



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Леге 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00080 Поделение: _____ Изходящ номер: от дата 16/05/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Адрес пл. "Света Неделя" №5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301466	
Лице за контакти Ралица Калинова		
Електронна поща rkalinova@mh.government.bg	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mh.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Управление и изпълнение на майка грантова схема в рамките на Резултат 4 „Специфични предизвикателства за здравето на ромското население“ на Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009–2014 г.“.		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата РБългария код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците		

в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Управление и изпълнение на малка грантова схема за осигуряване на подкрепа, вкл. финансова, на студенти, докторанти и специализанти от ромски произход, които се или ще се обучават в медицински специалности в България: медицина, дентална медицина, фармация, управление на здравните грижи, трудова медицина и работоспособност, както и обучаващите се за лаборанти, медицински сестри, акушерки, рехабилитатори, помощник-фармацевти и др. медицински специалности и специалности в медицински висши учебни заведения. Подкрепата, включваща и семестриална стипендия, се предоставя на студенти, докторанти и специализанти редовно обучение и заочно обучение на семестриална база, които вече се обучават или предстои да се обучават в медицински специалности в акредитирани и легитимни университети и колежи - държавни или частни.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79420000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
1. Провеждане на информационни кампании и популяризиране на възможностите за предоставяне на подкрепа за набиране на кандидати за стипендианти. 2. Подбор на стипендианти въз основа на предварително определени критерии. 3. Наставничество на стипендиантите. 4. Обучение по застъпничество, реализирано в рамките на лагер	

за студенти и наставници. 5. Предоставяне на финансова подкрепа. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 130060.70 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</p> <p>1. Гаранция за участие</p> <p>Гаранциите се представят в една от следните форми:</p> <p>а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;</p> <p>б) банкова гаранция в полза на Възложителя.</p> <p>Участникът сам избира формата на гаранцията за участие;</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.</p> <p>При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:</p> <p>БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ Банков код (BIC): BNBG BGSD; Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01</p> <p>Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предметът на поръчката.</p> <p>Гаранцията за участие е в размер до 1% (един процент) от прогнозната стойността на обществената поръчката – 1 300,00 лв. (хиляда и триста лева).</p> <p>Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.</p>
--

Срокът на валидност на гаранцията за участие следва да е не по-кратък от срокът на валидност на офертата.

2.Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение..

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Предвижда се авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора за управление и изпълнение на грантовата схема, както и от предвидените целеви средства за оказване на подкрепа на студенти, докторанти и специализанти по медицина и други медицински специалности от ромската общност, след представяне на безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане за еквивалентната сума, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от междинните плащания.

<p>Междинните и финалното плащания към Изпълнителя се извършват в съответствие с посоченото в договора за управление и изпълнение на грантовата схема, на базата на действително извършени и отчетени от Изпълнителя дейности и разходи в срок от 20 работни дни от одобряване на искането за плащане и съответните отчети и доклади.</p> <p>Общата стойност на авансовото плащане и междинните плащания не може да надвишава 90% от общата стойност на договора.</p> <p>До 10% от договорената сума на гранта ще бъде изплатена като финално плащане след приключване на дейностите и одобрение на окончателен доклад на Изпълнителя и след верификация на разходите. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от верифицираните общи допустими разходи по схемата, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат отпуснатите авансово средства и междинните плащания.</p>
<p>III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.</p>
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта
2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.
4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.
5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.
6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
7. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки.
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
9. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.
10. Документи за икономически и техническите възможности и

<p>квалификацията на участника.</p> <p>11. Документ за внесена гаранция за участие.</p> <p>12. Документ за закупена документация за участие – копие.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация по образец, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, за посочените три (2011, 2012 и 2013 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да има реализиран оборот от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за предходните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лв.) без ДДС.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация по образец, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение или друг документ, издаден от възложителите, удостоверяващ качествено и в срок изпълнение на задълженията по съответния договор. Всяка препоръка или аналогичен документ следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация или индикация, че участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.</p> <p>2. Декларация по образец – Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени документи удостоверяващи тяхното образование и професионална квалификация, копия от трудови или граждански договори или копия от служебни, трудови или осигурителни книжки, сертификати за преминати</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил поне 1 договор за управление на програми, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка, през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата. Под изпълнени договори се разбират договори, приключили към крайния срок за подаване на оферти по настоящата поръчка. Договори, сходни с предмета на поръчката, са договори за управление и/или изпълнение на програми.</p> <p>2. Участникът трябва да осигури екип от минимум 6 експерта със съответните квалификации за позициите които заемат:</p> <p>Ръководител на екипа – 1 бр. – Изисквания за образование: висше образование, завършена образователно-квалификационна степен минимум „магистър“ по правни науки, стопански науки, медицина, педагогически науки, хуманитарни науки, технически науки, природни науки или социални науки съгласно Постановление № 125/24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните</p>

<p>обучения и др. сходни документи, които да доказват съответствие на посочените от Възложителя минимални изисквания. При представяне на референции е необходимо в тях да се съдържа конкретна информация за опита на експерта, а не опит по принцип.</p>	<p>направления или друга приложима нормативна уредба, съгласно датата на изготвяне на съответния документ;</p> <ul style="list-style-type: none">- Изисквания за професионален опит: минимум 5 г. и да е участвал в екип за организация и управление на поне 3 програми, проекти или грантови схеми като ръководител на екипа, ключов или дългосрочен експерт; <p>Финансист - 1 бр.</p> <ul style="list-style-type: none">- Изисквания за висше образование: завършена образователно - квалификационна степен „магистър“ по стопански науки съгласно Постановление № 125/24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или друга приложима нормативна уредба, съгласно датата на изготвяне на съответния документ.- Изисквания за професионален опит - минимум 3 г. по специалността. <p>Координатори - 2 бр.</p> <ul style="list-style-type: none">- Изисквания за образование: висше образование, завършена образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ по стопански науки, педагогически науки, хуманитарни науки и социални науки съгласно Постановление № 125/24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или друга приложима нормативна уредба, съгласно датата на изготвяне на съответния документ- Изисквания за професионален опит: минимум 3 г. опит в като координатор на на проекти или аналогична позиция, предполагаща изпълнение на координиращи функции; <p>Административни сътрудници - 2 бр.</p> <ul style="list-style-type: none">- Изисквания за образование: минимум средно специално образование;
---	--

	- Изисквания за професионален опит: мин. 3 години професионален опит като административен сътрудник или друга аналогична позиция, предполагаща осъществяване на функции по административно и техническо обслужване;
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно Да Не

намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническа оценка на предложението	40
2 Ценова оценка на предложението	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие
Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, ВИС: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, в платежното нареждане се посочва, номера на решението на поръчката или в касата на Министерство на здравеопазването на адрес: гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ет. 4, стая № 408

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг
<p>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</p> <p><input type="checkbox"/>ES <input type="checkbox"/>DA <input type="checkbox"/>ET <input type="checkbox"/>EN <input type="checkbox"/>IT <input type="checkbox"/>LT <input type="checkbox"/>MT <input type="checkbox"/>PL <input type="checkbox"/>SK <input type="checkbox"/>FI <input type="checkbox"/>CS <input type="checkbox"/>DE <input type="checkbox"/>EL <input type="checkbox"/>FR <input type="checkbox"/>LV <input type="checkbox"/>HU <input type="checkbox"/>NL <input type="checkbox"/>PT <input type="checkbox"/>SL <input type="checkbox"/>SV</p> <p>Друг: Български</p>
<p>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</p> <p>До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг Час: 14:00</p> <p>Място (когато е приложимо): сградата на Министерство на здравеопазването на площад "Света Неделя" №5</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.</p>
<p>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</p>
<p>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:</p>
<p>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете проекта и/или програмата: Обществената поръчка се възлага в изпълнение на Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) и Норвежкия финансов механизъм. Програмен оператор по Програма БГ 07 „Инициативи за обществено здраве“ е Министерство на здравеопазването с подкрепящо звено дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ“ в администрацията на Министерския съвет.</p>
<p>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</p> <p>Възложителят използва съкратените срокове, като се възползва от правната възможност на чл.64, ал.3 от ЗОП, изпращайки обявлението в електронен вид и предоставяйки пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и посочвайки Интернет адрес, на който същата може да бъде намерена и правната възможност на чл.64, ал.2 от ЗОП, изпращайки предварително обявление.</p> <p>"Техническа оценка на предложението": T1 – Адекватност на обосновката на участника – 40 т.; T2 – Обхват и структура на система за управление и контрол (СУК) – 60 т.;</p> <p>Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:</p> <p>а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: <input type="checkbox"/> престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната</p>

система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност.

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/05/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за		

състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		