

ДОГОВОР

№РД-11-23/...21.01...2015 г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на рециклирана копирна хартия” сключен въз основа на рамково споразумение № СПОР-41/07.10.2014 г.

Днес, 21.01.2015 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от д-р Петър Москов-министър на здравеопазването и Мария Беломорова, директор на дирекция „БС”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

„МУЛТИКО-92“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, ул. „Магнаурска школа“ №15 ЗИТ, ет.1, ЕИК 040606358, представлявано от Илиян Петров в качеството му на управител, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

и на основание чл. 93б, ал.1 от ЗОП и чл.6 и чл.7 от рамково споразумение № СПОР-41/07.10.2014 г., сключено въз основа на Решение № РМФ-95/01.08.2014 г., между **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЦООП)** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** наричано по-нататък „рамковото споразумение” и Решение РД-11-627/22.12.2014 г. на министъра на здравеопазването, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на здравеопазването, по обособена позиция №1 на проведена централизирана обществена поръчка с предмет «Доставка на копирна хартия» и рамково споразумение № СПОР-41/07.10.2014 г., съгласно условията на този договор, техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение.

Посочените в предходното изречение техническа и ценова оферти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представени по процедурата за сключване на рамковото споразумение са неразделна част от настоящия договор - Приложения № 1, № 2.

(2) Видовете копирна хартия съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото по чл. 7, включително до посочените за тази цел помещения.

Чл. 2. Стоките предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1 следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите посочени в чл. 1, ал. 1 - Приложения № 1, № 2 към договора, включително да съответстват на посочените в техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** търговски марки и модели.

Чл. 3. Настоящият договор е със срок на изпълнение от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е до 19 177,80 /деветнадесет хиляди, сто седемдесет и седем и 0,80/ лева без ДДС, представляващи 23 013,36 /двадесет и три хиляди и тринадесет и 0,36/ лева с ДДС, съгласно Количествено-стойностната сметка – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичните цени за отделните артикули са посочени в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 3 към договора) и напълно съответстват на единичните цени от ценовата офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по рамковото споразумение. Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор.

Чл. 5. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ си запазва правото да не заяви всички количества от артикулите по Приложение № 3.

Чл. 6. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на доставените артикули по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: УниКредит Булбанк АД, град/клон/офис:

IBAN: BG08UNCR 9660 1089593000

BIC: UNCRBGSF

(2) Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след доставката срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол и/или друг документ за установяване на вида на доставените артикули и тяхното количество, съгласно чл. 16.

III. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до адресите и помещенията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ. Адресите и помещенията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ са както следва: гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, дирекция „АД“

Чл.8. В срока на действие на договора ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за доставка на необходимите артикули. Срокът за доставка по този договор е два дни, считано от получаване на писмена заявка (електронна поща или факс).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 9. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;

4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да получи доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор.

3. да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставените до ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ артикули по реда и при условията на настоящия договор.

2. да изисква от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ информация и съдействие,

необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в рамковото споразумение и приложенията към него;

2. да осъществи доставката на мястото по чл. 7 като достави стоките до съответните помещения посочени от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ в уговорения срок;

3. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото и помещенията по т. 2 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка установените недостатъци и дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 17.

5. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него доставки по този договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение, възлизаща на 3% от стойността на договора без ДДС. Стойността на гаранцията е 575,33 лева, (петстотин седемдесет и пет и 0,33) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, или под формата на банкова гаранция, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам определя формата на гаранцията.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер при забава и/или виновно неизпълнение на договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Чл. 15. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 16. Предаването и приемането на стоките на мястото съгласно чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ от друга.

Чл. 17 (1) Когато при приемането на стоките или при използването им, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ установи отклонение от договореното количество и качество, последният е длъжен в 3-дневен срок да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените несъответствия.

(2) След уведомлението по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок да отстрани за своя сметка установените недостатъци, да достави недоставените количества или да подмени некачествените артикули.

(3) Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3..
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

Чл. 19. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

Чл. 20. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Чл. 21. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

IX. САНКЦИИ

Чл. 22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ неустойка в размер на 0.05 на сто от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

Чл. 23. При забава в плащането ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ дължи неустойка в размер на 0.01 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 25. При прекратяване на договора по чл. 18. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

Чл. 28. При промяна на посочените данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми останалите страни в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 29. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на рамковото споразумение. За останалите неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. Адресите за уведомления на страните и лицата за контакт са, както следва:

1. Лице за контакт от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ /име, телефон, факс, електронна поща, адрес/ Борислав Атанасов, главен специалист в дирекция «АД», телефон 02/9301 162, batanasov@mh.government.bg, гр. София, пл. „Света Неделя“ №5, дирекция „АД“.

2. Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /име, телефон, факс, електронна поща, адрес/ Илиян Петров, управител, телефон 02/9718181, факс 02/98592773, office@multico.bg

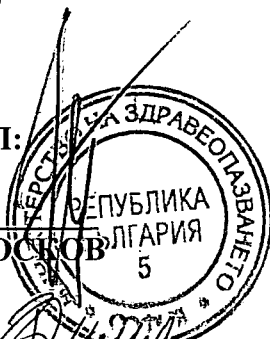
Чл. 33. (1) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение и разясненията по тази техническа оферта /Приложение № 1/;
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена по процедурата за сключване на рамковото споразумение <и разясненията по тази ценова оферта> /Приложение № 2/;
3. Количествено-стойностна сметка /Приложение № 3/.
4. Гаранция за изпълнение на договора

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ
МИНИСТЪР

МАРИЯ БЕЛОМОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БС“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

**ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ДИРЕКЦИЯ ЦЗФД
ГР. СОФИЯ, УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102**

От МУЛТИКО 92 ООД

със седалище и адрес на управление: гр. София – 1784, ул. „Магнаурска школа“ № 15, ЗИТ, ет. 1, вписано в Търговския регистър при Софийски градски съд по ф.д. № 25438/ 1992 година, ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР 040606358,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Аз, долуподписаният Илиян Димитров Петров, ЕГН 6407026928, в качеството си на Управител, на МУЛТИКО 92 ООД, участник в процедура за сключване на рамково споразумение с един изпълнител, за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия“, по обособена позиция №1, „Доставка на рециклирана копирна хартия“.

Предлагам да организирам и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката в срок от 12 месеца след сключване на рамковото споразумение или по-кратък.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация и Приложение № 11-а, съгласно изискванията, параметрите и количествата, посочени в тях.
3. Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
4. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, и конкретизирани в съответния договор.

Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка с възложителите от ПМС № 112/2010 г. в отговор на всяка покана от индивидуален възложител в срока на действие на рамковото споразумение.

5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на рамково споразумение.

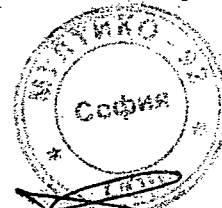
Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения:

1. Попълнена таблица по образец /Приложение № 11-а/

Дата: 30.05.2014г.

УПРАВИТЕЛ:



/ИЛИЯН ПЕТРОВ/
/МУЛТИКО 92 ООД/

*Роза Анна
Андреева*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1

Приложение № 11-в към Техническата оферта

Обособена позиция № 1: "Доставка на рециклирана копривна хартия"

Характеристики на хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА :

Формат: А4/А3

Грамаж g/m2: 80 ± 1,5 g/m2

Белота CIE: Min. 78

Непрозрачност %: Min. 90

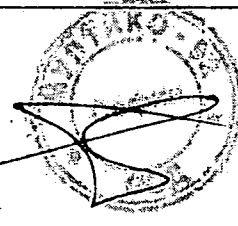
Съдържание на влага %: Max. 5.2

Дебелина /микрометри/: Min. 103

Яркост %: Min. 66

Грапавост ml/min: 200 ± 30

№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Количество	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка	Количество
1	Хартия копривна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2 Рециклирана	опаковка	260 000	<p>Хартия копривна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m2 Рециклирана с характеристики, съгласно Протокол №870/27.05.2014г. на Институт по целулоза и хартия АД, гр.София - оригинал :</p> <p>100% рециклирана формат А4 - 500 листа в опаковка Грамаж g/m2 /ISO 536/: 78.7 ± 0.3 Белота CIE /ISO 11475/ : 111 ± 1.0 Непрозрачност % /ISO 2471 /: 94.5 ± 0.8 Съдържание на влага % /ISO 287/ : 4.3 ± 0.1 Дебелина /микрометри - ISO 534/ : 104 ± 2 Яркост /степен на белота% - ISO 2470 /: 80.2 ± 0.7 Грапавост ml/min /БДС 17367/ : средно от двете : 210</p> <p>Марка : Nautilus Classic Производител : Mondi , Австрия Вносител : Мултико 92 ООД</p>	опаковка	260 000

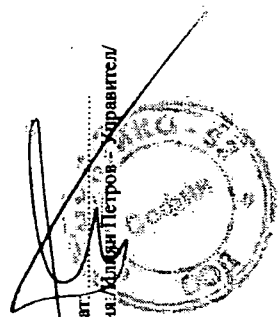


10

No	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Количество	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Марка	Количество
2	Хартия А3, /500:листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, Рециклирана	опаковка	2,500	<p>Хартия копирна А3/500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 ,Рециклирана с характеристики,съгласно Протокол №870/27.05.2014г. на Институт по целулоза и хартия АД,гр.София - оригинал :</p> <p>100% рециклирана формат А3 - 500листа в опаковка Грамаж g/m2 /ISO 536/: 78.7 ± 0.3 Белота CIE /ISO 11475/ : 111± 1 Непрозрачност % /ISO 2471 /: 94.5 ± 0.8 Съдържание на влага %/ISO 287/ : 4.3 ± 0.1 Дебелина/микрометри – ISO 534/ : 104 ± 2 Яркост /степен на белота% – ISO 2470 / : 80.2 ± 0.7 Грававост ml/min /БДС 17367/ : средно от двете : 210</p> <p>Марка : Nautilus Classic Производител : Mondi , Австрия Вносител : Мултико 92 ООД</p>	опаковка	2,500

Дата:30.05.2014г.

Подпис и печат
 Име и фамилия: Далин Петров - Справител



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ДИРЕКЦИЯ ЦЗФД
ГР. СОФИЯ 1040
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Във връзка с участието ни в обявената процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет „Доставка на копирна хартия“, обособена позиция № 1: "Доставка на рециклирана копирна хартия", аз долуподписаният Илиян Димитров Петров, в качеството си на Управител, на МУЛТИКО 92 ООД,

Ви предлагам нашето ценово предложение, както следва:

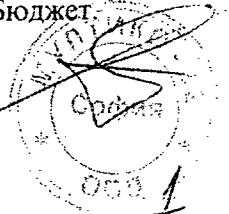
Предмет на поръчката:	Доставка на копирна хартия
Наименование на обособената позиция, за която се отнася:	"Доставка на рециклирана копирна хартия"
Предлагана цена:	<i>1 002 925.00 / Един милион две хиляди деветстотин двадесет и пет / лева без ДДС</i>
	<i>/ Обща цена в лв без ДДС за обособената позиция – сбор на сумите от колона 6 на Приложение №12-а – в зависимост от обособената позиция, за която се попълва приложението/</i>

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по единични цени, съгласно Приложение № 12-а, при следните условия

➤ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата.

➤ Общата цена в лева без ДДС не надвишава предвидената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, посочена в обявлението и Указанията за участие, т.7 Бюджет.



- Цените на предложените артикули включват всички разходи по опаковането, транспортирането и доставката до складовете на получателите.
- Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в проекта на Рамково споразумение (Приложение №14 от документацията за участие) и сключените въз основа на него договори.

Указания:

1. Участниците трябва да посочват стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

2. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция ценовите предложения по всяка от обособените позиции се поставят в отделни пликосе, върху които, освен надписа Плик № 3 „Предлагана цена“, се обозначава за коя обособена позиция се отнася съответното ценово предложение.

3. Участниците трябва да представят ценово предложение за всеки артикул в обособената позиция, за която кандидатстват. В случай, че липсва ценово предложение за някой от артикулите в рамките на обособената позиция, офертата на участника ще бъде отстранена.

4. Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от "0" (нула). В случай, че участникът предложи цена за някой от артикулите в техническата спецификация, със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, офертата на участника ще бъде отстранена.

5. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като очакваната обща стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

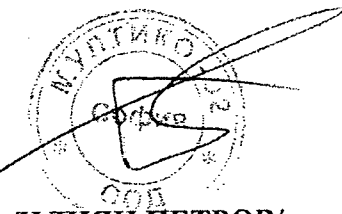
Настоящата ценова оферта е валидна 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на рамково споразумение, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложение:

1. Приложение № 12-а

Дата: 30.05.2014г.

УПРАВИТЕЛ:



ИЛИЯН ПЕТРОВ/
МУЛТИКО 92 ООД/

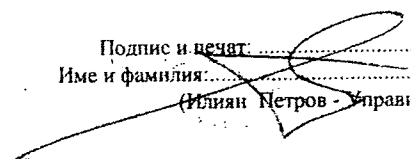
Ценова оферта

за открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Доставка на коприрна хартия"

Обособена позиция № 1 Доставка на рециклирана коприрна хартия

№	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и тн.	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	<p>Хартия коприрна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Рециклирана с характеристики, съгласно Протокол №870/27.05.2014г. на Институт по целулоза и хартия АД, гр.София - оригинал :</p> <p>вид : 100% рециклирана формат А4 - 500листа в опаковка Грамаж g/m2 /ISO 536/: 78.7 ± 0.3 Белота CIE /ISO 11475/ : 111 ± 1 Непрозрачност % /ISO 2471 /: 94.5 ± 0.8 Съдържание на влага %/ISO 287/ : 4.3 ± 0.1 Дебелина/микрометри – ISO 534/: 104 ± 2 Яркост /степен на белота% – ISO 2470 / : 80.2 ± 0.7 Грапавост ml/min /БДС 17367/ : средно от двете : 210</p> <p>Марка : Nautilus Classic Производител : Mondi , Австрия Вносител : Мултико 92 ООД</p>	опаковка	260 000	3,82	993 200,00
2	<p>Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, Рециклирана с характеристики, съгласно Протокол №870/27.05.2014г. на Институт по целулоза и хартия АД, гр.София - оригинал :</p> <p>100% рециклирана формат А3 - 500листа в опаковка Грамаж g/m2 /ISO 536/: 78.7 ± 0.3 Белота CIE /ISO 11475/ : 111 ± 1 Непрозрачност % /ISO 2471 /: 94.5 ± 0.8 Съдържание на влага %/ISO 287/ : 4.3 ± 0.1 Дебелина/микрометри – ISO 534/: 104 ± 2 Яркост /степен на белота% – ISO 2470 / : 80.2 ± 0.7 Грапавост ml/min /БДС 17367/ : средно от двете : 210</p> <p>Марка : Nautilus Classic Производител : Mondi , Австрия Вносител : Мултико 92 ООД</p>	опаковка	2 500	3,89	9 725,00
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сборна сума от колона 6)					1 002 925,00

Дата : 30.05.2014г.

Подпис и печат
Име и фамилия: 
(Илиян Петров - Управител)

Количествено-стойностна сметка

Обособена позиция № 1 Доставката рециклирана копирна хартия

No	Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2	3	4	5	6
1	Рециклирана	опаковка	5000	3,82	19 100,00
2	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, Рециклирана	опаковка	20	3,89	77,80
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сборна сумите от колона 6)					19 177,80

Указания за попълване на КСС:

1. Възложителят попълва необходимите му количества само за онези артикули, които желае да закупи, като запазва оригиналната номерация.
2. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени са в съответствие с ценовата оферта на избрания изпълнител по РС.
3. Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

Подпис и печат
 Илиан Петров - Управител
 МУЛТИКО-92 ООД