



**Единна национална платформа  
за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните  
заведения в Република България**

# **РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ**

## **ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**



## Съдържание

1	Въведение.....	5
1.1	Цел и обхват .....	5
1.2	Необходими условия за работа с електронната платформата.....	5
2	Регистрация в системата .....	7
3	Добавяне на сертификат.....	10
4	Вход в системата .....	11
5	Управление на профила .....	12
5.1	Смяна на парола.....	13
5.2	Забравена парола .....	14
6	Съобщения.....	14
6.1	Преглед на съобщения.....	14
6.2	Изпращане на съобщения.....	15
6.3	Изпращане на документи.....	16
6.4	Шаблони за съобщения.....	19
6.4.1	Добавяне на шаблон.....	19
6.4.2	Редакция на шаблон .....	19
6.4.3	Изтриване на шаблон .....	20
7	Работа с филтри.....	20
8	Заявки за централизирано възлагане.....	20
8.1	Подаване на заявка за централизирано възлагане (чернова).....	20
8.2	Преглед на подадени заявки .....	23
8.3	Чернови .....	23
9	Процедури по вътрешен конкурентен избор/Допълване на оферта.....	24
9.1	Обявяване на процедура по вътрешен конкурентен избор.....	24
9.1.1	Първа секция.....	25
9.1.2	Секция „Възложител“ .....	26



9.1.3	Секция „Период на подаване на оферти“ .....	26
9.1.4	Секция „Дата на отваряне на оферти“ .....	27
9.1.5	Секция „Техническа спецификация“ .....	27
9.2	Чернови .....	28
9.3	Процедури в процес на кандидатстване .....	29
9.4	Процедури .....	29
9.5	Комисии .....	30
9.6	Процедури в процес на оценка .....	31
9.6.1	Преглед на кандидатури .....	32
9.6.2	Изискване на документи .....	35
9.6.3	Преглед на документи .....	35
9.7	Класиране .....	36
9.8	Електронен търг .....	36
9.8.1	Изпращане на покана за електронен търг .....	36
9.8.2	Покани за електронен търг .....	37
9.8.3	Активни електронни търгове .....	38
9.8.4	Неактивни електронни търгове .....	38
10	Договори .....	38
10.1	Сключване на договори .....	38
10.2	Редакция на договор .....	40
10.3	Прикачване на документи към договор .....	40
10.4	Регистър на договорите .....	41
10.5	Поръчки по договор .....	42
10.5.1	Секция Договор .....	42
10.5.2	Секция Включени ЛП .....	42



10.5.3	Секция Поръчки .....	43
10.5.4	Секция Поръчки в детайли.....	43
10.6	Създаване на поръчки по договор .....	43
11	Архив .....	44

## 1 Въведение

### 1.1 Цел и обхват

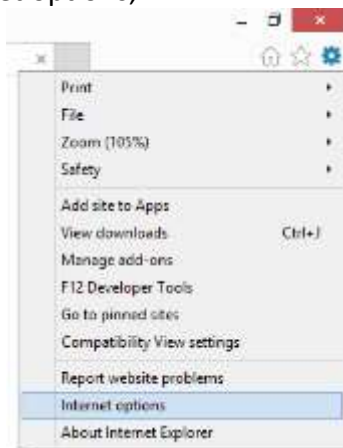
Целта на настоящото ръководство е да дава указания на служителите на лечебните заведения за работа със специализирания софтуер за единна национална платформа за търговия с лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България. Съдържанието на ръководството е допълнено с примери и снимки на цял екран или части от него, на които се демонстрира описаната функционалност. Данните, визуализирани на тези екрани са примерни/тестови и следва да бъдат използвани само за референция при работа със системата.

### 1.2 Необходими условия за работа с електронната платформата

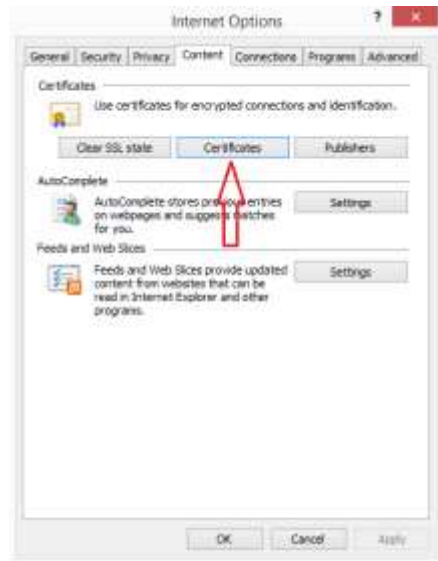
Необходимите условия, които трябва да бъдат изпълнени за работа с електронен подпис в електронната система са както следва:

- Да имате валидно удостоверение за професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) издадено от лицензиран издател, т.е. КЕП, издаден на юридическо лице;
- Да сте инсталирали необходимия софтуер за работа с вашия КЕП на компютъра си, както и в браузъра, който ще ползвате. Инсталацията на софтуера трябва да е в съответствие с указанията на доставчика на КЕП.
- Да сте се уверили, че при инсталацията на софтуера на КЕП са инсталирани актуални удостоверителни вериги. Това може да се провери през браузер Internet Explorer по следния начин:

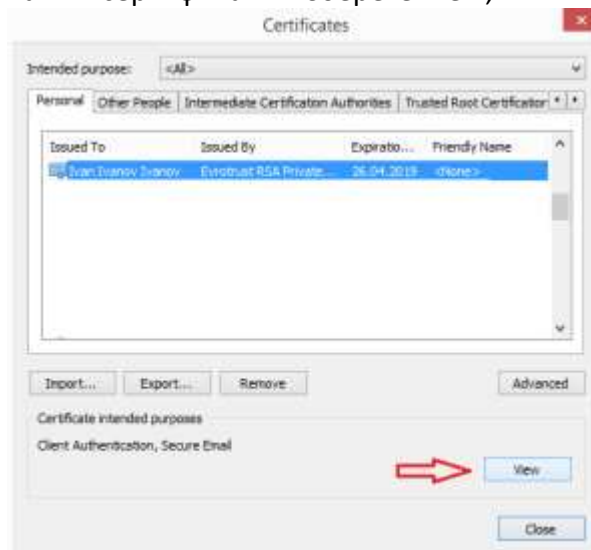
1. Изберете Tools/Internet options;



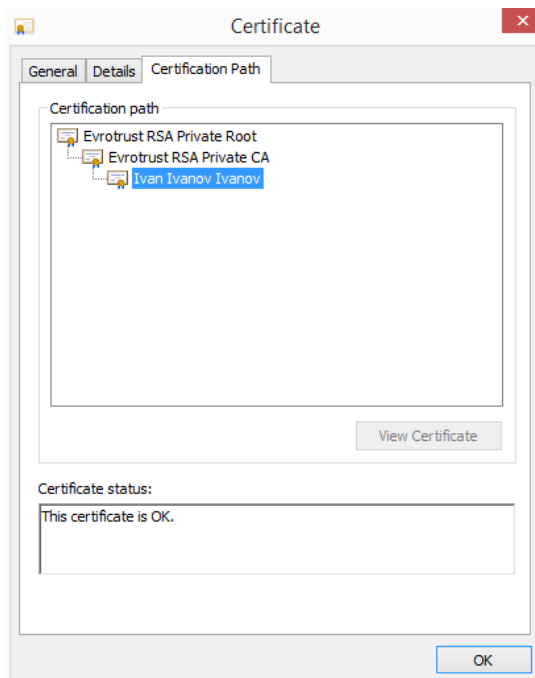
2. В Internet Options изберете четвъртия таб Content, а оттам Certificates;



3. Маркирайте Вашия сертификат и изберете View;



4. В екрана Certificate изберете третия таб Certification Path;



5. Уверете се, че статусът на сертификата е „ОК“. В противен случай инсталирайте актуалните удостоверителни вериги на доставчика на удостоверителни услуги, които в общия случай се публикуват на интернет страницата на доставчика или се свържете с центъра за поддръжка на клиенти на доставчика за разрешаване на проблема.
- Системата е достъпна на адрес <https://cop.mh.government.bg/> и е препоръчително използването на последните три версии на браузъри Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera Safari. Системата не поддържа браузъри, които не са в режим на поддръжка от съответните им производители.

## 2 Регистрация в системата

Регистрирани потребители са тези, които имат създаден потребителски профил, асоцииран към потребителско име, електронна поща и КЕП.

Ако нямате създаден потребителски профил трябва да изпълните следната последователност от стъпки:

- **Стъпка 1:** Да затворите всички прозорци на браузера, който ще ползвате при работа с електронната платформа, ако има отворени такива.
- **Стъпка 2:** Поставете електронния подпис в компютъра преди стартиране на браузера.
- **Стъпка 3:** В брауъра отидете на адрес <https://cop.mh.government.bg/>. Ще се визуализира екран с възможност за избор на сертификат. Изберете Вашия КЕП и на екрана ще се появи прозорец за въвеждане на ПИН кода на подписа:



- **Стъпка 4:** Ако правилно сте въвели вашия ПИН код, се визуализира първоначалната страница на електронната система, както е показано на фигурата:



#### Процедури по централно договаряне

На този екран изберете бутона „Регистрация“ и ще се визуализира форма за регистрация на потребител, в която системата автоматично извлича данните от Вашия КЕП:

## Вход

Потребителско име:	<input type="text"/>	Издаден на: [ 2014-01-01 10:00:00 ]
Парола	<input type="password"/>	Издаден от: BORICA AD
<input type="checkbox"/> Запомня ме?		E-mail: borica.ad@mail.bg
<input type="button" value="Вход"/>		ЕГН: 2101010101
		Сериен номер: 123456789
		Персонален подпис: да

[Регистрация на нов потребител](#)  
[Забравена парола](#)

В този екран натиснете връзката [Регистрация на нов потребител](#). Ще се зареди следната страница:





## Регистрация

Потребителско име:	<input type="text"/>	Издаден на: 2013.09.16 10:00:00 AM
Електронна поща:	<input type="text"/>	Издаден от: BORICA AD
Парола:	<input type="password"/>	E-mail: borica@borica.bg
Потвърди парола:	<input type="password"/>	ЕГН: 5 8 0 1 3 5 0
Тип потребител:	<input type="text" value="Възложител"/>	Сериен номер: 2013091609
Свързано медицинско заведение/търговец:	<input type="text" value="Иван"/> <input type="button" value="x"/>	Персонален подпис: да

0301314 02 9301350 02 9301466

[Facebook](#) [RSS](#)  
[YouTube](#)  
[Soundcloud](#)

**ВАЖНО:** Ако не сте изпълнили правилно стъпка 1 и стъпка 2 или подписът Ви не е валиден или не сте инсталирали необходимият софтуер за работа с Вашия КЕП, системата ще изведе съобщение за грешка.

Потребители, които не притежават КЕП издаден на юридическо лице няма да могат да се регистрират в системата.

- **Стъпка 5:** във формата за регистрация на потребител трябва да попълните всички полета, както следва:
  - В полето „**Потребителско име:**“ попълнете желаното от Вас потребителско име.
  - В полето „**Електронна поща:**“ системата е попълнила автоматично електронната поща, която е взета от данните от Вашия КЕП. Ако желаете, можете да въведете друга валидна електронна поща.
  - В полето „**Парола**“ попълнете желаната от Вас парола. **Паролата трябва да бъде минимум 8 (осем) символа, съдържащи поне една буква, поне една цифра и поне един специален символ (различен от букви и цифри)!!!**
  - В полето „**Потвърди парола**“ попълнете паролата, която сте въвели в поле „Парола“.
  - В полето „**Тип потребител**“ от падащия списък изберете опцията “Възложител”.
  - В полето „**Свързано медицинско заведение/Търговец**“ не можете да въведете свободен текст. Напишете част от наименованието на Вашето

лечебно заведение и системата ще Ви предложи да изберете от номенклатурата с лечебни заведения, въведени от администраторите на системата.

В случай че потребителското име и електронна поща са свободни, след натискане на бутона „Регистрирай“, се изпраща съобщение до посочената от потребителя електронна поща (e-mail) за потвърждение на регистрацията. Съобщението съдържа следния текст:

*“Здравейте! Към [cor.mh.government.bg](http://cor.mh.government.bg) беше получена заявка за създаване и активиране на нов потребителски профил, асоцииран имейл адрес "xxxxxxxx@xxxxxxxx". Ако заявката не е направена от Вас, моля изтрийте този имейл. Ако заявката е Ваша, натиснете хипервръзката за активиране на новия профил: "Връзка". Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.”*

След като потребителят потвърди регистрацията си, се преминава към одобрение от упълномощен администратор на Министерство на здравеопазването. Потребителите могат да използват системата след одобрението им. На одобрените потребители се изпраща съобщение на електронната им поща (e-mail), със следния текст:

*“Здравейте XXXXXXXX! Вашият акаунт в системата на [cor.mh.government.bg](http://cor.mh.government.bg) беше одобрен от администратор. Можете да влезете от тук. Моля не отговаряйте на този имейл. Той е изпратен автоматично от служебната поща на системата. При необходимост от съдействие, моля използвайте контактите посочени на портала.”*

През целия процес на регистрация, потребителите се известяват посредством електронна комуникация (e-mail).

### 3 Добавяне на сертификат

Ако сте регистриран потребител на системата, но поради изтичане на срока на валидност на сертификата или при необходимост от неговата подмяна се налага използването на нов сертификат, изберете меню „Добави сертификат“.



Ще се зареди страница, в която трябва да въведете валидни потребителско име и парола.



## Добавяне на сетификат

Потребителско име:

Моля въведете потребителско име!

Парола:

Моля въведете парола!

Натиснете бутон „Добави“ и в системата ще бъде записано заявление за промяна на сертификата на потребителя, което ще бъде разгледано и одобрено или отхвърлено от администраторите на системата. Потребителят ще получи съобщение по e-mail с информация дали сертификатът е одобрен или отхвърлен.

## 4 Вход в системата

### Вход

Потребителско име:

Парола

Запомни ме?

[Регистрация на нов потребител](#)

[Забравена парола](#)

Потребителите се вписват в системата с потребителско име и парола и се верифицират с квалифициран електронен подпис (КЕП). При избиране на бутон „Вход“, системата проверява дали съществува регистриран потребител с такова име и парола и ако съществува, системата автоматично отвежда потребителя в началната страница.

Чрез избиране на отметката „Запомни ме?“ системата запомня потребителя и паролата му.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** От съображения за сигурност при определен брой неуспешни опити за вход от един и същи IP адрес достъпът до системата се блокира за 120 секунди. Извежда се следното съобщение:

## Възникна грешка

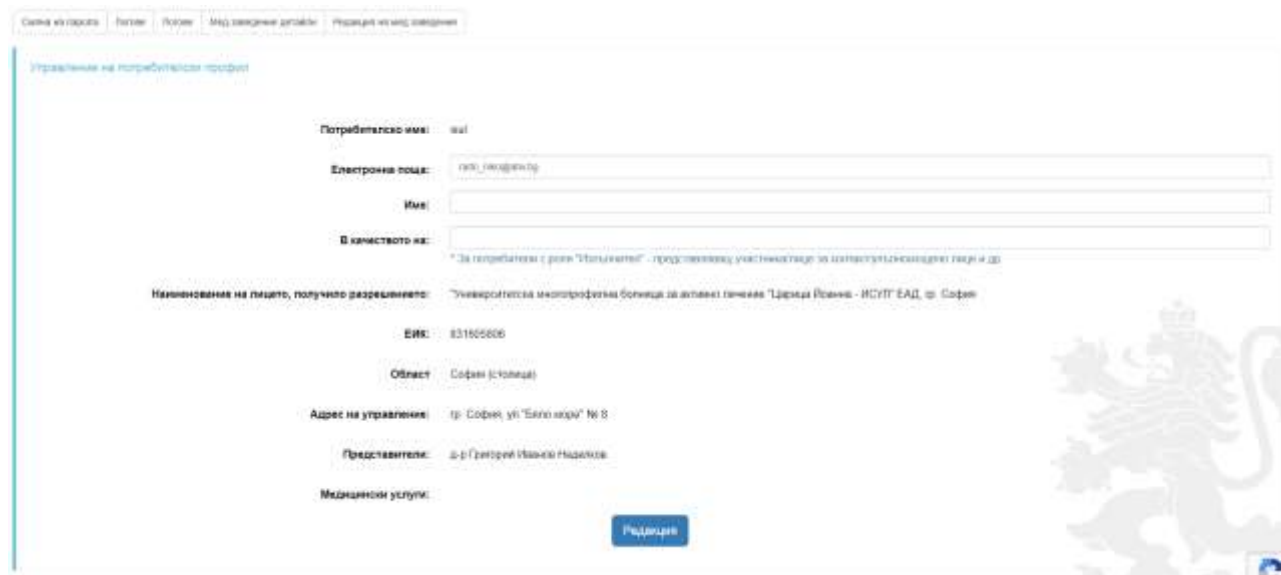
Твърде много опити в рамките на дадено време!

### 5 Управление на профила

Системата дава възможност на потребителите да управляват своите профили. За да влезете в настройките на потребителския профил, натиснете с мишката потребителското си име в горния десен ъгъл на екрана:



Ще се зареди подобна страница:

The image shows a form titled 'Управление на потребителски профил'. The form contains the following fields and information:

- Потребителско име: isul
- Електронна поща: isul@isul.com
- Име: [empty field]
- В качеството на: [empty field]
- Наименование на лицето, получило разрешението: Университетска многопрофесна болница за акушерство, гинекология и др.
- БИК: 831605606
- Област: София (столица)
- Адрес на управление: гр. София, ул. "Бяло море" № 8
- Представител: д-р Григорий Иванов Николов
- Медицински услуги: [empty field]

A 'Редакция' (Edit) button is located at the bottom right of the form.

Оттук потребителите имат възможност да редактират полетата Електронна поща, Име, В качеството на. Промените се запазват с натискане на бутона „Редакция“.

По-надолу в този екран потребителят може да види информация за асоциираните към него сертификати – валидни, чакащи одобрение и изтрити.

Информация за лечебното заведение може да се види от раздел „Мед. заведение детайли“. Данните за лечебното заведение може да се редактират от раздел „Редакция на мед. заведение“.



## Редактиране на медицинско заведение



Име:	<input -="" type="text" value="Университетска микопрофилна болница за активно лечение " гр.="" еад,="" исул"="" йоанна="" софия"="" царица=""/>
Седалище:	<input type="text" value="София (столица)"/>
Рег. код:	<input type="text" value="2201211002"/>
ЕИК:	<input type="text" value="831605806"/>
Електронна поща:	<input type="text" value="птг@пт.бг"/>
Адрес:	<input 8"="" type="text" value="гр. София, ул. " бяло="" море"="" №=""/>
Представител:	<input type="text" value="д-р Григорий Иванов Неделков"/>
Собственост:	<input type="text" value="100% държавна"/>
Капитал:	<input type="text" value="13830570"/>
Доп. информация:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text" value="9432 170"/>
Телефон:	<input type="text" value="ф:9432 144;-180"/>
Статус:	<input type="text" value="Действащ_ГЗ"/>
Правно-организационна форма:	<input type="text" value="Избери..."/>

### 5.1 Смяна на парола

Потребителите могат да сменят своята парола, чрез натискане на връзката [Смяна на парола](#) от екрана за вход в системата. Визуализира се следната форма.

### Смяна на парола

Текуща парола:	<input type="text"/>
Нова парола:	<input type="text"/>
Потвърди нова парола:	<input type="text"/>

Задължително се попълва се Полето „Текуща парола“.

Задължително се попълва полето „Нова парола“.

Полетата „Нова парола“ и „Потвърди нова парола“ трябва да съвпадат.

При коректно въведени данни от страна на потребителя, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

## 5.2 Забравена парола

За промяна на забравена парола, потребителят следва да избере връзката [Забравена парола](#) от формата за вход в системата. Отваря се следната форма, в която задължително се попълва полето „Електронна поща“.



Електронна поща:

Изпрати линк

Системата автоматично изпраща емайл на потребителя, регистриран с въведената електронна поща. В него следва да се натисне на връзката, изпратена в съобщението. Отваря се форма за промяна на забравена парола.



Електронна поща:

Нова парола:

Потвърди парола:

Промени парола

Задължително се попълва полето „Електронна поща“ и „Нова парола“. Полетата „Нова парола“ и „Потвърди парола“ трябва да съвпадат.

С натискане на бутон „Промени парола“ и коректно въведени данни, се изписва съобщение за успешна промяна на паролата.

## 6 Съобщения

### 6.1 Преглед на съобщения

Потребителите на системата – Възложители и Изпълнители имат възможност да обменят помежду си съобщения във връзка с обявени процедури по ЗОП. От меню Съобщения, подменю Съобщения се отваря форма с всички получени съобщения. В



началото на списъка се показват непрочетените съобщения, а след тях – прочетените (в хронологичен ред). Когато едно съобщение се прочете, то се премества по-надолу в списъка при прочетените съобщения.

Съобщения

Прочетено	Изпратен документ	Заглавие	Текст	Подател	Приложен файл	Време на изпращане(UTC)	Време на изпращане	Време на прочитане(UTC)	Време на прочитане
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Получен допълнителен изпратен документ	Получен допълнителен изпратен документ	Подател	Приложен файл	06-11-2018 09:07	06-11-2018 11:07	06-11-2018 09:12	06-11-2018 11:12



## 6.2 Изпращане на съобщения

Потребителите имат възможност да изпратят стандартизирани съобщения в рамките на дадена процедура по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта или в процедура по събиране на заявки.

От менюто „Съобщения“ се избира „Изпрати съобщение“.


Изпращане на съобщения

Наименование на процедура	Тип	Начална дата	Крайна дата
Тестова процедура от външен административен орган за предоставяне на услуги на лечебните заведения в Република България	Процедура по избор на конкурентен избор	18.10.2018 15:43:00	21.2.2019 18:40:00
Тестова процедура от външен административен орган за предоставяне на услуги на лечебните заведения в Република България	Допълване на оферта	11.10.2018 9:53:00	12.10.2018 8:03:00
Тест 11.03.2018	Събиране на заявки по централно доставяне	11.3.2018 14:02:00	12.3.2018 14:02:00
ТТТ	Събиране на заявки по централно доставяне	1.3.2018 18:30:00	8.3.2018 18:30:00
Тест	Събиране на заявки по централно доставяне	27.2.2018 17:10:00	2.3.2018 17:10:00

Системата дава възможност за избор на процедура, по която да се осъществи кореспонденцията. От бутон Изпратени съобщения  могат да се разгледат всички изпратени по избраната процедура съобщения. Съдържанието на самото съобщение може да се разгледа от бутон Преглед .

Изпратени съобщения

Време на изпращане	Шаблон	Заглавие	Текст	Файл	Време на прочитане	Получател	Получател / Юридическо лице
19-01-2019 11:21	<input type="checkbox"/>	Тестов шаблон test	Тестов шаблон test	test.pdf		test@	"ОООАРМА ТРЕЙДНГ" АД
19-01-2019 11:21	<input type="checkbox"/>	Тестов шаблон test	Тестов шаблон test	test.pdf		test@	"ОООАРМА ТРЕЙДНГ" АД
19-01-2019 11:21	<input type="checkbox"/>	Тестов шаблон test	Тестов шаблон test	test.pdf		test@	"ОООАМЕД" ООД

Изпращане на ново съобщение се извършва от бутон Изпрати съобщение . Потребителят може да избере към кои потребители/участници в процедурата да изпрати съобщението. За текста на съобщението се използват предварително подготвени от потребителя шаблони.

Обща информация

**Наименование на процедура:** Тестване процедура от първи здравен проколник количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България

**Тип:** Процедура по изграден конкурентен избор

**Начална дата:** 18.10.2018 г. 15:42:00

**Крайна дата:** 21.2.2019 г. 16:40:00

Шаблон: Тестна шаблонна

Участник	Електронна поща
И	"СОЛОМЕЦ" ООД
Ж	"СОБЕРМА ТРЕЙДИНГ" АД

Изпрати


Чрез натискане на бутона „Изпрати“ съобщението се изпраща само към избраните потребители.















### 6.3 Изпращане на документи

От меню „Съобщения“, подменю „Изпрати документи“ системата дава възможност за избор на процедура, по която да се изпратят документите.

#### Изпращане на документи

Наименование на процедура	Тип	Начална дата	Крайна дата	
Тестване процедура от първи здравен проколник количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	Меню процедура	18.10.2018 г. 15:42:00	21.2.2019 г. 16:40:00	 
Тестване процедура от първи здравен проколник количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България		11.10.2018 г. 9:52:00	02.10.2018 г. 9:52:00	 

От бутон Преглед на документи  може да се разгледат всички документи, прикачени към избраната процедура от лечебното заведение, както и изпратени от участниците в процедурата допълнително изискани документи.


Прикачени файлове	Тип на документ	Обособени позиции	Дата на създаване	Създател	
 1 (1).pdf	Документи към процедурата		09-11-2018 12:50	isul	
 1 (1) (17).pdf	Документи към процедурата		04-11-2018 22:44	isul	
 1 (1) (8).pdf	Решение		04-11-2018 22:30	isul	
 1 (1) (7).pdf	Решение		04-11-2018 22:30	isul	
 1 (1) (18).pdf	Документи към процедурата		04-11-2018 22:29	isul	

1 2 3 4 5

Фигура 1 Документи към процедурата






От бутон Информация  може да се разгледат детайли за избрания документ.

Допълнително изискани документи

Документ	Искан от	Получено съобщение	Прикачен
1 (1) (1) (1) (1).pdf	"СОЛОМЕД" ООД	Удостоверение за време	Удостоверение за време
1 (1) (1) (1) (2).pdf	"СОЛОМЕД" ООД	Удостоверение за време	Удостоверение за време
1 (1) (1) (1) (3).pdf	"СОЛОМЕД" ООД	Удостоверение за време	Удостоверение за време
1 (1) (1) (1) (4).pdf	"СОЛОМЕД" ООД	Удостоверение за време	Удостоверение за време
1 (2) (1) (1) (1) (1).pdf	"СОЛОМЕД" ООД	Удостоверение за време	Удостоверение за време
1 (1) (1) (1) (7).pdf	"СОЛОМЕД" ООД	Удостоверение за време	Удостоверение за време
1 (1) (1) (1) (4) (1).pdf	"СОЛОМЕД" ООД	Удостоверение за време	Удостоверение за време

Navigation: < | 1 | > 10 ▾

Фигура 2 Допълнително изискани документи

С натискане на бутон Изпращане на документи , системата визуализира следната форма, в която може да се избират една или повече обособени позиции и получателите на документите.

Изпращане на документи

Заглавие:


Текст:

Тип документ:

Обособена позиция	Участници
2	"СОФАРМА ТРЕЙДИНГ" АД "СОЛОМЕД" ООД

Navigation: < | 1 | > 10 ▾

Системата позволява да се изпратят документи на участниците в процедурата и от следните места:

- Меню Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта, подменю Процедури в процес на кандидатстване, бутон  Изпращане на документи.



Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на кандидатстване

Наименование на процедура	Рамково №	Създадена конесия	Статус на поръчката	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1_0П 7.8 Модекс_Данекс		В процес на кандидатстване	31-10-2018 15:25	31-10-2018 15:25	31-10-2018 15:25	01-11-2018 16:34	

- В Меню Процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта, подменю Процедури, бутон Изпращане на документи.

Процедури по вътрешен конкурентен избор

Наименование на процедура	Рамково №	Статус на поръчката	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1_0П 7.8 Модекс_Данекс		31-10-2018 15:25	31-10-2018 15:25	31-10-2018 15:25	01-11-2018 16:34	

В полето „Заглавие:“ се попълва заглавието на съобщението, с което се изпращат документа/ите.

В полето „Текст:“ се добавя текстът на съобщението, с което се изпращат документа/ите.

Падащо меню „Тип документ“ – избира се тип на документа, който искаме да изпратим. Системата автоматично визуализира всички документи, които са добавени към процедурата.

Системата дава възможност да се изпрати и произволен документ (който не е добавен към процедурата) чрез избиране на бутон „Добави файл“.

Общи информации

Тип на процедурата	Процедура по вътрешен конкурентен избор
Описание на процедурата	Процедура по вътрешен конкурентен избор
Име на процедурата	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1
№ на издадено рамково споразумение	ТП 1_0П 7.8 Модекс_Данекс
Име на създава процедура за централизирано въвеждане	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1
Дата на създаване на процедурата	31-10-2018 15:25
Създаден на процедурата	Администратор
Дата на последна редакция на процедурата	31-10-2018 15:25

---

Применен файл	Тип на документ	Обособена позиция	Дата на създаване	Създаден
Изберете примения файл				

Изпращане на документи

Заглавие:

Текст:

Тип документ:

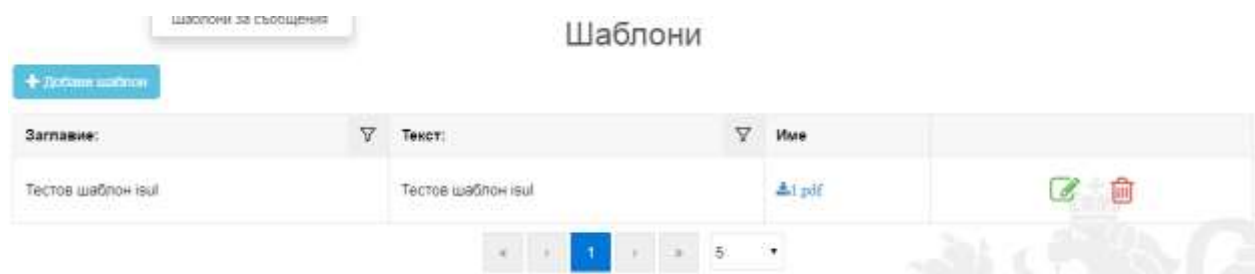
Обособена позиция:

Участник:

Ако изпращаните документи се отнасят към една или повече обособени позиции, те могат да се изберат.

## 6.4 Шаблони за съобщения

Системата предоставя възможност да се използват стандартизирани шаблони за изпращане на съобщения до заинтересовани лица по процедурите. От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“.



### 6.4.1 Добавяне на шаблон

От бутон „Добави шаблон“ се визуализира следната страница:


## Добавяне на шаблон

Заглавие:

Текст:


Файл:  Прикачи файл 

В полето „Заглавие:“ задължително се попълва заглавието на шаблона. В полето „Текст:“ задължително се попълва текста на шаблона.

В полето „Файл:“, ако е необходимо, се прикача файл от бутон . Файлът ще бъде прикачен към всяко съобщение, изпратено с този шаблон.


Чрез натискане на бутона „Запиши“ шаблонът се записва в системата и може да бъде използван от потребителя.

### 6.4.2 Редакция на шаблон


От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“. Избира се бутон Редактирай .



В полето „Заглавие:“ се визуализира заглавието на шаблона и може да бъде променяно. В полето „Текст:“ се визуализира текста на шаблона и може да бъде променян. В полето „Файл:“ ако е необходимо се прикача файл. Чрез натискане на бутона „Запиши“ редактираният шаблон се вкарва в системата и може да бъде използван от потребителя.

### 6.4.3 Изтриване на шаблон

От меню „Съобщения“ се избира подменю „Шаблони за съобщения“. Избира се бутон Изтрий .

## 7 Работа с филтри

На множество страници/екрани в системата данните се представят под формата на списъци в табличен вид. С цел лесно търсене и групиране на информацията по определени критерии е дадена възможност за филтриране по колоните на таблиците – бутон . При избор на бутона се показва форма, в която може да се въведат различни критерии за филтриране (Съдържа, Равно на, Започва с, Завършва на). Могат да се използват и логическите връзки „и“ и „или“ между два филтъра. На примерният екран по-долу е демонстрирано използването на филтър, който показва само онези АТС-кодове, започващи с А и завършващи на 2. **Трябва да се има предвид, че филтърът прави разлика между букви, изписани на латиница и такива на кирилица.**






Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/	Анатомо-терапевтичен	Начин на приложение	Мярка /mg, tabl., ml./	Референтна стойност за 1 бр. мярка съгласно ПЛС
A02BA02	Започва с A	парентерална	mg	0,031038
A02BC02	и	перорална твърда	mg	0,011991
A02BC02	Завършва на	парентерална	mg	0,184500
A03AD02	2	парентерална	mg	0,009040
A04AA02	 	перорална твърда	mg	2,782000
A05AA02		перорална твърда	mg	0,001798
A07EC02	Mesalazine	ректална твърда	mg	0,002422


## 8 Заявки за централизирано възлагане


### 8.1 Подаване на заявка за централизирано възлагане (чернова)

От главната лента с менюта се избира се избира меню “Заявки за централизирано възлагане”, подменю “Подаване на нова”. Визуализира се екран с активните покани за събиране на заявки.




#### Процедури по събиране на заявки за централизирано възлагане

Наименование на процедура	Начална дата	Крайна дата	Заявка	Чернова
29.03.2019	29-03-2019 13:01	30-03-2019 13:01		
Тест 11.03.2019	11-03-2019 14:02	31-03-2019 14:02		 





По втората покана на горната фигура вече има подадена заявка, но крайният срок за подаване на заявки не е изтекъл и заявката и черновата по нея може да се редактират (бутони Редактиране на заявка/чернова ).



За подаване на заявка по избрана покана потребителят има три възможности:






-  Подаване на заявка/мои – генерира се последната подадена заявка.
-  Подаване на заявка/празна – оттук се зарежда празен екран за подаване на заявки, в който системата няма да попълни нищо по подразбиране.
-  Подаване на заявка/всички – оттук се зарежда екран за подаване на заявки, в който системата ще визуализира лекарствените продукти, които вече са избрани от други лечебни заведения. Не можете да видите количествата на другите лечебни заведения, можете да добавите само желаните от Вас количества в колона “Необходим брой мярки”. В края на всеки ред има бутон “Премахни”, с натискането на който може да се премахне лекарствен продукт, заявен от друго лечебно заведение, за който не желаете да заявите количество. Премахването на този лекарствен продукт се отразява само във Вашата заявка.

След избор на някоя от трите възможности за подаване на заявка се визуализира формата за подаване на заявки.

Бутон  ще изтрие от списъка всички позиции, чието количество (Необходим брой мярки) е нула. Бутон  изтрива всички редове от списъка.

Централизирано възлагане  
Процедура

Анатомо-терапевтичен код (АТС код)	Международно непатентно наименование (INN)	Начин на приложение	Мярка (mg, tabl., ml)	Необходим брой мярки	Стойност на 1 бр мярка	Обща прогнозна стойност	МКБ	Забележка	МКБ
A02BA02	Ramipril	парентерална	mg	1	0.031000	0.03	с/мл РУ		
A02BA03	Famotidine	парентерална	mg	2	0.072000	0.14	с/мл РУ		
A02BC01	Omeprazole	парентерална	mg	3	0.117000	0.35	с/мл РУ		
A02BC01	Omeprazole	перорална твърда	mg	4	0.012000	0.04	Съсвако РУ		
A02BC02	Lansoprazole	перорална твърда	mg	7	0.011500	0.08	с/мл РУ		


Анатомо-терапевтичен код (АТС код):

Международно непатентно наименование (INN):

Начин на приложение:

Мярка (mg, tabl., ml):

Забележка:



Наименование на участника:

Правно организационна форма:

В списъка с номенклатурите в заявката нанесете необходимите количества в поле „Необходим брой мярки“. Можете да попълвате само цели числа!

Добавянето на нова номенклатурна единица (лекарствена група) става чрез въвеждане на произволна буква от наименованието на лекарствения продукт в поле



Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/ или Международно непатентно наименование /INN/. След това системата дава възможност за избор на лекарствена форма (начин на приложение) и мярка на съответния продукт съгласно ПЛС. В случай, че съществуват специални указания за съответния продукт, те ще се визуализират в полето “забележка”. В полетата не може да се изписват данни, а само се избират от показания списък. След извършването на избора по горния ред и попълване на всички полета, добавянето на продукта към списъка със заявката става чрез натискане на бутона “Добави”.

Системата автоматично е попълнила данните за лечебно заведение от данните посочени във регистрацията Ви. Следва да попълните полетата “телефон”, “факс”, “електронна поща”, “лице за контакт” и да добавите файл, ако желаете. Заявката се изпраща след натискане на бутон “Подай заявка”. С натискане на бутон „Запази чернова“, заявката не се изпраща, а се запазва като чернова и може да бъде редактирана на по-късен етап.

Наименование на участника:	Университетска многопрофилна болница за активно лечение “Царица Йоанна - ИСУЛ” ЕАД, гр. София
Правно организационна форма:	Избери...
Седалище по регистрация:	София (столица)
БУЛСТАТ номер или ЕИК:	831605806
Точен адрес за кореспонденция:	София (столица)
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Лице за контакт:	

Всяко лечебно заведение има право в рамките на срока за подаване на заявки да подава само една заявка по една покана. До изтичане на крайния срок за подаване на заявки, тя може да бъде запазвана в чернова и редактирана. Черновата се пази до момента на натискането на бутон “Подай заявка”, което изисква верифициране с КЕП. Черновата да може да се експортира в Excel. За една покана за събиране на заявки може да се записва само една чернова, която да се редактира при необходимост.

След подписването на заявката се пази изпратената заявка, а черновата по тази покана не може да се редактира/променя. В периода за подаване на заявки изпратената вече заявка може да се преглежда, редактира, допълва, експортира в Excel и подписва отново. След изтичане на срока за подаване на заявки, запазената и изпратена заявка може да се разглежда за нуждите на подаване на нова заявка по нова покана за подаване на заявки.





При стартиране на попълване на нова заявка, в случай че лечебното заведение има вече създадена чернова, системата съобщава „Вече има създадена чернова по тази заявка

с №: Ч ... Може да правите промени в нея през меню „Заявки за централизирано възлагане / Чернови“. Няма да ви бъде позволено да създадете нова!“.

## 8.2 Преглед на подадени заявки

Всеки потребител от лечебно заведение има възможност за преглед на вече подадени собствени заявки извън срока за подаване на заявки. От главната лента с менюта се избира меню “Заявки за централизирано възлагане”, подменю “Всички подадени заявки”.

№	Наименование на процедура	Начална дата	Крайна дата	
3 583	Тест 11.03.2019	11-03-2019 14:02	31-03-2019 14:02	  
3 582	ТТТ	01-03-2019 15:33	05-03-2019 15:33	 
3 581	Test	27-02-2019 17:10	02-03-2019 17:10	 

В конкретния пример крайната дата за подаване на заявки по покана „Test“ е изтекъл, затова заявката може само да бъде отворена за оглед чрез бутон Преглед на заявка . Заявка № 3 583 на горната фигура може да бъде редактирана (бутон Редактирай ) или изтрита (Изтрий ) , тъй като крайният срок за подаване на заявки не е настъпил. От бутон Удостоверение на време  се отваря удостоверението за време.


## 8.3 Чернови



Потребителите могат да достъпят създадените чернови на заявки от главната лента с менюта, меню “Заявки за централизирано възлагане”, подменю “Чернови”. Визуализира се списък с всички записани чернови по различни покани за събиране на заявки за централизирано възлагане.

### Чернови на заявки за централизирано възлагане

Номер	Наименование	Начална дата	Крайна дата	Статус	
4 627	Заявка за ЛП за 2019г.	27-03-2019 13:33	28-03-2019 13:33		
4 626	Тест 11.03.2019	11-03-2019 14:02	31-03-2019 14:02		 
4 622	Radko 25 01 2019	25-01-2019 17:54	28-01-2019 17:54		

Статусът на черновата може да бъде:

-  Използвана за подаване на заявка – това означава, че данните от тази чернова са подадени като официална заявка и черновата не може да се изтрива или редактира;

- Не е използвана за подаване на заявка – това означава, че черновата все още е активна за редакция , а също може да бъде изтрита . Ако желаете да редактирате чернова по процедура за събиране на заявки, чийто краен срок е изтекъл, системата извежда съобщение за грешка и не позволява редакция на черновата.

## 9 Процедури по вътрешен конкурентен избор/Допълване на оферта

### 9.1 Обявяване на процедура по вътрешен конкурентен избор

Процедура по вътрешен конкурентен избор се обявява въз основа на рамково споразумение, сключено от ЦОПСЗ с повече от един търговец на лекарствени продукти на едро. В този случай лечебното заведение провежда процедура, в която търговците, сключили рамково споразумение, подават предложения и се конкурират в електронен търг.

В случай, че рамково споразумение е сключено само с един търговец на едро, се преминава към процедура по допълване на оферта. При това търговецът може да предложи нова, по-ниска цена от тази по рамково споразумение.




Потребителите с роля лечебни заведения имат възможност да създават покани за процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта от меню „Процедури“, подменю „Обяви процедура“. Визуализира се списък със рамкови споразумения, които ЦОПСЗ е сключил с търговците на ЛП.




Рамкови споразумения, съдържащи ЛП, заявени в процедура по събиране на заявки

Съдържа заявени ЛП	Рамково споразумение	Централно договаряне	Дата на създаване	Валидност от	Валидност до	Контрагент	АТС кодове	Обвеща процедура	
<input checked="" type="checkbox"/>	885/2018	Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	15-10-2018 09:51		30-09-2019 11:03	“СОЛОНЕД” ООД		<input checked="" type="checkbox"/>	  
<input checked="" type="checkbox"/>	88/2018	Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	15-10-2018 09:47		30-12-2018 11:01	“СОФИЯ ТРЕДИНГ” АД “СОЛОНЕД” ООД		<input checked="" type="checkbox"/>	  
<input checked="" type="checkbox"/>	1425/2018	МЛ 24 10 2017				“СОФИЯ ТРЕДИНГ” АД		<input checked="" type="checkbox"/>	  
<input checked="" type="checkbox"/>	88886/2018	МЛ 24 10 2017				“СОЛОНЕД” ООД		<input checked="" type="checkbox"/>	  
<input checked="" type="checkbox"/>	1425/2018	МЛ 24 10 2017				“СОФИЯ ТРЕДИНГ” АД		<input checked="" type="checkbox"/>	  

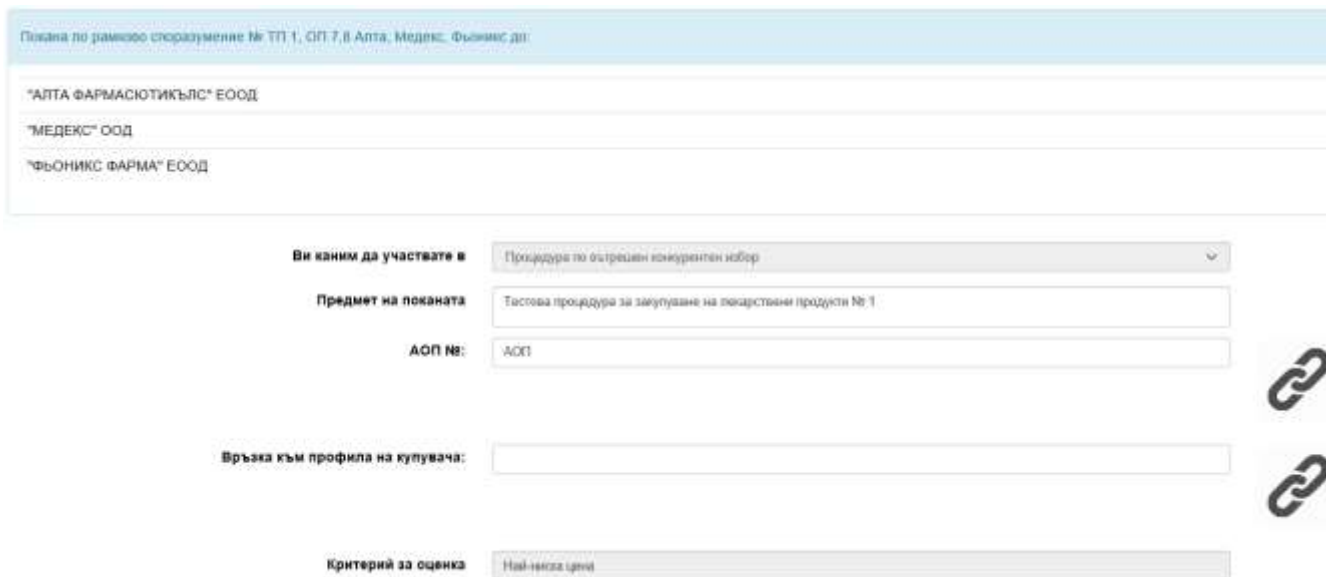
Визуализират се само тези рамкови споразумения, по които лечебното заведение е заявило лекарствени продукти. В първата колона на горната таблица се показва информация дали рамковото споразумение включва ЛП, заявени от лечебното заведение (колона „Съдържа заявени ЛП“  **ДА** /  **Не**). В колона „Контрагент“ може да се види с кои търговци на едро е сключено рамковото споразумение. Показва се индикация дали



лечебното заведение вече е обявило процедура по дадено рамково споразумение (колона „Обявена процедура“  / ). От бутон Списък с АТС кодове  се визуализира информация за АТС кодовете на ЛП, включени в рамковото споразумение.

Бутон Подробна информация  отваря за оглед рамковото споразумение. От бутон Документи  има възможност за преглед на документите, приложени към рамковото споразумение. От бутон Създаване на минипроцедура  се зарежда нова страница, където потребителят може да подготви техническата спецификация на процедурата по вътрешен конкурентен избор.

### 9.1.1 Първа секция



Покана по рамково споразумение № ТП 1, ОП 7, В Апта, Медекс, Фьоникс дп:

*АПТА ФАРМАСИОТИКЪЛС* ЕООД
*МЕДЕКС* ООД
*ФЬОНИКС ФАРМА* ЕООД

Ви каним да участвате в:

Предмет на поканата:


АОП №:

Връзка към профила на купувача:

Критерий за оценка:

В полето „Ви каним да участвате в:“ системата автоматично избира един от двата вида процедури Допълване на оферта (когато рамковото споразумение е сключено само с един Изпълнител) или Процедура по вътрешен конкурентен избор (когато в рамковото споразумение участват повече от един Изпълнител). При вид процедура Допълване на оферта системата не допуска провеждането на електронен търг. При вид процедура Вътрешен конкурентен избор системата **допуска** провеждането на електронен търг.

В полето „Предмет на поканата:“ се изписва наименованието на процедурата. Препоръчваме в наименованието да се съдържа информация за рамковото споразумение, по което е изготвена поканата. Също така препоръчваме наименованието на предмета на поканата да не съвпада с наименованието на процедурата, проведена от Министерството на здравеопазването, както и с наименованието на други Ваши покани.

В полето „АОП №:“ системата извлича автоматично АОП номер и връзка към него от процедурата по сключване на рамково споразумение. Връзка към АОП се добавя чрез натискане на бутон Връзка  и въвеждане на адрес:



В полето „Връзка към профила на купувача“ се добавя линк към профила на купувача на лечебното заведение – възложител.

### 9.1.2 Секция „Възложител“

Възложител

**Възложител:** "Университетска многопрофилна болница за активно лечение "Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив

**БУЛСТАТ номер или ЕИК:** 115576405

**Точен адрес за кореспонденция:** гр. Пловдив, бул. "Тиецърско шосе" № 66 и бул. "Васил Априлов" № 15А

**Телефон:**

**Факс:**

**E-mail:**

**Лице за контакт:**

Полета „Възложител:“, „БУЛСТАТ номер или ЕИК:“, „Точен адрес за кореспонденция:“, „Телефон“ и „Факс“ се попълват автоматично от системата. В полето „Лице за контакт:“ задължително се попълват имената на лицето за контакт.

### 9.1.3 Секция „Период на подаване на оферти“

Период за подаване на оферти

**Начална дата за подаване на оферти:**

**Крайна дата за подаване на оферти:**

В полето „Начална дата за подаване на оферти:“ задължително се попълва началната дата за периода на подаване на оферти. Тази дата не следва да е преди текущата. В полето „Крайна дата за подаване на оферти:“ задължително се попълва крайната дата за периода на подаване на оферти. Тази дата следва да е в съответствие с изискванията на ППЗОП.

### 9.1.4 Секция „Дата на отваряне на оферти“

Дата на отваряне на оферти

Дата: 30/03/2019 11:11

Дата на отваряне на ценови оферти

Дата: 31/03/2019 11:11

Прикачени файлове	Тип на документ	Обособени позиции	Дата на създаване	Създател
Липсват прикачени файлове				

[Добави файл](#)

В полетата „Дата на отваряне на оферти/ценови оферти:“ задължително се попълват датите на отваряне на техническите и ценовите предложения. С бутона „Добави файл“, потребителят може да добави прикачен файл с условията към процедурата (файлът може да бъде архивиран с размер до 15MB).

### 9.1.5 Секция „Техническа спецификация“

Актом-терапевтичен код (АТО-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Начин на приложение	Мера (mg, tabl., ml)	Наблюдим брой мери на ЛП	МНС	Забелжка
L01AA08	benzocaine	капсулация	mg	14040	Съласно РУ	
L01BA04	Penicillin G	капсулация	mg	31200	Съг. РУ	
L01CD02	Doxycycline	капсулация	mg	95640	Съг. РУ	
L01XA03	Oxycodone	капсулация	mg	156000	Съласно РУ	
L01XE01	amoxicillin	перорална форма	mg	2628000	СЗЗ 1	

Обособена позиция	Актом-терапевтичен код (АТО-код)	Международно непатентно наименование INN	Начин на приложение	Мера (mg, tabl., ml)	Забелжка	МНС	Мак. цена за бр. мери	Заявено количество	Свободно количество	Коригирате	Статус ППС
8	L01AA08	benzocaine	капсулация	mg		Съласно РУ	2,254523	14040	14040	"ЛПТА ФАРМАКОТИКАЛС" БООД, "МЕДКС" ООД, "ФЬОНИКС ФАРМА" БООД	Заявено
8	L01BA04	Penicillin G	капсулация	mg		Съг. РУ	1,719900	31200	31200	"ЛПТА ФАРМАКОТИКАЛС" БООД, "МЕДКС" ООД, "ФЬОНИКС ФАРМА" БООД	Заявено
8	L01CD02	Doxycycline	капсулация	mg		Съг. РУ	0,719000	95640	95640	"ЛПТА ФАРМАКОТИКАЛС" БООД, "МЕДКС" ООД, "ФЬОНИКС ФАРМА" БООД	Заявено
8	L01XA03	Oxycodone	капсулация	mg		Съласно РУ	0,250742	156000	156000	"ЛПТА ФАРМАКОТИКАЛС" БООД, "МЕДКС" ООД, "ФЬОНИКС ФАРМА" БООД	Заявено
8	L01XE01	amoxicillin	перорална форма	mg		СЗЗ 1	0,919889	2628000	2628000	"ЛПТА ФАРМАКОТИКАЛС" БООД, "МЕДКС" ООД, "ФЬОНИКС ФАРМА" БООД	Заявено

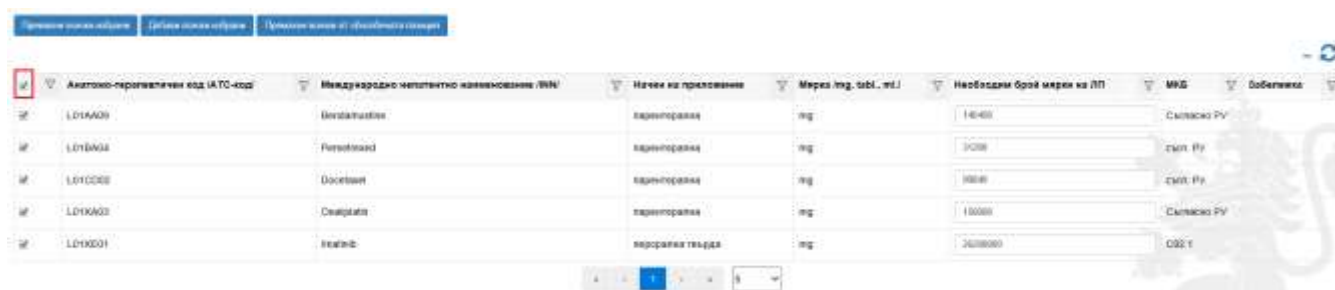
В първата таблица се визуализират всички заявени от лечебното заведение лекарствени продукти по съответната заявка, за които има сключено рамково споразумение.

Системата визуализира лекарствените продукти в обособени позиции, както са били подредени при обявяване на процедурата по сключване на рамково споразумение без възможност да бъдат променяни.

Лечебното заведение може да избира лекарствени продукти, за които желае да създаде покана като постави отметка пред АТС кода на съответния лекарствен продукт.

Полето „Необходим брой мярки“ може да бъде редактирано, но не може да надвишава заявеното от лечебното заведение количество.

Има възможност от обособената позиция да бъдат премахнати всички включени номенклатурни единици посредством бутона „Премахни всички избрани“. Всички номенклатурни единици от дадена обособена позиция могат да се добавят с поставяне на отметка в горния ляв ъгъл на таблицата (селектират се всички) и натискане на бутон „Добави всички избрани“.





Англиско-переводен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Начин на приложение	Мярка (mg, tabl., ml)	Необходим брой мерки на ЛП	MNE	Добавяне
LD1A09	Brufenibufen	вдирнатане	mg	14400	Силаско РУ	
LD1B04	Paracetamol	вдирнатане	mg	3200	Силаско РУ	
LD1C08	Daclofatin	вдирнатане	mg	8000	Силаско РУ	
LD1X02	Clarithromycin	вдирнатане	mg	18000	Силаско РУ	
LD1X01	Insulin	инжекционна течност	mg	2400000	Силаско РУ	

В таблицата в дъното на страницата се визуализират всички номенклатурни единици, включени в избраното рамково споразумение В колона статус ПЛС се показва статусът на ЛП в актуалното Приложение №2 на ПЛС. Заличените ЛП се маркират като Отпаднал ЛП. Всички отпаднали ЛП могат да бъдат премахнати от бутон „Премахни отпаднали ЛП“.

При натискане на бутона „Запази чернова“ и валидно въведени данни се запазва нова покана (чернова) в системата.

При натискане на бутона „Обявяване“ и валидно въведени данни поканата се изпраща до всички участници по рамковото споразумение.

## 9.2 Чернови

След избор на подменю „Чернови“ от меню „Процедури“ системата ще визуализира списък от всички чернови на процедури, създадени от потребителя. Черновата може да се редактира  или изтрие . След избор на конкретна процедура, се отваря формата за редакция на процедура. Могат да се редактират само процедури, чийто срок за събиране на оферти не е изтекъл. С натискане на бутон „Обявяване“, процедурата се записва в системата и всички участници в рамковото споразумение получават уведомление.



### Чернови на процедури по вътрешен конкурентен избор

№ описание	Наименование на процедура	Създадено на	Етап	Начална дата	Крайна дата	
ТП 1, ОП 1.8 Акта, Медицинс, Бизнес	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 18:08		31-10-2018 17:08	01-11-2018 17:08	
ТП 1, ОП 1.8 Медицинс, Дакон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 18:34		31-10-2018 18:34	01-11-2018 18:34	
ТП 1, ОП 1.8 Медицинс, Дакон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 18:35		31-10-2018 18:33	01-11-2018 18:33	
ТП 1, ОП 1.8 Медицинс, Дакон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 18:36		31-10-2018 18:36	01-11-2018 18:36	
ТП 1, ОП 1.8 Медицинс, Дакон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 18:18		31-10-2018 18:18	01-11-2018 18:18	
ТП 1, ОП 1.8 Медицинс, Дакон	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	31-10-2018 18:13		31-10-2018 18:13	01-11-2018 18:13	

### 9.3 Процедури в процес на кандидатстване

Визуализира се списък с активните процедури по вътрешен конкурентен избор, чиято крайна дата за подаване на оферти не е настъпила.

#### Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на кандидатстване

Процедура №	Наименование на процедура	Ранжиран №	Създадена дата	Статус	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
300	Тестова процедура от първи админ. критерии количества лекарствени продукти за продажба на лечебните заведения в Република България	80-2018		В процес на кандидатстване	16-10-2018 16:41	27-03-2019 11:38	16-10-2018 18:42	30-03-2019 18:43	

Има възможност за преглед на условията , на документите към процедурата , да се изпратят документи (по описания в т.6.3 начин) и да се направи оглед на участниците, подали предложение по процедурата . На този етап системата не позволява да се отворят нито техническите, нито ценовите предложения.

### 9.4 Процедури

Лечебните заведения имат възможност да преглеждат своите процедури по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта от меню „Процедури“, подменю „Процедури“.

#### Процедури по вътрешен конкурентен избор

Процедура №	Наименование на процедура	Ранжиран №	Статус	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
300	Тестова процедура от първи админ. критерии количества лекарствени продукти за продажба на лечебните заведения в Република България	80-2018	Подготвен изпиток	16-10-2018 16:41	27-03-2019 11:38	16-10-2018 18:42	30-03-2019 18:43	
340	Тестова процедура от първи админ. критерии количества лекарствени продукти за закупуване на лечебните заведения в Република България	886-2018	Завършен етап процес на издаване	11-10-2018 09:34	18-10-2018 08:13	11-10-2018 09:53	12-10-2018 09:53	

Процедурата може да се редактира , да се отвори за оглед , да се направи преглед на документите към процедурата , да се изпратят документи (по описания в т.6.3 начин) и да се изтрие . Могат да се изтриват само такива процедури, по които няма подадени предложения.

## 9.5 Комисии

За да започне разглеждането на получените предложения по дадена процедура, трябва да се създаде комисия. **Всички членове на комисията трябва да са регистрирани потребители на системата!!!**

От меню „Процедури“, подменю „Процедури“ се визуализира подобен списък.

Процедури по вътрешен конкурентен избор

Наименование на процедура	Рамково №	Статус на поръчката	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Начална дата	Крайна дата	
Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	ТП 1, ОП 7 в Алта, Мадис, Фьонкс	Създай комисия	В процес на оценка	21-10-2018 17:27	02-11-2018 12:01	21-10-2018 17:30	02-11-2018 12:30

Бутон „Създай комисия“ от горния екран е достъпен след изтичане на срока за подаване на предложения и визуализира следната форма за създаване/редакция на комисия:

Комисия по процедура 'Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1'

Председател

—Избери—

Членове

—Избери— Изтрий

—Избери— Изтрий

Добави член Запиши

В секция „Председател“, се избира председател на комисията от падащото меню. В секция „Членове“, се избират/изтриват членове на комисията. С натискането на бутон „Добави член“, се добавя ново поле за избиране на член, а от бутон „Изтрий“ се премахва члена на комисията. С натискането на бутон „Запиши“, в системата се записва попълнената комисия.

Само избраните потребители членове на комисията имат достъп до съответната процедура в периода на оценяване. Председателят и членовете на комисията трябва да бъдат регистрирани потребители на системата.

В случай, че по дадена процедура вече има създадена комисия, бутонът „Създай комисия“ се променя на „Редактирай комисия“. При натискане на бутона за редакция се визуализира горната форма за създаване/редакция на комисия, от която могат да се извършат желаните от лечебното заведение промени в комисията. Може да се добавят или премахват (бутон Изтрий) членове. Всички действия по определяне на членове на

комисия или по промяна на комисия, следва да бъдат извършени след като директора на лечебното заведение е издал заповед за комисия/заповед за изменение на комисия в съответствие със ЗОП.

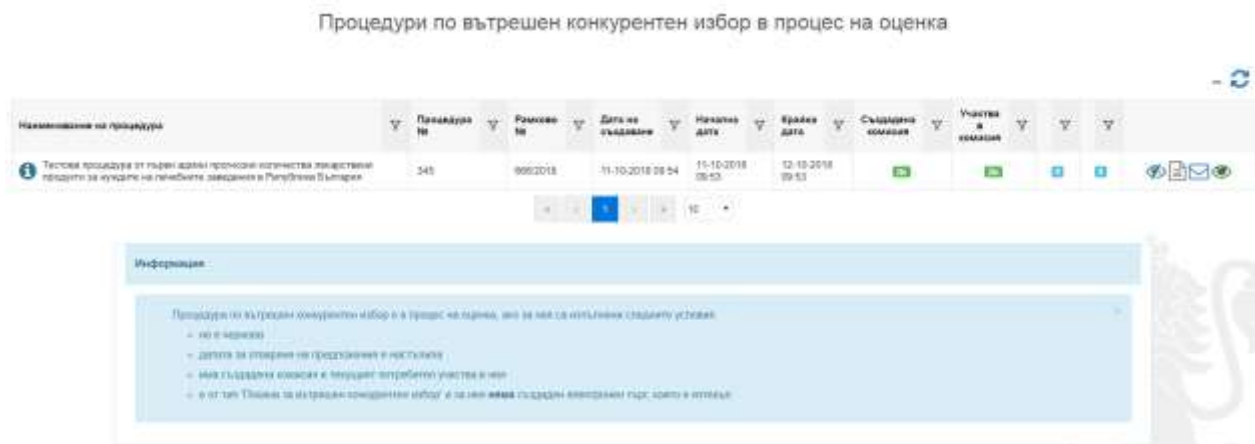
## 9.6 Процедури в процес на оценка

От меню „Процедури“, подменю „Процедури в процес на оценка“ назначената от лечебното заведение комисия може да види процедурите в процес на оценка, за които комисията е определена да извърши първоначалната оценка.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Процедурите за оценяване се визуализират само на членовете на определената от ръководителя на лечебното заведение комисия. Служители на лечебното заведение, които имат регистрирани потребители в системата, но не са включени в оценителната комисия не могат да виждат процедури, за които нямат права.

В подменю „Процедури в процес на оценка“ на потребителите притежаващи съответните права на екрана се визуализира следната форма, в която се съдържа списък с процедурите по вътрешен конкурентен избор/допълване на оферта, които са в процес на оценка.

Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на оценка



Наименование на процедура	Процедура №	Форма №	Дата на създаване	Краен дата	Създадена комисия	Участва в комисия
Тестова процедура от първи админ промоване изпитвателни продукти за изкудени на лечебните заведения в Република България	345	0002018	11-10-2018 08:54	11-10-2018 09:53	12-10-2018 09:53	<input checked="" type="checkbox"/>



**Информация:**


Процедури по вътрешен конкурентен избор в процес на оценка, ако за нея са изпълнени следните условия:

- не е архивирана
- датата за утвърждение на предложението е изтекнала
- има създадена комисия и назначен потребителски участък в нея
- е от тип "План за вътрешен конкурентен избор" и за нея няма създаден електронен подглед, който е архивиран


Налични са следните индикации:

- Дали е създадена комисия - колона „Създадена комисия“  /  ;
- Дали потребителят е включен в комисията, оценяваща предложенията на участниците – колона „Участва в комисия“  /  ;
- Брой подадени предложения;
- Брой предложения, допуснати до класиране.





Бутон Преглед на процедура  зарежда страница, в която може да се огледа техническата спецификация и условията на процедурата без възможност за корекция. Бутон Преглед на документи  дава възможност да се разгледат прикачените към


процедурата документи. От бутон Изпращане на документи  потребителят има възможност да изпрати документи до участниците в процедурата по описания в т.6.3 начин.

### 9.6.1 Преглед на кандидатури

Чрез натискане на бутона „Преглед на предложения“  от горния екран на оценителната комисия се отваря форма, съдържаща списък от всички кандидатури към съответната процедура по вътрешен конкурентен избор/допълване на офертата.

Кандидатури по процедура по вътрешен конкурентен избор в процес на оценка

Номер	Дата на подаване	Наименование на процедурата	ОП	Допуснати до оценяване ОП	Наименование на участника			
01	02-11-2018 10:57	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	8		"ЕВОНКО ФАРМ" ЕООД			<a href="#">Покажи повече</a>
02	02-11-2018 10:42	Тестова процедура за закупуване на лекарствени продукти № 1	8		"АЛТА-ФАРМАСКОПЪЛС" ЕООД			<a href="#">Покажи повече</a>

Чрез натискането на бутона „Удостоверение за време“  се визуализира следната информация за часа и датата на подадената оферта:

### Кандидатури

Наименование на участник


АКВАХИМ АД

Преглед на кандидатура / Удостоверение за време

Номер на удостоверението за време: 167551278426313475  
Удостоверено време: 15.9.2016 г. 10:21:47 ч.  
Удостоверяваща организация:  
InfoNotary Validation Services Time-Stamping Authority Class 1

Изтегли | Загори

От бутон „Покажи всичко“ комисията може да разгледа хронологията на кандидатурата – кога е подадена, дали е допълвана или редактирана.

Чрез натискане на бутона „Преглед на предложение“  се зарежда страница, съдържаща три форми с информация (за всяка обособена позиция), попълнена от търговеца.

Преглед на предложение "О 503" по процедура 'test 24.10.2017'

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор

Обособена позиция 2

- Заказване на услуги
- Позоваване на спецификации
- Позоваване на технически параметри



Предложението може да бъде експортирано в Excel от бутон Експорт в Excel .

За всяка обособена позиция, за която участникът е подал предложение, в офертата му се съдържат по-горните три форми, а именно: „Заявление за участие“, „Техническо предложение“ и „Предлагани ценови параметри“. С натискането на знак **+** на „Заявление за участие“ се влиза в съответната форма. В най-долното поле на тази формата се съдържа бутон „Отвори Техническо предложение“. След натискане на този бутон, техническото предложение, става активно и след натискане на знак **+** на „Техническото предложение“, същото може да бъде отворено. След преглед на Техническото предложение във формата се натиска бутон „Отвори Предлагани ценови параметри“ и след натискане на знака **+** на „Предлагани ценови параметри“, същото може да бъде отворено. За да продължи участието си в електронен търг, предложението трябва да бъде допуснато до класиране от бутон „Допусни до класиране“ в края на ценовото предложение.



The image shows a web form titled "Заявление за участие" (Statement of Intent). It contains several sections with input fields and dropdown menus:


- Наименование на участник:** КОЛОНЕЦ ООД
- Правно-организационна форма:** ОбщО
- Седмичен по регистрация:** С. Паклен 2172, общ. Слив, оп. Трънски вилает
- ВНПСТАГ номер или ЕИК:** 990000
- Телефон адрес за кореспонденция:** С. Паклен 2172, общ. Слив, оп. Трънски вилает
- Телефон:** 084440
- Факс:** 084440
- Е-мейл:** kolonetz@kolonetz.com
- Лице за контакт:** Цветелин Любена Давид
- Продукт на обществената поръчка:** №124-03/2017
- Банкова сметка на участника:**
  - IBAN:** BG02756583000000000000000000
  - ВК:** 00000000000000000000
  - Обслужваща банка:** БългарСБАН
  - Титуляр на сметка:** Kolonetz Plovdiv
- Документи:** (Collapsible section)
- Информация или документи свързани от новината:** (Collapsible section)
- Условия:** (Collapsible section)
- Подписано от:** Младен Петровски Погода
- Идентификатор:** I-144960-Сметана 0-Рег-СА
- №:** 99999999999999999999

At the bottom right, there are buttons for "Тестване на връзка" (Test connection), "Изпрати допълнителни документи" (Send additional documents), and "Оформяне Техническо предложение" (Form technical proposal).



Натискането на бутон “Отстрани” срещу всяка номенклатура води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата. Неговите ценови предложения по съответната отстранена номенклатура няма да се визуализират в “предлагани ценови параметри”.

В техническото предложение на участника има информация дали лекарственият продукт е заличен от Приложение №2 на ПЛС – колона Наличен в ПЛС (да/не). Участниците в процедурите имат възможност за всеки лекарствен продукт да посочат

връзка към интернет страница или облачно дисково пространство (Google drive, One drive, DOX и т.н.), откъдето може да се изтегли документация за лекарствения продукт (кратка характеристика и др.). От бутон Връзка към информация  се отваря посочената от участникът страница в интернет.

АТС-код	ИМК	Фарма на приложение	Мерка	Забележка	РУ	Търговско наименование	Класификация	Мерка	Осигурителна организация	Наличност в ЛРС	
01AAG7	Асимптоматич	перорална течлив	mg			Метаз Либс Лицо 4.5 в РЛ, Пловдив	Солон	4	mg	20	

### 9.6.2 Изискване на документи

С натискането на бутона „Изискай допълнителни документи“ във всяка една от формите, се отваря следната страница за изискване на документи от участника:

Изискване на документи по Обособена позиция 2 на процедура 'test 24.10.2017'.

Кандидатура №: 503



Обособена позиция №: 2

Плик: Предлагани ценни параметри



Заглавие:

Текст:

Тип документ:

Прикачване на файл:   

Потребителско име: solomed | Участник: "СОЛОМЕД" ООД

В полето „Заглавие“ потребителят задължително попълва заглавието на съобщението. В полето „Текст“ потребителят задължително попълва текст към искането на комисията. В падащото меню „Тип документи“ потребителят избира типа на документа. Чрез бутона „Добави документ“ се появява поле „Прикачване на файл“. Потребителят прикачва файл чрез бутона „Избери файл“ . Потребителят има възможност да премахне прикачения файл от на бутон „Премахни документ“ . Чрез натискането на бутона „Изпрати“ искането се изпраща.

### 9.6.3 Преглед на документи

В сектор Документи комисията може да достъпи документите, които участникът е

приложил към процедурата. Документите, които са изискани от комисията, се намират в сектор Допълнително изискани документи.

Информации за документи класирани от комисията

Име	Изискван документ	Съдържат	Дата на създаване
Актен план		и/и	30-03-2019 11:21
Актен план		и/и/и/и/и	30-03-2019 13:22

## 9.7 Класиране

Лечебното заведение може да види класирането по дадена процедура от меню „Процедури“, подменю „Класиране“. Класирането по дадена процедура е достъпно след като е настъпила датата за отваряне на ценовите предложения. В класирането не се включват предложенията на участниците, които са отстранени на етап оценка на техническите предложения.

Класиране по процедури по вътрешен конкурентен избор

Процедура №	Ранжира №	Наименование на процедура	Възложител	Начална дата	Крайна дата	Класиране
171	999992018	изп 24.10.2017	Университетски медицински факултет за общо лечение "Д-р Гена Димитров" ЕООД гр. София	25-03-2019 12:53	30-03-2019 12:54	

Бутон Класиране отваря класирането с отразяване на цените от ценовите предложения. Другият бутон Класиране отваря класирането с отразяване на цените, достигнати след електронен търг. Ако все още не е проведен електронен търг или е в процес на провеждане, двете класирания са еднакви и отразяват ценовите предложения от кандидатурите на участниците.

Общобщи оценки

Артикул-параметричен код / АТС-код	Международно непатентово наименование ИМН	Начин на приложение	Възраст (гг, ттг, ит/)	Забележки	Носители брой мерки	Участници	Ед. цена за единица мярка без ДДС	Ед. цена за единица мярка с ДДС
L01BA04	Релаксанс	капсулоразка	гг		11111	1 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	1.380000	1.580000
L01XD02	Доксилин	капсулоразка	гг		и/и/и	1 "ФЕОНИКС ФАРМА" ЕООД 3 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	0.290000 0.740000	0.240000 0.880000
L01KA02	Оксипрат	капсулоразка	гг		и/и/и/и	1 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД 1 "ФЕОНИКС ФАРМА" ЕООД	0.082300 0.082300	0.082700 0.082700
L01XE01	Иналб	перорална твърда	гг		3000000	1 "ФЕОНИКС ФАРМА" ЕООД 3 "АЛТА ФАРМАСЮТИКЪЛС" ЕООД	0.080000 14.800000	0.083000 16.800000

Ако се провежда процедура по допълване на оферта лечебното заведение преминава към сключване на договор с изпълнителя.

## 9.8 Електронен търг

### 9.8.1 Изпращане на покана за електронен търг

Лечебното заведение може да изпрати покана за електронен търг от меню „Процедури“, подменю „Изпрати покана за електронен търг“, само в случай, че има

процедура по вътрешен конкурентен избор. Визуализира се списък от проведените вече процедури по вътрешен конкурентен подбор.

#### Изпращане на покани за електронен търг

Наименование на процедура	Рамково №	Дата на създаване	Начална дата	Крайна дата	Съществува процес
Тестова процедура от първи единичен променлив количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	002016	21-11-2016 07:42	21-11-2016 07:43	02-03-2018 08:50	
Тестова процедура от първи единичен променлив количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	002016	05-11-2016 18:09	05-11-2016 18:10	03-03-2018 18:58	

В шестата колона се показва информация за броя подадени предложения по процедурата, а в следващата – колко от предложенията са допуснати до класиране. От бутон Преглед на рамково споразумение се отваря за оглед рамковото споразумение. Ако курсорът на мишката се постави върху картинката се показва информация кой потребител е създал процедурата. С натискане на бутон „Изпращане на покана“ , се визуализира следната форма.

За участие в процедурата използвайте електронен избор:

\*ALTA-FARMACOTERMICS EOOD  
\*SOLIMEX-FARMA EOOD

Обществен владение:

Делово-идентификационен код / ДДС код	Международно идентификационно наименование ЛН	Почти за класификация	Мерна единица, ML	Забележки	Необходим брой мери	Участници	Всичко за крайна мярка в ДДС	Всичко за крайна мярка с ДДС
L310A04	Fenofibrate	кардиология	mg		10000	1 *ALTA-FARMACOTERMICS EOOD	1.350000	1.350000
L310D02	Solimexin	кардиология	mg		30000	1 *SOLIMEX-FARMA EOOD 2 *ALTA-FARMACOTERMICS EOOD	0.240000 0.740000	0.240000 0.880000
L410A02	Olmesartan	кардиология	mg		100000	1 *ALTA-FARMACOTERMICS EOOD 1 *SOLIMEX-FARMA EOOD	0.001000 0.001000	0.001000 0.001000
L210G01	Insulin	ендокринна медицина	mg		1000000	1 *SOLIMEX-FARMA EOOD 2 *ALTA-FARMACOTERMICS EOOD	0.000000 14.000000	0.000000 16.000000

Тед за създаване към иносъюзно електронно оборудване. Потребителят трябва да има регистрация с професионален електронен подпис в системата на адрес: [sps.mh.gov.bg](http://sps.mh.gov.bg) и да изплати обещания си подпис за вход и подаване на оброта по процедурата

Платно за промяна на детайл (в кредит):

Броя на електронен избор:

Начална дата за подаване на оферти:

Крайна дата за подаване на оферти:

Турнир:  с максимално на крайната дата и час. Започване на деня в момента

В полето „Начална дата“ задължително се избира дата от календара. В полето „Крайна дата“ задължително се избира дата от календара. Задължително е да се въведе и стъпката за промяна (намаляване) на цената. С натискането на бутон „Изпрати“ и валидно въведени данни, поканата се изпраща до участниците в процедура по вътрешен конкурентен избор. За изпращането на поканата участниците получават и уведомление по електронна поща.

#### 9.8.2 Покани за електронен търг

Лечебните заведения имат достъп до списък с всички изпратени покани за електронни търгове от меню „Процедури“, подменю „Покани за електронен търг“.



Електронни търгове по процедури по вътрешен конкурентен избор

Процедура №	Наименование на процедурата	Рамкова №	Статус	Начало	Край	Стъпка за промяна на цената	Последна редакция	
381	Тестова процедура от първи градус прокиснати козметични продукти за нуклеи на личиците извадени в Република България	86/2018	Завършен	03.2018 10:52:00	03.2018 11:00:00	5.00	08.03.2018 12:53	
382	Тестова процедура от първи градус прокиснати козметични продукти за нуклеи на личиците извадени в Република България	86/2018	Завършен	03.2018 18:27:00	03.2018 18:27:00	5.00	06.03.2018 16:29	

От бутон Преглед на покана се отваря поканата само за оглед, не може да се променя. От бутон Преглед на рамково споразумение се отваря за оглед рамковото споразумение, свързано с провежданата процедура.

В случай, че е необходимо поканата за електронен търг да бъде редактирана (промяна на начална и крайна дата, стъпка за намаляване на цената) се създава нова покана, която презаписва старата.

### 9.8.3 Активни електронни търгове

В меню “Електронни търгове”, подменю „Активни“ се визуализират всички електронни търгове, които не са приключили.

Активни ел. търгове по вътрешен конкурентен избор

Рамков №	Име на търг	Възложител	Начало	Край	Дата на създаване	Дата на последна редакция	Последен редактор от	Временно класиране
86/2018	Тестова процедура от първи градус прокиснати козметични продукти за нуклеи на личиците извадени в Република България	“Университетска болница за активно лечение “Розово” ЕООД - Плевен	25-03-2019 17:39	25-03-2019 17:36	05-03-2019 08:10	28-03-2019 16:36	klmko	

От бутон Временно класиране може да проследява временното класиране на участниците – класирането по цените, подадени в ценовите предложения на участниците.

### 9.8.4 Неактивни електронни търгове

В меню “Електронни търгове”, подменю „Неактивни“ се визуализират всички приключили електронни търгове. От бутон Крайно класиране може да види крайното класиране на участниците – класирането по цените, постигнати при електронния търг.

## 10 Договори



### 10.1 Сключване на договори

Потребителите имат възможност да създават договор чрез системата, избирайки от менюто „Договори“, подменю „Нов“.



## Сключване на договор / избор на процедура

Процедура №	Наименование на процедура	Рамково №	Начална дата	Крайна дата	Създаден договор
363	Тестова процедура от първи админ прогнозни количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	66/2018	21-11-2018 07:43	02-03-2019 08:00	1 <span>ДА</span>
361	Тестова процедура от първи админ прогнозни количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	66/2018	16-11-2018 18:10	03-03-2019 19:08	2 <span>ДА</span>

Бутон Класиране  визуализира крайното класиране по процедурата. Показва е индикация дали по процедурата вече е създаден договор (да/не). От бутон Избери  системата дава възможност за избор на процедура, по която да се създаде договор. Отваря се формата за създаване на договор.

СОФИЯМА ТРИДЕНТ АД ✖

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Мерна единица (мг, табл., мл)	Дозировка	Необходим брой мерки на ЛП	Ед. цена за единица мерка без ДДС	Ед. цена за единица мерка с ДДС
B2D001	Нитрат Рибонитри Солука	кардиологична	тб	30	0.0094	0.01140	

СОЛОМЕД ООД ✖


Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Мерна единица (мг, табл., мл)	Дозировка	Необходим брой мерки на ЛП	Ед. цена за единица мерка без ДДС	Ед. цена за единица мерка с ДДС
B21A02	Рибавирин	кардиологична	тб	47	0.008406	0.010123	


Премахване от ЛП Премахване от ЛП ✓

Изособени позиции 1

Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (МНН)	Начин на приложение	Мерна единица (мг, табл., мл)	Дозировка	Необходим брой мерки на ЛП	Сключен договор с	Ед. цена за единица мерка без ДДС	Ед. цена за единица мерка с ДДС	Статус ЛПС
B21A02	Рибавирин	кардиологична	тб	47	0.008406	СОФИЯМА ТРИДЕНТ АД	0.008406	0.010123	✓
B2D0A1	Рибонитрат	кардиологична	тб	40	0.009406	СОЛОМЕД ООД	0.009406	0.010123	✓
B2D0A1	Нитрат Рибонитри	кардиологична	тб	40	0.009406	СОЛОМЕД ООД	0.009406	0.010123	✓
B2D0C1	Нитрат Рибонитри Солука	кардиологична	тб	30	0.009406	СОФИЯМА ТРИДЕНТ АД	0.009406	0.011408	✓
B2D0C2	Нитрат Рибонитри Солука	кардиологична	тб	31	0.009406	СОЛОМЕД ООД	0.009406	0.010123	✓


През определен интервал от време системата прави автоматичен запис на данните от екрана във временна памет. Това може да се прави и ръчно от потребителя с бутон

Запазване на временни данни . В таблицата с номенклатурните единици по обособени позиции се показва информация дали към момента на сключване на договора лекарственият продукт присъства в Приложение №2 на ПЛС.

Чрез поставяне на отметка пред АТС кода на номенклатурната единица тя се включва в списъка с ЛП, за които се сключва договора с класирания на първо място участник. В примерния екран по-горе е демонстрирано как се сключват договори с двама изпълнители. От бутон Премахване на ЛП  ЛП може да се премахне от списъка с

Предварителен преглед


включените в договора продукти. Бутон Предварителен преглед дава възможност да се направи оглед на договора в браузера преди той да се запише.

Бутон  експортира ЛП в Excel. От бутон Сключи договорите се записват в системата и се зарежда страницата с Регистъра на договорите.

Договор №	Създаден	Дата на сключване	Валиден от	Валиден до	Процедура по вътрешен конкурентен избор	Процедура №	Рамково №	Контрагент	Изпълнение %	Изпълнение
<input type="text" value="Договор 1"/> <input type="button" value="Запис"/>	Край	28-03-2018 18:11			Тестова процедура от първи админ прописани количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	361	862818	"ДОСМЕД" ООД	1.00%	
<input type="text" value="Договор 2"/> <input type="button" value="Запис"/>	Край	28-03-2018 18:11			Тестова процедура от първи админ прописани количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	361	862818	"СОФАРМА ТРЕЙДИНГ" АД	1.00%	
<input type="text" value="Договор 1"/> <input type="button" value="Запис"/>	Край	08-03-2018 13:57			Тестова процедура от първи админ прописани количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	361	862818	"ДОСМЕД" ООД	36.20%	
<input type="text" value="Договор 2"/> <input type="button" value="Запис"/>	Край	08-03-2018 13:57			Тестова процедура от първи админ прописани количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	361	862818	"СОФАРМА ТРЕЙДИНГ" АД	36.20%	

Въведете номера на договора в полето „Договор №“ и натиснете Запис.

## 10.2 Редакция на договор

От горния екран натиснете бутон Редакция  и ще се зареди следната страница.

Детайл

№:

Процедура: Тестова процедура от първи админ прописани количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България

Валиден от:

Валиден до:

Отговорници:

Тук можете да промените номера на договора, да зададете дата на сключване (Валиден от) и дата на приключване (Валиден до), както и потребителите, които ще са отговорни за изпълнението на договора. Отговорниците по договора ще получават известия по e-mail за приближаващ краен срок на договора и за намаляване на оставащите количества за всеки лекарствен продукт.

## 10.3 Прикачване на документи към договор


Потребителите имат възможност да прикачат документи към договори. От менюто „Договори“ се избира „Прикачи документи“. Зарежда се списък с рамкови споразумения, по които лечебното заведение е провело процедури по вътрешен конкурентен избор/







допълване на оферта, в която в предпоследната колона се показва информация за броя сключени договори по рамковото споразумение. Бутон Списък с договори ще зареди списък с всички договори, сключени от лечебното заведение.


[Списък с договори](#)

Процедура №	Процедура	Рамково №	Начална дата	Крайна дата		
380	Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	982018	03.2019 / 10.30.21	03.2019 / 10.30.21		
380	Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	982018	10.2.2019 / 10.10.30	20.2.2019 / 10.10.30		
383	Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	982018	21.11.2018 / 7.23.08	03.2019 / 8.00.00		
382	Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	982018	21.11.2018 / 8.41.28	20.11.2018 / 9.41.28		
381	Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	982018	18.11.2018 / 18.10.00	03.2019 / 19.00.00		

Изберете рамково споразумение с бутон Избери . Ще се покажат всички договори, сключени от лечебното заведение по избраното рамково споразумение.

Добавяне на документ / избор на договор

Договор №	Контрагент	Лекарствен продукт	Създаден	Дата на създаване	Валидност от	Валидност до	Процедура по изпитан конкурентен избор	Рамково №	
	"СОБОМЕД" ООД	B01AF01	Иван	26-03-2019 18:11			Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	982018	
	"СОБАЛМА ТРЕЙДИНГ" АД	B01AF02	Иван	26-03-2019 18:11			Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	982018	
Договор 1	"СОБОМЕД" ООД	B01AE07.B01AF02.B02B004.B02B004	Иван	08-03-2019 13:57			Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	982018	
Договор 2	"СОБАЛМА ТРЕЙДИНГ" АД	B01AE07.B01AF01.B01AA03.B02BA01.B02B001.B02B003	Иван	08-03-2019 13:57			Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България	982018	

Системата дава възможност да се избере договор, към който да се прикачи документ. След натискане на бутона Избери , системата дава възможност за избор на файл, който да бъде прикачен. От бутон „Добави файл“ се прикачва следващ документ. Накрая потребителят избира бутона Прикачи.

Добавяне на документи по договор

№: \_\_\_\_\_

Процедура: Тестова процедура от първи админ. прогонски количества лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България

Лекарствени продукти: B01AF01

Контрагент: "СОБОМЕД" ООД

Тип документ:

[Добави документ](#) [Избери](#)

Иван  Тип  Класификация  Организация  Дата на сключване

Поискат данни

## 10.4 Регистър на договорите

От меню „Договори“ изберете подменю „Регистър на договорите“. Зарежда се следната страница.



Регистър на договорите

Договор №	Създаден	Дата на създаване	Валеност от	Валеност до	Процедура по вътрешен конкретен номер	Процедура №	Рамково №	Контрагент	Изпълнение %	Изпълнен
RD 568/12 01 2019	Казано	26-03-2019 16:11			Тестова процедура от един единствен пропонен количество лекарствени продукти за нуждите на лечебното заведение в Република България	381	662018	"СОЛОНЕП" ООД	0.00%	
	Казано	26-03-2019 16:11			Тестова процедура от един единствен пропонен количество лекарствени продукти за нуждите на лечебното заведение в Република България	381	662018	"СОЛОНЕП ТРЕЙДИНГ" АД	0.00%	
Договор 1	Казано	08-03-2019 13:57			Тестова процедура от един единствен пропонен количество лекарствени продукти за нуждите на лечебното заведение в Република България	381	662018	"СОЛОНЕП" ООД	34.27%	
Договор 2	Казано	06-03-2019 13:57			Тестова процедура от един единствен пропонен количество лекарствени продукти за нуждите на лечебното заведение в Република България	381	662018	"СОЛОНЕП ТРЕЙДИНГ" АД	0.00%	

В колона Изпълнение % се визуализира информация за финансовото изпълнение на договора, т.е. каква част от сумата по договора е изразходвана за доставки на лекарствени продукти на лечебното заведение.

Бутон Подробна информация отваря договора за оглед. От бутон Документи се достъпват прикачените към договора документи и файлове. Договорът може да бъде изтрят от бутон Изтриване , само ако няма създадени поръчки по него.

## 10.5 Поръчки по договор

От бутон Поръчки по договор се въвеждат поръчките за лекарствени продукти по договора.

### 10.5.1 Секция Договор


Договор	
№: Договор 5	
Процедура: Тестова процедура от един единствен пропонен количество лекарствени продукти за нуждите на лечебното заведение в Република България	
Рамково №: 662018	
Валиден от:	Валиден до:
Отговорност: Казано	
Изпълнение по цена в %	34.27%

Тук се визуализира обща информация за договора.



### 10.5.2 Секция Включени ЛП

Показани ЛП										
АТС код	INN	Форма на приложение	Мерка	Забележка	№ по договор	Поръчано количество	Оставащо количество	0-от по договор	Оставащо 0-от	Изпълнение %
B01AC06	Ибупрофен	Таблетки 600mg	mg		45	90	90	0.99	0.90	100.00%



Показва всички ЛП, за доставката на които е сключен договор, общото количество по договор, поръчаното досега количество, оставащото количество, както и изпълнението в

проценти. Има възможност за експорт на списъка в Excel .



### 10.5.3 Секция Поръчки

Тук се визуализира списък с всички създадени поръчки по договора. Има възможност за експорт на списъка в Excel . Само поръчки, които нямат дата на отчитане, могат да се изтриват .



Поръчки

Описание	Дата на създаване	Общ н-во	Общ с-ст	Създадено	Изпълнено	Област	Статус
	2019-05-29 11:12	5	0.04	Копи	Микрографева Булвад за активно лечение "Ридарел" СООД, гр. Петрич	Благоевград	Създадено 
Доставки с факт №029 03 2019	2019-05-29 10:34	40	0.00	Копи	Микрографева Булвад за активно лечение "Ридарел" СООД, гр. Петрич	Благоевград	Създадено 


### 10.5.4 Секция Поръчки в детайли

Тук се визуализира подробна информация за всяка поръчка по договора. Има възможност за експорт на списъка в Excel . Само лекарствени продукти, които нямат дата на отчитане, могат да се изтриват .

Поръчки в детайли

АТС код	ИМ	Форма на приложение	Мярка	Забелжка	Дата на създаване	Н-во	Общ с-ст	Поръчка	Създадено	Статус
B01AC06	Клоксават	перорална таблетка	mg		2019-05-29 11:12	5	0.04		Копи	Създадено 
B01AC06	Клоксават	перорална таблетка	mg		2019-05-29 11:12	5	0.04		Копи	Създадено 
B01AC06	Клоксават	перорална таблетка	mg		2019-05-29 10:34	10	0.00	Доставки с факт №029 03 2019	Копи	Създадено
B01AC06	Клоксават	перорална таблетка	mg		2019-05-29 10:34	10	0.00	Доставки с факт №029 03 2019	Копи	Създадено

### 10.6 Създаване на поръчки по договор

Поръчки по договор се създават от бутон Поръчване на ЛП  в регистъра на договорите. Зарежда се следната страница.

Заявяване на лекарствени продукти по договор

ОП	Анатомо-терапевтичен код / АТС код	Международно непатентно наименование /ИМ/	Форма на приложение	Мярка (mg, tabl, ml)	Забелжка	ВМБ	Цена без ДДС	К-во по договор	Поръчано к-во	Оставано к-во	Изпълнение %	Необходимо к-во	Крайна цена
2	B01AC06	Клоксават	перорална таблетка	mg		сип	0.006703	40	10	30	33.3%	11	0.04
Общо:											5	0.04	

Отчетени на изпълнение:

Детайли:

Производителски продукт  Производителски продукт



В поле Необходимо количества се въвежда количеството, което следва да бъде доставено с конкретната поръчка. Системата не позволява да се поръча количество, което надвишава общото количество по договор. Когато се извърши доставката потребителят може да отбележи, че поръчката е изпълнена като попълни дата в поле „Отчитане на изпълнението“, както и да въведе бележки или друга информация в поле „Детайли“.

Има възможност за предварителен преглед на поръчката в браузера или в Excel. Поръчката се записва в системата от бутон „Поръчай“.

## 11 Архив

От меню „Архив“ има възможност да бъде разгледана информация за приключени процедури:

- По събиране на заявки за централизирано възлагане
- За сключване на рамкови споразумения
- Вътрешен конкурентен избор

Има достъп и до всички сключени рамкови споразумения и договори.