
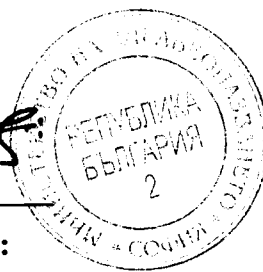


ОДОБРЯВАМ:

  
\_\_\_\_\_



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**КИРИЛ АНАНИЕВ**

**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА  
СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

***„ПОДДРЪЖКА И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДИ, СГРАДНИ ИНСТАЛАЦИИ НА  
ОБЕКТИ СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“***

София, 2018 г.

**У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ЗА**

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ПОДДРЪЖКА И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДИ, СГРАДНИ ИНСТАЛАЦИИ НА  
ОБЕКТИ СОБСТВЕНОСТ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО“**

**София, 2018 г.**

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание чл. 3, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 187 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, в качеството му на възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Поддръжка, и текущ ремонт на сгради, сградни инсталации на обекти собственост на Министерството на здравеопазването“.

На основание чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, от датата на публикуването на обявата за събиране на оферти в профила на купувача, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявата за обществената поръчка): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки - профил на купувача”, а именно: <https://www.mh.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/protseduri-po-zop/obyavi-po-chl-20-al-3-ot-zop/poddrzhka-i-tekush-remont-na-sgradni-instal/>.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията, Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

Предложенията на участниците ще се приемат на адреса на Министерство на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в „Срок за получаване на оферти“ в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и в раздел III от Информация за публикуване в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в „Дата и час на отваряне на офертите“ в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, в сградата на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София, п.к. 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

За резултатите от разглеждането и оценяването на офертите и за класирането на участниците, същите се уведомяват, съгласно ЗОП. Изготвения от комисията протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, след утвърждаване от

възложителя, се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

**За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:**

Кристина Костова, главен юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, тел. за контакт: 02/ 9301 314

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

1. Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.
2. Информация за публикуване в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП по образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

1. Предмет и пълно описание на обществената поръчка.
2. Възложител
3. Правно основание за откриване на процедурата
4. Стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на процедурата
5. Срок за изпълнение.
6. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер и начин на плащане.

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

1. Минимални технически изисквания
2. Изисквания към изпълнението на поръчката

#### **ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

**ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

**РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.**

1. Заявяване на участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците и основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор

РАЗДЕЛ 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО/ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И  
ОФЕРТА/

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ОФЕРТАТА/

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

## ЧАСТ II

### ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ПРЕДМЕТ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

*Обект* на настоящата обществена поръчка е „извършване на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

*Предметът* на обществената поръчка е „Поддръжка, и текущ ремонт на сгради, сградни инсталации на обекти собственост на Министерството на здравеопазването“.

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности: извънгаранционната поддръжка на сградите, съоръженията и сградните инсталации в сградите на Министерство на здравеопазването, както и доставка на материали, консумативи и резервни части свързани с тях.

#### 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

#### 3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 3, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 187 и следващите от ЗОП.

#### 4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл. 21 от ЗОП, възложителя е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), известни му към датата на нейното откриване.

С оглед обстоятелството, че стойността на настоящата поръчка е до 48 000 (четиридесет и осем хиляди) лева без ДДС или до 57 600 (петдесет и седем хиляди и шестстотин) лева с включен ДДС и предвид общата стойност на планираните от възложителя обществени поръчки с идентичен предмет, настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП - когато планираната за провеждане поръчка за

доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2, е с прогнозна стойност от 30 000 (тридесет хиляди) лева до 70 000 (седемдесет хиляди) лева, с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, поръчката следва да се възложи чрез събиране на оферти с обява.

Стойност на поръчката е до 48 000 /четиридесет и осем/ лв. без ДДС за период от 12 /дванадесет/ месеца, като размера на **средствата определени за месечна абонаментна такса е до 16 000 /шестнадесет хиляди/ лв. без ДДС.** Останалата част от средствата в размер на до 32 000 лв. са определени да бъдат използвани, ако възникне необходимост, за резервни части, материали и консумативи.

## **5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

### **Срокове за изпълнение на услугата:**

В едноседмичен срок от сключване на договора, представители на изпълнителя изготвят констативни протоколи за текущото експлоатационно състояние на сградите на Министерството на здравеопазването, с конкретни предложения за подобрения и неотложни мероприятия.

При възникване на повреда, по заявка на възложителя направена по телефон или e-mail, изпълнителят се задължава в срок от 6 /шест/ часа от уведомяването да изпрати техници за установяване на аварията. В случай на спешност, при аварийни дейности, изпълнителят се задължава да се отзове на повикването до 1 /един/ час от уведомяването – в работни и неработни дни.

### **Срок на договора:**

12 месеца от датата на подписване на договора или до изчерпване на средствата.

## **6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА - УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Документът за внесената/представена гаранция за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител на поръчката при неговото сключване и се освобождава след неговото приключване.

В случай, че участникът избере да представи гаранция за изпълнение под формата на парична сума, същата следва да бъде внесена по банков път, по банкова сметка на Министерство на здравеопазването, а именно:

БАНКА: БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
BIC: BNBG BGSD  
IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

В случай, че участникът избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, документът за нея се представя в оригинал. Гаранцията за изпълнение, следва да е със срок на валидност 30 /тридесет/ дни, след изтичане на срока на договора и се освобождава в този срок, без Възложителя да дължи лихви на Изпълнителя за този период.

Гаранцията под формата на парична сума и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 194 от Закона на обществени поръчки.

## **ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

**Работни характеристики, функционални изисквания и минимални технически параметри съобразно определения предмет на поръчката**

### **2. ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ**

Извънгаранционна поддръжка на сградите, съоръженията и сградните инсталации в сградите на Министерство на здравеопазването, както и доставка на материали, консумативи и резервни части свързани с тях.

**Извънгаранционната поддръжка включва следните дейности:**

**2.1. Техническо поддържане на електроинсталация:**

- ежемесечни профилактични прегледи на етажните ел. табла.
- ежемесечна проверка и при необходимост подмяна на изгорели ел. крушки, луминисцентни осветителни тела, луминисцентни пури, контакти, ключове, автоматични прекъсвачи и др.

- отстраняване на възникнали аварии в електроинсталацията след централните електромери в горепосочените сгради на Министерство на здравеопазването.

**2.2. Поддръжка и ремонт на В и К инсталация и отоплителна инсталация:**

- ежемесечна проверка на водопроводната инсталация, батерии, казанчета и др.
- подмяната на дефектирали части на водопроводни инсталации, смесителни батерии, тоалетни казанчета, тоалетни чинии и др., както и монтаж на нови.

- ежемесечни профилактични прегледи на отоплителната система (включваща вентили, отоплителни тела, обезвъздушители).

- задължителни профилактични прегледи преди и след началото на отоплителния сезон.

- при необходимост подмяна на спирателни вентили и отоплителни тела или обезвъздушители;

**2.3. Дърводелски услуги, поддръжка на дограма, врати и покривни пространства:**

- текущи ремонти, свързани с отстраняването на повреди по дограмата на врати и прозорци,

- ежемесечен профилактичен преглед на дограмата на врати и прозорци.

**2.4. Поддръжка на покриви:**

- отстраняване на течове;
- частична подмяна на счупени керемиди;
- частична подмяна на топло и хидроизолация – при течове;
- почистване и подмяна на дефектирали части на улици;
- частична подмяна на дъсчена обшивка;
- ремонт на части от носещата конструкция на покривната конструкция;
- подмяна на нарушено покривно покритие;

**2.5. Бояджийски и шпакловъчни дейности:**



- подмазване и изкърпване на стени, тавани, врати и прозорци на работните, сервизните, складови и архивни помещения;

- шпакловане на стени, тавани, врати и прозорци;
- грундиране и боядисване на стени, тавани, врати и прозорци;
- грундиране и боядисване на метални повърхности;
- изкърпване на външни мазилки;
- възстановяване на облицовка при дефектирала външна облицовка;
- ремонт на окачени тавани – подмяна на дефектирели конструкция и плоскости;
- подмяна на дефектирала фаянсови и теракотни плочи;
- лакиране на дървени повърхности, циклене на паркет;
- ремонт и подмяна на подови настилки;

## **2.6. Поддръжка на стълбищни парапети в сгради на МЗ.**

**2.7.** Изпълнителя извършва събиране, опаковане, извозване (транспортиране) и третиране на подменените дефектирала, износени елементи /модули /детайли/части/ материали (акумулаторни батерии, луминесцентни пури, почистващи и/или смазочни материали и др.), на отпадъците и опаковките, съобразно действащата в РБ и ЕС нормативна уредба.

Всички посочени от т. 2.1. до т. 2.7. дейности, които Изпълнителят ще извършва, се включват в месечно абонаментно обслужване за поддръжка на сградите, съоръженията и сградните инсталации в сградите на Министерство на здравеопазването.

**2.8.** Изпълнителят на поръчката следва да осигури необходимите за извършването на посочени от т. 2.1. до т. 2.7. дейности, като достави необходимите материали, консумативи и резервни части, в зависимост от възникналата необходимост, след предварително одобрение от Възложителя, които ще бъдат заплатени от Възложителя извън месечния абонамент /стойност на месечния абонамент – до 16 000 лева/.

## **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

### **3.1. Място на изпълнение на поръчката.**

Услугите ще се предоставят в сградите и помещенията на Министерството на здравеопазването, а именно: сграда находяща се на пл. „Света Неделя” № 5, сграда находяща се на бул. „Александър Стамболийски“ № 39, сграда находяща се на бул. „Проф. Иван Гешов“ № 15 /само за помещенията ползвани от Министерството на здравеопазването/, сграда находяща се на ул. „Георги Софийски“ № 3 /само за помещенията ползвани от Министерството на здравеопазването, сграда находяща се на бул. „Ген. Н. Г. Столетов“ № 44А, сграда находяща се на ул. „Княз Борис I“ № 217 и ведомствените апартаменти,

собственост на министерството, наричани от тук насетне за краткост „сгради и обекти на Министерството на здравеопазването“

В случай, че Възложителят спре да използва някоя от сградите и обектите на Министерството на здравеопазването, описани по-горе, то в този случай, той има право да посочи нови сгради и обекти, в които Изпълнителят да предоставя услугите по настоящия договор на тяхно място. Новото местоизпълнение следва да отговаря на следните изисквания: да бъде на територията на гр. София и неговата разгърнатата застроена площ /РЗП/ да съответства на сградата или обекта/ите, чието използване ще бъде преустановено, като е допустимо отклонение в РЗП на новата сграда или обект/и до 10% от РЗП на старата сграда или обект/и. В този случай Изпълнителят се задължава да предоставя услугите по настоящия договор и да ремонтира и поддържа новите сгради и обекти без промяна в месечния абонамент за ремонт и поддръжка, а именно: до 16 000 лв. Промяната се извършва едностранно, като Възложителят уведомява писмено изпълнителя 20 /двадесет/ дни преди промяната на сградата или обекта, като посочва в уведомлението датата, от която изпълнителят следва да предоставя услугите по настоящата обществена поръчка в новата сграда или обект/и. В този случай, остават в сила и между страните всички техни права и задължения, като се променя единствено местизиопълнението на част от предоставените услуги и доставки.

### 3.2. Условия и начин на плащане.

Заплащането се извършва в български лева, по банков път, както следва:

3.2.1. За извършване на абонаментната поддръжка, включваща дейностите посочени в т. 2 на Глава II „Техническа спецификация“, се заплаща месечен абонамент. Месечният абонамент се заплаща за изминал месец, като плащането се извършва в срок до 15 /петнадесет/ дни след представяне на оригинална фактура с включен ДДС и подписан от възложителя приемателно-предавателен протокол за извършване на посочените в т. 2 на Глава II „Техническа спецификация“ дейности.

3.2.2. Вложените материали, консумативи и резервни части се заплащат от възложителя в срок от 15 /петнадесет/ дни след представяне от страна на изпълнителя на следните документи: 1. предварително одобрени от възложителя двустранно подписани констативни протоколи и ценова оферта от изпълнителя; 2. двустранно подписан приемно-предавателен протокол, без забележки на възложителя за вложените материали, консумативи и резервни части и 3. фактура в оригинал.

## **ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „Най – ниска цена”, а именно: **най-ниска месечна абонаментна такса**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **ГЛАВА IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**

#### **ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.**

##### **РАЗДЕЛ 1.**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

#### ***Пояснение по т.8 "Свързани лица" са:***

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**"Контрол"** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

#### **1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**

1. При подаване на заявление за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларация по образца, неразделна част от настоящата документация. В декларацията се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, съобразно настоящата документация.

2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

**2.1.** В заявлението за участие се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен и факс /ако има такъв/ за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**2.2.** Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в заявлението се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/друга).

**2.2.1.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

**2.2.2.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната

информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

**2.2.2.1.** правата и задълженията на участниците в обединението;

**2.2.2.2.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**2.2.2.3.** уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението..

**2.2.3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**2.2.4.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

**3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

**3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**3.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**3.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.7. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)

Пояснения по т. 3.1.9.:

\*Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват

съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

Забележка:

Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки

на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът задължително посочва това в декларация.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата посочени по-горе. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на представителни или надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

#### **4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

**4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:**



Възложителят няма изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

#### **4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:**

**4.3.1.** Участниците да имат изпълнена/и\* през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, независимо от обема, която/ито е/са идентична/и или сходна/и\*\* с предмета на обособената позиция.

\* „Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от Възложителя период, без оглед датата на възлагане.

\*\*Под „сходна/и услуга/и“ за се разбира предоставяне на услуга/и свързана/и с текущ ремонт или строителство на административни или офис сгради.

**Това обстоятелство се доказва с представяне** на списък (в свободен текст), съдържащ най-малко 1 /една/ изпълнена през последните три години услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, с посочване на предмета на дейността/договора, стойността, крайната дата на изпълнение и получателя по нея, придружен с удостоверение за добро изпълнение /референция/.

4.3.2. Участникът следва да разполага с поне един специалист за изпълнение предмета на обществената поръчка по електротехническата /ЕЛ/ част. Специалистът по ЕЛ част трябва да притежава удостоверение за придобита II квалификационна група при работа с напрежение до 1000 V, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

**Това обстоятелство се доказва с представяне** на списък (в свободен текст) на лицата, които ще извършват дейностите по ремонт и поддръжка, като се посочват трите имена, номер и дата на документ за образование, професионална квалификация и номер, дата и валидност на удостоверение за придобита II квалификационна група при работа с напрежение до 1000 V.

4.3.4. Участникът следва да разполагат с техническо оборудване за извършване на качествен ремонт и услуга в пълен обем.

**Това обстоятелство се доказва с представяне на декларация** (в свободен текст) за техническото оборудване, с което разполага участникът, както и че ще го има на разположение за целия период на изпълнение на поръчката.

### РАЗДЕЛ 3.

#### СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация. Предложенията/офертата/ следва да се попълни по образца от настоящата документация.

Предложението за участие /оферта/ на всеки един участник следва да съдържа:

**1. Заявление за участие в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – с приложени:**

- декларация по чл. 54, ал. 1, т.1 – 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки;
- декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);
- списък, съдържащ най-малко 1 /една/ изпълнена през последните три години услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, с посочване на предмета на дейността/договора, стойността, крайната дата на изпълнение и получателя по нея, придружен с удостоверение за добро изпълнение /референция/;
- списък на лицата, които ще извършват дейностите по ремонт и поддръжка, като се посочват трите имена, номер и дата на документ за образование, професионална квалификация и номер, дата и валидност на удостоверение за придобита II квалификационна група при работа с напрежение до 1000 V;
- декларация за техническото оборудване (в свободен текст), с което разполага участникът, както и че ще го има на разположение за целия период на изпълнение на поръчката. енти за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай, че предложението се подава от обединение.

**2. Оферта, която следва да съдържа:**

**2.1. Техническо предложение.**

**Техническото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация. Към техническото предложение се прилагат:**

- декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;
- декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на

околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>));

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата, който не може да е по-кратък от 3 /три/ месеца, считано от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## **2.2. Ценово предложение.**

**Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация, съдържащо предложението на участника, относно цената за извършване на месечното абонаментно обслужване за извънгаранционната поддръжка на сградите, съоръженията и сградните инсталации в сградите на Министерство на здравеопазването.**

Цените следва да бъдат в български лева без и с включен ДДС и да включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката. Единствените разходи, които не следва да бъдат включени в цената, са разходите за материали, консумативи и резервни части, които ще бъдат вложени при извършване на поддръжката и ремонта. Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Участници, чието ценово предложение надхвърля определената от възложителя сума за абонаментно обслужване в размер на 16 000 лв. за целия период на договора, ще бъдат отстранени от участие.

## **РАЗДЕЛ 4.**

### **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА).**

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**Срокът на валидност на предложението /заявлението за участие и офертата/ трябва да бъде съобразен с определения срок в обявата за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представеното от тях предложение и е за период най-малко 3 /три/ месеца считано от датата посочена в обявата като краен срок за подаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на предложенията си /заявлението за участие и офертата/ до момента на сключване на договора за обществената поръчка.**

**Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържа и офертата.**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявата за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща **предложението за участие**, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на **предложенията за участие**. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за

пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

**До Министерство на здравеопазването, гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” №5 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет: „Поддръжка, и текущ ремонт на сгради, сградни инсталации на обекти собственост на Министерството на здравеопазването“. Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.**

Върху опаковката се отбелязва следното предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**”.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „**Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Поддръжка, и текущ ремонт на сгради, сградни инсталации на обекти собственост на Министерството на здравеопазването**“.

#### **Приемане на предложения/върщане на предложенията:**

При подаване на предложението и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените предложения се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.