



ОЛОБЯВАМ

Заличена информация
на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ
(ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР)“**

**ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-5.001-0003 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ЗДРАВНО-СОЦИАЛНА ГРИЖА ЗА
ДЕЦА С УВРЕЖДАНЯ“, ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFOP001-5.001 „ПОДКРЕПА ЗА
ДЕИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА ГРИЖИТЕ ЗА ДЕЦА“, ФИНАНСИРАНА ПО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020“**

София, 2019 г.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение №/..... 2019 г. на министъра на здравеопазването за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор)“ по Проект BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“, по Процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, финансирана по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izvrshvane-na-inzhenering-proektirane-izplnenie-na/>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за поръчка, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерството на здравеопазването: <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Профил на купувача“, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/protseduri-po-reda-na-zop/izvrshvane-na-inzhenering-proektirane-izplnenie-na/>

За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват, съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Стефка Хлебарова, старши юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел.: 02/9301 350
Кристина Костова, главен юристконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел.: 02/9301 314



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет;
2. Обособени позиции;
3. Възложител;
4. Правно основание за откриване на процедурата;
5. Финансиране. Стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедура;
6. Условия и начин на формиране на цената на потенциалните участници.

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Цел на проекта;
2. Дейности включени в предмета на поръчката;
3. Срок за изпълнение на поръчката;
4. Линеен календарен план за изпълнение на дейностите;
5. Изисквания за публичност, организация и съхранение на документите, изготвени в изпълнение на договора;
6. Оглед на място;
7. Място за изпълнение на поръчката;
8. Гаранция за изпълнение на договора – условия и размер;
9. Условия и начин на плащане.

ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Заявяване на участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор. Правна, икономическа, финансова и техническа информация.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА/

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/

ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА



ЧАСТ I ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПРЕДМЕТ.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор)“

Поръчката е по Проект BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“, по Процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, финансирана по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“.

Обем на поръчката. Описание на дейността предмет на възлагане:

Инженеринг /проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор/ за изграждане на: 9 бр. Центъра за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи и 5 бр. Центъра за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рисково поведение и потребност от специални здравни грижи.

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

Видно от предмета и обема на обществената поръчка, обект на поръчката е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, във връзка с чл. 11, ал. 1 от ЗОП, а именно: проектиране, строителство и авторски надзор (инженеринг) на 9 бр. Центъра за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи и 5 бр. Центъра за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рисково поведение и потребност от специални здравни грижи. Предвид това и на основание чл. 21, ал. 16 от ЗОП, възложителят е можел да отдели всеки един от обектите в отделна обществена поръчка, като приложи съответния ред за възлагане съобразно прогнозната стойност на всеки обект. В този случай, за възлагане на всеки отделен обект съгласно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП е можело да бъде приложена процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП – публично състезание или пряко договаряне. Уреденият в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП ред е по-лек от описания в чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП ред.

Възложителят не се е възползвал от възможността да възложи изпълнението на всеки един обект по реда, приложим за индивидуалната му стойност, а обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП като открита процедура – най-тежкият ред за възлагане. Изборът на възложителя е свързан с желанието му, при възлагане на поръчката, да бъдат спазени и осъществени в максимална степен заложените в чл. 2 от ЗОП принципи на публичност и прозрачност. По този начин, на всички заинтересовани лица (включително чуждестранни лица) се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата (предвид публикуването на обявлението за обществена поръчка и в „Официален вестник“ на Европейския съюз). С това свое решение възложителят е разширил максимално кръга на лицата, които ще имат информация за провеждането на процедурата и биха могли да вземат участие в нея и е осигурил възможност и на чуждестранните заинтересовани лица да участват в процедурата.

При обявяване на обществената поръчка възложителят е преценил възможността за разделяне на поръчката на обособени позиции съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, като е взел решение да обособи обектите, предмет на възлагане, в четири обособени позиции. Обектите са групирани



в отделни позиции (разделени са по райони) с оглед функционалната им свързаност. Освен това, предвид близкото териториално разположение на обектите, за изпълнението на поръчката всеки потенциален участник ще има възможност да ползва едни и същи ресурси за изпълнението на всички обекти в съответната обществена поръчка (така например: може да се ползва един бетонов възел, закупуване на материали на едро със съответната по-голяма отстъпка, както и използване на общи за обектите складови помещения и човешки и технически ресурс на потенциалните участници). Това ще доведе до по-голяма конкурентоспособност на участниците и съответно постигане от страна на възложителя на максимално съотношение между цена и качество.

Освен това, решението на възложителя е наложено и от обстоятелството, че във всяка обособената позиция са налице поне два обекта от един и същ тип (Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи или Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рискново поведение и потребност от специални здравни грижи). Към всеки тип центрове са приложими еднакви изисквания и съответно проектните решения за тези обекти могат да бъдат близки, което ще спести ресурси на избраното за изпълнител лице. Това ще допринесе и за единна визия и облик на обектите (центровете), включени в обособената позиция.

С разделянето на поръчката на четири обособени позиции ще бъде постигнато максимално съотношение цена-качество, ще се спести времеви и финансов ресурс, както на потенциалните изпълнители, така и на възложителя, респективно ще бъдат усвоени, разходвани и използвани оптимално представените от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ средства. Взето е предвид и обстоятелството, че всички обекти /в четирите обособени позиции/ са от една категория строежи и към участниците в процедурата за всеки обект са приложими едни и същи критерии за подбор.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор)“, включваща следните обекти:

1.1 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи в гр. Бургас

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. Бургас, кв. Ветрен, УПИ VIII – 602 в кв. 4 по ПУП – ПРЗ на кв. Ветрен

1.2 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи в гр. Варна

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. Варна, район „Приморски“, ул. „Овеч“, ПИ с идентификатор 10135.2575.201.

1.3 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рискново поведение и потребност от специални здравни грижи в гр. Варна

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. Варна, район „Приморски“, ул. „Овеч“, ПИ с идентификатор 10135.2575.201.

1.4 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рискново поведение и потребност от специални здравни грижи в гр. Варна

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. Варна, ул. „Брегалница“ № 3, ПИ с идентификатор 10135.2556.340.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор)“, включваща следните обекти:

2.1 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи в гр. Плевен



- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. Плевен, ул. "Марибор", ИМОТ № 56722.663.380, ПИ с идентификатор 56722.663.380

2.2 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи в гр. Велико Търново

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 23, ПИ с идентификатор 10447.514.92.

2.3 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рискОВО поведение и потребност от специални здравни грижи в гр. Русе

- Вид СМР – преустройство на съществуващи сгради,
- Адрес: по кадастрална карта на град Русе, бул. "Скобелев" № 42-А, ПИ № 63427.2.1849, с площ 1330 кв. м, заедно с построените в него четири сгради с идентификатори 63427.2.1849.1; 63427.2.1849.2; 63427.2.1849.3; 63427.2.1849.4

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор)“, включваща следните обекти:

3.1 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи в гр. София

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. София, район "Триадица", ул. „Св. Георги Софийски“ №3, квартал № 387, ПИ с идентификатор 68134.1001.887, в двора на болница „Александровска“;

3.2 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи в гр. Враца

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. Враца, ул. "Георги Апостолов" № 2, ПИ с идентификатор 12259.1026.265;

3.3 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи в гр. София

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. София, р-н "Младост", ж.к. "Младост", в двора на болница "Св. Анна", ПИ с идентификатор 68134.4082.653;

3.4 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рискОВО поведение и потребност от специални здравни грижи в гр. София

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. София, р-н "Младост", ж.к. "Младост", в двора на болница "Св. Анна", ПИ с идентификатор 68134.4082.653;

3.5 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рискОВО поведение и потребност от специални здравни грижи в гр. София

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. София, р-н "Младост", ж.к. "Младост", в двора на болница "Св. Анна", ПИ с идентификатор 68134.4082.653;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор)“, включваща следните обекти:

4.1 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи в гр. Кърджали

- Вид СМР – ново строителство,



- Адрес: гр. Кърджали, ж.к. "Възрожденци", ул. "Райна Княгиня" № 73, ПИ с идентификатор 40909.112.15, и гр. Кърджали, ж.к. "Възрожденци", ул. "Иван Балкански" № 1, ПИ с идентификатор 40909.112.4,

4.2 Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи в гр. Хасково

- Вид СМР – ново строителство,
- Адрес: гр. Хасково, ул. "Видин" № 14, ПИ с идентификатор 77195.703.367,
Основен код по CPV: 45000000 – строителни и строително монтажни работи;

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73 и следващите от ЗОП.

5. ФИНАНСИРАНЕ. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА.

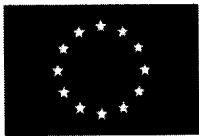
Финансирането на настоящата обществена поръчка е в изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-5.001-0003-C01 от 09.08.2018 г. Проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“ по Процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката е в размер на 5 042 000 лева без ДДС и 6 050 400 лева с ДДС. В цената не са включени разходи свързани с набавянето на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, държавни такси, дължими на съответните компетентни органи.

- ✓ Максимално допустима стойност на обособена позиция № 1: 1 440 000 лева без ДДС,
- ✓ Максимално допустима стойност на обособена позиция № 2: 1 082 000 лева без ДДС,
- ✓ Максимално допустима стойност на обособена позиция № 3: 1 800 000 лева без ДДС,
- ✓ Максимално допустима стойност на обособена позиция № 4: 720 000 лева без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надхвърля максимално допустимата стойност на съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура. В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват - инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор).

С оглед обстоятелството, че сборът на стойностите на обособените позиции предмет на настоящата процедура е 5 042 000 лева без ДДС и 6 050 400 лева с ДДС настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е равна или по-висока от 5 000 000 (пет милиона лева)



и с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, се обявява като открита процедура.

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят е включил всички плащания без данък върху добавената стойност, известни му към датата на решението за нейното откриване и същата е равна на сбора от стойностите на всички обособени позиции, включени в нея.

6. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ УЧАСТНИЦИ.

Общата цена за изпълнението на всяка обособена позиция е сбор от единичните цени за всеки от обектите, включени в съответната обособена позиция. Поради това, при подготовка на своето ценово предложение участниците следва да имат предвид, че посочените по-горе максимални допустими стойности на обособените позиции включват цената за всички обекти, предмет на съответната обособена позиция. Това означава, че сборната цена за всички обекти от съответната обособена позиция, следва да се формира в рамките на максимално допустимия финансов ресурс за обособената позиция. В противен случай, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предвид обстоятелството, че предметът на настоящата процедура е изпълнение на инженеринг, то цената за всяка обособена позиция и съответно за всеки отделен обект следва да включва:

1. Цена на дейност 1 - Проектиране
2. Цена на дейност 2 - Строителство
3. Цена на дейност 3 - Авторски надзор

Общата цена за изпълнение на всяка обособена позиция включва всички разходи на участника, с който е сключен договор за изпълнението на съответната обособена позиция. Не са предвидени средства за непредвидени разходи и такива няма да бъдат изплащани. Това означава, че участникът, с който е сключен договор за изпълнение, следва да изпълни изцяло поръчката, като изпълни Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3 и всички свои задължения съгласно документацията на възложителя, Техническото си предложение, сключения между страните договор и Техническите характеристики за проектиране (Приложение № 1 и Приложение № 2) в рамките на посочената в Ценовото му предложение цена.

!!! ПОЯСНЕНИЕ

По т.1 При изготвяне на Ценовото предложение участникът представя обща стойност за изпълнение на всички дейности включени в дейност 1-Проектиране както за цялата обособена позиция, така и за всеки конкретен обект в съответната обособена позиция.

По т.3 При изготвяне на Ценовото предложение участникът представя обща стойност за изпълнение на всички дейности включени в дейност 3-Авторски надзор, съгласно т. 2.3. „Дейност 3 – Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството“ от Глава „Техническа спецификация“, както за цялата обособена позиция, така и за всеки конкретен обект в съответната обособена позиция.

По т. 2 При изготвяне на Ценовото предложение участникът представя обща стойност за изпълнение на всички дейности включващи СМР. Изпълнителят следва да представи за всеки обект при проектиране във фаза „Работен проект“ количествени сметки. След съгласуване със специализирани контролни органи и експлоатационни дружества и издаване на разрешение за строеж, изпълнителят представя на възложителя окончателни количествено-стойности сметки, придружени с анализ на цените, сборът на които не следва



да надвишава общата стойност за изпълнение на всички дейности включени в Дейност № 2 (Строителство) за всички обекти в обособената позиция, посочена в Ценовото предложение на участника. При изготвянето на количествено-стойности сметки, съгласно изискванията на ОПРР не се предвижда средства за непредвидени разходи.

Цените следва да бъдат в български лева и да включват всички разходи за реализацията на проекта без включен ДДС и с включен ДДС.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнителят на обществената поръчка следва да извърши инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) по Проект „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“, по Процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, финансирана по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ по 4 обособени позиции.

Предмета на възлагане е Инженеринг /проектиране и изпълнение на СМР, упражняване на авторски надзор/ за изграждане на: **9** бр. Центъра за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи и **5** бр. Центъра за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рисково поведение и потребност от специални здравни грижи, съобразно:

- Техническо задание за проектиране на обекти: Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи с капацитет 8 места-ЦЗСГДУППМГ-Приложение № 1.

- Техническо задание за проектиране на обекти: Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рисково поведение и потребност от специални здравни грижи с капацитет 8 места за резидентна грижа и 20 места за консултативни услуги – ЦЗСГДВРПСЗГ-Приложение № 2.

1. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

Подобряване на регионалната социална инфраструктура във връзка с процеса на деинституционализация на деца, чрез изграждане на инфраструктура за резидентни интегрирани здравно-социални услуги в общността, осигуряващи условия за замяна на институционалната грижа за децата с увреждания и високо-рисково поведение, с отглеждане в среда близка до семейната, съобразена със специфичните им потребности.

2. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Предвид предмета на обществената поръчка, при изпълнението на същата се обособяват три дейности, а именно: „Проектиране“, „Изпълнение на СМР, предвидени в проекта“ и „Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството“. Изпълнителят изпълнява всички дейности, като в зависимост от дейността, която изпълнява, същият има качеството „проектант“, „строител“ или „авторски надзор“.

2.1 ДЕЙНОСТ 1 - ПРОЕКТИРАНЕ:

Предметът на поръчката е свързан с изграждането на два типа центрове: Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи и Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рисково поведение и потребност от специални здравни грижи. За всеки обект в обособената



позиция Изпълнителят е длъжен да изготви инвестиционен проект в съответствие с Техническите задания за проектиране на Възложителя (Приложение 1 и Приложение 2). Възложителят разполага с визи за проектиране за всички обекти включени в обществената поръчка, с изключение на обектите находящи се в гр. София, гр. Хасково, гр. Кърджали, гр. Велико Търново и гр. Бургас, като за обекта в гр. Бургас ще разполага с виза за проектиране към момента на сключване на договор за изпълнение.

В срок до 3 работни дни от подписване на договора/ите с изпълнителя/ите на инженеринга за обектите в гр. София, гр. Хасково и гр. Велико Търново, изпълнителят/ите следва да изготви/ят и представи/ят в съответната община мотивирани искания за визи за проектиране.

За обекта в гр. Кърджали е необходимо изпълнителят да предприеме всички необходими действия по изготвяне на Подробен устройствен план за Изменение на план за регулация и застрояване (ПУП-ИПРЗ). Проектът за ИПРЗ се изготвя с цел обединяване на два урегулирани поземлени имота в един. Изпълнителят следва да извърши всички необходими процедури (за допускане на изработването на ПУП-ИПРЗ, изготвяне на ПУП-ИПРЗ и внасянето му в общината за одобряване, нанасянето и вписването на изменението в кадастралната карта и регистрите и др.) за обединяване на двата имота. В срок до 3 работни дни след получаването на последния документ, изпълнителят следва да изготви и представи в съответната община мотивирано искане за издаване на виза за проектиране.

Фази на изготвяне на „Инвестиционен проект“ за всеки обект в обособената позиция:

Изготвената от изпълнителя проектна документация следва да съответства на действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя и Техническите задания за проектиране (Приложение № 1 и Приложение № 2). Изготвянето на „Инвестиционният проект“ се осъществява във две фази, както следва:

2.1.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Идеен проект“: в част „Архитектура“, „Геодезия“ и обяснителни записки по останалите проектни части - в два варианта, включително интериор за обзавеждане и оборудване съгласно приложения списък, които са предмет на друга обществена поръчка. След представяне на двата варианта на „Идеен проект“ възложителят избира един, който подлежи на съгласуване от Министерство на здравеопазването и окончателно съгласуване от Министерството на труда и социалната политика. При евентуално констатирани от тяхна страна неточности, следва проектната документация да бъде преработена с отразени всички забележки. Изпълнителят следва да отстранява всички забележки и да се съобразява с препоръките на Министерство на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика, докато „Идейният проект“ бъде приет без забележки от същите.

2.1.2. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“

Отделните части на инвестиционния проект да бъдат придружени с подробни количествени сметки.

Обхвата на инвестиционния работен проект - Да се изработи в следните части:

- ПУП за ИПРЗ (при необходимост),
- „Архитектурна“ в т.ч. и за съществуващи сгради архитектурно заснемане,
- „Строителни конструкции“,
- „Електро“ в т.ч. СОТ, Видеоконтрол, Пожароизвестяване, Контрол на достъп,
- „Водоснабдяване и Канализация“,
- „Отопление, вентилация и климатизация“,
- „Енергийна ефективност“,
- „Геодезия“,
- „Паркоустройство и благоустройство“,
- „Пожарна безопасност“,



- „Инженерно-геоложки доклад“,
- Външни връзки и други необходими за издаване на Разрешение за строеж, включително необходимите за откриване на строителната площадка ПБЗ, ПУСО.
- Сметна документация - Количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени. Проектът да се представя с оценка за съответствие от физическото лице, упражняващо техническия контрол по част „Конструктивна“.

Съгласно чл.156 б от ЗУТ плановете за безопасност и здраве при изпълнение на СМР и за управление на строителните отпадъци се одобряват след влязло в сила Разрешение за строеж и преди подписване на Протокол обр. 2/2а за откриване на строителна площадка.

По време на изпълнението на СМР, лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор с Възложителя упражнява строителен надзор в обхвата на договора си и съобразно изискванията на чл.168 от ЗУТ.

Изпълнителят извършва всички необходими дейности за осигуряване на разрешения за строеж за всички обекти, включени в съответната обособена позиция. Разглежданата дейност приключва с подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съгласувани и одобрени с всички инстанции по надлежния ред „Инвестиционни проекти“ за всички обекти в обособената позиция и издаване на разрешения за строеж за всички обекти в обособената позиция

Авторските права във връзка с изготвянето на „Инвестиционните проекти“ са уредени подробно в договора, който ще бъде сключен между страните.

На основание чл. 42 от Закона за авторското право и сродните му права всички авторски права и правата върху всички изготвени от изпълнителя по договора и представени на възложителя документи (включително но не само: проекти, схеми, скици, становища, измервания и чертежи), принадлежат на възложителя.

Поради това, след въвеждане на всеки обект от обособената позиция в експлоатация всички авторски права, възникнали при и във връзка с изпълнението на обществената поръчка, включително, но не само авторските права върху проектите и сградата стават автоматично изцяло изключителна собственост на възложителя.

В случай, че сключеният между изпълнителя и възложителя договор бъде прекратен преди неговото изпълнение, всички авторски права върху изработените, проекти, материали, документи, СМР, сгради и въобще всички авторски права, възникнали при и във връзка с изпълнението на обществената поръчка, както и правата върху всички изготвени от изпълнителя по договора и представени на възложителя документи (включително но не само: проекти, схеми, скици, становища, измервания и чертежи)автоматично стават изцяло изключителна собственост на възложителя.

Това обаче не освобождава изпълнителя по договора от всички негови задължения и отговорности, произтичащи от нормативните актове, Документацията на възложителя, неговата Техническата спецификация и приложенията към нея и сключения между страните договор (включително задължението за осъществяване на авторски надзор).

2.2 ДЕЙНОСТ 2 - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, ПРЕДВИДЕНИ В ПРОЕКТА

Категория на строежите: Пета категория по смисъла на Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи чл.10, ал.1, буква „а“, чл.137 от ЗУТ .

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрените инвестиционни работни проекти по всички части, издадените строителни книжа, техническата спецификация на Възложителя, предложението на изпълнителя за изпълнение на поръчката, условията на договора и всички нормативни



актове, които уреждат дейностите при изпълнение на СМР (включително но не само разпоредбите на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ).

Общи изисквания по ЗУТ. Строително-технически норми и правила

Изпълнението на СМР за всеки обект, предвидени в проекта, започват след издаване на Разрешение за строеж от компетентните органи и подписване на Протокол образец 2/2а за откриване на строителната площадка.

По време на изпълнението на СМР, лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор с Възложителя упражнява строителен надзор в обхвата на договора си и съобразно изискванията на действащото законодателство (включително чл.168 от ЗУТ).

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на строителната и екзекутивна документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите.

Във връзка с чл.169 от ЗУТ, изпълнителят следва да проектира и изпълни строежа съгласно изискванията на нормативните актове в съответствие с основните изисквания към строежите за осигуряване на:

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение;
7. устойчиво използване на природните ресурси.

Изпълнителят е длъжен да извърши възложените работи и да осигури всички ресурси необходими за изпълнение на поръчката, включително но не само: работна ръка, материали, техника, автомобили и повдигащи устройства, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа според одобрения „Инвестиционен проект“ – фаза „Работен проект“ и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

Строителни продукти и уреди, потребяващи енергия

Този документ е създаден в рамките на проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Всички строителни материали (продукти), при изпълнение на СМР да отговарят на изискванията по БДС и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Материалите да се представят предварително на Възложителя и Строителния надзор за одобрение.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория.

Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа. Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки на сградите трябва да бъде придружено от документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (обн.. ДВ. бр. 41 от 2011 г.).

Всяка промяна в одобрения проект трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя. Изпълнителят съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в количествата, посочени в одобрената и приета от Възложителя количествено-стойностна сметка, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ. бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния си вид, включително да изтегли цялата си механизация, невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци, а околното пространство възстановено в първоначален вид.



Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение Контролът по време на строителния процес се осъществява от:

- Консултант, осъществяващ строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ;
- От лицето/лицата което/които осъществява/т авторски надзор;
- Инвеститорски контрол на Министерство на здравеопазването в качеството му на Възложител.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора - техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от Възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителя и одобрени от строителния надзор СМР;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Възложителят и/или лицето/лицата упражняващи строителен надзор може/могат по всяко време да инспектира/т работите, да контролира/т технологията на изпълнението и да издава/т инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Срокът необходим за отстраняване на констатираните дефекти не удължава срока за изпълнение на СМР, посочен от изпълнителя в Техническото му предложение.

Проверки и приемни изпитвания

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя, Строителния надзор и упълномощени представители на Управляващия орган на ОПРР и други контролни органи.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение на СМР.

Съставяне на актове и протоколи съгласно Наредба №3 за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството

След получаване на Разрешение за строеж и подписване на Протокол обр.2/2а за откриване на строителна площадка, Изпълнителят, следва да създаде организация за изготвяне и

Този документ е създаден в рамките на проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



подписване на протоколи, актове и всякаква друга документация, отразяваща изпълняваното строителство, като съобщи писмено на Възложителя и Консултанта/Строителния надзор отговорните технически лица от негова страна за подписване на документите.

Изпълнителят следва своевременно да уведомява останалите участници в строителния процес относно готовността си за съставяне на протоколи и други документи, придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие и експлоатационни показатели на доставените материали и документация за оборудването.

Изготвяне на екзекутивна документация в съответствие със ЗУТ

Екзекутивната документация съгласно чл.175 ал.1 от ЗУТ отразяваща изпълнението на несъществени отклонения от работните проекти да бъде своевременно изготвяна след завършването на всеки вид работа от Изпълнителя.

Изпълнителят да поддържа разпечатан комплект от инвестиционния проект – обяснителни записки и чертежи. На тези копия в цвят ежедневно да се нанася извършената работа и настъпили промени. Този комплект да бъде на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят да отбелязва всички други съоръжения и комуникации, които установява по време на строително-монтажните работи. Тази информация да включва например: изменения в размери, тип почва, коти и местоположение на съществуващите инсталации (размер и местоположение на съществуващите тръбопроводи и др.), вид, размер и местоположение кабели (електрически, телефонни и други, табла). Чертежите да показват и отразяват необходимата информация. Всяка допълнително извършена работа да се отбелязва в работните чертежи в мащаб, равнозначен на този в чертежите на одобрения проект. Размерът на хартията на допълнителните чертежи да бъде същият като чертежите на основния проект.

Екзекутивната документация

Екзекутивната документация е необходимо да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Подготовка за приемане и въвеждане в експлоатация

Изпълнителят е отговорен за подготовката за приемане и въвеждането в експлоатация на всички обекти в обособената позиция и същият извършва всички дейности, свързани с тези процеси.

Въвеждането в експлоатация е свързано със завършване на строителните и монтажни работи и провеждане на необходимите изпитвания и замервания. Приемните изпитвания и замервания да бъдат изпълнени в съответствие с нормативните изисквания. За целта да бъде изготвен и съгласуван с Възложителя и Консултанта специален график за провеждане на изпитанията и замерванията.

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация по провеждането на изпитванията и замерванията. След окончателното завършване на обекта и успешното преминаване на 72-часовите проби и хидравлични изпитания (на ВиК мрежите - вертикални клонове или хоризонтални части в сутерен, ако такива са предвидени в одобрения инвестиционен проект) и замерванията (по част Електро, част Вентилация), изпълнителят инициира подготовката за приемане на обекта и съставяне на констативен Акт 15.

Почистване на строителната площадка



След завършване и тестване на строителните и монтажните работи, Изпълнителят да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които е използвал при извършването на работите.

Отстраняване на забележки

След комисията за приемане на обекта и съставяне на констативен Акт 15 за установяване годността на обекта за въвеждане в експлоатация, ако комисията е отправила забележки, е необходимо в кратък технологично разумен срок същите да бъдат отстранени.

Отчитане на изпълнените СМР

За изпълнението на СМР на всеки от обектите в обособената позиция Изпълнителят представя на Възложителя, следните документи:

1. Констативен протокол за действително изпълнени видове и количества СМР (Акт 19) с посочени точно количество и стойност на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР в 5 оригинални екз., в т.ч. и на електронен носител във формат Excel .
2. Заверени копия на всички съставени актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството, придружени с декларации за съответствие, декларации за произход на материалите, сертификати за качество и др. и съгласно клаузите на проекта на договор.
Изпълнителят е длъжен да изпълни всички свои задължения и отговорности във връзка с минималните гаранционни срокове за извършените СМР, които не могат да бъдат по-кратки от минималните срокове, посочени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

2.3. ДЕЙНОСТ 3 - УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнителят в съответствие с изискванията на чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации, приложимата нормативна уредба, Техническата спецификация на възложителя, Техническото предложение на изпълнителя посредством експертите проектант по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строително-ремонтните дейности, и да упражнява авторски надзор своевременно и ефективно, като се явява на обекта след поискване от Възложителя или Консултанта на обекта, и винаги когато присъствието на проектанта на обекта е необходимо.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.
- б/ Периодични проверки на обекта за упражняване на авторския надзор.
- в/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.
- г/ При подписване на актове и протоколи от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



Изпълнителят участва при изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.

Авторският надзор съвпада с периода за изпълнение на СМР на строежа. Задълженията на Изпълнителя, в качеството му на авторски надзор по настоящата поръчка започват с подписването на Протокол обр. 2 и 2а за откриване на строителната площадка и е до датата на въвеждане на обекта в експлоатация, респективно издаване на Удостоверение/я за въвеждане в експлоатация за всички обекти, предмет на обособената позиция.

Ако в хода на изпълнение на СМР на строежа се установят скрити пропуски и грешки на разработения от него инвестиционен проект, Авторският надзор трябва да ги отстрани за своя сметка. Пропуските се документират с Работен протокол между Възложителя, Изпълнителя и лицето, осъществяващо Строителен надзор на работна среща между съответните страни, на която ще се поставят и срокове за отстраняването на пропуските.

Изпълнителят изготвя и заверява екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 5 /пет/ пълни комплекта екзекутивна документация за строежа на хартиен носител, сканирани и предоставени и на 5 /пет/ електронни носителя.

При изпълнение на задачата авторският надзор изпълнява следните дейности:

- изпълнение на цялостен авторски /архитектурен и инженерен/ контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти, като се следи за спазването на одобрените проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията;
- вземане на необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и указания за изпълнението им;
- изготвя корекция и съгласува архитектурни детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено уведомява възложителя;
- координира работата на инженерните специалисти, изпълняващи авторски контрол;
- участва в изготвянето на календарен график за изпълнение и осъществява контрол върху неговото спазване;
- участва в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- консултира изпълнителя на СМР при избора на материалите, като следи стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;
- осъществява контрол и извършва евентуални корекции на елементите, доставени от изпълнителя/ изпълнителите;
- дава указания при изпълнението на СМР;
- при необходимост изготвя нови проектни решения или дава подробни детайли за изпълнение на СМР/СРР;
- незабавно изготвя доклад за установени нередности до Възложителя при констатиране в процеса на изпълнение на задълженията си;
- съдейства на възложителя при въвеждане в експлоатация на обектите; при необходимост – участие в приемателната комисия.

3. СРОКОВЕ.

Сключения между възложителя и класирания на първо място участник договор влиза в сила



от подписването му и е със срок на действие до 09.08.2020 г. (приключване изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0003-C01 от 09.08.2018 г.).

Срокът, в който изпълнителят на обществената поръчка следва да изпълни Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3, а именно: проектиране, СМР и авторски надзор за всички обекти по съответната обособена позиция, е не по-късно от два месеца преди приключване изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФП № BG16RFOP001-5.001-0003-C01 от 09.08.2018 г.), а именно: до 09.06.2020 г. В случай, че крайният срок за приключване на договора за БФП бъде удължен, срокът на договора и посоченият в предходното изречение срок, в който изпълнителят на обществената поръчка следва да изпълни Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3, може да бъде удължен до два месеца преди приключване изпълнението на удължения срок на договора за безвъзмездна финансова помощ. Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3 се считат за изпълнени, на датата на подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на дейностите (проектиране, СМР и авторски надзор) за всички обекти в обособената позиция предмет на поръчката.

- Максимален срок за изпълнение на Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3 (инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор) на всеки конкретен обект от обособената позиция е съгласно Линейния график на изпълнителя, част от техническото му предложение, при спазване на следните срокове:

3.1. Срок за изготвяне на инвестиционни проекти за строежите за всички обекти включени в съответната обособената позиция:

- **До 30 /тридесет/ календарни дни изработка на „Идеен проект“ в два варианта;**
- **До 45 /четиридесет и пет/ календарни дни за изработка на „Работен проект“ във всички проектни части.**

- Срокът за изготвяне на „Инвестиционния проект“ започва да тече от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката и предоставяне от страна на Възложителя на виза, скица, и изходни данни и приключва с приемо-предавателен протокол след проверка на съответствието му с Техническите задания за проектиране (Приложение № 1 и Приложение № 2) и изискванията на възложителя. Сроковете за изпълнение на двете фази на „Инвестиционния проект“ се определят в Техническото предложение на изпълнителя и са съобразени с посочените по-горе срокове, поставени от възложителя.

- Изпълнителят представя за съгласуване и одобрение от Възложителя два варианта на идеен проект в част „Архитектура“, „Геодезия“ и обяснителни записки по останалите проектни части, описани в техническото задание за проектиране, в рамките на максимум 30 /тридесет/ календарни дни от предоставянето от страна на Възложителя на виза, скица, и изходни данни, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. За предаването на идейните проекти се съставя и двустранно се подписва приемо-предавателен протокол. След одобряване от страна на възложителя на един от вариантите и окончателно отстраняване на всички бележки от страна на Изпълнителя, проекта се изпраща от Възложителя за одобрение от Министерство на труда и социалната политика (МТСП).

- Ако Възложителят или МТСП имат бележки по избория от Възложителя „Идеен проект“ за съответния тип център, изпълнителят е длъжен да се съобрази с дадените бележки и в рамките от 5 календарни дни да представи коригиран „Идеен проект“, съобразен с направените бележки, за което двустранно се подписва приемо-предавателен протокол.

- Изпълнителят представя за съгласуване и одобрение от Възложителя „Работен проект“ за всички проектни части, в рамките на максимум 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от подписването на приемо-предавателния протокол по предходния абзац. За предаването на



„Работните проекти“ се съставя и двустранно се подписва приемо-предавателен протокол.
- В случай, че избраният от Възложителя строителен надзор или възложителят имат бележки по „Работните проекти“, в срок до 10 календарни дни от получаването им в писмен вид, Изпълнителят е длъжен да представи коригиран/и „Работен/ни проект/и“. Приемането на проектите, след отстраняването на забележки /ако има такива/, се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол.

- Изпълнителят на поръчката в съответствие с предвидените в закона възможности, предприема незабавно всички необходими действия за съгласуване и одобрение на „Инвестиционния/ните проект/и“ с всички инстанции по надлежния ред, както и за издаването на разрешение за строеж на съответния обект. Държавните такси при съгласувателните процедури и за издаване на разрешението за строеж са на и за сметка на Възложителя.

Разглежданата дейност за обособената позиция приключва с подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съгласувани и одобрени с всички инстанции по надлежния ред „Инвестиционни проекти“ за всички обекти в обособената позиция и издадени и представени на възложителя разрешения за строеж за всички обекти в обособена позиция.

3.2. Срок за изпълнение на СМР за всички обекти в обособената позиция: до 290 /двеста и деветдесет/ календарни дни.

- Срокът за изпълнение на СМР (Дейност № 2, предмет на поръчката), започва да тече от датата на подписване на първия Протокол образец 2 или първия Протокол образец 2а за откриване на строителната площадка съгласно образца към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72 от 2003 год./ за първия обект в обособената позиция.

- За крайна дата на изпълнение на СМР се счита датата на подписване без забележки на последния Констативен Акт обр. № 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за последния обект в обособената позиция. Окончателното приемане на СМР става след издаване на Удостоверение/я за въвеждане в експлоатация за всички обекти, предмет на обособената позиция.

3.3. Срокът за осъществяване на авторски надзор започва да тече с откриване на строителната площадка за обекта и заверка на заповедна книга и е до датата на въвеждане на обекта в експлоатация, респективно за цялата дейност на обособената позиция: издаване на Удостоверение/я за въвеждане в експлоатация за всички обекти, предмет на обособената позиция.

3.4. В срок до 30 (тридесет) дни след издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на всички обекти включени в обособената позиция, в случай че Възложителят няма забележки, се подписва окончателен двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите (Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3, а именно: проектиране, СМР и авторски надзор) предмет на договора.

3.5. Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за изпълнение на строително монтажните работи се определят от изпълнителя в представеното от него Техническо предложение, като същите не могат да бъдат по-кратки от минималните срокове, посочени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

!!! Всички предложени от участниците срокове следва да бъдат в дни и да са цели числа.

4. ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Участниците представят линеен график за изпълнение на поръчката-проектиране и изпълнение на строителството: по обекти, по дейности (проектиране-идеен, работен проект, основни видове СМР). Графикът следва да отразява строителната програма (проектиране и



изпълнение на СМР) на участника и да е съобразен с действащата нормативна уредба. Линейният график, следва да включва само времето необходимо за изпълнение на дейностите предмет на договора и да бъде съобразен със сроковете за тяхното технологично изпълнение и с техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на участника. **!!! Времето през което текат процедури по одобрение и съгласуване на проектите (в т.ч. издаване на разрешение за строеж и др.) от страна на Възложителя, МТСП и специализираните контролни органи и общини, не се включва в срока за изпълнение на отделните дейности предмет на обществената поръчка, но се предвижда в линейния график. При изготвяне на Линейния график, при отбелязването на времето през което текат процедури по одобрение и съгласуване на проектите, участниците следва да не посочват конкретен срок в дни, а само да отбележат, че в този момент има съгласувателна процедура или процедура на одобрение.**

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ИЗГОТВЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на факта, че финансирането е осигурено от страна на Европейския фонд за регионално развитие, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 115 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

Изпълнителят се задължава да спазва правилата за информация и комуникация, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, достъпен на електронен адрес: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>, както и на ОПДУ, като:

1. Изготвя всеки документ в изпълнение на Договора с посочване на номера на Договора, както и че същият е сключен в изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-5.001-0003-C01 от 09.08.2018 г. Проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

2. Всички публични изяви и/или изявления свързани с изпълнението на Договора, съдържат информация, че същият се изпълнява по ДБФП № BG16RFOP001-5.001-0003-C01 от 09.08.2018 г., Проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

При изпълнение на задълженията си след сключване на договор избраният за изпълнител участник се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора в съответствие



с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на Изпълнителя, са надлежно възникнали при изпълнението на договора. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

Да съхранява записите и документите за период не по-кратък от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 - 2020.

6. ОГЛЕД НА МЯСТО

Огледа на място не е задължителен. Участниците в процедурата могат да извършват предварителен оглед на обекта, предмет на обществената поръчка, за обектите включени в обособената позиция по която подават оферта, по своя преценка, без уведомяване на Възложителя, на посочените в т.2 „Обособени позиции“, част от настоящата документация за обществената поръчка, адреси (стр. 5-7).

За обекта по обособена позиция № 2, т. 2.3 „Обособени позиции“, част от настоящата документация за обществената поръчка - **Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рисково поведение и потребност от специални здравни грижи в гр. Русе**, вид СМР – преустройство на съществуващи сгради, адрес: по кадастрална карта на град Русе, бул. "Скобелев" № 42-А, участниците могат да извършат оглед на обекта в рамките на срока за подаване на оферти, в часовия диапазон от 10,00 до 14,00 часа, след предварителна заявка на телефон за връзка - 0885817174, Димитър Димитров- РЗИ – Русе, с цел осигуряване на достъп до горепосочения имот.

Забележка: Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

7. **МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** гр. Бургас, гр. Варна, гр. В. Търново, гр. Враца, гр. Плевен, гр. Кърджали, гр. София, гр. Хасково, гр. Русе.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА - УСЛОВИЯ, РАЗМЕР

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора за изпълнение на обществената поръчка, без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ



Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима, изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато гаранцията е представена под формата на застраховка, възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по сключения с възложителя договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банковата гаранция или на застраховката, същата се представя в оригинал и следва да бъдат със срок на валидност:

- 2 % от цената на договора без ДДС с валидност минимум шест месеца от датата на сключване на договора;
- 3 % от цената на договора без ДДС с валидност до 09.08.2020 г.

Предвид специфичния предмет и обем на обществената поръчка, а именно: инженеринг, в който се включват дейности по проектиране, строителство и авторски надзор, налице са етапи при изпълнението на задълженията от страна на изпълнителя, поради което, представената банкова гаранция ще бъде освобождавана поетапно съгласно чл. 111, ал. 10 от ЗОП. В тази връзка, представената от изпълнителя гаранция за изпълнение се освобождава поетапно, по следния начин:

- 2 % от стойността на договора без ДДС се освобождават в срок от 30 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съгласувани и одобрени с всички инстанции по надлежния ред „Инвестиционни проекти“ за всички обекти в съответната обособена позиция и представяне на възложителя разрешения за строеж за всички обекти в съответната обособена позиция, за което се подписва приемо-предавателен протокол;
- 3 % от стойността на договора без ДДС се освобождават в срок от 30 дни след извършване на окончателно плащане.

Гаранция обезпечаваша авансовото плащане:

В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане, същият предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размера, който е посочен в ценовото му предложение (до 30% от цената на Договора, с вкл. ДДС).

Гаранцията се предоставя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условиата за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя (Министерство на здравеопазването):

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима, изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато гаранцията е представена под формата на застраховка, възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по сключения с възложителя договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на



изпълнителя по друг договор. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банковата гаранция или на застраховката, същата се представя в оригинал и следва да бъдат със срок на валидност до 09.08.2020 г.

Общи условия за гаранцията за изпълнение и гаранцията, обезпечаваша авансовото плащане:

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидни всички представени във връзка с изпълнението на договора гаранции. В случай, че срокът на договора бъде удължен, както и в случай, че срокът на гаранцията изтича, преди да са настъпили условията за нейното освобождаване, изпълнителят има задължение да удължи гаранцията, представена под формата на банкова гаранция или под формата на застраховка. Удължената гаранция следва да покрива срока на договора (в приложимите случаи – удължен такъв) плюс 60 (шестдесет) дни.

В случай, че изпълнителят не изпълни задължението си да представи нова и удължена гаранция 7 дни преди изтичане срока на валидност на гаранцията, то в този случай възложителят има право да усвои същата.

Условията за задържане и освобождаване на гаранциите са указани в проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички разноски свързани с изваждането и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.

9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на цената ще се извършва в български лева по банков път, както следва:

а) В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение начин на плащане чрез авансово плащане, възложителят извършва това авансово плащане в срок от 20 (двадесет) дни от сключване на договора срещу представена надлежно оформена фактура за авансово плащане и гаранция във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на аванса.

б) окончателно плащане (в случаите на б. „а“) или еднократно плащане (в случай че Изпълнителят е оферирал в ценовото си предложение „авансово плащане в размер на 0 %“) се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите (Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3, а именно: проектиране, СМР и авторски надзор) предмет на договора и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

Възложителят заплаща само и единствено действително извършените СМР и вложени материали, посочени в окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на дейностите (Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3, а именно: проектиране, СМР и авторски надзор) предмет на договора!

Окончателен двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите (Дейност № 1, Дейност № 2 и Дейност № 3, а именно: проектиране, СМР и авторски надзор) предмет на договора се подписва след представяне на минимум следните документи за всеки обект в обособената позиция:

Заверена екзекутивна техническа документация и констативен протокол за действително изпълнени видове и количества СМР (Акт 19) с посочени точно количество и стойност на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР в 5 оригинални екземпляра за всеки един обект в обособената позиция, в това число и на електронен носител във формат Excel, Удостоверения за въвеждане в експлоатация за всеки обект в обособената позиция, заверени копия на всички съставени актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31



юли 2003 г. за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството, придружени с декларации за съответствие, декларации за произход на вложените материали, протоколи от изпитвания, издадени от сертифицирани лаборатории, сертификати за качество и други документи съгласно действащото законодателство, настоящата документация и приложенията към нея и клаузите на проекта на договора.

***Забележка:** Във всяка фактура изпълнителят трябва да посочи следния текст: „В изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-5.001-0003-C01 от 09.08.2018г. Проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

ГЛАВА III КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, извършва оценка и избира икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

ГЛАВА IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Важно!!! Условието по т. 5 – 8 се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ 1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1.1 В съответствие с член 59, параграф 2, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС и Регламент за



изпълнение (ЕС) 2016/7 на комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки и на основание § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и Заключителни разпоредби на ЗОП, в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществените поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

ВАЖНО!!!

Предвид изложеното до тук за нуждите на конкретната процедура, образца на еЕЕДОП е неразделна част от електронното досие на поръчката и е изготвен чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

1.2. Участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Освен тази възможност, възложителят ще приеме предоставянето на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Изискванията за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид са съобразени с Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на еЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 1. правата и задълженията на участниците в обединението,
 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и
 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща



информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.3. В част II, буква "А" на еЕЕДОП участниците посочват обособените позиции/обособената позиция, за които/която участват.

2.4. В част II, буква "Б" на еЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

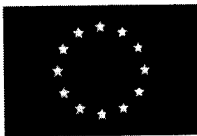
Пояснения по декларацията по т.3.1.6.:

В съответствие с § 26, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.), участниците в процедурата не следва да са извършили нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда след 16.02.2018 г., в случай че се установи, че след тази датата същите са извършили посочените по-горе нарушения на Кодекса на труда, същите ще бъдат отстранени от процедурата.

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.

Този документ е създаден в рамките на проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Пояснения по декларацията по т. 3.1.9.:

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по



отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3.1.10. които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Пояснение по т. 3.1.10.

„Свързани лица“ са:

Този документ е създаден в рамките на проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1.11. по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участникът представя информация (декларира) липсата или наличието на горните обстоятелства с маркиране на отговор ДА или НЕ в еЕЕДОП, при съобразяване на следното:

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се отговаря в еЕЕДОП както следва:

- В част III, раздел „А“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

- в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

- г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

- д/. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256- 260 от НК.

В част III, раздел „В“, участникът следва да отговори с НЕ ако не е осъждан или с ДА ако е и да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

При отговор „ДА“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

По т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „Б“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;



По т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ

- В част III, буква „В“ от еЕЕДОП за нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.
- В част III, раздел „Г“ за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и нарушения на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

По т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

По т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се маркира отговор ДА или НЕ в част III, буква „В“ от еЕЕДОП;

В част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора НЕ участникът отговоря, че за него не са налице и следните национални основания за изключване:

- чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (т.3.1.9. по-горе) ;
- чл. 101, ал. 11 от ЗОП (т.3.1.10. по-горе);
- чл. 69 от ЗПКОНПИ (т.3.1.11. по-горе).

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки. еЕЕДОП се представя и за всеки участник в обединението, което не е юридическо лице.

Важно!!!

Обръщаме внимание, че при ползване на Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП находяща се на следния електронен адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, при зареждането на файла *espd_reques* в част III: "Основания за изключване" се съдържа подробна информация от системата e-Certis, в коя част за кое основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП декларирате, както и с какъв документ се доказва съответно лично състояние на участникът.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ.

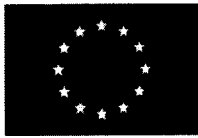
4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

4.1.1. Участниците в процедурата следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, а за чуждестранни лица, в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата в която са установени, за минимум ПЪРВА ГРУПА, ПЕТА КАТЕГОРИЯ от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (Обн. ДВ. бр.100 от 15 Декември 2017 г.) или по-висока категория строежи или еквивалентна или по-висока категория за чуждестранните участници.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, са: заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС, съответстващо на категорията на обекта (съгласно чл. 161, ал. 4, т. 4 от ЗУТ), в случай, че информацията не може да бъде достъпна чрез публичен регистър.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в

Този документ е създаден в рамките на проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за чуждестранни лица са: валиден документ за вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, в случай, че информацията не може да бъде достъпна чрез публичен регистър.

Участник, чуждестранно лице, който бъде избран за изпълнител на поръчката, преди подписване на договора за изпълнение е необходимо да се впише в ЦПРС, съответстващо на категорията на обекта (във връзка с чл. 161, ал. 4, т. 4 от ЗУТ). Във връзка с това, за чуждестранни лица документите за поставения критерий, които се представят от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП са заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС, съответстващо на категорията на обекта (съгласно чл. 161, ал. 4, т. 4 от ЗУТ), в случай, че информацията не може да бъде достъпна чрез публичен регистър.

Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява с попълване на еЕЕДОП в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“.

4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

4.2.1. Участниците в процедурата да имат застраховка „Професионална отговорност“ със съответното покритие.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, са: доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност" - заверено копие от валидна застрахователна полица, копие на разписките за платените застрахователни премии и др., съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 5, ал. 2, т. 5 и респективно ал. 1, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17/02.03.2004 г.).

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило заверено копие от еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (чл. 171а от ЗУТ).

В случаите по чл. 171а, ал. 1, когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, се представя допълнително заверено копие от валидна застрахователна полица или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, буква „Б“ от еЕЕДОП.

Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата следва да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да покрива **минималната** застрахователна сума за строещи първа група, пета категория или в размер минимум 70 000 лв. Когато едно лице



осъществява две или повече дейности като участник в строителния процес, всяка от дейностите подлежи на задължително застраховане при спазване на минималните суми по чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Участниците в процедурата следва да притежават застраховка „Професионална отговорност на проектанта“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да покрива **минималната** застрахователна сума за строежи първа група, пета категория или в размер минимум 35 000 лв. Когато едно лице осъществява две или повече дейности като участник в строителния процес, всяка от дейностите подлежи на задължително застраховане при спазване на минималните суми по чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

В случай, че в офертата на участника е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането, доказателство за наличие на Застраховката по чл. 171 от ЗУТ за дейност проектиране се представя за всеки един от проектантите поотделно или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (чл. 171а от ЗУТ).

Изпълнителят следва да поддържа валидни застраховките „Професионална отговорност“ за целия период на договора.

4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

4.3.1. Участниците в процедурата да прилагат системи за управление на качеството. Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора са: заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентна система за управление на качеството, с обхват строителство и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради, издаден на името на участника. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява, като участникът отговоря с ДА в част IV, буква „Г“ от е ЕЕДОП.



Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата да прилагат системи за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентна система, с обхват строителство и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради, издаден на името на участника.

4.3.2. Участниците в процедурата да прилагат системи за опазване на околната среда.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП или от участника определен за изпълнител преди сключване на договора са: заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентна система за опазване на околната среда, с обхват строителство и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради, издаден на името на участника. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява, като участникът отговоря с ДА в част IV, буква „Г“ от еЕЕДОП.

Изискано минимално ниво: Участниците в процедурата да прилагат системи за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентна система, с обхват строителство и/или ремонт, и/или реконструкция на сгради, издаден на името на участника.

4.3.3. Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейност/и (най-малко една) с предмет и обем (по застроена площ), сходна/и с предмета на поръчката.

Документите за поставения критерий, които се представят при поискване в хода на процедурата, в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП или от участника определен за изпълнител, преди сключване на договора са: списък на строителството, сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява в част IV, буква „В“ от еЕЕДОП.

Изискано минимално ниво: Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейност/и (най-малко една) с предмет и обем (по застроена площ) сходна/и с предмета на поръчката.

Под „дейност, сходна с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбира обект, който включва изпълнение на строителство (изграждане) на административна и/или жилищна и/или производствена и/или смесена сграда и обем по застроена площ: минимум 400 кв. м.

4.3.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството и лица, които ще изпълняват проектирането и строителството.

В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на техническите лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, лицата които ще отговарят за контрол на качеството и



лицата, които ще изпълняват проектирането и строителството с посочено образование, опит в областта и придобита квалификация, номер на валидно удостоверение за проектантска правоспособност или номер на вписване в съответния регистър на държавата в която са установени.

Съответствието с поставения критерий се удостоверява в част IV, буква „В“ от еЕЕДОП.

Изискано минимално ниво: Участникът към момента на сключване на договор следва да разполага с технически лица, които ще извършат инженеринга:

- За проектантски екип:

1. Ръководител на екипа: висше образование с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство и с общ професионален опит по специалността не по-малко от 5 г. и специфичен професионален опит като ръководител проект при проектиране и авторски надзор на минимум една сграда;
2. Проектантът по част „Архитектура“ – да притежава проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;
3. Проектантът по част „Конструкции“ – да притежава проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. Проектантът по част „В и К“ – да притежава проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;
5. Проектант по част „ОВК“ – да притежава проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;
6. Проектантът по част „Електро“ – да притежава проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;
7. Проектантът по част „Пожарна безопасност“ – да притежава проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.
8. Лице притежаващо удостоверение по образец (съгласно чл. 12, ал. 5, т. 3 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП) за вписване в Регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране като лице, упражняващо технически контрол по част конструктивна

*Забележка: Всички проектанти следва да притежават пълна или ограничена проектантска правоспособност (съгласно изискванията на закона) и да са регистрирани в Регистъра на инженерите с проектантска правоспособност към Камарата на инженерите в инвестиционното



проектиране (КИИП), или в Регистъра на архитектите с проектантска правоспособност в Камарата на архитектите или съответен регистър на държавата в която са установени.

За строителния екип:

1. Ръководител-екип - 1 брой, притежаващ висше образование с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалент съгласно законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, и придобита квалификация „строителен инженер“, и с опит в областта на строителството минимум 3 (три) години и участие в екип, свързан с ръководство на строителните работи и осигуряване изпълнението на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗУТ на минимум 1 (един) изпълнен обект с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка;

За всеки от обектите включени в обособената позиция е необходимо да има по един от следните специалисти:

2. Технически ръководител - лице, с квалификация съгласно чл. 163а от ЗУТ и с опит в областта на строителството минимум 3 (три) години и участие в екип, свързан с ръководство на строителните работи и осигуряване изпълнението на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗУТ на минимум 1 (един) обект с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

3. Експерт по Здравословни и безопасни условия на труд, изпълняващ функции Координатор по безопасност и здраве - Отговарящ на изискванията съгласно чл. 5 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба и със следния опит: участие в екип, свързан с извършване на дейности по безопасност и здраве на минимум 1 (един) обект с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „опит, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира опит при изпълнение на строителство (изграждане) на административна и/или жилищна и/или производствена и/или смесена сграда.

Едно лице може да изпълнява функциите на Технически ръководител или на Експерт по Здравословни и безопасни условия на труд, изпълняващ функции Координатор по безопасност и здраве на един, на няколко или на всички обекти включени в обособената позиция.

Участникът, определен за изпълнител, няма право да сменя лицата, посочени в представения на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договора списък на техническите лица, посочени в „Изискано минимално ниво“ на т. 4.3.4 от „Критериите за подбор“, а именно: техническите лица от проектантския и строителния екип.

Определеният за изпълнител участник може да предложи смяна на техническите лица в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от определения за изпълнител участник.



В тези случаи определеният за изпълнител участник уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт/и и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението, определеният за изпълнител участник, предлага техническо/и лице/а, което/които да замени/ят досегашния/те, като посочва професионалната му/им компетентност и прилага доказателства за това. Новото/новите техническо/и лице/а трябва да притежава/т професионална компетентност, еквивалентна на или по-добра от тези на замененото/ите техническо/и лице/а и да отговарят на критериите за подбор на възложителя посочени в Документацията за обществена поръчка. Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложеното/ните техническо/и лице/а. При отказ от страна на възложителя да приеме предложеното/ите техническо/и лице/а, участникът избран за изпълнител предлага друго/и техническо/и лице/а, отговарящо/и на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на техническото/ите лице/а, са за сметка на участника избран за изпълнител.

Забележка: Изискването в критериите за подбор: участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейност/и (най-малко една) с предмет и обем, сходна/и с предмета на поръчката, а именно: обект, който включва изпълнение на строителство (изграждане) на административна и/или жилищна и/или производствена и/или смесена сграда и обем по застроена площ: минимум 400 кв. м., е същото, независимо от това, дали участникът подава предложение за една, за няколко или за всички позиции.

Забележка: Изискването в критериите за подбор: участникът към момента на сключване на договор да разполага с технически лица, които ще извършат инженеринга, се отнася за всяка обособена позиция поотделно.

Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

5.1. В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват **част II, буква "В" на еЕЕДОП**, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, **т. 2 Информация за участника;**
Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, **т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.**

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, **т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.**

5.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическите, техническите способности и професионалната компетентност.



5.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.4 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.5.

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.3-5.5.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват **част II, буква "Г" на еЕЕДОП**, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: Глава IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 2 Информация за участника.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т. 4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника.

6.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1.

6.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.4. Разплащанията по т. 6.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.5. Към искането по т. 6.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.6. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на



подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

Предложението на всеки един участник следва да съдържа **опис на представените документи** придружен с:

1. Заявлението за участие, което включва еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.
- на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, всеки участник следва да представи списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие).

При подаване на еЕЕДОП участниците в процедурата следва да се съобразят с Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки, публикувано на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, тъй като критериите за подбор по обособените позиции за които се участва са еднакви, се допуска представяне на едно заявление за участие, окомплектовано съобразно горепосоченото.

2. Оферта, която следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение. Техническото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;



- декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
(Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

Забележка: На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представят поотделно комплектувани документите по т. 2.1. с посочване на позицията, за която се отнасят.

2.2. Ценово предложение. Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация и да се представи в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №...“.

Общата цена за всеки обект от обособената позиция, следва да бъде в български лева без и с включен ДДС и да включва цена за:

- Дейност 1 – Проектиране;
- Дейност 2 – Строителство;
- Дейност 3 - Авторски надзор.

Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Забележка: На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представят отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия

Този документ е създаден в рамките на проект: BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална срижа за деца с увреждания“ по процедура BG16 RFOP 001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на срижите за деца“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на здравеопазването и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 5 (пет) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на предложението, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложението. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Непредставянето на декларация за удължаване на валидността на офертата, ще води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща **предложението за участие**, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на **предложенията за участие**. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор)“ по Проект BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“, по Процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, финансирана по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за обособена/и позиция/и №.....

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране“.**

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на



предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор)“ по Проект BG16RFOP001-5.001-0003 „Изграждане на инфраструктура за предоставяне на специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания“, по Процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, финансирана по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за обособена/и позиция/и №.....

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо задание за проектиране на Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи с капацитет 8 места;
2. Приложение № 2 - Техническо задание за проектиране на Център за специализирана здравно-социална грижа за деца с високо-рисково поведение и потребност от специални здравни грижи с капацитет 8 места за резидентна грижа и 20 места за консултативни услуги.