**ОДОБРЯВАМ:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СТЕФАНА КАРАСЛАВОВА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СЪГЛАСНО**

**ЗАПОВЕД № РД-15-1122/16.10.2012 г**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ ”А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт – Check Point и абонаментна поддръжка на сървър SunFireX4100, за нуждите на Министерство на здравеопазването”**

**СОФИЯ 2013 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ ”А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА СОФТУЕРЕН ПРОДУКТ –CHECK POINT И АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА СЪРВЪР SUNFIREX4100, ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Публична покана**  |
|  | 1. **РАЗДЕЛ І. Общи условия**
 |
|  | 1. **РАЗДЕЛ ІІ: Условия за участие в процедурата**
 |
|  | 1. **РАЗДЕЛ ІІІ: Комуникация между възложителя и участниците**
 |
|  | 1. **РАЗДЕЛ ІV: Указания за подготовка на офертата**
 |
|  | 1. **РАЗДЕЛ V: Гаранция за изпълнение**
2. **РАЗДЕЛ ІV: Указания за подготовка на офертата**
3. **РАЗДЕЛ VI: Представяне и приемане на офертата**
 |
|  | 1. **РАЗДЕЛ VII: Образци на документи.**
 |

**РАЗДЕЛ І**

**ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. **Правно основание за избора на процедурата:**

 Определената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на 24 000 без вкл. ДДС, поради което на основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП Възложителят може да не провежда процедурите по закона, но е длъжен да приложи условията и реда на глава осма "а" и да проведе процедура с публикуване на публична покана.

1. **Обект на поръчката**:Предоставяне на услуги по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.
2. **Предмет на поръчката:** „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт – Check Point и абонаментна поддръжка на сървър SunFireX4100, за нуждите на Министерство на здравеопазването“.
3. **Прогнозната стойност** на поръчката е в размер на 24 000 лв. (двадесет и четири хиляди лева) без ДДСили сумата в размер на 28 800 лв. (двадесет и осем хиляди и осемстотин лева) с вкл. ДДС.
4. **Начин на плащане:**

Плащането се извършва по следната схема:

* 1. За доставка на лицензи и абонаментна поддръжка на софтуерните продукти плащането се извършва еднократно в български лева, по банков път в срок до 20 /двадесет/ дни след представяне на оригинална фактура с включен ДДС и подписан от Възложителя приемно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на лицензионния сертификат;
	2. За абонамента поддръжка на сървър плащането се извършва в български лева, по банков път до 10 число на следващия месец след представяне на фактура и протокол за извършена поддръжка.
1. **Срок на валидност на офертата:** не по-малко от **60 (шестдесет) календарни дни** от датата, посочена в публичната покана като краен срок за подаване на офертите.
2. **Срок и начин на подаване на офертата:** Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерство на здравеопазването на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от  **9:00 часа 17:30 ч.** до датата, посочена в публичната покана.
3. **Място на изпълнение:** Административна сграда на Министерство на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ № 5.
4. **Способ за събиране на оферти за участие в поръчката** – на основание Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за услугата се публикува на Портала на обществените поръчки на Агенцията на обществените поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на Министерство на здравеопазването в профила на купувача „Процедури по реда на чл.14, ал. 4 от ЗОП“.
5. **Критерии за оценка: „най-ниска цена“.**
6. **Срок на договора - 12 месеца след сключване на договора.**

**РАЗДЕЛ ІІ:**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

**1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по смисъла на Търговския закон или по националното си законодателство.

2. Финансова възможност за изпълнение предмета на поръчката.

Оборота за всяка една от последните 3 (три) години от услуги реализирани от участника с предмет сходен с предмета на процедурата, следва да е равен или по-висок от прогнозната стойност на процедурата. Доказва се съгласно изискванията на чл. 50 , ал. 1 от ЗОП- с представяне на декларация с информация за общия оборот и оборота от извършени услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години.

3. Да има въведена система за управление на качеството сертифицирана от акредитиран сертификационен орган за съответствие със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

4. В случай, че участникът е консорциум или обединение, всичките, по-горе специфицирани изисквания, се отнасят както до подизпълнителите, така и до всички членове на консорциума.

5. Участникът е длъжен да осигури абонаментната поддръжка на софтуерния продукт, като осигури лица за техническо обслужване на място в сградата на Министерство на здравеопазването, пл. Света Неделя №5. Прилага се списък на сертифицираните сервизни специалисти на трудов договор в компанията на кандидата.

6. Участникът е длъжен да осигури абонаментна, в т.ч. и техническа поддръжка на сървър SunFire X4100, на който е инсталиран софтуерния продукт, като осигури консултации по телефона и инженер на място за техническо обслужване и отстраняване на проблеми. Прилага се списък на сертифицираните сервизни специалисти на трудов договор в компанията на кандидата.

7. Участникът следва да е оторизиран от производителя или неговото официално представителство относно правото му за разпространение на исканите лицензи на територията на Република България.

**2**. **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

**А)** Услугата включва хардуерна поддръжка на сървър, доставка на лицензи за обновяване и предоставяне правото на ползване на новите версии (upgrate, update) и абонаментна поддръжка на описаните по-долу софтуерни продукти, с цел наблюдение и защита на системата.

1. **Check Point Web Security blade – абонамент за поддръжка за 12 месеца;**

За предотвратяване на уеб атаки срещу Уеб инфраструктурата на Министерство на здравеопазването.

Основни изисквания:

* Защита срещу злоумишлен код;
* Защита на приложния слой;
* Защита срещу разкриване на информация;
* Инспекции на HTTP протокола;
* Опции за принудително изпълнение;
* Актуализации в реално време.
1. **Check Point Security bundle – including SG203 and SM303 (FW, IA, VPN, NPM, EPM and LOGS) - абонамент за поддръжка за 12 месеца;**

Основни изисквания:

* Наличие на единна конзола за управление на политиките за сигурност, чрез графичен интерфейс;
* Защита на информацията на крайните компютри, посредством автоматично прилагане на конфигурираните политики на сигурност;
* Проследяване на логовете в реално време.
1. **Check Point Anti-Spam and Email Security Blade - абонамент за поддръжка за 12 месеца;**
2. **Check Point Anti-Bot and Antivirus Software Blades Package - абонамент за обновяване на дефинициите за 12 месеца;**

Основни изисквания:

* Да се предостави напълно функционираща мрежова защита срещу прониквания, интегрирана с наличната защитна стена;
* Да притежава пълен набор от инструменти за управление, включително наблюдение в реално време и автоматизиран процес на защита;
* Засилване на сигурността по време на закъснение на актуализацията.
1. **Check Point GO (formerly Abra) USB Stick – 4 GB - абонамент за поддръжка за 12 месеца;**

Основни изисквания:

* Осигуряване на защитен достъп до корпоративни ресурси като файлове, електронна поща и приложения.
* Осигуряване на защита за цялата преносима информация, посредством криптиране.
1. **Осигуряване на хардуерна поддръжка 5x8xNBD на сървър SunFire X4100, на който се инсталира софтуера за период от 12 месеца.**

Поддръжката трябва да включва минимум осигуряване на:

* 1. Консултации по телефона (Телефонна поддръжка всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа);
* 2. Поддръжка по електронна поща
* 3. Инженер на място за отстраняване на проблема

**Б) Гаранционни и други условия и изисквания**

* ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правата върху софтуерният продукт според лиценза на производителя.
* Осигуряване на ежемесечна синхронизация на софтуерен продукт.
* Изискванията засягат главно времената за реакция, които следва да бъдат осигурени за различните дейности в обхвата на услугата, описани по-горе.
* Трябва да бъдат осигурени най-малко двама специалисти, които са квалифицирани по отношение на описаните дейности по абонаментна поддръжка. Тези специалисти следва да бъдат на разположение през официалното работно време и/или извън него в случай, че извършваните дейности могат да повлияят на функционирането на основните и неотложни дейности на организациите в Министерството на здравеопазването.
* Възстановявания от сривове, отстранявания на повреди и др. следва да започва в рамките на 15 до 60 мин. след съответното събитие и да се извършват в рамките на 24 часа.
* Информацията за настъпили повреди и сривове се подават по факс или e-mail, който се счита за начало на срока за реакция за отстраняването им.
* Участникът следва да предостави данни за контакти (телефон, факс, e-mail) с лицата, отговарящи за техническата поддръжка на доставената техника.

**3. Основание за отстраняване на участниците:**

 От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, които не отговарят на изискванията за подбор на Възложителя и/или техническото им предложение не отговаря на минималните изкисвания в настоящата документация.

**РАЗДЕЛ ІІІ.**

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**1**. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

**2.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронна поща;

е) чрез комбинация от тези средства.

**РАЗДЕЛ ІV**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. **ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
	1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да е изготвена съгласно образеца и изискванията на Възложителя в документацията.
	2. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**
	3. Офертата следва да бъде представена на адрес гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, преди часа и датата, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.
	4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.
	5. Представените документи трябва да са на български език или с представен превод.
2. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
	1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
	2. Оферта - по образец.
	3. **Документи, удостоверяващи правосубектност**:
		1. Заверено от участника копие от документ за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписванията) или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица,участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.
		2. *Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).*
	4. Пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
	5. Декларация от участника за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП – по образец.

 *Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях.*

* 1. **Списък на подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива.** Списъкът се попълва в образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката). Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.
		1. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** *(оригинал)* - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация;

*В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.*

* 1. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8- по образец.
	2. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.
	3. Списък на сертифицираните сервизни специалисти на трудов договор в компанията на кандидата за поддръжка на софтуерния продукт CheckPoint.
	4. Списък на сертифицираните сервизни специалисти на трудов договор в компанията на кандидата за поддръжка на сървър SunFire X4100.
	5. Копие от лицензионния сертификат, доказващ правото на участника за разпространение на исканите лицензи на територията на Република България.
	6. **Техническо предложение -** по образец.
	7. **Ценово предложение** - по образец.

**V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката без ДДС.

Представя се под формата на банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Банков код (BIC): BNBG BGSD;**

**Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – **60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.**

При представяне на гаранция под формата на платежното нареждане или банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

**СРОК НА ДОГОВОРА**- 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключването му.

**VІ . РАЗДЕЛ**

**ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА**

 Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно образеца и изискванията на Възложителя в документацията.

 Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

 Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала”; задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

 Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

 Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.**Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

 Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът се надписва по следния начин, като се посочва обособената позиция/позиции за които се оферира.

**РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

 ***ОБРАЗЕЦ***

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ОФЕРТА**

**За**

**участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава Осем а от Закона за обществените поръчки предмет:**

**„Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт – Check Point и абонаментна поддръжка на сървър SunFireX4100, за нуждите на министерство на здравеопазването”**

**от**

***І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА***

Настоящата оферта e подадена от:

 */наименование на участника/*

и подписана от:

 */три имена/*

в качеството му/им на

 */длъжност/*

***II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ***

1. Адрес...............................................................................................................................

 /пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: .....................................................

факс №:............................................................

e-mail: .

2. Лице за контакти................. ....................................

Длъжност:…………………………………………………..

телефон / факс: ………………………

3. Обслужваща банка:……………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката… ………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката**………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за обявената от Вас процедура за възлагане на обеществена поръчка с предмет **„Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт – Check Point и абонаментна поддръжка на сървър SunFireX4100, за нуждите на министерство на здравеопазването”.**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и изисквания и ги приемаме без възражения.

При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (*невярното се зачертава)* подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител*(избройте имената и адресите на подизпълнителите)* | Видове дейности, които ще изпълнява | % от общата стойност на поръчката*(посочете дела на участие на всеки подизпълнител)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

Цената за изпълнение е съгласно попълнения образец „Ценово предложение” е неразделна част от офертата ни.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението й.

Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в посочения в поканата срок.

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и условията на договора.

Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документите образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ние, както и нашите подизпълнители ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, валидни към датата на сключване на договора, в оригинал или нотариално заверени копия.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от цената на договора.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ………………………………не по-кратък от 60 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице и печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

 Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(трите имена)*

Данни по документ за самоличност..............................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………..

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..…………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: …………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

 ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: ......................................

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

 ………………………………………………..

 (подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1**

**от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

………………………………………………………………………………………………

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: …………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

Д Е К Л А Р И Р А М:

 Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

 (подпис, печат)

*ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП*

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[1]](#footnote-1)\***

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/..............................................................., с лична карта № ....................., издадена на .......................... от ........................ с ЕГН ..........................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... - (посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът ........................................................................................................

(посочете фирмата на участника),

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:............................................................,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: …….……………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..................................... г. Декларатор: ...........................

 (дата на подписване)

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният: ………………………………………………………………...................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................................

...........................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен дружество: ……………………………………………………

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

**2.** Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.......................................................................................................................................................

 *(изброите конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

 **3.** Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № ……...............от ……………..................г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………….…

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

*(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

 5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: ……………………………………………………………………

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**съдържаща информация за общия оборот и за оборота от услуги сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП**

**Подписаният: …………………………………………………………………................**

**(три имена)**

**Данни по документ за самоличност ...............................................................................**

**(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)**

**........................................................................................................................................**

**в качеството си на …………………………………………………………………………**

**(длъжност)**

**на …………………………………………………………………………………………… -**

**(наименование на участника)**

**участник в процедура за възлагане за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „……………………….”,**

**Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:**

1. **Общ оборот от за последните 3 години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ОБЩО** |
| **Общ оборот за последните три години (в лева)** |  |  |  |  |

1. **Оборот от услугите, сходни с предмета на поръчката, реализирани през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ОБЩО** |
| **Оборот от доставка на …… (в лева)** |  |  |  |  |

**Дата:.............................. г. Декларатор:……………………………**

**\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника, чрез когото обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_съд,

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

И ЗАЯВЯВАМЕ, ЧЕ

1. Приемаме общите технически изисквания за изпълнение на предмета поръчката.

2. Изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с техническото предложение и проекта на договора.

3. При изпълнението на поръчката се задължаваме да извършим, качествено и съгласно посочените срокове следните дейности:

………………………………………………………………………………………………………..

*/кратко описание на техническото предложение на участника/*

3. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е в съответствие с документацията на възложителя.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложение:**

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец***

**До**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

банков код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банкова сметка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: ……………………………………………………………………………, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

1. Цената на доставка на лицензи и абонаментна поддръжка на софтуерни продукти CheckPoint e:……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС и ………………………. лв. (словом ………………………………лв.) с начислен ДДС.
2. Цената на месечен абонамент за поддръжка на сървър SunFire X4100 e: ……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС и ………………………. лв. (словом ………………………………лв.) с начислен ДДС. Общата цена на месечните абонаменти за 12 месеца е: ……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС и ………………………. лв. (словом ………………………………лв.) с начислен ДДС.

Общата цена на абонамент за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: ……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС и ………………………. лв. (словом ………………………………лв.) с начислен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочената цена **не подлежи на промяна** през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

 Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

 При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

 Запознати сме с условията и начина на плащане от утвърдената документация на Възложителя.

 При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му, без ДДС.

Дата: …………… г. Подпис и печат: ..................................

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

№ РД – 17 ......... /.................. 2013 г.

Днес, …….......…...2013 г., в гр.София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: гр. София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, тел./факс 981 18 33, с ИН 000695317 и ИН по ДДС BG000695317, представлявано от ………………………….. – ………………… /възложител съгл. заповед РД-15-……/………...2012 г./ и Зоя Вълева – директор на дирекция „БФ”, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

**…………………………**, със седалище и адрес на управление: ……………………………………………………….., с ЕИК …………………. представлявано от ….…………………………, от друга страна, наричано за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

 на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП и във връзка с одобрен протокол от ……………….на комисия назначена със заповед № ……………………………………………. на Стефана Караславова, да проведе обявена по реда на глава 8 а от ЗОП, процедура с предмет „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт – Check Point и абонаментна поддръжка на сървър SunFireX4100, за нуждите на министерство на здравеопазването”, страните се договориха за следното:

**I. ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши абонаментна поддръжка на софтуерен продукт – Check Point и абонаментна поддръжка на сървър SunFireX4100, за нуждите на Министерство на здравеопазването.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да реализира поръчката като осъществи абонаментната поддръжка по Чл. 1, за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение №1/ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в ролята на лицензодател на софтуер Check Point дава на лицензополучателя (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) правото да ползва програмния продукт.

**II СРОК НА ДОГОВОРА**

1. Софтуерните продукти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще бъдат поддържани абонаментно за период от 1 /една/ година, считано от датата на сключване на договора и включват:
	1. Check Point Web Security blade – валидност на лиценза 12 месеца;
	2. Check Point Security bundle – including SG203 and SM303 (FW, IA, VPN, NPM, EPM and LOGS) - абонамент за поддръжка за 12 месеца;
	3. Check Point Anti-Spam and Email Security Blade - абонамент за поддръжка за 12 месеца;
	4. Check Point Anti-Bot and Antivirus Software Blades Package - абонамент за обновяване на дефинициите за 12 месеца;
	5. Check Point GO (formerly Abra) USB Stick – 4 GB - абонамент за поддръжка за 12 месеца;
	6. Осигуряване на хардуерна поддръжка 5x8xNBD на сървър SunFire X4100, на който се инсталира софтуера за период от 12 месеца.
2. Лицензите следва да бъдат предоставени в срок до …….. календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
2. Да осигурява ежемесечна синхронизация на софтуерните продукти CheckPoint.
3. Да осигурява обслужване по възстановявания от сривове, отстранявания на повреди и др. следва да започва в рамките на 15 до 60 мин. след съответното събитие и да се извършват в рамките на 24 часа.
4. Да осигури ръководства за експлоатация на програмния продукт на английски.
5. Да осигури хардуердна поддръжка на сървър SunFire X4100.
6. Да не разкрива пред трети лица информация, представляваща служебна или търговска тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Да извършва абонаментна поддръжка на софтуерен продукт – Check Point и абонаментна поддръжка на сървър SunFireX4100, за период от 1 /една/ година, считано от датата на подписване на договора, като отстранява всички възникнали при експлоатацията й грешки.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави лицензите в срока определен в чл. 5.
9. Да съставя констативни протоколи за установяване на повредата и сривове, и необходимия срок за тяхното отстраняване, който не следва да е по-дълъг от срока по чл. 6, ал. 2. и се подписват от представители на двете страни.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
11. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за осъществяването на възложената с настоящия договор работа от датата на подписването на договора.
12. Да предостави възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши работите по договора като осигури необходимите за функционирането на програмната система технически средства, персонал, финансови средства и други обстоятелства съпътстващи обслужването на системите по чл. 1 от датата на подписването на договора.
13. Да не разкрива пред трети лица, информация, представляваща служебна или търговска тайна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
14. Да съобщава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличието на повреди по имейл/ факс.

# IV. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

1. Цената на настоящия договор за всички дейности по чл. 1. е в размер на ………………………………………………………….. без вкл. ДДС или сумата в размер на ………………………………………………….с вкл. ДДС (Приложение № 3, неразделна част от договора). Цената на настоящия договор е окончателна и не подлежи на промяна за неговия срок.
2. Плащането се извършва по следната схема:
3. За доставка на лицензи и абонаментна поддръжка на софтуерните продукти плащането се извършва еднократно в български лева, по банков път в срок до 20 /двадесет/ дни след представяне на оригинална фактура с включен ДДС и подписан от Възложителя приемно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на лицензионния сертификат;
4. За абонамента поддръжка на сървър плащането се извършва в български лева, по банков път до 10 число на следващия месец след представяне на фактура и протокол за извършена поддръжка.

# V. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

1. При неспазване срока на плащане с повече от 5 (пет дни), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка върху дължимата сума в размер на ОЛП на БНБ плюс 5 пункта годишна база за периода на закъснението, но не повече от 15% от сумата по чл.6 на договора.
2. При закъснение в срока за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% за всеки просрочен ден, но сумарно не повече от 15% от сумата по чл. 6. Същото условие важи и за  ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да отстранява за своя сметка всички повреди, възникнали от неговата работа, установените дефекти и грешки в процеса на изпълнението на договора за периода посочен в чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа неустойките от внесената гаранция за добро изпълнение, ако са под нейната стойност.

**VІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Приемането на лицензионния сертификат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява с приемо- предавателен протокол, подписан от представители на страните.
2. За всяка отделно посещение при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изготвя констативен протокол, в който се отразяват извършените от представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дейности предмет на договора и се подписва между представителите на страните.
3. Ако при приемането на извършеното се установи, че същото има недостатъци (характеристики неотговарящи на предварително обявените или описани в „Технически изисквания”, Приложение No 1 към настоящия договор), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да иска отстраняването им в срок посочен в констативния протокол по чл. 11.
4. Работата по договорът се смята за окончателно изпълнена с изтичане на срока за абонаментна посочен в чл. 3 от настоящия договор.

 **VIІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Договорът може да бъде прекратен:
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. с 15 – дневно писмено предизвестие на едната страна;
4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има не по-малко от три констатации за недостатъци отразени по реда на чл. 12 от настоящия договор.

# VIІI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката без ДДС. Представя се под формата на банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранцията. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Банков код (BIC): BNBG BGSD;**

**Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01**

1. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – **60 (шестдесет) календарни дни след датата на изтичане на абонаментната поддръжка.**
2. Всички допълнения и приложения към настоящия договор са валидни само, ако са направени в писмен вид и подписани от двете страни.
3. Всяка промяна в етапите и сроковете, независимо от причините се фиксира с допълнително споразумение отразяващо промяната.
4. В случай на реорганизация, страните по този договор са длъжни в едноседмичен срок да уведомят другата страна за наименованието и седалището на организацията правоприемник.
5. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.
6. За неуредените в договора въпроси, страните се уговарят чрез писмени преговори.
7. Страните от настоящият договор ще решават възникналите относно изпълнението му спорове по споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по реда на Гражданско - процесуалния кодекс пред Компетентния Български Съд.
8. Всяко съобщение, предизвестие, искане или друга кореспонденция по този договор следва да бъдат в писмена форма и да бъдат изпращани на съответната страна на посочените по-долу адрес, факс или и-мейл на тази страна:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Съобщение, предизвестие, искане или друга кореспонденция по този договор ще се считат редовно връчени независимо от начина на изпращане – на адрес или факс.

1. Настоящият договор е изготвен в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са : Приложение №1 „Технически изисквания”.

 Приложение №2 „Техническо предложение на Изпълнителя“

 Приложение № 3 „Ценово предложение“

 **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Съгласували:**

Гергана Кирова

Директор Дирекция „ИПУЛЗ-ТД”

Камелия Алексиева

Директор Дирекция “АИО”

Александър Караколев

Началник отдел „АСД“ в дирекция „АИО“

Румяна Ставрева

Главен юрисконсулт в дирекция “ИПУЛЗ-ТД“

**Изготвил:**

Ива Асенова

Главен експерт в дирекция „ИПУЛЗ-ТД“

1. \* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-1)