

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОДОБРЯВАМ:

МИНИСТЪР

Д-р Божидар Нанев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл.8 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, във връзка с Решение № РД-17-760 от 16.10.2009 г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка на противогрипна ваксина сезон 2009/2010 г. (Influenza vaccine) и обявление, изпратена на 16.10.2009 г. до Агенцията по обществените поръчки.

Съдържание :

1. Решение № РД- 17-760 от 16.10.2008 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществената поръчка
3. Предмет на поръчката – количествена спецификация, крайни получатели, общи условия - Приложение № 1
4. Техническа спецификация - Приложение № 2
5. Образец на оферта с указания за подготовката ѝ – Приложение № 3
6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 4
7. Типови образци на декларации и документи

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявление и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец – Приложение № 3. При приемането ѝ в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ, след което офертата се представя от участника в дирекция “Инвестиционна политика “, етаж 2, стая № 211 за вписване в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в обявление за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е 20-ия календарен ден, считано от датата на изпращане на обявлението до Агенцията по обществени поръчки -

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на 23-ия календарен ден, считано от датата на изпращане на обявлението до Агенцията по обществените поръчки, в сградата на Министерство на здравеопазването, пл. “Света Неделя“ № 5, етаж 2 -

При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл.38, ал.4 от НВМОП.

Комисията, назначена със Заповед на министъра на здравеопазването, в съответствие със Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението - отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка на документите, подписан и подпечатан от участника.

Офертата, която не отговаря на изискванията за участие се отхвърля, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената Комисия извършва оценка, въз основа на критерия **“най-ниска**

предложена единична цена” /без ДДС/, като сравнява ценовите оферти на участниците.

След приключване на работата на комисията, възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

Стойността на настоящата документация е 50 /петдесет/ лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Министерството на здравеопазването срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD. Платежният документът следва да бъде поставено в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежен ред. Документацията е публикувана и в профила на купувача, с адрес, цитиран в раздел I.1) от обявлението за възлагане на обществена поръчка.

Съгласували : Р. Димитрова-директор ИП
Д. Николова – директор БС
Д-р Сн. Алтънкова – директор ОЗ
Д-р Е. Филипова – д. експерт ОЗ

Изготвил : Ст. Войнов - гл.експерт Д „ИП”
Ал. Стойкова – гл. експерт Д „ИП”

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

I. Количествена спецификация

1. Противогрипна ваксина (Influenza vaccine), съгласно препоръките на СЗО за Северното полукълбо за сезон 2009/10 г., една доза 0.5 мл в предварително напълнена спринцовка - до 17 000 дози;

Лекарствена форма: инжекционна суспензия в предварително напълнена спринцовка

Показания: профилактика на грип

II. Краен получател: Министерство на здравеопазването.

III. Общи условия за изпълнение на поръчката :

3.1. **Срок на доставка** – до 10 (десет) календарни дни след получаване на писмена заявка от дирекция „Обществено здраве” към Министерство на здравеопазването. За дата на доставянето се счита датата на приемателно-предавателния протокол по образец на МЗ, подписан от упълномощено от Министерство на здравеопазването лице. Приемателно-предавателният протокол се подписва само след представяне сертификат за освобождаване на партидите или разрешение за продажба на партидите, издадено от Изпълнителната агенция по лекарствата.

3.2. **Място и начин на изпълнение на доставките** – складът на Министерство на здравеопазването – гр. София, бул. “Столетов” № 44а.

3.3. Условия и начин на плащане:

а) условия на плащане – плащането се извършва в лева, след представяне на:

- доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал и 2 броя заверени от изпълнителя копия;

- приемателно - предавателни протоколи, по образец на Министерство на здравеопазването;

- писмена заявка, издадена от Министерство на здравеопазването;

- приемателно – предавателен протокол по образец на МЗ;

- сертификат за освобождаване на партидата, издаден от квалифицираното лице по ЗЛПХМ - заверено от изпълнителя копие, в превод на български език от фирма, сключила договор с Министерство на външните

работи за извършване на официални преводи (Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството) и опаковъчен лист или разрешения за продажба на партидите, издадени от ИАЛ.

б) начин на плащане – плащането се извършва по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като стойността на всяка доставка се заплаща в срок до 60 дни след представяне на документите по **т.3.3.а.**

3.4. **Договорите** се сключват в български лева, с определения за изпълнител участник и при условията на чл.41 от Закона за обществените поръчки, за срок до 31.12.2009 г.

- При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител представя документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП, издадени от съответен компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата.
- При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на същия, която се освобождава след неговото изпълнение. Гаранцията е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС и е с валидност 30 дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранни банки, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

3.5.**В случай, че участникът**, избран за изпълнител на обществената поръчка е **обединение** на физическо и/или юридически лица, при подписване на договора следва да представи документ, удостоверяващ регистрацията на юридическо лице.

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Технически изисквания към ваксината

1. Минимален срок на годност: 12 месеца, като остатъчният срок на годност на ваксината към датата на доставка да бъде не по-малък от 55%.
2. При доставка на ваксина със срок на годност под 55%, същата се приема, като се дължат следните неустойки:
 - 2.1. При срок на годност между 54,99% и 53% - неустойка в размер на 5% от стойността на доставката;
 - 2.2. При срок на годност между 52,99% и 50% - неустойка в размер на 10% от стойността на доставката;
 - 2.3. При срок на годност под 50% - неустойка в размер на 50% от стойността на доставката. В този случай се изисква писмено съгласие на Възложителя за конкретното количество, определено от него. Без изрично писмено съгласие доставката не се заплаща.

Възложителят може да откаже приемането на ваксината, ако остатъчният срок на годност е по-малък от 50% в деня на нейното доставяне и няма писмено съгласие на Възложителя за извършване на доставката.
3. Ваксината трябва да имат валидно разрешение за употреба в страната в съответствие със ЗЛПХМ и сертификат за освобождаване на всяка отделна партида в съответствие с чл.69 от ЗЛПХМ.
4. Ваксината следва да бъде с държавна регулирана цена.
5. Ваксината следва да бъде включена в Позитивния лекарствен списък.
6. Други изисквания към ваксината:
 - 6.1. При доставяне в склада на Министерство на здравеопазването ваксината трябва да бъде окомплектована с температурни монитори, удостоверяващи спазването на хладилната верига при транспорта и съхранението до доставка съгласно указанията на производителя;
 - 6.2. Приемането на стоките се извършва след подписване на приемателно-предавателен протокол по образец на МЗ от упълномощено

от възложителя лице, което задължително става след представяне на сертификатите за освобождаване на партидите, включени в доставката или разрешение за продажба на партидите от Изпълнителната агенция по лекарствата.

II. Изисквания към участниците

1. Изпълнителят е длъжен в срок, не по-малък от 48 часа, да уведоми писмено (по факс) купувача за извършване на предстоящата доставка.

2. Участникът в процедурата трябва да притежава разрешение за търговия на едро с лекарства.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

/ОБРАЗЕЦ/

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за целия предмет на поръчката.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в два непрозрачни плика. Двата плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента.

Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу :

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ”

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на кандидата:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато

участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация – идентификационен номер и ДДС идентификационен номер, в случаите, когато участникът не е вписан в електронния търговски регистър.

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП – за юридическите лица - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, за едноличните търговци – от лицата, които представляват участника, за физическите лица – от участника. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 – от лицата по чл.47 ал.5 от ЗОП.(Образец №1).

1.5. Заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с лекарства, или удостоверение за регистрация за търговия на едро, или разрешение за производство, или разрешение за внос, издадени по реда на ЗЛПХМ.

2. Гаранция за участие в процедурата:

Гаранцията за участие в процедурата е 1400.00 лв.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

а) когато участникът оттегли или промени офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

б) когато участникът оспори решението на възложителя – до решаване на спора;

в) когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл.41, ал.3 от ЗОП и не представи гаранция за изпълнение.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок 3 работни дни след сключването на договор за обществената поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването – БНБ Централно управление IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD – платежно нареждане в оригинал или копие.

3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1 Заверено от участника копие на последния му годишен счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводство. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът упражнява свободна професия, такива документи не се изискват.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1. Заверено от участника копие на валидно разрешение за употреба на лекарствения продукт, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО)№ 726/2004 на Европейския парламент и Съвета и одобрена кратка характеристика на продукта. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през 2009 г., участникът декларира в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични.

4.3. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и делът на неговото участие. В тези случаи следва да се представят посочените по-горе документи за съответния подизпълнител отделно. Съответният подизпълнител следва да представи документите по чл.56, ал.1, т.1,3,4,5 и 10

от ЗОП и да отговаря на изискванията, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

4.4. Декларация от притежателя на разрешението за употреба на предлаганата ваксина, че ще осигури цялото количество, предложено от участника и в определения в спецификацията срок. В случай, че притежател на разрешението за употреба е чуждестранно лице, декларацията се представя в оригинал или нотариално заверено копие в държавата по седалище на декларатора, в превод на български език от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи (Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството). За удостоверяване на подписа под декларацията, следва да се представи актуално извлечение от Търговския регистър на съда, в който е регистриран притежателя на разрешението за употреба, от което да е видна представителната власт на лицето, подписало декларацията.

4.5. В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице /гражданско дружество/ следва да бъдат представени, посочените по-горе документи за всеки един от участниците в обединението, както и документ, удостоверяващ, че са предприети действия за регистрация на юридическо лице.

5. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

6. Точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (*образец №2*).

7. Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката:

- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти;
- количество на предлаганата ваксина;
- срок за изпълнение на поръчката;
- срок и начин за плащане;
- срок на годност;
- декларация от участника за съответствие и спазване на техническите изисквания към ваксината.

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

8.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

Комисията отстранява от участие в процедурата участник в следните случаи:

- не е представил някои от изброените по-горе документи;
- при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- представената оферта е непълна и не отговаря точно на предварително обявените условия на възложителя.

Плик № 2: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Финансовата оферта на участника съдържа:

1. Единична цена за предлаганата ваксина в лева, до втори знак след десетичната запетая, до краен получател **с** и **без** включени данъци, такси и митнически сборове. Цифрите се изписват и с думи, като при несъответствие се взема предвид изписаната с думи цена.
2. Обща стойност на офертата в лева **с** и **без** включени данъци, такси и митнически сборове. При несъответствие между единичната и общата цена се взема предвид единичната.
3. Предлаганата цена не следва да превишава държаваната регулирана цена.
4. Валидност на ценовата оферта в календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Двата плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и име, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата.