пакет/. Прозрачна корица отпред и цветна долна корица, машинка за захващане на перфорирани листа, подвижен картонен етикет отпред в пластмасово джобче по дължината, да се предлага в поне 5 цвята.	пакет		300
55	Папка: класьор, с PVC (поливинилхлорид) покритие, подходяща за съхранение на документи А4; широчина от 8 до 9 см, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	броя		300
56	Папка: класьор, с PVC (поливинилхлорид) покритие, за съхранение на документи А4; с широчина от 4 до 5 см: със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	броя		200
57	Папки: джоб А4, стандартна перфорация /минимум 100 бр. в пакет/ прозрачни, изработени от PP материал /полипропилен/;	пакет		200
58	Перфоратор: капацитет минимум 65 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и пластмасова ръкохватка,	броя		10
59	Перфоратор: капацитет минимум 25 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и пластмасова ръкохватка.	броя		15
60	Пликове за писма - от хартия, бели и кафяви, в 6 стандартни размера със samozапепващи ленти:			
60.1	плик 114x162 мм.	броя		1000
60.2	плик 162x229 мм.	броя		2000
60.3	плик 176x250 мм.	броя		500
60.4	плик 229x324 мм.	броя		2000
60.5	плик 250x353 мм.	броя		200
61	Поставка: вертикална, /пластмаса, различни цветове/, за съхранение на документи А4	броя		30

62	Поставка: хоризонтална, /пластмаса различни цветове/, за съхранение на документи А4 с възможност за надграждане;	броя	50
63	Разделител за класьори: 10 цвята /картон/, А4	опаковка	40
64	Разделител за класьори :10 цвята,ПП, А4	опаковка	40
65	Разделител за класьори: картон, А4. минимум 5 цвята в опаковка Минимум 5 броя разделители в 1 опаковка	опаковки	40
66	Разклонител: 5 гнезда, минимум 5 м захранващ кабел и среден извод за заземяване /по БДС или еквивалентен стандарт/	броя	20
67	Спирали за подвързване изработени от PVC, размери и поне два цвята, дължина 30 см.		0
67.1.	ф 45-51 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 32-34 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 22-25 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 18-20 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 14-16 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 10-12,5 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 6-8 мм по мин 50 бр.	пакет	1
68	Спрей /пяна/: антистатична за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства	броя	20
69	Лента самозалепваща /тиксо/: широчина от 18 до 20 мм, дължина минимум 30 м	броя	40
70	Лента самозалепваща /тиксо/: широчина от 25 до 30 мм. дължина минимум 60 м	броя	40
71	Лента самозалепваща /тиксо/: широчина от 35 до 40 мм. дължина минимум 60 м	броя	50
72	лента самозалепваща хартиена, от 50 до 60 мм широчина, дължина минимум 30 м	броя	20
73	Мастило: тампонно, синьо и черно	броя	20
74	Тампон: за печат, цвят на мастилото син и черен, предназначен за стандартни печати	броя	10
75	Телбод машинка: за минимум 50 листа и максимум 80 листа	броя	20
76	Телчета за телбод 24/6. Минимум 1000 броя в кутия.	кутия	200
77	Телчета за телбод 24/8. Минимум 1000 броя в кутия.	кутия	50
78	Тетрадки: формат А4, твърди корици и спирала, от 100 до 150 листа, с редове.	броя	20
79	Тънкописец: 0,5 мм за писане, чертане, метален връх - син и черен	броя	100
80	Фулмастери. Комплект по 4 цвята	комплект	50
81	Химикал обикновен /връх 0.5 мм/, капачка с клипс		
81.1	син	броя	200
81.2	черен	броя	20
81.3	червен	броя	20
82	плик А4 тип "Хармоника"	броя	200
83	химикалки тип ролер 0,6мм. - сини	броя	200
84	кламеродържател, магнитен с прозрачно тяло	броя	100
85	CD- RW 700MB	броя	50
86	DVD-RW 4.7 Gb	броя	50
87	DVD-R Dual layer	опаковка	10
88	Зарядно устройство за 4 бр. батерии АА и 2 бр. батерии ААА	броя	20

89	ламинатно фолио, формат А4. в опаковка по 100 бр	опаковка	6
90	външна памет 4 Gb	броя	40
91	външна памет 8 Gb	броя	40
92	външна памет 16 Gb	броя	10
93	разклонител: 5 гнезда. с3 м захранващ кабел и среден извод за заземяване /по БДС или еквивалентен стандарт/	броя	10
94	Мултимедийни слушалки с микрофон - слушалки: 20Hz - 20kHz, микрофон: 30Hz - 16kHz	броя	50
95	Самозалепващ етикет (105/37мм) (опаковка 100 бр.)	опаковка	10
96	Компютърна мишка с USB изход	броя	20

No	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2	МЯРКА	Количество
1	Барабан - копирна машина Develop Ineo 652	брой	1
2	Барабан - копирна машина Brother DCP-7045N (мултифункционално у-во)	брой	1
3	Барабанен модул за копирна машина А3-А5 Xerox WorkCentre 5020DB	брой	1
4	Барабанен модул за копирна машина А3-А5 Xerox WorkCentre 5230	брой	1
5	Барабан - принтер HL -Brother 5040	брой	1
6	Барабан - Принтер Brother HL-2040	брой	1
7	Барабан - Принтер Brother HL-4040CN	брой	1
8	Барабан - Принтер Brother HL-2150N	брой	1
9	Мастилена ролка - факс Brother T106	брой	3
10	Тонер - Develop Ineo 652	брой	10
11	Тонер - копирна машина Brother DCP-7045N (мултифункционално у-во)	брой	4
12	Тонер - принтер Brother 5040	брой	10
13	Тонер - принтер Brother HL-2040	брой	10
14	Тонер касета - принтер HP Colour Laser Jet 1600 (Black)	брой	2
15	Тонер касета - принтер HP Colour Laser Jet 1600 (Yellow)	брой	2
16	Тонер касета- принтер HP Colour Laser Jet 1600 (Cyan)	брой	2
17	Тонер касета- принтер HP Colour Laser Jet 1600 (Magenta)	брой	2
18	Тонер касета - Принтер Brother HL-2150N	брой	5
19	Тонер - Копирна машина А4-А5 Xerox 3300	брой	2
20	Тонер - Копирна машина А3-А5 Xerox WorkCentre 5020DB	брой	2
21	Тонер -Копирна машина А3-А5 Xerox WorkCentre 5230	брой	2
22	Тонер - принтер DELL 1720N	брой	5
23	Тонер - мултифункционално у-во Lexmark X 340	брой	10
24	Тонер - принтер Lexmark E 260	брой	10

No	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3	МЯРКА	Количество
1	Копирна хартия 100% рециклирана Формат: А4 (210x297 mm) Опаковка: 500 л / опаковка Маса на единица площ: 80g/м2 (± 4)	опаковка	1100

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4	МЯРКА	Количество
1	Минерална вода, галон 19 л. за диспенсър	бр.	100
2	Минерална вода, стек 6 бр. по 1.5 л.	бр.	574

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5	МЯРКА	Количество
1	Тоалетна хартия, бяла, 2 слоя голяма за диспенсър	бр.	500
2	Хартиени салфетки, бели, многослойни, 100 бр.	Опаковка	100
3	Пластмасови вилици, 100 бр.	Опаковка	50
4	Пластмасови лъжички за кафе, 100 бр.	Опаковка	50
5	Пластмасови чаши, 100 бр.	Опаковка	50
6	ЗИГ-ЗАГ САЛФЕТКИ за диспенсър, 30 см.	200 бр.	200
7	Кошче за боклук с педал и капак, 20 л.	бр.	5
8	Гъба домакинска по 5 бр.	опаковка	30
9	Препарат за почистване на съдове	500 мл	20
10	Течен сапун туба 5 л.	бр.	20
11	Течен сапун с помпен механизъм	330 мл	50
12	Ароматизатор за WC	бр.	50
13	Пликове за боклук, 25 л., 100 бр.	Опаковка	50

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №6	МЯРКА	Количество
1	CD: за еднократен запис 700 MB, в пластмасова опаковка; по 50 броя в кутия/пакет;	кутия/пакет	3
2	DVD-R: 4.7 GB, по 25 броя в кутия/пакет;	кутия/пакет	5
3	Азбучник:формат А5: твърда подвързия от изкуствена кожа; книжно тяло от бяла офсетова хартия	броя	3
4	Антителбод: метален корпус с пластмасово допълнение	броя	6
5	Батерии алкални 1.5 волта		
5.1.	AA/R6/	броя	15
5.2.	AAA/R03/	броя	15
5.3.	AA, акумулаторни, 1500 mAh	броя	10
5.4.	AAA, акумулаторни, 750 mAh	броя	10
6	Бележник-календарник: формат А5, с твърди корици от изкуствена кожа. тяло от бяла/жълта офсетова хартия, с текстилна лента за отбелязване	броя	7
7	Бланки - командировъчни	кочана	10
8	разходен касов ордер	кочана	3
9	Блок за флипчарт 60x90 см бял	броя	10
10	Блок за флипчарт: 60x90 см редове	броя	5
11	Блокче със самозалепващи листчета: 75/75 мм (+/-10%). В различни цветове	кубчета	50
12	Бележник със спирала: твърди корици, тяло от офсетова хартия	броя	5
13	Бележник със спирала: А 5 твърди корици, тяло от офсетова хартия	броя	5
14	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; цвят черен. мин. 10 броя в кутийка	кутия	7

15	Графити – HB – 0,7 мм x10 бр.	кутия	5
16	Гумички: подходящи за триене на туш и молив; размери 29x16x6 мм (+/-10% отклонение)	броя	5
17	Лента двойно лепяща: широчина 48мм/25м. мм (+/-10% отклонение)	броя	5
18	Джоб за CD: от PVC (поливинилхлорид) за 1 бр. CD	броя	50
19	Държач за тиксо: с метален резец, настолен	броя	5
20	Индекс: листчета широчина 12-15 мм / дължина 50 мм. по минимум четири цвята в опаковка, хартиени. В офертата да бъде предложена опаковка от минимум 200 броя листчета	опаковка	100
21	Лепящи PVC (поливинилхлорид) индекси с указателна стрелка "Sign Here" или "Подпиши тук" или без надписи; 25/43 мм (+/-10%). прозрачни; с възможност за отлепване и повторно залепване без да се поврежда хартията върху която се залепват. Минимум 25 броя в опаковка.	опаковка	5
22	Индекс листчета 12.5x43-46 мм +/-10% (тесни) прозрачни: с възможност за отлепване и повторно залепване без да се поврежда хартията върху която се залепват. Минимум 25 броя в опаковка.	опаковка	5
23	Карфици за коркова дъска /Пинчета в кутии. Минимум 50 броя в кутия.	кутия	5
24	Кашони за архивирание - изработени от здрав картон, подходящи за съхранение на класьори и архивни кутии. 560x360x260 mm (+/10%)	броя	40
25	Кламери: никелирани малки, размери: 30 мм (+/-5%). Минимум 100 броя в кутия.	кутия	100
26	Кламери: никелирани големи, размери. 50 мм (+/-5%). Минимум 50 броя в кутия.	кутия	10
27	Клипборд: без капак, изработен от PVC (поливинилхлорид), А4, с метален механизъм за захващане на хартия и химикалка, тяло от офсетова бяла или жълта хартия.	броя	5
28	Клипборд: с капак, с метален механизъм за захващане на хартия и химикалка, тяло от офсетова бяла или жълта хартия	броя	10
29	Табло: корково 60/90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	броя	2
30	Коректор: течен, с разреждател, бързосъхнещ. Разреждателят да е включен в съдържанието на самия коректор, а не като отделна тубичка.	броя	10
31	Коректор: лентов, размери :широчина на лентата мин 5 мм, дължина на лентата - минимум 8 метра	броя	10
32	Корици за подвързване: прозрачни и цветни прозрачни /25 бр. пакет/, от PVC (поливинилхлорид). А4. В офертата да се посочи цена за 1 пакет, който включва минимум 25 броя корици в минимум 5 цвята.	пакет	5
33	Корица за подвързване: непрозрачна /25 бр. пакет/ картон А4, да се предлага в 5 цвята минимум. В офертата да се посочи цена за 1 пакет, който включва минимум 25 броя корици в минимум 5 цвята.	пакет	5
34	Калъф за CD- ROM /за минимум 60 броя/	броя	5
35	Кърпи антистатични за екран	броя	10
36	Лайсна за ръчно подвързване - по 50 бр.в кутия:		
36.1	6 мм.	кутия	1
36.2	10 мм.	кутия	1
37	Лепило: сухо, минимум 25 грама. Подходящо за хартия, картон, без да уврежда документите.	броя	20
38	Лента опаковъчна: за залепване на кашони за архивирание, размери минимум 50 мм широчина x66 м дължина	броя	5
39	Лепило: течно за хартия, фотоси и текстил, минимум 30 ml с тампон за	броя	5

	чисто и точно нанасяне		
40	Лепило: за картон и хартия, универсално	броя	10
41	Линии: прозрачни, 30 см. Пластмасови	броя	15
42	Листчета за бележки, нелепящи, бели, цветни, блокче от минимум 400 листа. Едно блокче може да съдържа и само един цвят, но при доставката трябва да бъдат доставени блокчета с поне два различни цвята.	опаковка	10
43	Нож макетен, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	броя	
43.1	голям	броя	5
43.2	малък.	броя	5
44	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 0.5 мм		
44.1	Маркер черен.	броя	20
44.2	Маркер червен	броя	3
44.3	Маркер син.	броя	3
44.4	Маркер зелен.	броя	3
45	Маркер за флипчарт /комплект/4 бр. с гъба	комплект	3
46	Маркери 4 цвята за флипчарт с хартия	комплект	3
47	Маркер /комплект 4-6 цвята/ за подчертаване на текст, с фосфоресциращи цветове, със скосен писец	комплект	15
48	Молив - автоматичен - 0,5мм - метално тяло	броя	10
49	Молив - автоматичен - 0,7мм - метално тяло	броя	10
50	Молив: обикновен с гумичка HB	броя	10
51	Ножица: за хартия и картон, минимум 17 см дължина, максимум 21 см дължина, с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	броя	5
52	Органайзер за бюро: за канцеларски материали с минимум 5 гнезда, изработен от ПВХ материал, подходящ за прибиране на химикалки, кламери, моливи, листчета, гуми, острилки и други	броя	5
53	Острилка	броя	15
54	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация /минимум 50 броя в пакет/. Прозрачна корица отпред и цветна долна корица, машинка за захващане на перфорирани листа, подвижен картонен етикет отпред в пластмасово джобче по дължината, да се предлага в поне 5 цвята.	пакет	50
55	Папка: класьор, с PVC (поливинилхлорид) покритие, подходяща за съхранение на документи А4; широчина от 8 до 9 см, със сменяем етикет, здрави механизми за перфорирани листа; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	броя	50
56	Папка: класьор, с PVC (поливинилхлорид) покритие, за съхранение на документи А4; с широчина от 4 до 5 см: със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	броя	30
57	Папки: джоб А4, стандартна перфорация /минимум 100 бр. в пакет/ прозрачни: изработени от PP материал /полипропилен/;	пакет	70
58	Перфоратор: капацитет минимум 65 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и пластмасова ръкохватка,	броя	7
59	Перфоратор: капацитет минимум 25 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и пластмасова ръкохватка.	броя	10
60	Пликове за писма - от хартия, бели и кафяви, в 6 стандартни размера със		

	самозапепващи ленти:		
60.1	плик 114x162 мм.	броя	350
60.2	плик 162x229 мм.	броя	650
60.3	плик 176x250 мм.	броя	150
60.4	плик 229x324 мм.	броя	1000
60.5	плик 250x353 мм.	броя	35
61	Поставка: вертикална, /пластмаса, различни цветове/, за съхранение на документи А4	броя	10
62	Поставка: хоризонтална, /пластмаса различни цветове/, за съхранение на документи А4 с възможност за надграждане;	броя	15
63	Разделител за класьори: 10 цвята /картон/, А4	опаковка	6
64	Разделител за класьори :10 цвята,ПП, А4	опаковка	6
65	Разделител за класьори: картон, А4. минимум 5 цвята в опаковка Минимум 5 броя разделители в 1 опаковка	опаковки	15
66	Разклонител: 5 гнезда, минимум 5 м захранващ кабел и среден извод за заземяване /по БДС или еквивалентен стандарт/	броя	10
67	Спирали за подвързване изработени от PVC, размери и поне два цвята, дължина 30 см.		
67.1.	ф 45-51 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 32-34 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 22-25 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 18-20 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 14-16 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 10-12,5 мм по мин 50 бр.	пакет	1
67.1.	ф 6-8 мм по мин 50 бр.	пакет	1
68	Спрей /пяна/: антистатична за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства	броя	15
69	Лента самозалепваща /тиксо/: широчина от 18 до 20 мм, дължина минимум 30 м	броя	15
70	Лента самозалепваща /тиксо/: широчина от 25 до 30 мм. дължина минимум 60 м	броя	15
71	Лента самозалепваща /тиксо/: широчина от 35 до 40 мм. дължина минимум 60 м	броя	15
72	лента самозалепваща хартиена, от 50 до 60 мм широчина, дължина минимум 30 м	броя	10
73	Мастило: тампонно, синьо и черно	броя	1
74	Тампон: за печат, цвят на мастилото син и черен, предназначен за стандартни печати	броя	1
75	Телбод машинка: за минимум 50 листа и максимум 80 листа	броя	15
76	Телчета за телбод 24/6. Минимум 1000 броя в кутия.	кутия	100
77	Телчета за телбод 24/8. Минимум 1000 броя в кутия.	кутия	35
78	Тетрадки: формат А4, твърди корици и спирала, от 100 до 150 листа, с редове.	броя	10
79	Тънкописец: 0,5 мм за писане, чертане, метален връх - син и черен	броя	35
80	Фулмастери. Комплект по 4 цвята	комплект	35
81	Химикал обикновен /връх 0.5 мм/, капачка с клипс		
81.1	син	броя	100
81.2	черен	броя	35
81.3	червен	броя	5

82	плик А4 тип "Хармоника"	броя	100
83	химикалки тип ролер 0,6мм. - сини	броя	100
84	кламеродържател, магнитен с прозрачно тяло	броя	35
85	CD- RW 700MB	броя	35
86	DVD-RW 4.7 Gb	броя	35
87	DVD-R Dual layer	опаковка	5
88	Зарядно устройство за 4 бр. батерии AA и 2 бр. батерии AAA	броя	6
89	ламинатно фолио, формат А4. в опаковка по 100 бр	опаковка	1
90	външна памет 4 Gb	броя	5
91	външна памет 8 Gb	броя	5
92	външна памет 16 Gb	броя	15
93	разклонител: 5 гнезда. с3 м захранващ кабел и среден извод за заземяване /по БДС или еквивалентен стандарт/	броя	10
94	Мултимедийни слушалки с микрофон - слушалки: 20Hz - 20kHz, микрофон: 30Hz - 16kHz	броя	15
95	Самозалепващ етикет (105/37мм) (опаковка 100 бр.)	опаковка	10

No	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №7	МЯРКА	Количество
1	Барабан - копирна машина Develop Ineo 652	брой	1
3	Барабан - копирна машина Brother DCP-7045N (мултифункционално у-во)	брой	1
6	Барабан - принтер HL -Brother 5040	брой	1
7	Барабан - Принтер Brother HL-2040	брой	1
8	Барабан - Принтер Brother HL-4040CN	брой	1
9	Барабан - Принтер Brother HL-2150N	брой	1
12	Тонер - Develop Ineo 652	брой	2
13	Тонер - копирна машина Brother DCP-7045N (мултифункционално у-во)	брой	2
14	Тонер - принтер Brother 5040	брой	2
15	Тонер - принтер Brother HL-2040	брой	2
20	Тонер касета - Принтер Brother HL-2150N	брой	2
24	Тонер - принтер DELL 1720N	брой	2
26	Тонер - мултифункционално у-во Lexmark X 340	брой	5
27	Тонер - принтер Lexmark E 260	брой	5

No	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №8	МЯРКА	Количество
1	Копирна хартия 100% рециклирана Формат: А4 (210x297 mm) Опаковка: 500 л / опаковка Маса на единица площ: 80g/м2 (± 4)	опаковка	350

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №9	МЯРКА	Количество
1	Минерална вода, галон 19 л. за диспенсър	бр.	50
2	Минерална вода, стек 6 бр. по 1.5 л.	бр.	450

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №10	МЯРКА	Количество
1	Тоалетна хартия, бяла, 2 слоя голяма за диспенсър	бр.	300
2	Хартиени салфетки, бели, многослойни, 100 бр.	Опаковка	50
3	Пластмасови вилици, 100 бр.	Опаковка	10
4	Пластмасови лъжички за кафе, 100 бр.	Опаковка	10
5	Пластмасови чаши, 100 бр.	Опаковка	10
6	ЗИГ-ЗАГ САЛФЕТКИ за диспенсър, 30 см.	200 бр.	65
7	Кошче за боклук с педал и капак, 20 л.	бр.	5
8	Гъба домакинска по 5 бр.	опаковка	10
9	Препарат за почистване на съдове	500 мл	6
10	Течен сапун туба 5 л.	бр.	6
11	Течен сапун с помпен механизъм	330 мл	35
12	Ароматизатор за WC	бр.	65
13	Пликове за боклук, 25 л., 100 бр.	Опаковка	15

С класираните на първо място участници се сключват договори на обща стойност до прогнозната стойност на обособените позиции, като се заплаща стойността на реално доставените стоки съгласно издадените от Възложителя Заявки за доставка.

Количеството стоки, което Възложителят заявява е в съответствие с действително възникналите му нужди, като не се задължава да заяви стоки за цялата стойност на договора.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ ОФИС КОНСУМАТИВИ, КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОПИРНА ХАРТИЯ

1. Доставените офис консумативи следва да отговарят на всички изисквания на действащата в момента нормативна уредба.

2. Кандидатите трябва да представят декларация, че предложените консумативи и канцеларски материали са оригинални, нови, неупотребявани и **нерециклирани**. В случай на неизпълнение на горното, Възложителят има право да иска замяна на доставените стоки с нови и нерециклирани или да прекрати договора, когато това не бъде изпълнено в разумен срок.

3. Копирната хартия следва да бъде 100% рециклирана, формат А4, 80г/м².

Срок за изпълнение на договора:

Срокът за изпълнение на договора е 12 месеца от датата на подписване на договор.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за доставка е: Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Министерство на здравеопазването, адрес: гр. София, бул. „Янко Сакъзов” № 26, ет. 4 и

адресите на другите офиси на Програмата на територията на град София. Доставка се извършва до етаж и входната врата на адреса, съгласно писмена заявка.

Начин на изпълнение:

Доставките се извършват след получаване на писмена или електронна заявка от Възложителя и се изпълняват в срок не по дълъг от два работни дни.

Начин на плащане:

Заплащането на стоките се извършва в **български лева**, по банков път, след извършване на съответната доставка, съгласно получената заявка, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от представяне на доставна фактура-оригинал и двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи за извършена доставка.

Начин на образуване на предлаганата цена:

Единичната крайна цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи за извършване на предмета на договора до мястото на доставка.

Предложените цени трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Предлаганите цени могат да бъдат посочени с точност до два знака след десетичната запетая.

ГЛАВА III КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **„най-ниска цена”** /без ДДС/.

Участникът, подал офертата с най-ниската предложена обща цена за съответната обособена позиция, изчислена като сбор от произведенията на единичните цени и количествата за всяка отделна позиция, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка за тази позиция.

Общата стойност е формирана като сбор от единичните цени.

В случаите на чл.71, ал.5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ГЛАВА IV
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“

Обособена позиция № с предмет

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника/

и подписана от:

/три имена/

в качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:

факс №:e-mail:

2. Лице за контакти.....

Длъжност:

телефон / факс:.....

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN..... BIC.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме и представяме оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет е *„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“*

Обособена позиция № с предмет

2. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

6. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

7. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

8. Прилагаме списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата, Подпис

**** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:
(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на Участник:, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет е **„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“**

Обособена позиция № с предмет

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

Дата:
.....

ДЕКЛАРАТОР:
.....
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1
от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на Участник:, в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за
офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за
нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН,
туберкулоза и малария през 2014 година“
Обособена позиция № с предмет

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
 3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.
Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на(длъжност)

на(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“

Обособена позиция № с предмет

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
 2. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;
 3. Представяваният от мен участник
(посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
 4. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
 5. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
 6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.
- Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

ПОЯСНЕНИЯ

по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта №,
издадена на от с ЕГН, в качеството ми на
..... на

(посочете длъжността)

(посочете фирмата на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „**Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година**“ Обособена позиция № с предмет

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете фирмата на участника),
когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители(ненужното се зачертава);

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация или представляващият обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:
(три имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“

Обособена позиция №..... с предмет.....

ДЕКЛАРАЦИЯ:

1. От името на представляваното от мен дружество:
(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:.....

.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация №отг. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*** Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако подизпълнителят е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.

4.2. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.3. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

(Декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г. ...

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“

Обособена позиция № с предмет

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години по предмета на поръчката съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник:, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“

ДЕКЛАРИРАМ:

През предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) представляваният от мен участник е изпълнил следните договори в областта на доставки на консумативи за офис техника, канцеларски материали и копирна хартия.

Година № по ред	Обекти (кратко описание)	Възложител	период на изпълнение	Стойност /х. лв./
2010/2011 г.				
			Всичко за 2010/2011 г	
2011/2012г.				
			Всичко за 2011/2012г.	
2012/2013 г.				
			Всичко за 2012/2013 г.	
			Общо за периода	

Минимум три договора, посочени в декларацията трябва да бъдат придружени от:

- препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, дата на приключване, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извърши проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата, и/или
- други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи изпълнението на договорите (заверени от участника копия).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

предмет „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“

Обособена позиция № с предмет

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

Булстат / ЕИК: _____, Дата и място на регистрация по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“

Обособена позиция № с предмет

1. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е

2. Срокът на изпълнение на всяка отделна доставка е

Нашето предложение е както следва:

- предлаганите от нас тонери по обособени позиции № 2 и № 7 съответстват на посочените модели печатащи устройства;

- опаковката на консумативите за офис техника, канцеларските материали, хигиенните материали и копирна хартия, ги предпазва от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад, както и са с ненарушена цялост;

- в случай, че производителя е посочил инструкция за монтиране на тонерите и барабаните по обособени позиции № 2 и № 7 в печатащо устройство, тази инструкция ще бъде приложена към опаковката;

- върху опаковката ще бъдат посочени името на производителя, производствения или партиден номер на тонерите и барабаните по обособени позиции № 2 и № 7 и търговската марка и модела на печатащо устройство, за което са предназначени;

- предлаганата от нас копирна хартия е 100% рециклирана, формат А4, 80г/м².

ДАТА: _____ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“

Обособена позиция № с предмет

До
Министерство на здравеопазването
пл. „Света Неделя” 5
гр. София

от _____
/ наименование на участника /

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото предложение представяме нашата ценова оферта за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, както следва:

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №	МЯРКА	Количество	Ед. цена без ДДС	Обща ст-т без ДДС
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:					
ДДС 20%:					
ОБЩА СТОЙНОСТ СЪС ДДС:					

Обща стойност: лева без ДДС

/словом...../ лева без ДДС

/Горепосочената цена е формирана като сбор от единичните цени на четирите вида преводи./

Обща стойност: лева с ДДС

/словом...../ лева с ДДС

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочената обща цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предлаганите цени могат да бъдат посочени с точност до два знака след десетичната запетая.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му, без ДДС.

Дата: г.

Подпис и печат:

Забележка: Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обособената позиция се изчислява като произведение на единичната цена и количеството.

ДОГОВОР

№..... / 2014 г.

Днес,2014 г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, ИН 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от проф. д-р Чавдар Славов, дмн – заместник-министър (Възложител, съгласно Заповед № РД-01-67/15.04.2014 г.) и Цветанка Благоева-Митева – директор на дирекция „СФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

” ” със седалище и адрес на управление: , ЕИК
....., представлявано от.....- управител, от друга страна, наричан за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № на възложителя за избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет **„Доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария през 2014 година“** и във връзка с чл.18 от Споразумението за изменение и допълнение на Споразумението за предоставяне на безвъзмездна помощ по Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария и Министерство на здравеопазването, ратифицирано със Закон, приет от XL-то Народно събрание на Р България на 01.03.2006 г. (обнародвани в ДВ, бр. 22 и 32 от 2006 г.), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка на консумативи за офис техника, канцеларски материали, хигиенни материали и копирна хартия за нуждите на Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария, наричани по-долу “стоки”, както следва:

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №	МЯРКА	Количество

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл.2. Цената на стоките по чл.1., съгласно представено ценово предложение, неразделна част от договора, е както следва:

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №	МЯРКА	Количество	Ед. цена без ДДС	Обща ст-т без ДДС
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:					
ДДС 20%:					
ОБЩА СТОЙНОСТ СЪС ДДС:					

Чл.3. Цената включва стойността на стоката, опаковка, застраховка и транспорт до краен получател.

Чл.4. Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Чл.5. Общата стойност на доставките по договора е до лв. (..... лева), без включен ДДС.

Чл.6. Общата стойност на доставките по договора е до лв. (..... лева), с включен ДДС.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по посочената в чл. 45 банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. Заплащането на стоките по договора се извършва в български лева, по банков път, като по преценка на Възложителя, в зависимост от общата стойност на договора се извършва по следния начин:

- след извършване на доставката, съгласно получената заявка, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от представяне на следните документи:

- доставна фактура-оригинал;
- приемателно-предавателни протоколи.

Чл.9. В случай, че посочените в чл. 8 документи са нередовни или не са окомплектовани, същите се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изправяне на нередностите. Срокът по чл.8. започва да тече от датата на представянето на последния изискуем се документ.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.10. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок 12 месеца от датата на подписването му. По отношение на “условия, начин на плащане и срок на плащане” срокът на действие е съгласно договореното в Раздел III и Раздел VII от настоящия договор.

Чл.11. Всяка доставка следва да бъде направена в срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни след получаване на писмена заявка от Възложителя.

Чл.12. За количества доставени извън заявката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за плащане.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.13. За място на доставяне на стоките по този договор се определя: Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Министерство на здравеопазването, адрес: гр. София, бул. „Янко Сакъзов” № 26, ет. 4 и адресите на другите офиси на Програмата на територията на град София.

Чл.14. Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемателно-предавателен протокол.

VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.15. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са доставени до етажа и входната врата на адреса, съгласно писмена заявка и при условията на чл. 19.

VII . ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави в цялост и без дефекти договорените офис консумативи / канцеларски материали / принтерна хартия на мястото и в срока по договора, като ги предаде на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Всички необходими консумативи и транспортни разходи за изпълнение предмета на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на доставените стоки, както и за установени при приемно-предаването дефекти на същите.

(4). При подписването на договора да представи:

а) документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП издадени от компетентните органи;

б) гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл. 60 от ЗОП, която се освобождава 60 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на лева.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор.

(2). Да заплати доставените стоки по реда на чл. 3 от настоящия договор.

(3). След приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл.18. Приемането на стоките се извършва на мястото на доставяне от представител на Програмите.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и представител на Програмите подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките.

X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

а) количество и некомплектност на стоките или техническата документация (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в чл. 1;

- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

Чл.21. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез крайните получатели на стоките, в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти в 15 (петнадесет) дневен срок от констатирането им.

Чл.23. В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.24. В 10 (десет) дневен срок от получаване на рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

Чл.25. При рекламация за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката / некомплектни договорени стоки.

Чл.26. При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок от получаването ѝ да замени доставените недоговорени по вид / дефектни стоки за своя сметка и риск или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.

Чл.27. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.28. Рекламираните стоки се съхраняват от крайния получател до уреждане на рекламациите.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.29. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

Чл.30. Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по раздел X от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 % от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като задържа гаранцията за изпълнение по чл. 16, ал.4, бук. “б” от договора, след което по съответния ред.

Чл.32. При виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, продължила с повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора едностранно с 30-дневно предизвестие.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно и без предизвестие настоящия договор в случай на системно неточно изпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предявени повече от три рекламации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по гл. X.

Чл.34. В случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпят обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

XII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.35. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл.36. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.37. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

Чл.38. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

Чл.39. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.40. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XIII. СПОРОВЕ

Чл.41. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл.42. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.43. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.44. За дата на съобщението се смята:

- ✓ датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- ✓ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- ✓ датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

Чл.45. За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„.....”
гр. София
ул. „.....” №
тел
факс
e-mail
Банкова сметка
ТБ
IBAN
BIC код

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на здравеопазването
гр. София 1000
пл. „Света Неделя” № 5
тел:
факс:
e-mail:
Банкова сметка
БНБ Централно управление
IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,
BIC код на БНБ – BNBG BGSD

Чл.46. При промяна на посочения по чл. 45 адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Чл.47. В срока на действие на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да променя банковата сметка посочена в чл. 45, освен при обезпечаване на банкови кредити по чл. 48.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.48. Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждаат правно действие без писменото съгласие на другата страна, освен в случаите на обезпечаване (гарантиране) на задължения по банкови кредити.

Чл.49. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.50. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

- ✓ Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- ✓ Гаранция за изпълнение;
- ✓ Техническо и Ценово предложение.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
