



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на здравеопазването

Рег. № 26-00-310/82..... 2018 г.

ДО
АСО СОФИЯ ООД
ГР. СОФИЯ, ПК 1303
РАЙОН ВЪЗРАЖДАНЕ
УЛ. СРЕДНА ГОРА № 99, ЕТ.1
ТЕЛ.: +359 2 9555731
ФАКС: +359 2 9555732
asosofia@gmail.com

ЕСПОЛ СЕКЮРИТИ ГРУП ООД
ГР. СОФИЯ, ПК 1404
Ж.К. МАНАСТИРСКИ ЛИВАДИ, УЛ. 413, БЛ. 89А
+359 888808480
+35929950505
office@esg.bg

ВАДИМ ООД
ГР. СОФИЯ,
Ж.К. ЛАГЕРА, УЛ. БАЛКАНДЖИ ЙОВО 31-33
ТЕЛ.:+359 2 9552000
ФАКС: +359 2 9552200
office@vadim-sod.com

П О К А Н А
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

Министерството на здравеопазването, на основание чл. 18, ал. 1, т. 13, във връзка с чл. 19, ал. 1 и чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РД-11-43/82.....2018 г. на министъра на здравеопазването отправя покана за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: „Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София до сключване на договор по открита процедура“

гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5
тел. +359 2 9301 171, +359 2 981 01 11, факс: +359 2 981 18 33
e-mail: press@mh.government.bg
www.mh.government.bg

1. ПРЕДМЕТ

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е: „Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София до сключване на договор по открита процедура“

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Прогнозната стойност на поръчката е 144 300 лв. без вкл. ДДС, изчислена на база месечна прогнозна стойност за осигуряване на охранителни услуги в размер на 12 025.00 лв. без вкл. ДДС за всички обекти на територията на град София.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

4.1. Срокът за изпълнение на поръчката е до сключване на договор за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 1, част от обществена поръчка открита с Решение № РД-11-316 от 30.10.2017 г. на възложителя, но не повече от 12 месеца.

4.2. Място за изпълнение на поръчката обекти на Министерство на здравеопазването находящи се на територията на град София, както следва:

Сграда в гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5.

Сграда в гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 39.

Обект в гр. София, район „Триадица“, местност „Медицинска академия“, кв. 387, обект незавършено строителство „Научен институт по педиатрия“.

Обект в гр. София, район „Триадица“, местност „Медицинска академия“, кв. 387, обект незавършено строителство „Научен институт по вътрешни болести.“

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.1 и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, застрахователната полица или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

В случай, че участникът избере да представи гаранция за изпълнението на договора, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, документът за нея се представя в оригинал. При представяне на документа за гаранцията, в нея изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

В случай, че участника избере да представи гаранция за изпълнението на договора, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, със срок на валидност 60 дни след датата на изпълнение на договора и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят с договора за възлагане на обществената поръчка.

6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на услугата се извършва ежемесечно, в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура – оригинал и протокол за приемане на работата подписан от упълномощено от Възложителя длъжностно лице и заверено извлечение за едномесечния период от Дневник за приемане и издаване на дежурството, на адрес: Министерство на здравеопазването, адрес гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, дирекция „Административни дейности“.

7. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1 Списък на сградите, обект на охрана, брой постове за осъществяване на охраната и минимален брой охранители:

Минимален брой охранители за всички постове- 19 охранителя и 1 ръководител охрана, различен от списъчния състав на охранителите.

Обект I. Сграда в гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5 – 2 (два) поста, при минимум 6 - ма охранителя за двата поста.

- един въоръжен пост на входа на сградата за всеки календарен ден при 24 часова охрана,
- един невъоръжен пост на МЗ с работно време от 08:00 ч. до 18:00 ч. в работни дни;

Обект II. Сграда в гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 39 – един невъоръжен пост на входа на сградата с режим на работа в работни дни от 06:00 ч. до 24:00 ч. и с режим на работа в празнични и почивни дни от 08:00 до 18:00 ч., при минимум 3-ма охранителя за поста;

Обект III. Обект в гр. София, район „Триадица“, местност „Медицинска академия“, кв. 387, обект незавършено строителство „Научен институт по педиатрия“ - един невъоръжен пост за всеки календарен ден при денонощен режим на работа, при минимум 5-ма охранителя за поста;

Обект IV. Обект в гр. София, район „Триадица“, местност „Медицинска академия“, кв. 387, обект незавършено строителство „Научен институт по вътрешни болести“ - един невъоръжен пост за всеки календарен ден при денонощен режим на работа, при минимум 5-ма охранителя за поста;

При осъществяване на въоръжена и невъоръжена физическата охрана в сградите на Министерството на здравеопазването, находящи се на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5 и гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 39, се включват допълнително и следните задължения:

- да изпълнява задълженията, съгласно задължителните правила за вътрешен ред в Министерството на здравеопазването;
- при възникване на критични ситуации да подпомага дейността в Министерството на здравеопазването при въвеждане в действие на „План за провеждане на евакуация и разсредоточаване на служителите и имуществото намиращи се в сградата на МЗ“;
- да спазва мерките за противопожарна безопасност и да умее да борави, при необходимост, с наличните противопожарните средства в обекта, за осъществяване на първоначални действия за пожарогасене;
- да не допуска неправомерно влизане на външни лица в охраняемия обект. При възникване на проблеми по състоянието на техническите системи в обекта и охраната, незабавно да докладва на упълномощено от Възложителя длъжностно лице в Министерството на здравеопазването и ръководителя на охранителната дейност;
- да отговаря за приемането, съхранението и предаването срещу подпис на ключовете от таблото за работните помещения и за регистратурата за класифицирана информация в сградата;

- да предоставя без забавяне на упълномощено от Възложителя длъжностно лице получена информация по техническите средства от външни източници;
- да следи за изправността на техническите системи за пожароизвестяване и сигнално – охранителната система в сградата на Министерството на здравеопазването, като при възникнали неизправности или получени сигнали за произшествие или нарушение, незабавно да уведомява упълномощено от Възложителя длъжностно лице в МЗ, ръководителя на охранителната дейност и органите на МВР и ПБЗН;
- да следи за функционирането на системите за видео – наблюдение, като при възникнали неизправности и констатирани нарушения незабавно да уведоми упълномощено от Възложителя длъжностно лице в Министерството на здравеопазването и ръководителя на охранителната дейност.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

8.1. Участниците в настоящата процедура следва да притежават проект на план за начина на организиране на физическата охрана, съобразен с особеностите на охранявания обект, който да отговаря на изискванията на чл. 24, ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на заверено копие на проект на план за начина на организиране на физическата охрана.

8.2. Участниците в настоящата процедура следва да притежават проект на план за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплаха от бомбени атентати, терористични атаки и други.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на заверено копие на проект на план за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплаха от бомбени атентати, терористични атаки и други.

8.3. Участниците в настоящата процедура следва да притежават проект на план за оперативно взаимодействие с РУП – МВР – София, както и за оперативна връзка с определено от възложителя лице

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на заверено копие на проект на план за оперативно взаимодействие с РУП – МВР – София.

8.4. Участниците в процедурата следва да имат изградена система за организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол, управление и съдействие на охранителите.

Това изискване се доказва с представяне на описание към техническото предложение на изградена система за организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол, управление и съдействие на охранителите (в свободен текст).

8.5. Участниците следва да снабдят за собствена сметка наетите от тях охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства, като стойността им трябва да е включена в общата цена за изпълнение на поръчката и възложителят не дължи заплащане за тях допълнително.

Това изискване се доказва с представяне на декларация към техническото предложение в която да бъде посочено, че участникът ще снабди за собствена сметка наетите охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства (свободен текст).

8.6. Участниците в процедурата следва да разполагат с денонощна дежурна част и дежурен екип, който при нужда да реагира за обезпечаване сигурността на охраняваните обекти. Охраняваните обекти да са оборудвани с мобилна връзка (GSM) за надеждна връзка с дежурната на изпълнителя.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на декларация от участника (свободен текст).

8.7. Участникът следва да разполага с дневник за приемане и издаване на дежурството на екип смяна.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на декларация от участника (свободен текст).

8.8. Участникът следва да поеме задължение да предотвратява извършването на действия, които целят причиняването на вреди на Възложителя.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на декларация от участника (свободен текст).

9. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Най – ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Предложената цена е в български лева, трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

10. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Пояснение по т.8 "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице

11. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1. При подаване на заявление за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец на Агенцията за обществени поръчки, неразделна част от настоящата документация.

2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, съобразно настоящата документация, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

2.2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

2.2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2.2.3. разпределението на отговорността между участниците в обединението.

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.3. В част II, буква "А" на ЕЕДОП участниците посочват обособените позиции/обособената позиция, за които/която участват.

2.4. В част II, буква "Б" на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедура за възлагане на обществена поръчка.

13. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

13.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

13.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

13.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

13.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

13.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

13.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

13.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

13.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

13.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

13.1.10. които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Пояснения по т.13.1.9.:

*Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е поиятис по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за

емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която

Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът задължително отговаря с ДА в ЕЕДОП.

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с попълване в ЕЕДОП, както следва:

За обстоятелствата по т. 13.1.1. и т. 13.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва ЕЕДОП както следва:

В част III, раздел „А“, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д/. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.

В част III, раздел „В“, поле 1, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 219 – 252 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 10.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

За обстоятелствата по т. 13.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 13.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 13.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 13.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 13.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 13.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 13.1.9. (чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се попълва в част III., раздел „Г“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 13.1.10. (чл.101, ал.11 от ЗОП) се попълва в част III., раздел „Г“ от ЕЕДОП.

14. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

14.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

14.1.1. Участниците в процедурата следва да притежават лиценз за извършване на охранителна дейност, валиден за територията на област София – град, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД.

Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява с посочване на номер и дата на издаване на Лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция“ или от упълномощени от него лица, който разрешава на участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или на територията на област София – град.

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция“ или от упълномощени от него лица, който разрешава на Участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или на територията на област София – град.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 14.1.1. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „А“, Т. 2 ОТ ЕЕДОП.

14.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Участникът трябва да притежава, валидна към датата на подаване на оферта, застраховка „Гражданска отговорност“ на служителите си, които носят и употребяват огнестрелно оръжие,

която покрива нанесени имуществени и неимуществени вреди на трети лица.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката гражданска отговорност следва да бъде сключена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 14.2. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „Б“, Т. 5 ОТ ЕЕДОП. Посочва се покритие на застраховката, издател и срок на валидност.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на заверено копие на валидна застраховка „Гражданска отговорност“, съгласно предмета на обособената позиция за която се участва.

14.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

14.3.1. Участниците в процедурата трябва да притежават валидна система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или по - нова версия или еквивалентна система с обхват, съгласно предмета на обособената позиция за която се участва.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване в ЕЕДОП на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на обособената позиция за която се участва.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или по - нова версия или еквивалентна система с обхват, съгласно предмета на обособената позиция за която се участва, издаден на името на участника;

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 14.3.1. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „Г“ ОТ ЕЕДОП.

14.3.2. Участниците в процедурата следва да разполагат с необходимите технически средства: комуникационни и помощни средства и/или други предложени от участника технически средства и съоръжения, като обезпечението с всички предложени технически средства и съоръжения е включено в общата стойност на поръчката и същите не се заплащат от възложителя.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване в ЕЕДОП на техническите средства и съоръжения, които ще бъдат на разположение на участника при изпълнение на поръчката.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с предоставяне на информация, а именно списък на техническите средства и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 14.3.2. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 9 ОТ ЕЕДОП.

14.3.3. Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум една услуга, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „идентични услуги“ се има предвид изпълнението на дейности по физическа охрана на поне един обект (административни и офис сгради) с пропускателен режим, с брой постове и режим на охрана, съответстващи на изискваните от възложителя за изпълнение на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

Под „сходни услуги“ се има предвид изпълнението на дейности по лична охрана, охрана на мероприятия и/или охрана на ценни пратки и товари.

Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата, работата на участника е изпълнена и е приета от възложителя/получателя на услугата.

Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява с посочване в ЕЕДОП на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 14.3.3. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 1Б ОТ ЕЕДОП.

14.3.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой охранители, за изпълнение на обществената поръчка, отговарящи на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Извън броя на охранителите, непосредствено ангажирани с охраната на обектите изпълнителят определя лице – Ръководител на охранителна дейност от състава на охранителната фирма, отговарящо за охраната и осъществяващо контрол върху работата на охранителите, изпълняващи поръчката, който следва да отговаря на изискванията чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 14.3.4. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 6 ОТ ЕЕДОП, като посочват следната информация: имената на охранителите; номер, дата и издател на сертификат/удостоверение за преминало обучение за професия "охранител".

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ следната информация: имената на охранителите; вид на правоотношението с лицето; образование – степен, специалност; номер, дата и издател на сертификат/удостоверение за преминало обучение за професия "охранител".

4.3.5. Участникът трябва да разполага с минимум един лек автомобил за територията на областта, на която е разположен охраняемия обект.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 14.3.5. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 9 ОТ ЕЕДОП

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на документ, от който да е видно притежанието на такъв автомобил или правото му на ползване.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

15.1. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

15.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

15.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

15.4. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

15.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

15.6. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 15.5.

15.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.15.3-15.5.

16. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

16.1. В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "B" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: раздел IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице .

ДЯЛЪТ НА УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ СЕ ПОСОЧВА ОТ УЧАСТНИКА, ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ IV, БУКВА „B“, Т. 10 ОТ НЕГОВИЯ ЕЕДОП;

16.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дяла от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

16.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.18.2.

16.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.5. Разплащанията по 16.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

16.6. Към искането по т. 16.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.16.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

16.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

16.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

16.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

16.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.16.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

17. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

Предложението на всеки един участник следва да съдържа опис на представените документи, придружен с:

17.1. Заявлението за участие, което включва: ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложения:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението;
 - на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, всеки участник следва да представи списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

17.2. Оферта, която следва да съдържа:

17.2.1. Техническо предложение. Техническото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
(Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).
- проект на план за начина на организиране на физическата охрана, съобразен с особеностите на охранявания обект, който да отговаря на изискванията на чл. 24, ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност.
- проект на план за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и други.
- проект на план за оперативно взаимодействие с РУП – МВР – София, както и за оперативна връзка с определено от възложителя лице.
- Описание на изградена система за организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол, управление и съдействие на охранителите.
- Декларация от участника, че ще снабди за собствена сметка наетите от тях охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства, като стойността им трябва да е включена в общата цена за изпълнение на поръчката и възложителят не дължи заплащане за тях допълнително.
- Декларация от участника, че разполага с денонощна дежурна част и дежурен екип, който при нужда да реагира за обезпечаване сигурността на охраняваните обекти. Охраняваните обекти да са оборудвани с мобилна връзка (GSM) за надеждна връзка с дежурната на изпълнителя.
- Декларация от участника, че разполага с дневник за приемане и издаване на дежурството на екип смяна.

- Декларация от участника, че поема задължение да предотвратява извършването на действия, които целят причиняването на вреди на Възложителя.

17.2.2 Ценово предложение. Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

18. МЯСТО И ДАТА ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

В сградата на Министерството на здравеопазването, пл. „Света Неделя“ № 5 на 14.02.2018 г. в 10:00 часа, ще бъдат отворени офертите и ще бъде проведен жребий от комисията назначена от възложителя, с който ще се определи поредността на провеждане на преговорите с всеки от участниците по отделно.

На отварянето на офертите и провеждането на жребия могат да присъстват представители на поканените участници.

19. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със

син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Важно!!! Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е стандартизиран образец на Агенцията за обществени поръчки и не може да бъде променян, допълван или изменян. Участниците в процедурата следва да го попълнят при спазване на дадените в процедурата указания.

Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертата – 4 (четири) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на предложението, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложението. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, до 17:30 ч. на 13.02.2018 г.

Ако участникът изпраща предложението за участие, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на предложенията за участие. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София до сключване на договор по открита процедура“. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Извършване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на обектите на Министерството на здравеопазването в гр. София до сключване на договор по открита процедура“.

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Заличено
на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

