



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейска структура и инвестиционен фонд



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОГОВОР

№ РД-11-367 / 18.09.2018 г.

Днес 18.09.2018 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, БУЛСТАТ 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от Кирил Ананиев, министър на здравеопазването и Мария Беломорова, директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

„АЛФАМАРКЕТ ПРИМ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Сърнена гора“ № 17, с ЕИК: 202587210, представлявано от Калоян Петров Петров в качеството му на улавител от друга страна, наричано за краткост по – долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РД-11-125/24.04.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. и проект BG16M1OP002-1.011 “Подобряване мониторинга и качеството на питейните води“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. “, по обособена позиция № 1 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, дейности по осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейска структура и инвестиционни фондове



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ [*Неотнositимите текстове не се прилагат*]

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие за всяка обособена позиция:

- За обособени позиции № 1, № 2 и № 3 до 31.12.2019 г. В случай, че крайният срок за изпълнение на проекта бъде удължен, то срокът на договора се удължава до приключване изпълнението на проекта;
- За обособена позиция № 4 до 30.03.2019 г. В случай, че крайният срок за изпълнение на проекта бъде удължен, то срокът на договора също може да се удължи до приключване изпълнението на проекта.

Чл. 4. Място на изпълнение на услугата за всяка обособена позиция:

За обособена позиция № 1: Министерство на здравеопазването, гр. София, п.к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ 39 и сградата на Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, бул. „Академик Иван Евстатиер Гешов“, № 15;

За обособена позиция № 2: Министерство на здравеопазването, гр. София, п.к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ 39 и сградата на Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, бул. „Академик Иван Евстатиер Гешов“, № 15;

За обособена позиция № 3: Министерство на здравеопазването, гр. София, п.к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39;

За обособена позиция № 4:

- Министерство на здравеопазването, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 39;
- Регионална здравна инспекция Бургас, гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 120;
- Регионална здравна инспекция Варна, гр. Варна, ул. „Брегалница“ № 3;
- Регионална здравна инспекция Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 23;
- Регионална здравна инспекция Враца, гр. Враца, ул. „Черни Дрин“ № 2;
- Регионална здравна инспекция Плевен, гр. Плевен, ул. „Княз Александър Батенберг I“ № 7;
- Регионална здравна инспекция Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Перушица“ № 1;
- Регионална здравна инспекция Русе, гр. Русе, бул. „Придунавски“ № 68;
- Регионална здравна инспекция Стара Загора, гр. Стара Загора, ул. „Стефан Караджа“ № 10;
- Столична регионална здравна инспекция, гр. София, ул. „Враня“ № 20;
- Национален център по радиобиология и радиационна защита, гр. София, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, двор на ВМА, сграда 7.

Артикулите се доставят на адрес и във време, посочени от страна на Възложителя.
ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 39 954,40 (тридесет и девет хиляди деветстотин петдесет и четири лева и четиридесет стотинки) лева без ДДС и 47 945,28 (четиридесет и седем хиляди деветстотин четиридесет и пет лева и двадесет



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейските структури и механизми
финансират



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

и осем стотинки) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана, като единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, в български лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни, след представяне на документите по чл. 7, ал.1, т.1-3 или на коригираните документи в случаите на чл. 7, ал.2.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на фактурата, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г./безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., като се изписва номерът на конкретния договор. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

2. 3 броя оригинали на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, удостоверяващи изпълнението на услугата.

3. 2 броя отчети за извършената работа, придружени със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.

(2) При констатиране на неверни, некоректни или липсващи данни в документите по ал. 1, т.1-3, възложителя връща документите за корекция, като в този случай заплащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни след коригиране на документите.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: _____

BIC: _____

IBAN: _____

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 незабавно, но не по късно от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейска структура и инвестиционна фондация



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет на сто/ от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 997,72 /хиляда деветстотин деветдесет и седем лева и седемдесет и две стотинки/ лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: _____

Банкова сметка: _____

Чл.12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски структурни и регионални фондове



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

полица, издадена в полза на Възложителят, който следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

2. да бъде безусловна, неотменяема и да съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първото писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъсне с изпълнението на поръчката повече от 5 /пет/ дни след изтичане на сроковете за изпълнение на отделните дейности и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение на някоя от възложените дейности, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейска структура и инвестиционна банка



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 – 8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сметне за необходимо, да бъдат нанесени корекции, Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо);

9. да извърши корекция при констатиране на неверни, некоректни или липсващи данни в документите по чл. 7, ал. 1, т.1-3;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, следва да изпълни дейностите, включени в предмета на договора в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.¹

Извършването на дейности по информация и комуникация следва да имат за резултат информирането на обществеността и целевите групи за същността на проектите и за постигнатите от тях резултати.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали и отчет за извършената работа;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проверка и преработване на всеки отчет, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за съответния период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

¹ http://ophrd.government.bg/view_doc.php/6981

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14-18 на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в четири оригинални екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ („Приемо-предавателен протокол“). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи. В отчета следва да се посочи номерът на писмената заявка или писменото одобрение, подписана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното. Отчета се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в два екземпляра.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска проверка/преработване на материалите или на отчетите в определен от него срок, колкото пъти сметне за необходимо, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че са констатирани недостатъци от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При неизпълнение на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски структури и инвестиции
Фондове



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.3 от Договора или с изчерпване на финансовия ресурс в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл, не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

7. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните, за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги.

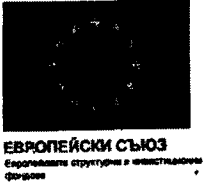
Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в закъснение на изпълнението на договорената Услуга повече от 48 часа, считано от датата на изтичане срока за изпълнение на конкретната дейност, възложена с писмена заявка или писмено одобрение;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Сарагоската структурна и инвестиционна програма



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на тези, които за необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без промяна на договорените единични цени;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с изпълнението на Договора до датата на преустановяване на предоставянето на услугата;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е/са длъжен/ни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейска структура и инвестиционен фонд



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38 (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (в приложимите случаи) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при/в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейска структура и инициатива
Фондове



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 39

Тел.: 02/9301125

e-mail:)

Лице за контакт.)

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, ул. „Парчевич“ № 2, офис сграда, ет. 5,
офис 5-12

Тел.: 0893560786, 042602672

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по

куриер;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейската структура в областта на
околната среда



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 48. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три броя) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

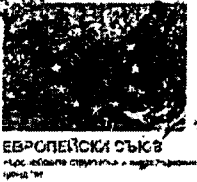
- Приложение № 1 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (неразделна негова част);
- Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (неразделна негова част);
- Приложение № 3 – Техническа спецификация (неразделна негова част);
- Приложение № 4 – График за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

МАРИЯ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ
Стара 3

ПРИМ БООД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
НАС ОБЩО СТРЕМИМЪТ КЪМ ПО-ДОБРО



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение 1
К-РД-М-364/18-09-2018

по обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. и проект BG16M1OP002-1.011 „Подобряване мониторинга и качеството на питейните води“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.“; по обособена позиция 1: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“, със следните дейности: организиране и провеждане на 2 бр. пресконференции (въстъпителна и заключителна с материали: "ROLL" банер, билборд, постоянна табела и плакати), изработка и доставка на информационно-обучителни материали и изготвяне и публикуване на публикации в национални медии.

Настоящото техническо предложение е подадено от: „Алфамаркет Прим“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано от: Калоян Петров Петров

(име на)

в качеството му/им на: Управител

(длъжност)

Съдържание:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
4. Декларация за срока на валидност на офертата.
5. Декларация относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ДАТА: 26.01.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Калоян Петров - Управител

(име и длъжност)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски структурни и регионални фондове



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

„АЛФАМАРКЕТ ПРИМ“ ЕООД
(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата Калоян Петров Петров (трите имена), в качеството си на Управител в/на „Алфамаркет Прим“ ЕООД, ЕИК (БУЛСГАТ) BG202587210, със седалище и адрес на управление град Стара Загора, ул. „Сърнена гора“ №17, участник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за осигуряване на оценките по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. и проект BG16M1OP002-1.011 „Подобряване мониторинга и качеството на питейните води“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.“, по обособена позиция № 1: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“, със следните дейности: организиране и провеждане на 2 бр. пресконференции (въстъпителна и заключителна с материали: "ROLL" банер, билборд, постоянна табела и плакати), изработка и доставка на информационно-обучителни материали и изготвяне и публикуване на публикации в национални медии.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

2. Нашето конкретно предложение за изпълнение на поръчката е както следва:

1. Цялостна организация, техническо обезпечаване и провеждане на 2 бр. пресконференции (въстъпителна и заключителна).

1.1. Изготвяне на покани до участниците и медиите;

1.2. Изготвяне, съгласуване и изпращане на прессъобщение за анонсиране на пресконференциите до медиите.

1.3. Изготвяне на списък с потвърдилите.

1.4. Изготвяне на присъствени списъци с участниците в пресконференциите.

1.5. Осигуряване на две лица, които ще посрещат участниците, ще ги регистрират и осигуряват необходимата логистика по време на провеждането на събитията.

1.6. Дизайн, съгласуване и изработка на Roll банер (механизъм + медия от полипропиленов филм с високо качество) с размер 80 x 200 см.

1.7. Дизайн, съгласуване, изработване, доставка и монтаж/демонтаж на билборд с минимален размер 50x70 см.-2 броя, изработени от PVC плоскост с дебелина 5 мм (устойчива на неблагоприятни атмосферни условия) с директен пълноцветен печат.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейският фонд за регионално развитие



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

1.8. Дизайн, съгласуване, изработване, доставка и монтаж на постоянна табела с минимален размер 50x70 см.-2 броя, изработени от PVC плоскост с дебелина 5 мм (устойчива на неблагоприятни атмосферни условия) с директен пълноцветен печат.

1.9. Дизайн, съгласуване, изработване и доставка на плакати -2 броя:
формат - размер А3; обем (брой страници) - 1 стр.; цветност- 4+0 цвята; хартия - 130 гр./кв.м двустранен хром мат;

1.10. Осигуряване на зала в хотел в гр. София, минимум 4 звезди, за 2 часа с капацитет минимум от 50 до 70 души, за провеждане на пресконференциите. Залата е оборудвана с необходимото техническо оборудване включващо озвучителна система със стационарни и подвижни микрофони (минимум 3 броя); мултимедийна система – екран, флипчарт и консумативи за него; високоскоростен безжичен интернет; електрически розетки и разклопители към тях.

1.11. Изработване на информационни табелки с имената на лекторите. Зареждане с минерални води на лекторската маса, поставяне на информационни табели. Осигуряване на кетъринг за всички участници в пресконференцията, включващ най-малко: минерална вода, кафе, чай, захар, мед, мляко/сметана, дербни сладки и солени.

1.12. Фото заснемане на пресконференцията, записване на снимките с необходимото качество на електронен носител и изпращане по електронна поща.

* Всички материали ще бъдат съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

2. Дизайн, графично оформление, съгласуване, предоставяне на мостра за одобрение, печат и доставка на информационно-образователни материали както следва:

2.1. Тефтер - 6892 броя: формат А5 (148 x 210 мм), корица – корици от 2 каширани картона 350 гр циклул (рециклиран) офсет, печат 4+4 и мат ламинат, тяло 100 листа от 80 гр. циклул (рециклиран) офсет, печат 4+4, с лирала по 210 мм

2.2. Химикалка - 6892 броя: ЕКО стил - луксозно, химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх: - брандирана с логото и името на оперативната програма и проекта с дигитален пълноцветен печат.

2.3. Молив – 13784 броя: ЕКО стил - луксозно, с прибиращ се писец, с хромиран/метален клипс и връх; брандиран с логото и името на оперативната програма и проекта.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

* Всички материали ще бъдат съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

3. Изготвяне и публикуване на 4 броя публикации в национални медии.

1 брой – първоначална, 1 брой по време на изпълнението и 2 два броя при приключване на проекта

3.1. в.Монитор

3.2. в.Телсграф

* Всички материали ще бъдат съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

Участникът прави описание на техническото си предложение съобразно изискванията на Възложителя в указанията към документацията (Технически спецификации). Техническото предложение на участника трябва да съответства или да надвишава минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Трябва да включва задължително описание на дейностите, начина на тяхното извършване.

3. Приемаме да изпълним обществената поръчка в сроковете, посочени в документацията за участие, Глава II: Технически спецификации.

4. Предлагаме, пресконференциите (въстъпителна и заключителна) да се проведат в следните зали:

гр. София, хотел: Метрополитън Хотел София

или

гр. София, хотел: ВЕЛ А София

Дата	26/01/2018
Име и фамилия	Калоян Петров
Подпис (и печат)

ПРИМ ПОД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейският съюз е политическа
организация



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният: Калоян Петров Петров
(*трите имена*)

в качеството си на Управител
(*длъжност*)

на „Алфамарект Прим“ ЕООД
(*наименование на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. и проект BG16M1OP002-1.011 „Подобряване мониторинга и качеството на питейните води“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.“, по обособена позиция № 1: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

ДАТА: 26.01.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Страна: България
ПРИМ ЕООД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски структурни и инвестиционни фондове



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ за срока на валидност на офертата

Долуподписаният: Калоян Петров Петров
(трите имена)
в качеството си на Управител
(длъжност)
на „Алфамаркет Прим“ ЕООД
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. и проект BG16M1OP002-1.011 „Подобряване мониторинга и качеството на питейните води“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. „, по обособена позиция № 1: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 месеца, считано от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за поръчка и представлява времето, през което сме обвързани с условията на представеното от нас предложение.

ДАТА: 26.01.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната/ Калоян Петров Петров

(трите имена)

в качеството ми на управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на „Алфамаркет Прим“ ЕООД (посочва се наименованието на участника), с ЕИК: BG202587210, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Сърнена гора“ №17 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. и проект BG16M1OP002-1.011 „Подобряване мониторинга и качеството на питейните води“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.“, по обособена позиция № 1: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на застостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за невярни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерството на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

Дата: 26.01.2018 г.

Декларатор:

Стара Загора

ПРИМ ЕООД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Барелефонно структурно и информационно решение



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ОБРАЗЕЦ

„Алфамаркет Прим“ ЕООД
(наименование на участника)

Приложение 2
№ РД-11-304/18.09.
2018

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата Калоян Петров Петров
(трите имена)

в качеството си на Управител в/на „Алфамаркет Прим“ ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) BG202587210, със седалище и адрес на управление град Стара Загора, ул. „Сърнена гора“ 17, участник в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за осигуряване на дейностите по информация и комуникация в изпълнение на следните проекти: BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“ и BG05M9OP001-1.015-0001 „Специализация в здравеопазването“, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. и проект BG16M1OP002-1.011 „Подобряване мониторинга и качеството на питейните води“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.“, по обособена позиция № 1: „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „Подобряване на условията за лечение на спешните състояния“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“, със следните дейности: организиране и провеждане на 2 бр. пресконференции (въстъпителна и заключителна с материали: "ROI." банер, билборд, постоянна табелз и плакати), изработка и доставка на информационно-обучителни материали и изготвяне и публикуване на публикации в национални медии.

Банковата сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако бъде определен за изпълнител на поръчката:

Титуляр на сметката

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение по обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

Номенклатури	Брой единици	Единична цена в лева без ДДС	Единична цена в лева с ДДС	Обща цена в лева без ДДС	Обща цена в лева с ДДС
1. Организация и провеждане на 2 бр. пресконференции (въстъпителна и заключителна) и изработка, доставка и монтаж на информационни материали					



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейска структура и инвестиционен фонд



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

встъпителна и заключителна пресконференции	2	2 376,00	2 851,20	4 752,00	5 702,40
изработка, доставка и монтаж на "ROLL" банер	1	120,00	144,00	120,00	144,00
изработка, доставка и монтаж на билбордове	2	22,00	26,40	44,00	52,80
изработка, доставка и монтаж на обяснителни табели	2	18,00	21,60	36,00	43,20
изработка и доставка на плакати	2	5,00	6,00	10,00	12,00
Обща стойност по т. 1				4 962,00	5 954,40
2. Изработка и доставка на комплект информационно-обучителни материали					
тефтери	6892	1,90	2,28	13 094,80	15 713,76
химикали	6892	1,00	1,20	6 892,00	8 270,40
моливи	13784	0,90	1,08	12 405,60	14 886,72
Обща стойност по т. 2				32 392,40	38 870,88
3. Изготвяне и публикуване на публикации в национални медии	4	650,00	780,00	2 600,00	3 120,00
Обща цена за осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ				39 954,40	47 945,28

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други направени разноски.

Посочената обща цена е фиксирана, като единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на поръчката, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Дата	26/01/2018
Име и фамилия	Калоян Петров
Подпис (и печат)	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО



МАКНО ВЪЗМОЖНОСТИ

19.09.2018
№ РЗ-11-364/18.09
2018

неотменима със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да бъде безусловна, неотменяема, със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на съответния договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по съответните договори и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ГЛАВА II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Изпълнителите на обществената поръчка, следва да изпълнят дейностите, включени в предмета ѝ в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.¹

Извършването на дейности по информация, публичност и комуникация следва да има за резултат информирането на обществеността и целевите групи за същността на проектите и за постигнатите от тях резултати.

Дейности в обхвата на поръчката:

Обособена позиция № 1 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“. финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“

Обособената позиция включва:

1. Организация и провеждане на 2 бр. пресконференции (въстъпителна и заключителна).
2. Изработка и доставка на комплект информационно-обучителни материали - 6 892 бр.
3. Изготвяне и публикуване на 4 броя публикации в национални медии.

Обхват и изисквания за изпълнение на поръчката:

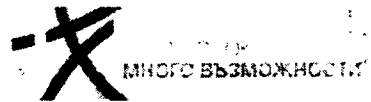
I. Организиране и провеждане на пресконференции – 2 бр.

В рамките на проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“ да бъдат организирани 2 броя пресконференции – въстъпителна и заключителна.

Встъпителната пресконференция да бъде проведена в началото на проекта с цел информиране на целевата група и обществеността за същността на проекта, неговата цел и очакваните резултати от изпълнението му. За участие следва да бъдат поканени представители на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“, на Министерството на здравеопазването, на Националния център по обществено здраве и анализи, на лечебните заведения, на структурите на спешната медицинска помощ и други представители и служители в системата на здравеопазването, на представители на медиите, съсловните и неправителствени организации и други.

Заключителната пресконференция следва да представи информация, относно постигнатите резултати от проекта.

¹ http://ophrd.government.bg/view_doc.php/6981



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

За всяка от пресконференциите е необходимо осигуряването на цялостна организация, както и техническо обезпечаване на събитието, в това число:

1. Изготвяне на покани до участниците и медиите (по предварително съгласуван от Министерство на здравеопазването списък);

Поканите следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

2. Изготвяне, съгласуване с Министерство на здравеопазването и изпращане на прессъобщение за анонсиране на пресконференциите до медиите. Оформлението на прессъобщението следва да е съобразено с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

3. Изготвяне на списък с потвърдилите участие - следва да е съобразен с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

4. Изготвяне на присъствени списъци с участниците в пресконференциите - следва да са съобразени с изискванията за визуализация, залегнали в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

5. Осигуряване на минимум двама представители на Изпълнителя, които да посрещат участниците и да осигуряват необходимата логистика по време на провеждането на събитията.

6. Осигуряване на зала в хотел в гр. София, минимум 4 звезди, с капацитет минимум от 50 до 70 души, за провеждане на пресконференциите. Събитията ще бъдат с продължителност до 2 часа. Залата следва да е оборудвана с презентационна и озвучителна техника. Участниците могат да предложат повече от една зала в предложенията си за изпълнение на поръчката, като всички предложения трябва да отговарят на изискванията, посочени в изречение първо.

6.1. Изисквания към залата за провеждане на събитието:

- лекторска маса с минимум 6 места, възможност за осигуряване на помощни маси за допълнителна техника;

- на лекторската маса трябва да са поставени табели с имената на лекторите, като пред всяко лекторско място следва да бъде поставена бутилка минерална вода;

- добра видимост и комуникативност от всяка позиция в залата, климатизация и вентилация, осветление;

- техническо оборудване (екран, мултимедия, флипчарт, консумативи за флипчарт), озвучителна уредба с осигурени микрофони за участниците (освен стационарни микрофони, минимум 3 подвижни микрофона), електрозахранване за лаптопи (разклонители/удължители) и комуникационни връзки (високоскоростен интернет);

7. Осигуряване на снимков материал от проведените пресконференции (снимките се предават на ел. носител и имейл адрес, посочен от Възложителя).

8. Осигуряване на кетъринг по време на събитията, включващ: минерална вода, кафе, чай, захар, мед, мляко/сметана, дребни сладки/солени, като кетърингът следва да е съобразен/ достатъчен за броя присъстващи.

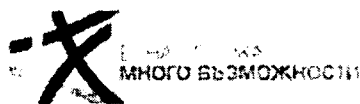
Забележка: Кетърингът подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.

9. Изработване на "ROLL" БАНЕР – 1 брой:

- Класически дисплей за едностранни изображения, отпечатани върху винил с механизъм за навиване на изображението и масивна алуминиева основа;

- В алуминиевата основа да се събират, както горният профил и телескопичната тръба, така и самото изображение;

- Комплектът да включва калъф за съхранение и пренасяне. Да може да бъде пренасян, включително с принтирания материал;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- Когато е разпънат, дисплеят да достига 200 см фиксирана височина, с широчина на постера 80 см.;
- Изображението да съдържа логото и името на оперативната програма и проекта, съгласно Единен наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.;
- Банерът се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя. В случай на наложителни корекции Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

10. Изработване, доставка и монтаж на билборд с минимален размер 50x70 см.–2 броя:

На билборда задължително следва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на билборда, схема на конструкция и описание на материалите (устойчиви на неблагоприятни атмосферни условия). Дизайнът и окончателният вариант на билборда трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изработването му. Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Билбордовете се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Изработват се съгласно изискванията в т. 3.2. и т. 8.1. от Единния наричник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят следва да демонтира билбордовете не по-късно от три месеца след приключване на работата по проекта.

11. Изработване, доставка и монтаж на постоянна табела с минимален размер 50x70 см. – 2 броя. На табелата задължително следва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на табелата.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на табелата, схема на конструкция и описание на материалите (устойчиви на неблагоприятни атмосферни условия). Дизайнът и окончателният вариант на табелата трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изработването ѝ.



НА ДЪЛКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Табелите се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Изработват се съгласно изискванията в т. 3.3. и т. 8.2. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят монтира табелите в деня, в който демонтира билбордовете.

12. Изработване и доставка на плакати – 2 броя:

Формат - минимален размер А3;

Обем (брой страници) - 1 стр.

Цветност- 4+0 цвята

Хартия - 130 гр./кв.м двустранен хром мат;

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта и главната му цел;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Изпълнителят следва да предложи художествен проект на плаката. Дизайнът и окончателният вариант на плаката трябва да бъдат одобрени от Възложителя преди отпечатването. Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикула до окончателно съгласуване от страна на Възложителя. Плакатите се доставят на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Изпълнителят трябва да използва изображения, които не са предмет на чуждо авторско право, като носи цялата отговорност за несъобразяване с това условие.

Изработват се съгласно изискванията в т. 3.4. и т. 8.4. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

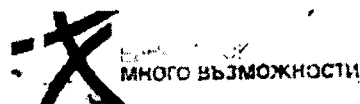
II. Изготвяне на информационно-обучителни материали.

Изпълнителят изработва комплект от информационно-обучителни материали (1 бр. тефтер, 1 бр. химикал, 2 бр. моливи), в т.ч. проектиране, дизайн, графично оформление и печат на материалите. На всеки артикул следва да има отпечатани елементите за визуализация, съгласно изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят трябва да предложи изработване на материалите, посочени в таблицата по-долу, отпечатване на елементите за визуализация и доставка на материалите на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Образци на материалите трябва да бъдат предоставени за одобрение от Възложителя преди да бъдат изработени. В случай на наложителни корекции Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикулите до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

№	Материал/Артикул	Спецификация	Количество/брой
1.	Тефтер	Тип тетрадка със спирала. 100 листа, широки редове, формат А5 (148 x 210 мм), корица –	6892 бр.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

		твърда корица, рециклиран картон, тяло – рециклирана хартия, спирала – метал, цветност – 4+4 на корицата. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.7. и т. 8.6. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	
2.	Химикалка	ЕКО стил - луксозно, химикал със син пълнител, автоматична, с хромиран/метален клипс и връх; - брендирана с логото и името на оперативната програма и проекта. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.7. и т. 8.7. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	6892 бр.
3.	Молив	ЕКО стил - луксозно, с прибиращ се писец, с хромиран/метален клипс и връх; - брендиран с логото и името на оперативната програма и проекта. Изработва се съгласно изискванията в т. 3.7. и т. 8.7. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.	13 784 бр.

III. Публикации в национални медии:

Изготвяне на 4 броя публикации в национални медии – 1 бр. първоначална, 1 бр. по време на изпълнението и 2 бр. при приключване на проекта.

Изпълнителят следва да предложи минимум два конкретни национални ежедневника.

Съдържанието на всяка публикация (текст, снимков материал и др.) се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Публикацията трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

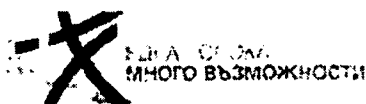
Изготвя се съгласно изискванията в т. 3.14. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и Изпълнителят следва да изпълни дизайна на публикацията и да организира нейния печат/публикуване.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваната публикация – по един оригинален от оригинал на печатните издания, разпечатки от публикации както и всяка друга информация, служеща като доказателство за извършената дейност.

IV. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“

◆ Срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

1. Организирането и провеждането на пресконференциите се осъществява на конкретна посочена от Възложителя дата, но не по-рано от 7 (седем) календарни дни от изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

2. Срокът за предоставяне на проект на дизайн на информационните материали ("ROLL" банер, билборд, обяснителна табела, плакат) за одобрение е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице.

3. Срокът за изработка, доставка и монтаж на информационните материали ("ROLL" банер, билборд, обяснителна табела, плакат) е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на писмено одобрение на предложения дизайн от Възложителя или от упълномощено от него лице.

4. Срокът за предоставяне на проект на дизайн на информационно-обучителните материали на Възложителя или на упълномощено от него лице за одобрение е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

5. Срокът за изработка и доставка информационно-обучителните материали е до 30 (тридесет) календарни дни от датата на писмено одобрение на предложения дизайн от Възложителя или от упълномощено от него лице.

6. Срокът за предоставяне на проекти на публикации в национални медии за одобрение е до 10 (десет) календарни дни от датата на изпращане на писмена заявка от Възложителя или от упълномощено от него лице.

7. Срокът за публикуване на публикации за проекта в национални печатни медии е до 5 (пет) календарни дни от датата на писмено одобрение от Възложителя или от упълномощено от него лице.

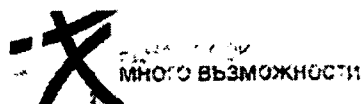
Забележка: Възложителят или упълномощено от него лице възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни писмени заявки/писмени одобрения с необходимата информация и указани срокове.

❖ Място на изпълнение: Министерство на здравеопазването, гр. София, п.к 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 39 и сградата на Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, бул. „Академик Иван Евстафиев Гешов“, № 15.

V. Стойност на поръчката

Максималната стойност на обособена позиция № 1 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“. финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“ е до 43 513.34 (четиридесет и три хиляди, петстотин и тринадесет и 0.34) лева без ДДС, съответно до 52 216.00 (петдесет и две хиляди, двеста и шестнадесет) лева с ДДС, при следите максимално допустими цени:

Дейности	Брой единици	Единична максимално допустима цена в лева без ДДС	Единична максимално допустима цена в лева с ДДС	Обща максимално допустима цена в лева без ДДС	Обща максимално допустима цена в лева с ДДС
Общо разходи за осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001				43 513,34	52 216,00



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

„ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ НА					
1. Организация и провеждане на 2 бр. пресконференции (въстъпителна и заключителна) и изработка, доставка и монтаж на информационните материали (1 бр. "ROLL" банер, 2 бр. билборда, 2 бр. обяснителни табели, 2 бр. плакати).	2	3 193,333	3 832,00	6386,67	7 664,00
2. Изработка и доставка на комплект информационно-обучителни материали, включващ 1 бр. тефтер, 1 бр. химикал, 2 бр. моливи	6 892	5,00	6,00	34 460,00	41 352,00
3. Изготвяне и публикуване на публикации в национални медии	4	666,666	800,00	2666,66	3 200,00

Посочените стойности за отделните дейности се явяват максимални за тях и възложителят ще отстранява всеки участник, предложил по-високи цени от максимално допустимите.

Заплащането на всяка предоставена услуга по договора се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- о фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, 2 копия на фактурата, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., като се изписва номерът на конкретния договор. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

- о 3 броя оригинали на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на услугата.

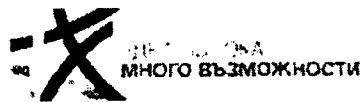
- о 2 броя отчет за извършената работа, придружен със съответните доказващи изпълнението на дейностите документи.

В отчета следва да се посочат номерата на отделните писмени заявки/писмени одобрения, подписани от Възложителя или упълномощено от него лице, като подробно бъде описано (в обем и параметри) възложеното и извършеното.

Като доказателствени материали, които се описват в отчета, се прилагат и:

- о За пресконференциите: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), присъствен списък (оригинал и копие, заверено с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат), притскрийни (заверен с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат) удостоверяващ изпращането на поканите и потвържденията от страна на участниците.

- о За информационните материали (билборд и табела): снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя), удостоверяващ монтажът на телата.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

- За информацията в медиите: оригинал на печатните издания, разпечатки от публикации както и всяка друга информация, служеща като доказателство за извършената дейност.
- За информационно-обучителните материали: пълен комплект от материалите.
- За банера и плаката: снимков материал (на диск/флашпамет и на имейл-адрес, допълнително посочен от Възложителя).

Кореспонденцията на хартиен носител между Изпълнител и Възложител се осъществява при спазване на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за визуализация 2014-2020

Обособена позиция № 2 „Осигуряване на информация и комуникация по проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“:

Обособената позиция включва:

Изработка и доставка на папка, брандирана с логото и името на оперативната програма и проекта, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., част от информационно-обучителните материали - 6 892 бр.

Обхват и изисквания за изпълнение на поръчката:

I. Изготвяне на информационно-обучителен материал.

Изпълнителят изработва папка, брандирана с логото и името на оперативната програма, част от информационно-обучителните материали. На всяка папка следва да има отпечатани елементите за визуализация, съгласно изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране, в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят трябва да предложи изработване на материалите, отпечатване на елементите за визуализация и доставка на материалите на адрес и във време, посочени от Възложителя.

Образци на материалите трябва да бъдат предоставени за одобрение от Възложителя преди да бъдат изработени. В случай на наложителни корекции Изпълнителят се задължава да нанася необходимите промени във визията на артикулите до окончателно съгласуване от страна на Възложителя.

Материал/Артикул	Спецификация	Количество/брой
Папка	Папка PVC, формат A4+, цвят черен, със затваряне или закопчаване. Брандиране с логото и името на оперативната програма и проекта, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.	6892 бр.

II. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект BG05M9OP001-3.007-0001 „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА СПЕШНИТЕ СЪСТОЯНИЯ“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.“

- ❖ Срокове за изпълнение на дейностите: