**УТВЪРДИЛ:**

**Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ**

**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**ПРИЛОЖЕНИЯ към публична покана**

**по реда на Глава осма „а“ от ЗОП**

**за:**

**„ Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 "Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години ”**

**Уважаеми ГОСПОЖИ И господа,**

Министерство на здравеопазването, на основание и по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 във връзка с Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. **Предмет на поръчката**:

Избор на одитор за извършване на окончателен одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на Проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г”, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

1. **Описание на предмета на поръчката:**

Извършеният в изпълнение на настоящото възлагане одит трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, като тази дейност се отчита с изготвяне на одитен доклад, в съответствие с международните одиторски стандарти и следва да включва минимум:

Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя;

Проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013;

Предназначението на финансовия одит е да направи обективна оценка на законосъобразността и целесъобразността на разходваните средства при изпълнение на дейностите по съответния проект, с оглед което трябва да включва следните проверки:

- Дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление, т. е. дали средствата са изразходвани икономично, ефективно и ефикасно. В резултат от извършения одит, одиторът трябва да бъде в състояние да изрази разумна увереност, че ресурсите, използвани за осъществяване на проекта, са в подходящото количество и качество и на най-добрата възможна цена; че съотношението между използваните ресурси и постигнатия резултат е възможно най-доброто; че поставените цели са постигнати.

С оглед постигане на увереност, че операциите са изпълнени съгласно изискванията на националното и европейското законодателство, одиторът следва да оцени системата за вътрешен контрол на Възложителя в контекста на изпълняваните одиторски процедури.

- Дали проектът е реализиран с необходимите ресурси: одиторът следва да се увери, че при изпълнение на дейностите по проекта Възложителят е разполагал с административните, финансовите, техническите и физическите ресурси, необходими за изпълнението на проекта. В случай, че Възложителят е избрал изпълнители за извършване на част и/или всички дейности от проекта, то одиторът следва да се увери, че изпълнителите са разполагали с ресурса да изпълнят поставените им задачи, като това изискване следва да е било зададено още на ниво предшестващо възлагането на дейности на съответните изпълнители.

- Дали всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013.

- Дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни: одиторът следва да се увери, че всички документи, на база на които са извършени разходи са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдават.

- Дали напредъкът по проекта, в т. ч. финансов и физически, е проверен от Възложителя, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо): за постигането на увереност за спазването на изискванията на Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 одиторът следва да се увери, че Възложителя действително е извършвал проследяване на напредъка на дейностите по проекта по време на неговото изпълнение, чрез проверка за наличие на документи, удостоверяващи извършените проверки от страна на Възложителя (контролни листове и доклади от извършени проверки на място от Възложителя на изпълнители).

- Дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека: одиторът следва да направи проверка дали Възложителят е разполагал с необходимите системи и организация за поддържане на адекватна одиторска следа. За адекватна се счита одиторска следа, която дава възможност за проследяване на всеки разход, през детайлния счетоводен запис до първичния документ, пораждащ основание за съответния счетоводен запис, както и до съпътстващите го документи, в контекста на които са извършени разходите (одобрение на помощта и финансирането; документация, свързана с обществените поръчки; доклади за напредъка; доклади от верификации; доклади от проведени одити и пр.). Одиторът следва да провери и адекватността на използваната деловодна система, ако има такава или на процедурите за контрол на документооборота при Възложителя.

- Дали всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване: одиторът следва да проследи всяка от дейностите по проекта, за да се увери, че те са надлежно документирани и че документите се съхраняват в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост, одиторът следва да провери помещенията, в които се съхраняват документите, за да се увери, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп.

- Проверка на докладваните нередности: одиторът следва да се увери, че ако по проекта са установени нередности, то те са докладвани своевременно на всички необходими институции, след което е съставен съответният план за действие във връзка с избягване на подобни нередности в бъдеще и този план се изпълнява своевременно. Одиторът трябва да провери (без значение дали нередности са докладвани или не) дали при Възложителя е изградена подходяща система, която да осигурява навременно откриване и докладване на нередностите и която да позволява на Възложителя да реагира на тях по подходящ начин.

- Исканията за средства, подадени от Възложителя са точни, пълни и са във формат, изискван от УО: одиторът следва да провери дали сумите, които Възложителят е посочил за възстановяване в съответното искане за средства, отразяват коректно направените разходи към съответния период. Трябва да се провери дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец, както и дали представената информацията е достоверна. Допълнително одиторът трябва да се увери, че сумите по искането за средства са в размер, допустим за авансово/междинно/окончателно плащане и отговарят на условията по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ОПРР, както и че съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръгления са коректно направени.

- Неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно.

- Проверка за двойно финансиране: одиторът трябва да се увери, че Възложителят не получава финансиране за същата операция от друга програма или схема (национална или Общностна), както и от друг програмен период.

**3.** **Правно основание**: Предоставяне на „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**4. Обхват и цел на поръчката**: съгласно Техническите спецификации за изпълнението на поръчката, приложени тук.

**5.** **Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Максималната прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка **е до 7 200,00** (седем хиляди и двеста) лв. без вкл. ДДС или до **8 640,00** (осем хиляди шестстотин и четиридесет)лв. с вкл. ДДС.

**6. Финансови отчети. Разходни категории, които следва да бъдат одитирани:**

* 1. Разходи за организация и управление – възнаграждения и осигуровки, пътни, дневни и квартирни при провеждани командировки;
  2. Допустими преки разходи, включващи:
* Придобиване машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане;
* Извършване на СМР и СРР;
* Разходи за външни услуги;
* Други разходи.

1. **Максимален размер на средствата по обособени позиции, които ще бъдат одитирани:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на обособената позиция** | **максимална прогнозна стойност с включен ДДС** |
| Избор на одитор за извършване на окончателен одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г”, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. | **8 285 916.86 лв.** |

**8. Налична документация и условия:**

Одиторът получава пълен и цялостен достъп до местата, където се осъществява проекта, в това число и до всички документи и база данни, свързани с техническото управление на проекта.

**9. Одитен доклад**

Одиторът трябва да извърши независим финансов одит и да изготви и представи на Възложителя 1 (един) окончателен одитен доклад за изпълнение на Проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г” . Докладът трябва да бъде изготвен върху бланка, одобрена от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013” и следва да съдържа описателна част за извършените дейности, констатации и препоръки и да се представи на български език на хартиен и електронен носител.

Извършваният одит трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, като тази дейност се отчита с доклад за одит, приложен към окончателния финансов отчет на проекта, в съответствие с международните одиторски стандарти и следва да включва:

* Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя;
* Проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на съответната Оперативна програма;
* Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

**10. Очаквани резултати**

Извършваният в изпълнение на конкретно възлагане одит трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, като тази дейност се отчита с доклад за одит, приложен към окончателния финансов отчет на проекта, в съответствие с международните одиторски стандарти и следва да включва:

10.1. Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя;

10.2. Проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на съответната Оперативна програма;

10.3. Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

**11. Цена, условия и начин на плащане:**

* 1. Цена за изпълнение на услугата:

Цената за изпълнение на услугата следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.

* 1. Условия на плащане:

Плащането се извършва в български лева, по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на следните документи

* Фактура в оригинал и две заверени копия;
* Отчет за извършената дейност;
* Одитен доклад.
* Приемателно-предавателен протокол за предаване на одитния доклад.

**12. Приемане и предаване на одитния доклад:**

* 1. За доказване на изпълнението предмета на договора и приемане на одитния доклад се съставя и подписва приемо-предавателен протокол.
  2. Приемо-предавателния протокол се подписва в 3 екземпляра (един за Изпълнителя и два за Възложителя), подписан от Възложителя и Изпълнителя или упълномощени техни представители.

**13. Общи изисквания към участниците:**

13.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в публичната покана и настоящите приложения към поканата.

13.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

13.3. *Не може да участва* във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) или ал. 5 от ЗОП:

13.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

13.3.2. при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

13.3.3. който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларация по приложения *Образец №2*/. Участниците в процеса на провеждане на процедурата уведомяват писмено Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, т.1 (без б.“е“) или ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/ консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от участника в заверено копие към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

* Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
* Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
* Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
* Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
* Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя.\*

\*Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията *по Образец № 2* се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**14. Специфични изисквания към участниците:**

**14.1.** Изисквания за регистрация на участниците, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката:

14.1.1. Участникът трябва да e регистриран одитор\* по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит.

*Това обстоятелство се доказва* с представянето на: документ, от който да е виден индивидуалния номер, с който лицето е вписано в Регистъра на регистрираните одитори на Института на дипломираните експерт-счетоводители.

\*„Регистриран одитор” е физическо лице, придобило право да подписва одиторски доклади с мнение върху финансови отчети, или негово предприятие или специализирано одиторско предприятие, вписано в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт – счетоводители или в еквивалентен орган на държвата, в която е установен.

**14.2. Изисквания за доказване квалификацията на участника за изпълнение на поръчката:**

14.2.1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка. Под „сходни услуги" се разбират дейности, свързани с предоставяне на одитни услуги чрез извършване на одит на разходи по проекти.

*Това обстоятелство се доказва* с представянето на *списък-декларация* *(по Образец №3)* на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

14.2.2. Участникът да осигури одиторски екип, от минимум 3 /три/ експерта, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани в изпълнението на услугата – предмет на обществената поръчка, а именно:

14.2.2.1. **Ръководител екип**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

* Да притежава поне един от следните или еквивалентни на тях сертификати:

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) – да бъде вписан в регистъра по чл. 19 от ЗНФО и/или да има сертификат за ДЕС по смисъла на § 5 от ПЗР на ЗНФО;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The ПА Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The ПА Inc.)

* Да има не по-малко от 7 години професионален опит в областта на финансовия одит;
* Да има не по-малко от 5 години опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип;

14.2.2.2. **Един експерт одитор,** който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

* Дапритежава поне един от следните или еквивалентни на тях сертификати:

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - да бъде вписан в регистъра по чл. 19 от ЗНФО и/или да има сертификат за ДЕС по смисъла на § 5 от ПЗР на ЗНФО;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The ПА Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The ПА Inc.)

* Даима не по-малко от 5 години професионален опит в областта на финансовия одит;

14.2.2.3. **Един експерт***,* който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

* Да има висше икономическо образование степен „магистър”;
* Да има не по-малко от 2 години професионален опит в областта на финансовия одит.

*Това обстоятелство се доказва* *с представянето на списък-декларация* *(по Образец №4), съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена от:*

* *професионални автобиографии на експертите и*
* *информация за притежаваните от тях дипломи и/или сертификати, както и информация за изискуемото образование, опит и квалификация и др.*

\*\*\**Участник може да докаже съответствието си с изискванията за квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица /по смисъла на чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, а именно: лицата, които ще се ползват като подизпълнители при изпълнение на поръчката, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях/.*

**14.2.3.** За времето на изпълнение на договора, съобразно предвидените срокове за изпълнение на поръчката в техническите спецификации от настоящата документация, участникът е длъжен да осигури постоянно присъствие на експертите от екипа на територията на Република България и активното им участие в изпълнението на предмета на поръчката.

*Това обстоятелство се доказва* *с представянето на декларация* за разположение на експертите *(по Образец №6). Декларацията се представя за всеки един от експертите поотделно.*

***Забележка****:* Освен посочения минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други експерти, необходими за изпълнението на поръчката.

***Забележка****:* По време на изпълнението на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на договора;
4. при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ново уведомление, което съдържа описаната по–горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**15. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи**:

15.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът на документите се поставя в началото на офертата. Всеки лист, съдържащ се в плика с офертата, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

15.2. **Оферта за участие с данни за лицето, което прави предложението** - попълнена по *Образец № 1*;

15.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.“е“) и ал. 5 от ЗОП** – попълнена по *Образец № 2*;

15.4. **При участници обединения** - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

15.5. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното; пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

15.6. Документ, от който да е виден индивидуалния номер, с който лицето е вписано в Регистъра на регистрираните одитори на Института на дипломираните експерт-счетоводители или еквивалентен документ издаден от държавата, в която участникът е установен.

15.7. **Списък - декларация** (по *Образец № 3*) на изпълнените от участника през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка. Под „сходни услуги" се разбират дейности, свързани с предоставяне на одитни услуги чрез извършване на одит на разходи по проекти. Към списъка-декларация се представя и *доказателства* за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган /заверено копие/ или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

15.8. **Списък - декларация** (по *Образец № 4*)*,* съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка. Към списъка-декларация се представят:

* *професионални автобиографии на експертите – по Образец №5;*
* *информация за притежаваните от тях дипломи и/или сертификати, както и информация за изискуемото образование, опит и квалификация и др.;*
* *декларация за разположение на експерта – по Образец №6;*

15.9. **Декларация за използване/неизползване на подизпълнители** и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 7*. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

15.10. **Техническо предложение** – изготвено по *Образец № 8* и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

15.11. **Ценово предложение** - изготвено по *Образец № 9* и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

15.12. **Декларация** по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (свободен текст). Съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП, при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

**Забележка:** *Декларацията не е задължителен документ към съдържанието на офертата. Възложителят няма право да разкрива информация, предстоставена му от участник и посочена от същия като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите, определени със закон /вкл. публичните действия на комисията, съгласно чл. 101г, ал.3 от ЗОП/.*

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени тук.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по Образец № 2 се представя от всяко лице, участник в обединението.

**16. Критерий за оценка.**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена” /без ДДС/ .

Кандидатът, подал офертата с най-ниската предложена обща цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако при посочения по-горе критерий за оценка „най-ниска цена“, предлаганата цена е една и съща в две или повече оферти.

**17.** **Срок на валидност на офертата**: посочва се от участника в офертата /по приложения Образец № 1/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

**18.** **Срок и начин на подаване на офертата**: Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерство на здравеопазването на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 9:00 часа 17:30 ч. до датата, посочена в публичната покана. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик** и с надпис:

1. До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5
2. Оферта за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

**„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на проекти”**

Наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

1. Следното предписание: *„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.*

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „*Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер…………… за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:*

**„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 "Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години ”**

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерство на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

**19. Начин, срок и място на изпълнение:** съгласно подробно посоченото в Техническите спецификации за изпълнение на поръчката и проекта на договора.

**20. Отваряне на офертите и комуникация с участниците:**

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на [чл. 68, ал. 3](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616926) от ЗОП, а именно: отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**Място, дата и час на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерството на здравеопазването на адрес: гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5, на ……… ……………… г. от …………часа.**

При промяна на посочените дата или час за отваряне на офертите, Възложителят ще информира предварително потенциалните участници чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

След отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на [чл. 22б, ал. 3](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616871) от ЗОП.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с Техническите спецификации.

**21. Сключване на договор.**

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.“е“) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /актуална към датата на сключване на договора/.

При сключване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи и гаранция за добро изпълнение, съгласно подробно описаното по-долу тук.

**22. Гаранция за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % /**три на сто/** от стойността на договора без ДДС за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

**Банка: БНБ Централно управление,**

**Банков код (BIC): BNBG BGSD,**

**Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01**.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат /когато има такъв/. Ако гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, документът се представя в оригинал.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност поне 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. В платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

**тЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**І. Цели на обществената поръчка:**

Целта е да бъде избран независим одитор, който да извърши окончателен одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите на Проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г”, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

Целта на Възложителя е да избере Изпълнител, притежаващ практически опит в областта на осъществяване на финансов одит по проекти, съфинансирани от Европейския съюз, както и в одитиране на дейностите, извършвани през целия цикъл на проекта, изразявайки независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проектите, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти.

**II. Обхват на поръчката**

Извършеният в изпълнение на настоящото възлагане одит трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, като тази дейност се отчита с изготвяне на одитен доклад, в съответствие с международните одиторски стандарти и следва да включва минимум:

Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя;

Проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013;

Предназначението на финансовия одит е да направи обективна оценка на законосъобразността и целесъобразността на разходваните средства при изпълнение на дейностите по съответния проект, с оглед което **трябва да включва следните проверки**:

* **Дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление,** т. е. дали средствата са изразходвани икономично, ефективно и ефикасно. В резултат от извършения одит, одиторът трябва да бъде в състояние да изрази разумна увереност, че ресурсите, използвани за осъществяване на проекта, са в подходящото количество и качество и на най-добрата възможна цена; че съотношението между използваните ресурси и постигнатия резултат е възможно най-доброто; че поставените цели са постигнати.

С оглед постигане на увереност, че операциите са изпълнени съгласно изискванията на националното и европейското законодателство, одиторът следва да оцени системата за вътрешен контрол на Възложителя в контекста на изпълняваните одиторски процедури.

* **Дали проектът е реализиран с необходимите ресурси:** одиторът следва да се увери, че при изпълнение на дейностите по проекта Възложителят е разполагал с административните, финансовите, техническите и физическите ресурси, необходими за изпълнението на проекта. В случай, че Възложителят е избрал изпълнители за извършване на част и/или всички дейности от проекта, то одиторът следва да се увери, че изпълнителите са разполагали с ресурса да изпълнят поставените им задачи, като това изискване следва да е било зададено още на ниво предшестващо възлагането на дейности на съответните изпълнители.
* **Дали всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по** Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013**.**
* **Дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни:** одиторът следва да се увери, че всички документи, на база на които са извършени разходи са налични **в** оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за **разхода,** който следва да оправдават.
* **Дали напредъкът по проекта, в т. ч. финансов и физически, е проверен от Възложителя, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо):** за постигането на увереност за спазването на изискванията на Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 одиторът **следва да се** увери, че Възложителя действително е извършвал проследяване на напредъка на дейностите по проекта по време на неговото изпълнение, чрез проверка за наличие на документи, удостоверяващи извършените проверки от страна на Възложителя (контролни листове и доклади от извършени проверки на място от Възложителя на изпълнители).
* **Дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека:** одиторът следва да направи проверка дали Възложителят е разполагал с необходимите системи и организация за поддържане на адекватна одиторска следа. За адекватна се счита одиторска следа, която дава възможност за проследяване на всеки разход, през детайлния счетоводен запис до първичния документ, пораждащ основание за съответния счетоводен запис, както и до съпътстващите го документи, в контекста на които са извършени разходите (одобрение на помощта и финансирането; документация, свързана с обществените поръчки; доклади за напредъка; доклади от верификации; доклади от проведени одити и пр.). Одиторът следва да провери и адекватността на използваната деловодна система, ако има такава или на процедурите **за контрол** на документооборота при Възложителя.
* **Дали всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и** **са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване:** одиторът следва **да** проследи всяка от дейностите по проекта, за да се увери, че те са надлежно документирани и че документите се съхраняват в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост, одиторът следва **да** провери помещенията, **в** които се съхраняват документите, за да **се** увери, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп.
* **Проверка на докладваните нередности:** одиторът следва да се увери, че ако по проекта са установени нередности, то те са докладвани своевременно на всички необходими институции, след което е съставен съответният план за действие във връзка с избягване на подобни нередности в бъдеще и този план се изпълнява своевременно. Одиторът трябва да провери (без значение дали нередности са докладвани или не) дали при Възложителя е изградена подходяща система, която да осигурява навременно откриване и докладване на нередностите и която да позволява на Възложителя да реагира на тях по подходящ начин.
* **Исканията за средства, подадени от Възложителя са точни, пълни и са във формат, изискван от УО:** одиторът следва да провери дали сумите, които Възложителят е посочил за възстановяване в съответното искане за средства, отразяват коректно направените разходи към съответния период. Трябва да се провери дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец, както и дали представената информацията е достоверна. Допълнително одиторът трябва да се увери, че сумите по искането за средства са в размер, допустим за авансово/междинно/окончателно плащане и отговарят на условията по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ОПРР, както и че съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръгления са коректно направени.
* **Неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред:** одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно.
* **Проверка за двойно финансиране:** одиторът трябва да се увери, че Възложителят не получава финансиране за същата операция **от** друга програма или схема (национална или Общностна), както и от друг програмен период.

**III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО**

1. Одитът трябва да бъде извършен съобразно международния стандарт за одит (ISA или ISSAIs) или национални стандарти, отговарящи на всички съществени аспекти на ISA или ISSAIs.

2. Участникът трябва да осигури извършването на предмета на поръчката с най-висок стандарт на професионално и етично поведение в съответствие с изискванията на Закона за независимия финансов одит.

3. Участникът трябва да бъде напълно безпристрастен и независим по отношение на всички аспекти на управлението или финансовия интерес на организацията, която одитира, както и такива на нейната прилагаща/надзорна институция или пряко свързани организации.

4. По време на периода, обхванат от одита, както и по време на самия одит, участникът не трябва да бъде служител или директор или да има каквито и да било финансови или близки делови отношения, с който и да било високопоставен представител на ръководството на организацията.

5. Участникът трябва да се съобразява с всички действащи законови изисквания, свързани с независимостта на одита, както и да разкрие всяко взаимоотношение, което би могло евентуално да компрометира неговата/нейната независимост.

**IV. Място на изпълнение на поръчката:**

Място за изпълнение на дейностите по одита е при бенефициента по Проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г”, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.– Министерство на здравеопазването, Дирекция „Международни дейности проекти и програми”, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” № 39 както и на територията на Домовете за медико-социални грижи, краен получател по съответния проект.

**V. Период на изпълнение:**

Одитът на дейностите трябва да бъде извършен за целия период от сключването на договора с избрания изпълнител, до приключването на дейностите по Проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г”, неразделна част от СРИПв изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

**VI. Основни дейности и задачи на изпълнителя:**

* 1. Изпълнителят следва да осъществи пълен, независим финансов одит на средствата по проекта, изготвяйки необходимия одитен доклад;
  2. Гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с международните стандарти за одит;
  3. Гарантира провеждането на одита за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на проекта;
  4. Осъществява одита въз основа на подходяща извадка за потвърждаване на декларираните разходи;
  5. Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта.

**VII. Изисквания към документите, изготвяни от Изпълнителя в хода на изпълнение на поръчката:**

Изпълнителят следва да изготви одитен доклад в писмена форма, отчитайки своята дейност посредством него. Докладът следва да отговаря на изискванията на действащото национално законодателство, Международните одиторски стандарти, издавани от международната федерация на счетоводителите, специфичните изисквания, поставени от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г., Указания на МФ относно счетоводното и бюджетно отчитане на разходите, както и всички документи, които ще му бъдат представени от Възложителя във връзка с изпълнение на неговата дейност.

В резултат на изпълнението на възложеният одитен ангажимент изпълнителят изготвя одитен доклад, който включва основните заключения, направени в резултат на одита, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива.

**VIII. Форма на одитния доклад**

Изготвеният в изпълнение на дейностите от предмета на поръчката доклад следва да съдържа информация, съобразно одобрен от УО на ОПРР образец на одитен доклад.

Докладът за извършения одитен ангажимент следва да бъдат подписани от водещия одитор или от ръководителя на екипа по надлежния ред с полагането на подпис и печат.

**IX. Нормативни актове, които следва да се спазват при изпълнение на поръчката:**

* 1. Закон за счетоводството;
  2. Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
  3. Законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по проекта – обект на одит;
  4. Всички други нормативни актове, приложими към проекта – обект на одит;
  5. Указания и изисквания на Управляващия орган.

**Х. Дефинирани одитни рискове**

**1. Видове дефинирани одитни рискове**

В действията, които одиторът извършва при одита, винаги съществува риск, тъй като в своето крайно заключение одиторът потвърждава онова, което може би не е трябвало да потвърди. Под одиторски риск се разбира вероятността одиторът да даде неподходящо мнение за финансовия одит (ФО). Още при планирането одиторът разглежда степента и характера на работата, която му предстои да извърши. Рискът има различни форми – риск, когато клиента функционира в несигурна среда и може да се провали в бъдещата работа; възможен е и друг риск – когато ФО съдържа неточности, защото ръководството е пристрастено или защото вътрешния капитал не е успял да открие и коригира грешките. На практика одиторът използва професионална преценка за оценяване на риска и разработване на одиторски процедури, за да се увери, че той е сведен до приемливо ниско ниво. Общия риск се разглежда като даване на неподходящо мнение, когато ФО съдържа съществени неточности. Той може да възникне в резултат на влиянието на следните рискове:

1.1. макроикономическа среда - местно законодателство, конкуренцията;

1.2. управленския опит и познания на ръководството, настъпилите промени през годината;

1.3. липса на персонал и ротация на персонала – лоша квалификация на персонала; злоупотреби;

1.4. функционирането на счетоводната система и системата за вътрешен контрол - възникването на умишлени и неумишлени грешки и/или неправилните и неизгодни решения;

1.5. не е извършена проверка на всички салда и стопански операции;

1.6. приетата за целесъобразна в конкретия случай процедура се е оказала неефективна или в резултат на проверката са направени грешни изводи.

1. **Оценка на дефинираните рискове**

**Одиторският риск се оценява в следните три степени:**

**нисък риск –**

* не е извършена проверка на всички салда и стопански операции;
* липса на персонал и ротация на персонала – лоша квалификация на персонала, злоупотреби;

**среден риск –**

* приетата за целесъобразна в конкретия случай процедура се е оказала неефективна или в резултат на проверката са направени грешни изводи;
* управленския опит и познания на ръководството, настъпилите промени през годината;

**висок риск –**

* функционирането на счетоводната система и системата за вътрешен контрол - възникването на умишлени и неумишлени грешки и/или неправилните и неизгодни решения
* макроикономическа среда - местно законодателство, конкуренцията.

1. **Възможни мерки за борба с дефинираните от възложителя рискове са, както следва:**
   1. **Толериране на риска**

Всяка една реакция на значителните рискове е ограничена в една или друга степен. Някои рискове не могат да бъдат избегнати, докато вероятността или влиянието на други рискове могат да бъдат сведени до нула с реалистични и достъпни средства.

* 1. **Третиране на риска**

Тъй като реакцията на значителния риск ще е активна, а не пасивна, необходимо е реакцията да включва известно третиране на значителния риск. Третирането на рисковете (въздействието върху рисковете) има за цел да промени вероятността и/или влиянието на осъзнатия риск с оглед постигане на поставените от възложителя цели.

* 1. **Пресичане на риска**

Рискът може да бъде избегнат чрез предложените мерки.

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

***ОБРАЗЕЦ № 1***

**ОФЕРТА**

**за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:**

**„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“**

***І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА*** /данни за лицето, което прави предложението/

Настоящата оферта e подадена от:

*/наименование на участника/*

и подписана от:

*/три имена/*

в качеството му/им на

*/длъжност/*

***II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ***

1. ЕИК / БУЛСТАТ / или друга идентифицираща информация съгласно регистрацията на участника, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен:

..........................................................................................................................................................

2. Адрес: ...............................................................................................................................

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: .....................................................

факс №:............................................................

e-mail: .

3. Лице за контакти: ................. ....................................

Длъжност:…………………………………………………..

телефон / факс: ………………………

4. Обслужваща банка:……………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката… ………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката………………………

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедура за възлагане изпълнението на поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

**„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 "Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години”**

като представяме настоящата оферта.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в публичната покана за поръчката и приложенията към нея.

3. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде: ………………. /словом: ...................../ календарни дни, **но не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни** от крайната дата за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

4. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

5. Цената за изпълнение на поръчката е съгласно попълнения образец „Ценово предложение” - неразделна част от офертата ни. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението й.

6. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в посочения в поканата срок.

7. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и условията на проекта на договора.

8. **Запознати сме с проекта на договор към публичната покана и приемаме условията му**. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката ще сключим договор по приложения към публичната покана образец. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

9. **В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим**:

9.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б.“е“) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

9.2. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /актуална към датата на сключване на договора/.

10. При условие, че бъдем избрани за изпълнител на поръчката, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 % /три на сто/** от стойността на договора без ДДС за изпълнение на обществената поръчка /за съответната обособена позиция/.

11. Приложенията към настоящата оферта са съгласно изготвения и подписан от нас **списък на документите** в офертата, представляващи неразделна част от нея /*прилага се списъкът*/.

Дата: ........................ г.

(Подпис и печат, когато има такъв)

Име, длъжност

*\*Когато участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора за създаване на обединение /документа за упълномощаване на представляващ, подписан от участниците в обединението/.*

***ОБРАЗЕЦ № 2***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата**

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) и ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ната: ……………………………………………....................................

*(три имена)*

в качеството си на ………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………………в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

**„ Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 "Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1.** Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**2.** Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**3.** Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ........................ г. ДЕКЛАРАТОР:

(Подпис и печат, когато има такъв)

Име, длъжност

***ПОЯСНЕНИЕ****: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато участникът е чуждестранно лице, декларацията се представя в превод.*

***ОБРАЗЕЦ № 3***

***СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ***

*на изпълнени през последните три години, считано от датата на представяне на офертата, услуга/и, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка*

Подписаният/ната: …………………………………………………........................

*(три имена)*

в качеството си на ……………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник ……………………………………………………………………………...

*(наименование на участника)*

в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

**„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**I.** През последните три години, считано от датата на представяне на офертата, представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, които са сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка /предоставяне на одитни услуги чрез извършване на одит на разходи по проекти/:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ по ред*** | ***Предмет***  ***(кратко описание на извършената услуга)*** | ***Възложител*** | ***Период на изпълнение на договора*** | ***Стойност без ДДС***  ***/х. лв./*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложения:**

* *доказателства за извършената услуга/и.*

Дата: ........................ г. ДЕКЛАРАТОР:

(Подпис и печат, когато има такъв)

Име, длъжност

***ПОЯСНЕНИЕ:*** *Доказателства за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

***ОБРАЗЕЦ № 4***

***СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ***

*на експерти, които ще бъдат ангажирани с предмета на обществената поръчка*

Подписаният/ната: …………………………………………………........................

*(три имена)*

в качеството си на ……………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник ……………………………………………………………………………...

*(наименование на участника)*

в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

**„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**I.** **При изпълнение на обществената поръчка ще използва следните експерти:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име, презиме, фамилия** | **Роля при изпълнение на поръчката** | **Наличие на правоотношение с участника**  **/трудов, граждански договор или друго/** | **Професионален опит**  **/вид, брой години/** | **Образование**  **/професионална квалификация/** | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

**ІІ. Ще осигури активното участие на горепосочените експерти през целия период на изпълнение на обществената поръчка.**

**Приложения:**

* *професионални автобиографии на експертите - Образец №5;*
* *информация за притежаваните от тях дипломи и/или сертификати, както и информация за изискуемото образование, опит и квалификация и др.;*
* *декларация за разположение на експерта - Образец №6;*

Дата: ........................ г. ДЕКЛАРАТОР:

(Подпис и печат, когато има такъв)

Име, длъжност

***ОБРАЗЕЦ № 5***

Професионална автобиография на експерт

(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)

**Предлагана позиция в проекта:** *<вид експерт съгласно техническото задание*>

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение (от дата - до дата) | Получени степен (и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

**6. Езикови умения: посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (**1 **-** отлично; 5 - слабо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Понастоящем заемана длъжност:**
2. **Трудов стаж:**
3. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)
4. **Професионален опит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата -до дата  /ден, месец, година/ | Място на изпълнение на услугата (държава) и наименование на възложителя | Фирма (Работодател) | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт |
|  |  |  |  | Тази колона трябва да съдържа следната информация:  1. Наименование на проекта, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта, описание на извършваната работа, в съответствие с изискванията към експертите по настоящата процедура |

Декларатор:(имена и подпис)

***ОБРАЗЕЦ № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният ……………………………………………………………………………………

*(трите имена)*

......................................................................................................................................................

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството ми на …………………………

*(вида експерт, съгласно офертата)*

на участник: ………………………..

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка, с предмет: **„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“**,при условията, обявени в поканата и приложенията към нея и приети от нас, за времетраенето й, както изискват отговорностите ми;

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката;

3. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;

4. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.

5. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ........................ г. ДЕКЛАРАТОР:

(Подпис и печат, когато има такъв)

Име, длъжност

***Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.***

***ОБРАЗЕЦ № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[1]](#footnote-1)\***

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната ..............................................................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... - *(посочете длъжността) (посочете името/фирмата на участника)* Участник в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

**„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ........................................................................................................

*(посочете името/фирмата на участника)*,

когото представлявам:

1. При изпълнението на горепосочената поръчка **няма да използва/ще използва** подизпълнители /*подчертава се вярното*/;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: ............................................................, *(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите),* които са запознати с предмета на поръчката и са съгласни да участват при изпълнението на поръчката;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя .................................... са следните:

…….……………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнител/ите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ........................ г. ДЕКЛАРАТОР:

(Подпис и печат, когато има такъв)

Име, длъжност

***ОБРАЗЕЦ № 8***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:**

**„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“**

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

ОТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС /когато е приложимо/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“**

1. Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания от Техническата спецификация на Възложителя.
2. В съответствие с изискванията на Техническата спецификация предлагаме да изпълним поръчката съгласно условията за участие, както следва:

* Концепция за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка (описание на дейностите, описание на организицаията и методологията за изпълнение на одитните услуги, описание на документите, които ще бъдат съставени по време на изпълнение на поръчката, времеви график и разпределение на задълженията на експертите) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

*(кратко описание)*

* Управление на риска (описание на предпоставките, имащи отношение към изпълнение на предмета на поръчката, оценка и анализ на възможните рискове, предпоставки за тяхното възникване, мерки за недопускане или предотвратяване на риска, мерки за преодоляване на последиците от риска ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

*(кратко описание)*

* План за извършване на дейностите по одита (описание на плана за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, описание на отговорностите на отделните членове от екипа, описание на помощ/ съдействие/ поддръжка, които участникът ще очаква да получи от страна на Възложителя при изпълнението на обществената поръчка)………………………...…………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…;

*(кратко описание)*

1. **Срок за изпълнение на поръчката**

Заявявам, че ще изпълним поръчката до 21.12.2015г., считано от датата на подписване на договора, като сроковете за извършване на окончателния доклад няма да бъдат повече от 14 календарни дни след подаване на писмена заявка от възложителя.

Заявяваме, че сме запознати с особеностите на изпълнението, условията на финансиране, както и всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Уверяваме Ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от възложителя за изпълнението на поръчката.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с публичната покана на Възложителя и приложенията към нея.

Дата: ........................ г. (Подпис и печат, когато има такъв)

Име, длъжност

*\*Когато участник в процедурата е обединение, настоящия образец на техническо предложение се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора за създаване на обединение /документа за упълномощаване на представляващ, подписан от участниците в обединението/.*

***ОБРАЗЕЦ № 9***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:**

**„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“**

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

ОТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС /когато е приложимо/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

банков код /BIC/:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банкова сметка /IBAN/:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

при банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“**

във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката е: ……………………. лв. (словом………………………………………… лв.) без ДДС и ………………………. лв. (словом ……………………………… лв.) с начислен ДДС, формирана по следния начин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ДЕЙНОСТ** | **Цена,**  **в лева без ДДС** | **Цена,**  **в лева с ДДС** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Посочената обща цена **не подлежи на промяна** през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от публичната покана на Възложителя.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора за изпълнение.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на поръчката, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % /три на сто/ от стойността му, без ДДС.

Гарантираме, че в рамките на оферираната по-горе цена сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата ни и публичната покана на Възложителя.

Дата: …………… г. Подпис и печат: ....................................

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

*\*Когато участник в процедурата е обединение, настоящия образец на ценово предложение се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора за създаване на обединение /документа за упълномощаване на представляващ, подписан от участниците в обединението/.*

***ОБРАЗЕЦ № 10***

ДОГОВОР

№…………………………………………

№ РД-…………-…………../...................2015 год.

Днес, ……….. 2015 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, с БУЛСТАТ № 000695317, представлявано от д-р Петър Москов - министър и Марин Налбански - директор на дирекция „ФСДУС”, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

„……………………………………“,със седалище и адрес на управление: …………, ул. „…………………, ЕИК ……………………. , представлявано от …………………… - ………………… , наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП, след проведена процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на Проект BG161PO001/1.1-08/2010/014 „Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“** и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за класиране ...................................., се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги за извършване на окончателен одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на Проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г”, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., срещу заплащането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на Договорна цена съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от Договора, и при условията на този Договор.

**(2)** Предметът на поръчката по ал. 1 включва извършването на следните проверки:

**1.** **Дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление,** т. е. дали средствата са изразходвани икономично, ефективно и ефикасно. В резултат от извършения одит, одиторът трябва да бъде в състояние да изрази разумна увереност, че ресурсите, използвани за осъществяване на проекта, са в подходящото количество и качество и на най-добрата възможна цена; че съотношението между използваните ресурси и постигнатия резултат е възможно най-доброто; че поставените цели са постигнати.

С оглед постигане на увереност, че операциите са изпълнени съгласно изискванията на националното и европейското законодателство, одиторът следва да оцени системата за вътрешен контрол на Възложителя в контекста на изпълняваните одиторски процедури.

**2. Дали проектът е реализиран с необходимите ресурси:** одиторът следва да се увери, че при изпълнение на дейностите по проекта Възложителят е разполагал с административните, финансовите, техническите и физическите ресурси, необходими за изпълнението на проекта. В случай, че Възложителят е избрал изпълнители за извършване на част и/или всички дейности от проекта, то одиторът следва да се увери, че изпълнителите са разполагали с ресурса да изпълнят поставените им задачи, като това изискване следва да е било зададено още на ниво предшестващо възлагането на дейности на съответните изпълнители.

**3. Дали всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по** Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013**.**

**4.** **Дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни:** одиторът следва да се увери, че всички документи, на база на които са извършени разходи са налични **в** оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за **разхода,** който следва да оправдават.

**5.** **Дали напредъкът по проекта, в т. ч. финансов и физически, е проверен от Възложителя, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо):** за постигането на увереност за спазването на изискванията на Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 одиторът **следва да се** увери, че Възложителя действително е извършвал проследяване на напредъка на дейностите по проекта по време на неговото изпълнение, чрез проверка за наличие на документи, удостоверяващи извършените проверки от страна на Възложителя (контролни листове и доклади от извършени проверки на място от Възложителя на изпълнители).

**6.** **Дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека:** одиторът следва да направи проверка дали **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е разполагал с необходимите системи и организация за поддържане на адекватна одиторска следа. За адекватна се счита одиторска следа, която дава възможност за проследяване на всеки разход, през детайлния счетоводен запис до първичния документ, пораждащ основание за съответния счетоводен запис, както и до съпътстващите го документи, в контекста на които са извършени разходите (одобрение на помощта и финансирането; документация, свързана с обществените поръчки; доклади за напредъка; доклади от верификации; доклади от проведени одити и пр.). Одиторът следва да провери и адекватността на използваната деловодна система, ако има такава или на процедурите за контрол на документооборота при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**7.** **Дали всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и** **са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване:** одиторът следва дапроследи всяка от дейностите по проекта, за да се увери, че те са надлежно документирани и че документите се съхраняват в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост, одиторът следва да провери помещенията, в които се съхраняват документите, за да се увери, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп.

**8.** **Проверка на докладваните нередности:** одиторът следва да се увери, че ако по проекта са установени нередности, то те са докладвани своевременно на всички необходими институции, след което е съставен съответният план за действие във връзка с избягване на подобни нередности в бъдеще и този план се изпълнява своевременно. Одиторът трябва да провери (без значение дали нередности са докладвани или не) дали при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е изградена подходяща система, която да осигурява навременно откриване и докладване на нередностите и която да позволява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реагира на тях по подходящ начин.

**9.** **Исканията за средства, подадени от Възложителя са точни, пълни и са във формат, изискван от УО:** одиторът следва да провери дали сумите, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочил за възстановяване в съответното искане за средства, отразяват коректно направените разходи към съответния период. Трябва да се провери дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец, както и дали представената информацията е достоверна. Допълнително одиторът трябва да се увери, че сумите по искането за средства са в размер, допустим за авансово/междинно/окончателно плащане и отговарят на условията по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ОПРР, както и че съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръгления са коректно направени.

**10.** **Неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред:** одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно.

**11.** **Проверка за двойно финансиране:** одиторът трябва да се увери, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не получава финансиране за същата операция отдруга програма или схема (национална или Общностна), както и от друг програмен период.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите по чл. 1, ал. 2 съгласно Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 2, Техническата спецификация – Приложение № 3, Офертата - Приложение № 4, Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 5 и в съответствие с клаузите на този Договор.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в Списък на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката – Приложение № 6**,** представляващ неразделна част от настоящия договор.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените проекти на документи, предмет на изпълнение на поръчката и настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение и същите се приемат по реда и начина, указан в **раздел IX „Приемане на работата”** от настоящия договор.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** създават съвместен екип от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който осъществява координация за изпълнението на Договора.

**(7) Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е:** при бенефициента по Проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г”, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 “Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.– Министерство на здравеопазването, Дирекция „Международни дейности проекти и програми”, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” № 39 както и на територията на Домовете за медико-социални грижи, краен получател по съответния проект.

**ІІ. СРОКОВЕ**

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на изпълнение до 14 календарни дни след подаване на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от 21.12.2015 г.

**(2)** Одитът на дейностите трябва да бъде извършен за целия период от сключването на договора с избрания изпълнител, до приключването на дейностите по Проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г”, неразделна част от СРИПв изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., но не по-късно от …………….., считано от датата на подписване на договора.

**(3)** Срокът по ал. 1 започва да тече от подаване на писмена заявка от Възложителя.

**(4)** Ако в процеса на изпълнение на договора възникне необходимост от допълнителни данни Възложителят ще представи същите на Изпълнителя. Срокът за изпълнение се спира за времето от писмено поискване на допълнителни данни от страна на Изпълнителя до предаването им от страна на Възложителя, оформено с двустранно подписан приемо предавателен протокол.

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3 (1)** За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Договорна цена в размер на …………. *(словом ……………)* лева без ДДС или …………. *(словом ……………)* лева с ДДС, където стойността на ДДС е …………. *(словом ……………)* лева, съгласно предложено от Изпълнителя и прието от Възложителя Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1 към договора. Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**(2)** От общата цена по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената само на действително възложените с писмена заявка и действително изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклади.

В цената по ал. 1 са включени всички възнаграждения и разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

**Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Договорната цена по чл. 3 при условията на този Договор по следния начин - по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на следните документи

* Фактура в оригинал и две заверени копия;
* Отчет за извършената дейност;
* Одитен доклад.
* Приемателно-предавателен протокол за предаване на одитния доклад.

**(2)** В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект BG161PO001.1.1-08/2010/014 “Преструктуриране на домовете за медико-социални грижи за деца от 0-3 г”, неразделна част от СРИПв изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

**(3)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

БАНКА: ..................................................., клон/ офис „............................................”

BIC код на банката: ...................................................................................................

IBAN: ..........................................................................................................................

**(4)** Сключването на Договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в нарушение на приложими нормативни изисквания.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения /етапи на изпълнение, съдържание и др./ във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на неговата работа.

**(3)** При изпълнение на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности. Параметрите на писмените указания не могат да касаят етапите на изпълнение и предмета на договора, а само и единствено изясняването на текущи въпроси, свързани с тежестта, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отдава на даден компонент от работата.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме извършените услуги в сроковете и при условията съгласно този договор и съобразно Пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, Офертата и Техническо предложение, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при участието му в процедурата. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на конкретна дейност при съществено неизпълнение /непълно, неточно или забавено изпълнение/ на възложеното по този договор по реда на чл. 14.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи всички изследвания, анализи и други продукти или материали, изготвени **от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да одобри или да не одобри замяната на експерт съобразно предвиденото в чл. 9.

**Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налична документация, данни и информация, необходими за извършване на услугите по чл. 1.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме извършените услуги от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** ако същите са изпълнени в съответствие с Пълното описание на предмета на поръчката, Техническата спецификация, Офертата и Техническото предложение, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора по реда и при условията на чл. 15.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право напълен и цялостен достъп до местата, където се осъществяват проектите, в това число и до всички документи и база данни, свързани с техническото управление на проектите.

**Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за извършената проверка на разходите по проекта, предмет на изпълнение по настоящата поръчка съгласно чл. 1, ал. 1 от договора, в сроковете и при условията на този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и Приложение 1 към него. Изпълнителят е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всеки от документите изготвени в изпълнение на договора, както и всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да отговаря на тези изисквания и да съдържа следния текст: *"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „*Регионално развитие*"* 2007-2013*, съфинансирана от Европейския съюз чрез* Европейския фонд за регионално развитие*. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от <……………… име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или Министерството на регионалното развитие и благоустройството."*

**(3)** При изпълнение предмета на обществената поръчка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши одит на следните дейности:

* 1. Изпълнителят следва да осъществи пълен, независим финансов одит на средствата по проекта, изготвяйки необходимия одитен доклад;
  2. Гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с международните стандарти за одит;
  3. Гарантира провеждането на одита за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на проекта;
  4. Осъществява одита въз основа на подходяща извадка за потвърждаване на декларираните разходи;
  5. Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване на контрол от негова страна върху изпълнение на възложената работа.

**(6)** При изпълнение на дейностите по чл. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се ръководи от указанията **на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, давани в писмен вид.

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

**(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(9)** Изготвеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклад за одит трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта и следва да включва:

* 1. Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя;
  2. Проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на съответната Оперативна програма;
  3. Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

**(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на извършените от него услуги и за законосъобразността им.

**(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва правилата за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и Приложение 1 към него.

**VІ. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ**

**Чл. 9 (1)** За изпълнение на дейностите по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури и използва екипа от експерти, съгласно Списък на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката – **Приложение № 6 към Договора**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като експерти без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт, поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(4)** В случаите по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

**(6)** Допълнителните разходи, възникнали като резултат от смяната на експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(7)** В случай, че даден експерт трябва да бъде заменен съгласно чл. 9, ал. 3 и е минал повече от 1 месец преди нов експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

**VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, както и предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение, в срок до 10 дни от всяко извършено плащане. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](apis://Base=NARH&DocCode=40377&ToPar=Art47&Type=201/) от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

**(3)** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

**(4)** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**(5)** Не е нарушение на забраната по ал. 2, т. 2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**(8)** При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

**(10)** Ал. 9не се прилага в случаите по ал. 8.

**VІІI. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл. 11.** При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

2. да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

3. да съхранява записите и документите по т. 2 за период от 5 (пет) години от предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.;

4. да предостави пълен достъп до документацията по договора на оторизирани представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора, на одитора, определен, съгласно изискванията на Оперативната програма за извършване на независим финансов одит на целия проект.

**Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изследвания, анализи или други продукти и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от Изпълнителя данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на Възложителя в момента на изработването им от Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на Изпълнителя.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприема всички необходими действия за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

**IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава доклада за извършената проверка, предмет на договора съгласно чл. 1, ал. 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол в 3-дневен срок след изтичане на съответния срок за изпълнение съгласно техническата оферта, неразделна част от настоящия договор. Към писмото **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага писмения материал по чл. 1, ал. 1, на български език в 2 екземпляра на хартиен носител.

**(2)** Приемо-предавателният протокол по предходната алинея се изготвя в 3 екземпляра (един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и се подписват от Възложителя и Изпълнителя или упълномощени техни представители.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на съответния документ по ал. 1 да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

**(4)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документа, съобразен с неговите бележки и възражения.

**(5)** В случай, че и след повторно представяне на документа по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е отстранил констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената дейност, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците.

**(6)** В случай, че констатираните недостатъци от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на срока по ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**Т има право да не приеме изработеното и да развали договора по реда на чл. 18, ал. 2, б. “д”, като в този случай не дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Освен правата по предходното изречение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи неустойка по чл. 15, ал. 3 от договора.

**Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 14 (1)** При подписване на договора, като гаранция за точно изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора, ………………………… (словом) лв. в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD,

2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

**(2)** Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора и се освобождава в този срок, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да дължи лихви на Изпълнителя за този период.

**(3)** Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(4)** В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по **ал.** **2**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие като представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анекс за удължаването й. В противен случай, **възложителяТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

**ХI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 15 (1)** За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по негова вина същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от цената по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази цена. За забава повече от 15 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно 5-дневно писмено уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като има право и на неустойка по чл. 15, ал. 3.

**(2)** За забава на което и да е от плащанията по чл. 3, ал. 1 от договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за забава в размер на законната лихва за забава за всеки ден забава, но не повече от 2 % (две на сто) от договорената цена.

**(3)** При некачествено изпълнение на възложените дейности, освен правата по чл. 13, ал. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1.

**(4)** При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1.

**(5)** При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**(6)** Дължимите **от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния й размер.

**(7)** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е удържал неустойките от стойността на гаранцията за добро изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 10 (десет) дневен срок да допълни гаранцията за добро изпълнение до размера, уговорен в чл. 14, ал. 1, като представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответния затова документ.

**(8)** За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

**XIІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 16 (1)** Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 14б от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**(3)** Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 16, ал. 1 като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в десетдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието се прилагат и всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(4)** В случай че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да й го представи незабавно след като се сдобие с него от компетентния орган.

**(5)** За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 17. (1)** При позоваване на непреодолима сила и/или непредвидените обстоятелства засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на непреодолимата сила.

Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства.

**(2)** За времето на действие на непреодолимата сила и / или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

**(3)** Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и / или непредвидените обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й на база на представените документи и доказателства.

**(4)** За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

**XІІI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18 (1)** Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен с подписване на предавателно - приемателен протокол от двете страни по реда на чл. 13 и след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на дължимото съгласно чл. 4, ал. 1 плащане по договора.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

**а/** по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

**б/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените преки вреди от предсрочното прекратяване на договора;

**в**/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила и / или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 16, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълг от три последователни месеца;

**г/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 - дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по договора, предвидени в **РАЗДЕЛ V „ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”;

**д/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания по реда на чл. 13.

**XІV. АВТОРСКИ ПРАВА**

**Чл. 19 (1)** Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, софтуери, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора**.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на даден документ по чл. 1, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени документа по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да използва документа без нарушение на чуждо авторско право.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

**XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 20 (1)** Изпълнителят е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до Възложителя или други лица. Това задължение се отнася до Изпълнителя, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на Изпълнителя по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

**(2**) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

**XVI. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА**

**Чл. 21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на Управляващия орган, на Сертифициращия орган, на Сметната палата, на Европейската комисия, Европейската сметна палата, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външните одитори, извършващи заверки съгласно чл. 5, ал. 5, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите подизпълнители. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или негови подизпълнители са международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

**ХVIІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 22**. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 23 (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

**(2)** За валидни адреси на приемане на съобщения, уведомления и заявки, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

“......................” Министерство на здравеопазването

гр. ........…….. гр. София 1000

ул............... № .. пл. “Света Неделя” № 5

*тел........ тел........*

*факс........... факс...........*

*е-mail………….. е-mail…………..*

***Банкова сметка Банкова сметка***

ТБ .... БНБ Централно управление

IBAN .... IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01,

BIC код ..... BIC код на БНБ – BNBG BGSD

**(3)** При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**(4)** В случай че страна по договора не е изпълнила задължението си по предходната алинея, насрещната страна ще счита съобщенията, уведомленията и заявките за редовно получени.

**Чл. 24**. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 25**. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи по договора и при всякакви работни съвещания по договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негов персонал, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако не е уговорено друго, приложим език е българският език.

**Чл. 26**. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

**Чл. 27**. Неразделна част от този договор са:

**Приложение № 1** - Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Приложение № 2 -** Пълно описание на предмета на поръчката;

**Приложение № 3 -** Техническа спецификация;

**Приложение № 4 -** Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Приложение № 5 -** Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Приложение № 6 -** Списък на експертите;

**Приложение № 7 -** Гаранция за добро изпълнение;

**Приложение № 8 -** Документи от Изпълнителя по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;

**Чл. 28.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, от които два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Д-Р ПЕТЪР МОСКОВ**

**МИНИСТЪР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МАРИН НАЛБАНСКИ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСДУС“**

1. ***\* Декларация се подписва задължително от представляващия участника по регистрация.***  [↑](#footnote-ref-1)