ОДОБРЯВАМ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Д-Р ТАНЯ АНДРЕЕВА**

 **МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

 ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА

ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

***„Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма ПКХС и Програма УНПТБ“***

**Одобрена с Решение № …………………/……………….2013 г.**

**София, 2013 г.**

У К А З А Н И Я

КЪМ

 УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Министерство на здравеопазването, на основание Решение № …………………../2013 г. за откриване на процедурата на Министъра на здравеопазването д-р Таня Андреева, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма ПКХС и Програма УНПТБ“ Обществената поръчка се състои от две самостоятелно обособени позиции както следва:*

*Обособена позиция № 1 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Министерство на здравеопазването “*

*Обособена позиция № 2 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”, Министерство на здравеопазването “*

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): [http://www.mh.government.bg](http://citybonk.com/jump.cgi?ID=1265), Рубрика „Обществени поръчки”.

 Цената на документацията е 6 лв. (шест лева), като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката или в касата на Министерство на здравеопазването на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, ет. 4.

 Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 10,00 часа до 17,30 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването й по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

 Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

 Офертите на участниците ще се приемат на адреса на министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за поръчка.

 Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел ІV.3.8 “Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

 Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на министерство на здравеопазването: [http://www.mh.government.bg](http://citybonk.com/jump.cgi?ID=1265), Рубрика „Обществени поръчки” (не е задължително). За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

 **За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:**

Милен Йорданов

Тел.: 02/9301466

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

**ЧАСТ II**

**ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел І**. Обща информация и общи изисквания към документацията.

**Раздел ІІ**. Пълно описание на обекта на поръчката

**Раздел ІІІ**. Изисквания към участниците.

**Раздел ІV**. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

**Раздел V**. Комуникация между възложителя и участниците

**ГЛАВА IІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Образец № 1 – Оферта

Образец № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР

Образец № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, от б.“а“ до б.“д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Образец № 5 – Справка – декларация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Образец № 6 – Списък-декларация на екипа, който ще отговаря за изпълнението на предмета на поръчката

Образец № 7 – Декларация заучастието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Образец № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора

Образец № 10 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Образец № 11 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП

Образец № 12 – Проект на договор

**ЧАСТ І**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ ІІ

**ГЛАВА І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ І**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ОБЩИ ИЗСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

# ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването д-р Таня Андреева е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

**Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях.

**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 90 календарни дни, считано от датата,** посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срокът на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

***Място и срок за подаване на оферти***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

 Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

1. **До Mинистерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5**

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……***

1. **Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.**
2. Следното предписание: “**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**”.
3. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер…………….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……***

***Приемане на оферти / връщане на оферти***

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

***Обект*** на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП.

***Предметът***  на възлагане на настоящата поръчка е ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”*** обособена в две самостоятелни позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1**

„Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Министерство на здравеопазването в хотелски бази на територията на градовете София, Пловдив, Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна, Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас, Хисар, област Стара Загора, област Велико Търново, учебна база, почивна база за детски отдих.

**Обособена позиция № 2**

„Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”, Министерство на здравеопазването” в хотелски бази на територията на градовете София, Пловдив, Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна, Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас, Хисар, област Стара Загора, град Габрово, учебна база.

***Максималният разполагаем финансов ресурс*** на Възложителя за изпълнение на ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на програма ПКХС и програма УНПТБ*** предмет на настоящата поръчка е до 686 888 лв. (шестстотин осемдесет и шест хиляди осемстотин осемдесет и осем лева), без вкл. ДДС

Стойностите наотделните обособени позиции са както следва:

*Обособена позиция № 1 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Министерство на здравеопазването“ до 552 953 лв. (петстотин петдесет и две хиляди деветстотин петдесет и три лева), без вкл. ДДС.*

*Обособена позиция № 2 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”, Министерство на здравеопазването” до 133 935 лв.( сто тридесет и три хиляди деветстотин тридесет и пет лева), без вкл. ДДС;*

Прогнозната стойност на процедурата е за „количества до”, т.е. Възложителят не е длъжен да заяви предоставяне на туроператорски услуги до максималния финансов размер за обособените позиции, а има право да заявява количества съгласно действителните си нужди, но не повече от договореното.

**РАЗДЕЛ ІІI**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Общи изисквания**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език .

1.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език, а всички останали документи се представят и в превод на български език.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Офертата трябва да бъде номерирана в поредни номера, като всеки лист, съдържащ се в нея, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка

 1.6. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

 1.7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

 1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

 1.9. *Не може да участва* във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

**а)** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б)** е обявен в несъстоятелност.

**в)** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**г)** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**д)** е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила решение;

**е)** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**ж)** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

**з)** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**и)** при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

**й)** които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, който възложителят е посочил от закона с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП когато участникът е юридическо лице, декларациите се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

 Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

 Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

 Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

 Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

 Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

 Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, от б.“а“ до б.“д“, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, от б.“а“ до б.“д“, ал. 2, т. 1, т.3, т.4 и т.5 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, от б.“а“ до б.“д“,ал. 2, ал. 2, т. 1, т.3, т.4 и т.5 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**2. Специфични изисквания**

***2.1 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности***

######  2.1.1 Участникът следва да е реализирал общо оборот от дейност сходна с предмета на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, по обособени позиции както следва:

 По обособена позиция № 1 - 1 500 000.00 лв.

 По обособена позиция № 2 - 300 000.00 лв.

**Това обстоятелство се доказва** със списък- декларация за оборота реализиран от дейност, сходна с предмета на поръчката за последните три години.

***Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се разбира дейност по предоставяне на туроператорски услуги и организиране на събития.***

***Забележка:*** В случай, че участникът представя предложение за повече от една обособена позиция, то минималното изискване е сбор от минималните изисквания по обособените позиции, за които участникът участва и в този случай, участникът трябва да докаже съответствието си със сбора от минимални изисквания по всяка обособена позиция, за която представя предложение.

* 1. ***Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.***
		1. Участникът трябва да има изпълнени минимум 3 /три/ договора за предоставяне на услуги със сходен предмет, през последните три години.
		2. Участникът в процедурата трябва задължително да има необходимата регистрация за туристически оператор или туристически агент по Закона за туризма.
		3. Участникът трябва да разполага с екип, най-малко 5 души собствен или нает персонал, който ще отговаря за изпълнение предмета на поръчката.
		4. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001-2008 или еквивалентен сертификат, с обхват предмета на настоящата услуга.

***Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се разбира дейност по предоставяне на туроператорски услуги и организиране на събития***.

1. ***Изисквания към обединенията и подизпълнителите***
	1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите за доказване на икономически и технически възможности за изпълнение на поръчката се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;
	2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на икономически и технически възможности за изпълнение на поръчката се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**РАЗДЕЛ ІV.**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**А) УКАЗАНИЯ**

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

***Плик №1*** *с надпис: „Документи за подбор”.*

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

***Плик № 2*** *с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.*

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката.

***Плик № 3*** *с надпис: „Предлагана цена”.*

 В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

В случай, че участник представя оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

**Б) НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.**

**1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**1.2.**  **Оферта,** попълнен образец от настоящата документация. (Образец № 1)

**1.3. Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. (Образец № 2). Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР,попълнен образец от настоящата документация.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.**

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

Офертата се подава от упълномощения представляващ обединението/ консорциума, съгласно сключеното споразумение.

**1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.** (Образец № 3)

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация.** (Образец № 4)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП. (Образец № 5)

**1.8.** Документи **за икономическите и финансови възможности на участника, по чл. 50, ал. 1 от ЗОП**

Списък декларация за оборота реализиран от дейност сходен с предмета на поръчката за последните три години (Образец № 5).

*\*При участие на обединение изискването се отнася общо за обединението.*

**1.9.**Документи **за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП:**

* Списък на изпълнени договори за предоставяне на услуги със сходен предмет, през последните три години, придружени с подписани и подпечатани препоръки за добро изпълнение издадени от съответните получатели на услугите
* Списък на екипа, който ще отговаря за изпълнението на предмета на поръчката. (Образец № 6)

*\*При участие на обединение изискването се отнася общо за обединението.*

**1.10**. Копие на удостоверение за туроператор или туристически агент, издаден по реда на Закона за туризма.

**1.11.** Копие на сертификат ISO 9001: 2008 или еквивалентен с обхват съгласно предмета на обществената поръчка на участника.Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се разбира дейност по предоставяне на туроператорски услуги и организиране на събития.

**1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие попълнен образец от настоящата документация. (Образец № 7)

**1.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител,** попълнен образец от настоящата документация. (Образец № 8)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

**1.14 Декларация** за приемане на условията в проекта на договора, попълнен образец от настоящата документация. (Образец № 9)

**1.15 Документ за внесена гаранция за участие**, съгласно указанията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ V от настоящата документация.

**1.16.** Документ за закупена документация за участие – копие.

**2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.** Представят се толкова пликове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

**2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП** – трябва да бъде изготвена съобразно образеца от настоящата документация (Образец № 10), при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация, минималните изисквания към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2».

**2.2. Срок за изпълнение на поръчката**- посочва се в техническото предложение.

**3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.** Представят се толкова пликове № 3 с надпис „Предлагана цена”, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнен образец от настоящата документация(Образец № 11).

В цените да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Всички цени да бъдат посочени без данък върху добавената стойност и на отделен ред с включен 20 % ДДС.

Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*Важно:* Участниците трябва да се запознаят с изискванията на настоящата документация и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

## РАЗДЕЛ V

## УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

## Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранция за участие се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума” платена по банков път/ по електронен път (електронно банкиране), участникът следва да представи заверено от него копие на документът, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката.

Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да е не по-кратък от срокът на валидност на офертата.

***Гаранцията за участие*** е в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката, както следва

Обособена позиция № 1 - 5 529.53 лв.;

Обособена позиция № 2 - 1 339.35 лв.;

*Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1. ***Гаранция за изпълнение***
* Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.
* Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление**,**

Банков код (BIC): BNBG BGSD**,**

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума” платена по банков път/ по електронен път (електронно банкиране), участникът следва да представи заверено от него копие на документът, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност 60 календарни дни след датата на изпълнение на договора.Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора и с условията на настоящата документация.

**При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.**

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

1. ***Начин на образуване на предлагана цена и начин на плащане***

Единичните цени следва да бъдат в български лева и да включват всички разходи по предоставяне на услугата**, без включен ДДС.** Цените по оферта следва да не надвишават цените, обявени на рецепцията на съответната база

Заплащането на предоставените услуги по договора се извършва в **български лева**, по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на следните документи:

* фактура-оригинал за стойността на предоставените услуги с ДДС;
* предварителна заявка, подписана от Възложителя;

## РАЗДЕЛ VI

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

е) чрез комбинация от тези средства.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

* при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
* когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
* при работата на комисията, когато същата изпълнява задълженията си по чл. 68, ал. 4 от ЗОП по отношение на документите съдържащи се в плик № 2 и задължението публично оповести ценовите оферти, съгласно чл.69а, ал. 3 от ЗОП.

 Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**ГЛАВА ІІ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **ОБЩИ ИЗИКВАНИЯ по *обособена позиция № 1 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Министерство на здравеопазването “***

Участникът следва да оферира предложения за предоставяне на хотелски услуги в хотелски бази и почивна база за детски отдих, както следва:

1.1. Три хотелски бази на територията на град София ( едната от които категория 4 звезди);

* 1. Една хотелска база на територията на град Пловдив;

1.3. Една хотелска база на територията на град Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна;

1.4. Една хотелска база на територията на град Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас;

1.5. Една хотелска база на територията на гр. Хисар;

1.6. Една хотелска база на територията на област Стара Загора;

1.7. Една хотелска база на територията на област Велико Търново;

1.8. Една учебна база;

1.9. Една почивна база за детски отдих.

Предложените хотелски бази (т.1.1-1.7) следва да отговарят на следните изисквания:

* Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 \*\*\* (звезди);
* Леглова база за минимум 100 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 30 човека;
* Голяма работна зала за минимум 100 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 100 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон;
* Наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали.
	1. Една от хотелските бази по т. 1.1. в гр. София следва да отговаря на следните изисквания:
* Удостоверение за утвърдена категория минимум 4 \*\*\*\*(звезди);
* Леглова база мин. 120 човека ,която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 40 човека;
* Голяма работна зала за минимум 120 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон
* Наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали.
* Възможност за осигуряване на 30 работни места с компютър
	1. Учебната база по т. 1.8. следва да отговаря на следните изисквания:
* Удостоверение за утвърдена категория минимум 1 \* (звезда);
* Леглова база за минимум 120 човека минимум, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 10 човека;
* Учебна зала за минимум 120 човека и 6 средни учебни зали за минимум 20 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон
	1. Предложената почивна база за детски отдих по т. 1.9 следва да отговаря на следните изисквания:
* Леглова база за минимум 250 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 10 човека;
* Голяма работна зала за минимум 200 човека;
* 5 средни работни зали за минимум 40 човека;
* Пет малки работни зали за минимум 15 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 250 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон.

 Всяка отделна услуга, ще се извършва въз основа на отделна писмена заявка от Възложителя.

 Срок за потвърждение на писмената заявка, подписана от Възложителя – 3 (три ) работни дни.

 При заявка от страна на Възложителя под 10 (десет) работни дни, Изпълнителят може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията към хотелските бази от настоящата документация.

1. **ОБЩИ ИЗИКВАНИЯ по *обособена позиция № 2 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”, Министерство на здравеопазването”*** Участникът следва да оферира, предложения за предоставяне на хотелски услуги в хотелски бази, отговарящи на следните минимални условия:

2.1. Три хотелски бази на територията на град София ( едната от които категория 4 звезди);

2.2. Една хотелска база на територията на град Пловдив;

2.3. Една хотелска база на територията на град Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна;

2.4. Една хотелска база на територията на град Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас;

2.5. Една хотелска база на територията на гр. Хисар;

2.6. Една хотелска база на територията на област Стара Загора;

2.7. Една хотелска база на територията на град Габрово ;

2.8. Една учебна база.

2.9. Предложените хотелски бази (т.2.1-2.7) следва да отговарят на следните изисквания:

* Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 \*\*\* (звезди);
* Леглова база за минимум 100 човека , която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 30 човека;
* Голяма работна зала за минимум 100 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 100 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон;
* Наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали;
	1. Една от хотелските бази по т. 2.1. в гр. София следва да отговаря на следните изисквания:
* Удостоверение за утвърдена категория минимум 4 \*\*\*\*(звезди);
* Легова база мин. 120 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 40 човека;
* Голяма работна зала за минимум 120 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон.
* Наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали;
* Възможност за осигуряване на 30 работни места с компютър
	1. Учебната база по т. 2.8. следва да отговаря на следните изисквания:
* Удостоверение за утвърдена категория минимум 1 \* (звезда);
* Леглова база за минимум 120 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 10 човека;
* Учебна зала за минимум 120 човека и 6 средни учебни зали за минимум 20 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон.

Всяка отделна услуга, ще се извършва въз основа на отделна писмена заявка от Възложителя.

Срок за потвърждение на писмената заявка, подписана от Възложителя – 3 (три ) работни дни.

При заявка от страна на Възложителя под 10 (десет) работни дни, Изпълнителят може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията към хотелските бази от настоящата документация.

1. **СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срок за изпълнение на обществената поръчка и по двете обособени позиции - до 15 месеца от датата на подписване на договора.

**ГЛАВА ІІІ**

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП – „икономически най-изгодната оферта”.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТУРОПЕРАТОРСКИ УСЛУГИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЕМИНАРИ ПО ПРОГРАМА “ПРЕВЕНЦИЯ И КОНТРОЛ НА ХИВ/СПИН”, МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО “**

Предложенията на участниците се класират по низходящ ред въз основа на получената обща оценка, като първият се определя за участник, спечелил процедурата за възлагане на обществената поръчка при критерий за оценка на офертата „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – изчислено съгласно следните критерии и коефициенти на тежест в комплексната оценка:

**К1 (с тежест 30)** - оценка по критерий **„цена на нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 11-те бази)* на предложените цени на нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К1 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за* нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая *÷ сбор на предложените цени*** *(за 11-те бази)* ***на нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая от участник в процедурата***

**К2 (с тежест 25)** - оценка по критерий **„цена на нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за **нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К2 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за* нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая *÷ сбор на предложените цени*** *(за 11-те бази)* ***за* нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая *от участник в процедурата***

**К3 (с тежест 9)** - оценка по критерий **„цена на нощувка със закуска за един човек при настаняване на трима човека в стая”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между минималната предложена **цена на нощувка със закуска за един човек при настаняване на трима човека в стая** в база за детски отдих от участник в процедурата към предложената цена от всеки отделен участник:

***К3 = мин. предложена цена на* нощувка със закуска за един човек при настаняване на трима човека в стая *в база за детски отдих ÷ предложена цена на* нощувка за един човек при настаняване на трима човека в стая *в база за детски отдих от участник в процедурата***

**К4** **(с тежест 5)** - оценка по критерий **„цена на кафе-пауза”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 11-те бази)* на предложените цени за кафе-пауза от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К4 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за* кафе-пауза *÷ сбор на предложените цени*** *(за 11-те бази)* **накафе-пауза *от участник в процедурата***

**К5** **(с тежест 5)** - оценка по критерий **„цена на работен обяд”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 11-те бази)* на предложените цени за работен обяд от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К5 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за* работен обяд *÷ сбор на предложените цени****(за 11-те бази)* **заработен обяд *от участник в процедурата***

**К6** **(с тежест 5 )** - оценка по критерий **„цена на вечеря”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 11-те бази)* на предложените цени за **вечеря** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К6 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за* вечеря *÷ сбор на предложените цени****(за 11-те бази)* **завечеря *от участник в процедурата***

**К7 (с тежест 7)**  - оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 30 души на ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 11-те бази)* на предложените цени за **наем работна зала до 30 души на ден** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К7 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за наем работна зала до 30 души на ден ÷ сбор на предложените цени*** *(за 11-те бази)* ***от участник в процедурата***

**К8** **(с тежест 7)**  - оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 70 души на ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 11-те бази)* на предложените цени за **наем работна зала до 70 души на ден** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К8 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за наем работна зала до 70 души на ден ÷ сбор на предложените цени*** *(за 11-те бази)* ***от участник в процедурата***

**К9** **(с тежест 7)**  - оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 100 души на ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 11-те бази)* на предложените цени за **наем работна зала до 100 души на ден** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К9 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за наем работна зала до 100 души на ден ÷ сбор на предложените цени*** *(за 11-те бази)* ***от участник в процедурата***

**КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА представлява сума от отделните оценки, умножена със следните коефициенти на тежест в общата оценка:**

**К компл. = К1х30 + К2х25 + К3х9 + К4х5 + К5х5 + К6х5+К7х7+ К8х7+K9x7**

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТУРОПЕРАТОРСКИ УСЛУГИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЕМИНАРИ ПО ПРОГРАМА „УКРЕПВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ПО ТУБЕРКУЛОЗА В БЪЛГАРИЯ”, МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО “**

Предложенията на участниците се класират по низходящ ред въз основа на получената обща оценка, като първият се определя за участник, спечелил процедурата за възлагане на обществената поръчка при критерий за оценка на офертата „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – изчислено съгласно следните критерии и коефициенти на тежест в комплексната оценка:

**К1 (с тежест 31)** - оценка по критерий **„цена на нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 11-те бази)* на предложените цени на нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К1 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за* нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая *÷ сбор на предложените цени*** *(за 11-те бази)* ***на нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая от участник в процедурата***

**К2 (с тежест 27)** - оценка по критерий **„цена на нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор (за 11-те бази) на предложените цени за **нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К2 = мин. сбор*** *(за 11-те бази)* ***на предложените цени за* нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая *÷ сбор на предложените цени*** *(за 11-те бази)* ***за* нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая *от участник в процедурата***

**К3** **(с тежест 6)** - оценка по критерий **„цена на кафе-пауза”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 10-те бази)* на предложените цени за кафе-пауза от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К3 = мин. сбор*** *(за 10-те бази)* ***на предложените цени за* кафе-пауза *÷ сбор на предложените цени*** *(за 10-те бази)* **накафе-пауза *от участник в процедурата***

**К4** **(с тежест 6)** - оценка по критерий **„цена на работен обяд”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 10-те бази)* на предложените цени за работен обяд от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К4 = мин. сбор*** *(за 10-те бази)* ***на предложените цени за* работен обяд *÷ сбор на предложените цени****(за 10-те бази)* **заработен обяд *от участник в процедурата***

**К5 (с тежест 6)** - оценка по критерий **„цена на вечеря”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 10-те бази)* на предложените цени за **вечеря** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К5 = мин. сбор*** *(за 10-те бази)* ***на предложените цени за* вечеря *÷ сбор на предложените цени****(за 10-те бази)* **завечеря *от участник в процедурата***

**К6 (с тежест 8)** - оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 30 души на ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 10-те бази)* на предложените цени за **наем работна зала до 30 души на ден** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К6 = мин. сбор*** *(за 10-те бази)* ***на предложените цени за наем работна зала до 30 души на ден ÷ сбор на предложените цени*** *(за 10-те бази)* ***от участник в процедурата***

**К7 (с тежест 8)** - оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 70 души на ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 10-те бази)* на предложените цени за **наем работна зала до 70 души на ден** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К7 = мин. сбор*** *(за 10-те бази)* ***на предложените цени за наем работна зала до 70 души на ден ÷ сбор на предложените цени*** *(за 10-те бази)* ***от участник в процедурата***

**К8 (с тежест 8)** - оценка по критерий **„цена на наем работна зала до 100 души на ден”** – изразява се с цифра, представляваща отношение между мин. сбор *(за 10-те бази)* на предложените цени за **наем работна зала до 100 души на ден** от участник в процедурата към сбора на предложените цени от всеки отделен участник:

***К8 = мин. сбор*** *(за 10-те бази)* ***на предложените цени за наем работна зала до 100 души на ден ÷ сбор на предложените цени*** *(за 10-те бази)* ***от участник в процедурата***

**КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА по обособена позиция № 2 представлява сума от отделните оценки, умножена със следните коефициенти на тежест в общата оценка:**

**К компл. = К1х31 + К2х27 + К3х6 + К4х6 + К5х6 + К6х8+К7х8+ К8х8**

СЪГЛАСУВАЛИ:

Д-р Тонка Върлева - Директор на ПФГФ

Даниела Петрова – директор на дирекция „ИОП”

Антон Господинов – и.д. нач. на отдел „ОППЧП“, Д „ИОП“

Изготвил: Милен Йорданов – юрисконсулт в отдел „ОППЧП”, Д „ИОП“

#### ГЛАВА ІV

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

***ОБРАЗЕЦ № 1***

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……***

***І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА***

Настоящата оферта e подадена от:

 */наименование на участника/*

и подписана от:

 */три имена/*

в качеството му/им на

 */длъжност/*

***II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ***

1. Адрес...............................................................................................................................

 /пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: .....................................................

факс №:............................................................

e-mail: .

2. Лице за контакти................. ....................................

Длъжност:…………………………………………………..

телефон / факс: ………………………

3. Обслужваща банка:……………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката… ………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката**………………………**

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

След запознаване с всички документи и образци, като неразделна част от документацията за възлагане на поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на условията посочени от Вас в изискванията за участие в нея.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет …….***,

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

4. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. дни, но не по-малко от 90 календарни дни от крайната дата за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

5. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

6. Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените от нас, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

**7**. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена ....................календарни дни, но не по-малко от 60 календарни дни след приключване на договора, при условие, че сме изпълнили безусловно задълженията си по него.

8. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

9.Списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата:........................ г. ..........................................

 (Подпис и печат)

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

***ОБРАЗЕЦ № 2***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

 Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(трите имена)*

в качеството си на ………………………………………………………………………..

*(длъжност)*

на участник: ………………………..…………………………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ” Обособена позиция № …… с предмет ……***

 **ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: ......................................

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

 (подпис, печат)

##### ОБРАЗЕЦ № 3

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……***,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

 (подпис, печат)

***ПОЯСНЕНИЕ****: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.*

***ОБРАЗЕЦ №4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: …………………………………………………………………...........

*(три имена)*

в качеството си на ………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..…………………………………………………-

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

 ***Обособена позиция № …… с предмет ……****,*

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

3. Представляваният от мен участник ...................................................................  *(посочете фирмата на участника):*

*-* не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[[1]](#footnote-1) или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

***ПОЯСНЕНИЯ***

***по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП***

*1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.*

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

***съдържаща информация за оборота реализиран от дейност, сходна с предмета на поръчката, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП***

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……****,*

Оборот реализиран от дейност, сходна с предмета на поръчката през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | ОБЩО(2010 г. + 2011 г. + 2012 г.) |
| *Оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката (извършване на туроператорски услуги и организиране на събития) (в лева)* |  |  |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..................................... г. Декларатор: ...........................

 *(дата на подписване)*

###### *ОБРАЗЕЦ № 6*

**СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ**

 ***на екипа, който ще отговаря за изпълнението на предмета на поръчката***

Подписаният: ……………………………………………………………........................

*(три имена)*

в качеството си на ……………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ……………………………………………………………………………………………... -

*(наименование на участника)*

участник: …………………………………………..………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……****,*

***Декларирам, че участникът, когото представлявам:***

**При изпълнение на обществената поръчка ще използва екип, със следните специалисти:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име, презиме, фамилия** | **Наличие на правоотношение с участника** | **Професионален опит****/вид, брой години/** | **Образование****/професионална квалификация/** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Декларирам, че ще осигуря активното участие на горепосочените специалисти през целия период на изпълнение на обществената поръчка.

**Прилагам следните документи:**

1. Документи, доказващи наличието на правоотношение - копия от договори.

**…………………………….. г. Декларатор: ­…………………….**

(дата на подписване)

ОБРАЗЕЦ № 7

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[2]](#footnote-2)\***

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/..............................................................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... -  *(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……****,*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ........................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:............................................................,

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: …….……………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..................................... г. Декларатор: ...........................

 *(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ №8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният: ………………………………………………………………...................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................................

...........................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……****,*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен дружество: ……………………………………………………

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

**2.** Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.......................................................................................................................................................

 *(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

 **3.** Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № ……...............от ……………..................г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………….…

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, от б.“а“ до б.“д“, ал. 2, т. 1, т.3, т.4 и т.5 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

 *(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

 5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: ……………………………………………………………………

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................. г. ДЕКЛАРАТОР: ....................

***ОБРАЗЕЦ №9***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……****,*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

 г. Декларатор: ­

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ №10***

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

***Обособена позиция № …… с предмет ……****,*

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма „ПКХС” и Програма „УНПТБ”***

 ***Обособена позиция № …… с предмет ……****,*

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим услугата съгласно изискванията на документацията при следните условия:

1. Декларирам, че съм запознат, че срокът за изпълнение на предмета на поръчката и по двете обособени позиции е до 15 месеца от датата на подписване на договора.
2. Декларирам, че съм запознат, че срокът за потвърждение на писмената заявка, подписана от Възложителя е до 3 (три ) работни дни, от получаване й.
3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.
4. Декларирам, че сме запознати с общите изисквания на възложителя, посочени в глава втора Техническа спецификации.
5. **За изпълнение на поръчката предлагаме следната разработка на техническо предложение за обособена позиция № 1 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”, Министерство на здравеопазването, при спазване на минималните изисквания на възложителя, както следва:**

5.1. Три хотелски бази на територията на град София (едната от които категория 4 звезди);

5.2. Една хотелска база на територията на град Пловдив;

5.3. Една хотелска база на територията на град Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна;

5.4. Една хотелска база на територията на град Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас;

5.5. Една хотелска база на територията на гр. Хисар;

5.6. Една хотелска база на територията на област Стара Загора;

5.7. Една хотелска база на територията на област Велико Търново;

5.8. Една учебна база;

5.9. Една почивна база за детски отдих.

5.10.Предложените хотелски бази (т.1.1-1.7) следва да отговарят на следните изисквания:

* Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 \*\*\* (звезди);
* Леглова база за минимум 100 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 30 човека;
* Голяма работна зала за минимум 100 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 100 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон;
* Наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали;

Една от хотелските бази по т. 5.1. в гр. София следва да отговаря на следните изисквания:

* Удостоверение за утвърдена категория минимум 4 \*\*\*\*(звезди);
* Легова база мин. 120 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 40 човека ;
* Голяма работна зала за минимум 120 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон.
* Наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали;
* Възможност за осигуряване на 30 работни места с компютър

Учебната база по т. 5.8. следва да отговаря на следните изисквания:

* Удостоверение за утвърдена категория минимум 1 \* (звезда);
* Леглова база за минимум 120 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 10 човека ;
* Учебна зала за минимум 120 човека и 6 средни учебни зали за минимум 20 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон

Предложената почивна база за детски отдих по т. 5.9 следва да отговаря на следните изисквания:

* Леглова база за минимум 250 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 10 човека;
* Голяма работна зала за минимум 200 човека;
* 5 средни работни зали за минимум 40 човека;
* Пет малки работни зали за минимум 15 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 250 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон.

 Срок за потвърждение на писмената заявка, подписана от Възложителя – 2 (два ) работни дни.

 При заявка от страна на Възложителя под 10 (десет) работни дни, Изпълнителят може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията към хотелските бази от настоящата документация.

|  |
| --- |
| ***Обособена позиция № 1 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”*** |
|   | **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ** | **Име, адрес и телефон за контакт на базата** | **Утвърдена категория** | **Леглова база** | **Работни зали** | **Ресторант** | **Отопление** |
| Брой звезди (за т.1-10) | Брой единични и двойни стаи - за т.1-10, брой тройни и четворни стаи - за т.11 | (брой и капацитет) | За т.1 и т. 10 - мин. 120 човека, за т. 2-9 мин.100 човека, за т.11 - мин. 250 човека |  **за зимния сезон и наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали** |
|   |   |   |   | (Да/Не) |
| 1 | Хотел София I |   |   |   |   |  |  |
| 2 | Хотел София II |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Хотел София III |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Хотел Пловдив |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Хотел Варна |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Хотел Бургас |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Хотел Хисаря |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Хотел Стара Загора |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Хотел Велико Търново |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Учебна база |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Почивна база за детски отдих  |  |  |  |  |  |  |

1. **За изпълнение на поръчката предлагаме следната разработка на техническо предложение за обособена позиция № 2 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”, Министерство на здравеопазването, при спазване на минималните изисквания на възложителя, както следва:**

6.1. Три хотелски бази на територията на град София (едната от които категория 4 звезди);

6.2. Една хотелска база на територията на град Пловдив;

6.3. Една хотелска база на територията на град Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна;

6.4. Една хотелска база на територията на град Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас;

6.5. Една хотелска база на територията на гр. Хисар;

6.6. Една хотелска база на територията на област Стара Загора;

6.7. Една хотелска база на територията на град Габрово ;

6.8. Една учебна база.

6.9. Предложените хотелски бази (т.2.1-2.7) следва да отговарят на следните изисквания:

* Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 \*\*\* (звезди);
* Леглова база за минимум 100 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 30 човека;
* Голяма работна зала за минимум 100 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 100 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон;
* Осигуряване на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали;

Една от хотелските бази по т. 2.1. в гр. София следва да отговаря на следните изисквания:

* Удостоверение за утвърдена категория минимум 4 \*\*\*\*(звезди);
* Легова база мин. 120 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 40 човека;
* Голяма работна зала за минимум 120 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
* Осигуряване на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали;
* Възможност за осигуряване на 30 работни места с компютър

Учебната база по т. 2.8. следва да отговаря на следните изисквания:

* Удостоверение за утвърдена категория минимум 1 \* (звезда);
* Леглова база за минимум 120 човека, която да дава възможност за самостоятелно настаняване по един човек в стая на минимум 10 човека ;
* Учебна зала за минимум 120 човека и 6 средни учебни зали за минимум 20 човека;
* Ресторант с капацитет минимум 120 човека;
* Осигурено отопление за зимния сезон.

 Срок за потвърждение на писмената заявка, подписана от Възложителя – 3 (три ) работни дни.

|  |
| --- |
| **Обособена позиция № 2 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България”** |
|   | **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ** | **Име, адрес и телефон за контакт на базата** | **Утвърдена категория** | **Леглова база** | **Работни зали** | **Ресторант** | **Отопление** |
| Брой звезди (за т.1-10) | Брой единични и двойни стаи - за т.1-10 | (брой и капацитет) | За т.1 и т. 10 - мин. 120 човека, за т. 2-9 мин.100 човека |  **за зимния сезон и наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали** |
|   |   |   |   | (Да/Не) |
| 1 | Хотел София I |   |   |   |   |  |  |
| 2 | Хотел София II |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Хотел София III |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Хотел Пловдив |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Хотел Варна |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Хотел Бургас |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Хотел Хисаря |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Хотел Стара Загора |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Хотел Габрово |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Учебна база |  |  |  |  |  |  |

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Образец №12 Ценово предложение - Обособена позиция № 1 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма “Превенция и контрол на ХИВ/СПИН”** |
| **I. Услуги** | **Единична цена** (лв.) без ДДС | **Сбор** |
| на |
| Хотел София I | Хотел София II | Хотел София III | Хотел Пловдив | Хотел Варна | Хотел Бургас | Хотел Хисаря | Хотел Стара Загора | Хотел Велико Търново | Учебна база | Почивна база за детски отдих |  единични цени |
|  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **VIX** | **X** | **XI** | **VII =** (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI)  |
| 1. | **Нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | **Нощувка със закуска за един човек при настаняване на трима човека в стая.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Кафе-пауза 1 човек/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (кафе+минерална вода) |  |  |  |  |
| 5. | **Работен обяд 1 човек/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (основно ястие+салата+десерт+безалкохолна напитка) |  |  |  |  |
| 6. | **Вечеря 1 човек/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (основно ястие+салата+десерт+ безалкохолна напитка) |  |  |  |  |
| 7. | **Наем работна зала до 30 души/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | **Наем работна зала до 70 души/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | **Наем работна зала до 100 души/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Други услуги** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Наем работна зала до 30 души/4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Наем работна зала до 70 души/4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Наем работна зала до 100 души/4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Наем бял екран/ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Наем флипчарт/ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Наем мултимедия/ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Наем овърхед прожектор с екран/ден (шрайбпроектор) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Озвучаване на зала (микрофон+тонколони) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Забележка:** Единичните цени за позиции от 10 до 17 се оферират, но не участват в класирането.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| */Име, презиме, фамилия/* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| */Подпис и печат/* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Образец №12 Ценово предложение - Обособена позиция № 2 „Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари по Програма „Укрепване на националната програма по туберкулоза в България””** |
| **I. Услуги** | **Единична цена** (лв.) без ДДС |  **Сбор** |
| на |
| Хотел София I | Хотел София II | Хотел София III | Хотел Пловдив | Хотел Варна | Хотел Бургас | Хотел Хисаря | Хотел Стара Загора | Хотел Велико Търново | Учебна база | единични цени |
|  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)  |
| 1. | **Нощувка със закуска при самостоятелно настаняване на един човек в стая.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Нощувка със закуска за един човек при настаняване на двама човека в стая.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Кафе-пауза 1 човек/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (кафе+минерална вода) |  |  |  |  |
| 4. | **Работен обяд 1 човек/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (основно ястие+салата+десерт+безалкохолна напитка) |  |  |  |  |
| 5. | **Вечеря 1 човек/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (основно ястие+салата+десерт+ безалкохолна напитка) |  |  |  |  |
| 6. | **Наем работна зала до 30 души/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | **Наем работна зала до 70 души/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | **Наем работна зала до 100 души/ден** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Други услуги** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Наем работна зала до 30 души/4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Наем работна зала до 70 души/4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Наем работна зала до 100 души/4 часа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Наем бял екран/ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Наем флипчарт/ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Наем мултимедия/ден |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Наем овърхед прожектор с екран/ден (шрайбпроектор) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Озвучаване на зала (микрофон+тонколони) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Забележка:** Единичните цени за позиции от 9 до 16 се оферират, но не участват в класирането.  |
| */Име, презиме, фамилия/* |
| */Подпис и печат/* |

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**№РД – 17 - ............ / ............ 2013 г.**

 Днес, ………...2013 г., в гр.София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел. и факс 981 18 33, с ЕИК 000695317, представлявано от д-р Таня Андреева, министерство на здравеопазването и Цветанка Благоева-Митева – директор дирекция „Счетоводство и финанси”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

И

**„ “** ЕИК със седалище и адрес на управление гр. , представлявано от – управител от друга страна, наричан за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл……. от Закона за обществените поръчки , във връзка с чл. 74, ал. от ЗОП и Решение № РД-17- г. на, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет *„Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на Програма ПКХС и Програма УНПТБ“ Обособени позиция №………………* и във връзка с чл.18 от Споразумението за предоставяне на безвъзмездна помощ по Програми, финансирани от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши туроператорски услуги за организиране на семинари за нуждите на **Програма** *………..* съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА**

2.1. Единичните цени в лева са съгласно ценовото предложение – Приложение №1, неразделна част от настоящия договор, с включен ДДС.

 2.2. Цената включва всички разходи до краен получател с ДДС.

 2.3. Цените са максимални и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

 2.4. Цените не трябва да надвишават цените, обявени на рецепцията на съответната база.

2.5. Общата стойност на договора е до ( ) лева без ДДС и до ( ) лв. с включен ДДС.

2.6. Възложителят не се задължава да заяви изпълнението на услуги за цялата стойност на договора.

**III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на следните документи:

* фактура-оригинал за стойността на предоставените услуги с ДДС;
* предварителна заявка, подписана от Възложителя.

**IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира и предостави туроператорската услуга в срока, указан в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено или чрез факс **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предстоящото организиране на семинар в срок не по-кратък от 10 (десет) работни дни преди датата на провеждане на семинара.

4.3. При заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** под 10 (десет) работни дни преди датата на провеждане на семинара, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи алтернативна хотелска база, отговаряща напълно и/или надвишаваща изискванията на Възложителя към хотелските бази, без това да води до промяна на цените по договора.

**V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 5.1. За място на изпълнение на услугата се определят хотелски бази на територията на градовете: София, Пловдив, Варна или друг черноморски курорт на територията на област Варна, Бургас или друг черноморски курорт на територията на област Бургас, Габрово, Хисар, област Стара Загора, област Велико Търново, учебна база, почивна база за детски отдих.

**VI. СРОК НА ДОГОВОРА**

 6.1. Срокът на договора е до 15 месеца от датата на подписване на договора.

**VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

7**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

 7.1. Да предостави заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** туроператорски услуги, съгласно неговата заявка и във вид и форма, съгласно Приложения 1 и 2, неразделна част от настоящия договор.

 7.2. След предоставяне на услугите да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в **т. 3.1.** от настоящия договор.

7.3. При подписването на договора да представи гаранция за добро изпълнение, която се освобождава 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения. Гаранцията е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и възлиза на ( ) лв.

7.4.Гаранцията за изпълнение на договора се задържа при неговото прекратяване по вина на изпълнителя.

7.5. В случаите когато гаранцията за добро изпълнение на договора е банкова, то тя е безусловна и неотменяема, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни след датата на прекратяване на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

**VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

8**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

 8.1. Да предава заявките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в уговорените срокове.

 8.2. Да заплати туроператорски услуги в уговорените срокове.

 8.3. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка необходима за изпълнение на задълженията му информация.

**IХ. КАЧЕСТВО**

9.1.Предлаганите туроператорски услуги, предмет на настоящия договор, следва да отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всички действащи в Р. България нормативни документи.

**X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качество на предлаганите туроператорски услуги.

 10.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените пропуски по т.10.1. незабавно след констатирането им на място или в срок до 5 (пет) дни след констатирането им.

 10.3.При невъзможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани незабавно и на място констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропуски, в 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено дали отхвърля рекламацията.

**ХІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ**

11.1.За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в когато те надхвърлят договорената неустойка.

11.2.Когато, при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел Х от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на извършената услуга, за която е направена рекламацията.

11.3. При неизпълнение на задълженията си по т. 2.4. от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 20 % върху стойността съответното плащане.

11.4.При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 (десет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

**XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

12.1.Настоящият договор се прекратява:

 12.1.1. с изпълнение на задълженията на двете страни;

 12.1.2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. при неизпълнение на някои или на всички задължения по договора, с писмено предизвестие от 15 дни, отправено от изправната към неизправната страна.

**XIII.** **ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

* 1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.
	2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолимасила за периода на забава преди настъпването й.
	3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.
	4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
	5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.
	6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ХIV. СПОРОВЕ**

14.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване,

недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

**ХV. СЪОБЩЕНИЯ**

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

 15.2. За дата на съобщението се смята :

* датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
* датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
1. датата на приемането – при изпращане по факс.

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

 Министерство на здравеопазването

 София 1000

 пл. “Света Неделя” № 5

 тел.: 02 9461482

 факс: 02 9461482

 БНБ - Централно управление

 IBAN: BG83 BNBG 9661 3000129301,

 BIC код на БНБ – BNBG

15.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**ХVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

16.1.Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

16.2.За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

**XVII . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

 17.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок, съгласно чл.6.1. По отношение на условия, начин и срок на плащане е със срок на действие съгласно договореното в Раздел ІІІ т.3.1. от настоящия договор.

 17.2.При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Решение на за избор на изпълнител.

2. Документи по чл.47 от ЗОП;

3. Гаранция за изпълнение на договора;

4. Приложение 1 – единични цени на услугите;

5. Приложение 2 – техническо предложение.

17.3.Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Д-Р ТАНЯ АНДРЕЕВА**

**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО УПРАВИТЕЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЦВЕТАНКА БЛАГОЕВА-МИТЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СФ”**

1. *При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-2)