ОДОБРЯВАМ:\_

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА ДИМИТРОВА

ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СЪГЛАСНО

ЗАПОВЕД № РД 27-31/22.06.2011г.

 ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА

ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”**

*Настоящата документация е създадена в изпълнение на проект «Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации», осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.*

**Одобрена с Решение № …………………/……………….2012 г.**

**София, 2012 г.**

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”**

*Настоящата документация е създадена в изпълнение на проект «Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации», осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.*

**София, 2012 г.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Министерство на здравеопазването, като БЕНЕФИЦИЕНТ по проект: ***«*** *Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации* ***»,*** в изпълнение на*схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG161PO001/1.1-08/2010, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г.*, с адрес гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, тел.: 02 9301 466, факс: 02 9301451, e-mail: iyanchev@mh.government.bg Е-мейл адресът e защитен от спам ботове. и на основание **Решение № \*\*\*\*\*\*\*\*/\*\*.\*\*.2012 г.** за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”**

*Обществената поръчка се състои от* ***7 (седем) обособени позиции:***

1. **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на проект** ВG161PO001/1.1-08/2010/002 „Ремонт, оборудване и модернизиране на УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАД, гр. Плевен“;
2. **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на проект** BG161PO001/1.1-08/2010/003 „Създаване на регионален диагностичен център за онкологични заболявания към МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, гр. Велико Търново“;
3. **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на проект** BG161PO001/1.1-08/2010/004 „Ремонт, реконструкция, обновяване и оптимизиране на сградния фонд на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр. Монтана“;
4. **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на проект** BG161PO001/1.1-08/2010/006 „Европейско качество на здравеопазването чрез реконструкция и енергийна ефективност в МБАЛ Русе АД”, гр. Русе”;
5. **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на проект** BG161PO001/1.1-08/2010/009 „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център “Света Марина” Варна“;
6. **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на проект** BG161PO001/1.1-08/2010/010 „Реконструкция, обновяване и оборудване в МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” АД, гр.Смолян“
7. **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на проект** BG161PO001/1.1-08/2010/013 „Регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания на територията на „МБАЛ-Бургас” АД”.

***Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект «Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации», осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.***

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): [http://www.mh.government.bg](http://citybonk.com/jump.cgi?ID=1265), Рубрика „Обществени поръчки”.

**Документацията за участие може да се изтегли от следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването** [**http://www.mh.government.bg**](http://citybonk.com/jump.cgi?ID=1265)**, Рубрика „Обществени поръчки” или да се получава всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, тел. 02 9301 461 до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.**

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До изтичането на срока за получаването на документация за участие, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на интернет адрес [http://www.mh.government.bg](http://citybonk.com/jump.cgi?ID=1265), Рубрика „Обществени поръчки”.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

 Офертите на участниците ще се приемат на адреса на министерството на здравеопазването: гр. София, пл. „Света Неделя” № 5, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч. до датата, посочена в раздел ІV.3.4. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие” от обявлението за поръчка.

 Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел ІV.3.8 “Условия за отваряне на офертите” от обявлението за поръчка, в сградата на министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5.

 Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на министерство на здравеопазването: [http://www.mh.government.bg](http://citybonk.com/jump.cgi?ID=1265), Рубрика „Обществени поръчки”. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

# ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е министерство на здравеопазването с адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, тел.: 02 9301 466, факс: 02 9301 451, e-mail: iyanchev@mh.government.bg, интернет адрес: <http://www.mh.government.bg>.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съобразно изготвения от министерството на здравеопазването и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 г. - 2013 г. бюджет по проект «*Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации*», *в изпълнение на схема за предоставяне на безвъзмездна помощ BG161PO001/1.1-08/2010, която се осъществява* с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г.*,* максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **325 408,33 лв** (**триста двадесет и пет хиляди четиристотин и осем лева и тирдесет и три стотинки)** без вкл. ДДС или **390 490 лв (**триста и деветдесет хиляди четиристотин и деветдест ) с вкл. ДДС.

Максималните стойностите на ***отделните обособени позиции с вкл. ДДС са както следва:***

* ***Обособена позиция № 1*** – ***41 055*** *лева* (четиридесет и една хиляди петдесет и пет лева);
* ***Обособена позиция № 2*** – ***57 100*** *лева* (петдесет и седем хиляди и сто лева);
* ***Обособена позиция № 3*** – ***41 055*** *лева* (четиридесет и една хиляди петдесет и пет лева);
* ***Обособена позиция № 4*** – ***41 055*** *лева* (четиридесет и една хиляди петдесет и пет лева);
* ***Обособена позиция № 5*** – ***117 540*** *лева* (стои седемнадесет хиляди сто и петстотин и четиридесет лева);
* ***Обособена позиция № 6*** – ***46 455****лева* (четиридесет и шест хиляди четиристотин петдесет и пет лева);
* ***Обособена позиция № 7*** – ***46 230*** *лева* (четиридесет и шест хиляди двеста и тридесет лева );

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в открита процедура, с обект „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет:

**„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”**

1. Решение за откриване на процедурата

2. Обявление за обществената поръчка

3. Пълно описание на предмета на поръчката

4. Технически спецификации за изпълнение на поръчката

5. Критерий за оценка на офертата

6. Указания за подготовка на оферта и условия за участие в открита процедура

7. Образци:

Образец № 1 Оферта

Образец № 2 Списък на документите, съдържащи се в офертата

Образец № 3 Административни сведения за участника

Образец № 4Декларация, съдържаща списък на експертите от екипа, отговорни за изпълнението на поръчката, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата

Образец № 5Професионални автобиографии на всеки от ключовите експерти, които доказват изисквания опит и квалификации

Образец № 6 Декларации, с които всеки от ключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта

Образец № 7 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (с изключение на чл.47, ал.1, т.1, б. "е") и чл.47, ал. 2, т. 2 и т.5 и чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП

Образец № 8 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП

Образец № 9 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Образец № 10 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 11Техническо предложение

Образец № 12 Проект на договор

Образец № 13 Предлагана цена

Образец № 14 Банкова гаранция за участие в процедура

Образец № 15 Банкова гаранция за добро изпълнение

Образец № 16 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър

1. Решение за откриване на процедурата (чл. 28, ал. 1, т. 1 от ЗОП)
2. Обявление за обществената поръчка (чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Пълно описание на предмета на поръчката (чл. 28, ал. 1, т. 3 от ЗОП)**
	1. Предмет на поръчката

Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на следните 7 (седем) проекта:

* + 1. BG161PO001/1.1-08/2010/002 „Ремонт, оборудване и модернизиране на УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАД, гр. Плевен“;
		2. BG161PO001/1.1-08/2010/003 „Създаване на регионален диагностичен център за онкологични заболявания към МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, гр. Велико Търново“;
		3. BG161PO001/1.1-08/2010/004 „Ремонт, реконструкция, обновяване и оптимизиране на сградния фонд на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр. Монтана“;
		4. BG161PO001/1.1-08/2010/006 „Европейско качество на здравеопазването чрез реконструкция и енергийна ефективност в МБАЛ Русе АД”, гр. Русе”;
		5. BG161PO001/1.1-08/2010/009 „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център “Света Марина” Варна“;
		6. BG161PO001/1.1-08/2010/010 „Реконструкция, обновяване и оборудване в МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” АД, гр.Смолян“
		7. BG161PO001/1.1-08/2010/013 „Регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания на територията на „МБАЛ-Бургас” АД”.
	1. Характеристики на проектите
		1. **Обособена позиция № 1 „**BG161PO001/1.1-08/2010/002 „Ремонт, оборудване и модернизиране на УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАД, гр. Плевен“

Проектното предложение е в съответствие с основната цел на схема за предоставяне на безвъзмездна помощ ***„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”,*** чрез предвидените дейности, свързани с извършването на СМР в УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАДи доставка на медицинско оборудване за диагностика и лечение на онкологични заболявания, целящи осигуряване на подходяща и ефективна здравна инфраструктура за населението от област Плевен и Северозападен планов регион.

Проектното предложение е в съответствие и със специфичните цели насхема за предоставяне на безвъзмездна помощ ***„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”,*** чрез предвидените дейности, насочени към ремонт и оборудване на материално- техническа база на УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАД – Плевен за диагностика и лечение на онкологични заболявания, целящи осигуряване на подходяща и ефективна здравна инфраструктура за:

* подобряване качеството на живот, жизнената и работна среда;
* повишаване регионалната конкурентноспособност и устойчиво развитие;
* повишаване привлекателността на региона;
* отчитане потребностите на групите в неравностойно положение;

Основната цел на проектното предложение е: **Да се подобри и модернизира здравната инфраструктура на** УМБАЛ „Д-р Георги Странски» ЕАД**, гр. Плевен, чрез въвеждане в експлоатация на медицинско оборудване за прилагане на високотехнологични болнични дейности за диагностика и лечение на злокачествени заболявания.**

**Специфичните цели на проекта са**:

* Създаване на подходящи условия за въвеждане в експлоатация на ново технологично медицинско оборудване, включително и чрез реконстуркция на помещения, с което да се подобрят възможностите за диагностика и лечение на злокачествени заболявания, работните условия и осигури достъпна среда за хора с увреждания;
* Подобряване здравния статус на населението, чрез повишаване качеството на извършваните медицински услуги с превенция в областта на ранната диагностика и лечение на онкологични заболявания;
* Развитие на здравната инфраструктура в област Плевен и Северозападен регион, с оглед увеличаване ефективността на диагностиката и лечението на злокачествени заболявания;
* Повишаване конкурентоспособността на УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАД, чрез разширяване и подобряване качеството на предлаганите здравни услуги
	+ 1. **Обособена позиция № 2 „**BG161PO001/1.1-08/2010/003 „Създаване на регионален диагностичен център за онкологични заболявания към МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, гр. Велико Търново”

 **Общата цел** на проектното предложение е **да се повиши качеството на медицинското обслужване в областите Велико Търново и Габрово** – необходима предпоставка за **повишаване качеството на живот на населението** и **постигане на устойчиво социално-икономическо развитие** във Великотърновския и Габровския агломерационен ареал.

 Във връзка с осъществяването на общата цел на проекта и утвърждаването на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД като водещ медицински център в региона се дефинира и **конкретната цел** на проектното предложение – осигуряване на **подходяща, ефективна, достъпна и рентабилна здравна инфраструктура, задоволяваща здравните потребности, както на населението на Великотърновска област, така и на жители от съседните региони и даваща възможност за намаляване разходите на болницата, без това да се отрази на качеството на предлаганите медицински услуги.**

 Общата и конкретната цел на предлагания проект ще бъдат постигнати с успешното изпълнение на следните ключови **задачи**:

* създаване на диагностичен център за онкологични заболявания в съответствие с утвърдените медицински стандарти и нормативни изисквания, както и с настоящите и бъдещите нужди на населението на региона;
* осигуряване на социално включване и равен достъп на групите в неравностойно положение и по-конкретно на хората с двигателни увреждания и представителите на ромското етническо малцинство;
* повишаване на енергийната ефективност на сградния фонд на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД и намаляване на средствата за издръжка на лечебното заведение в резултат от спестената енергия.

 Така заложените цели и задачи на проекта са в пълно съответствие с целите и приоритетите на провежданата от ръководството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД политика за 1) **предоставяне на достъпни, своевременни, достатъчни и качествени диагностични, лечебни и рехабилитационни услуги на потребителите на медицинска помощ** чрез прилагане на съвременни медицински технологии за лечение и 2) **постигане на устойчиво развитие на качеството на материалната база**, човешките ресурси и на способите за тяхното управление.

 **Съответствие на проектното предложение с целите на операция 1.1. „Социална инфраструктура” и на схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-08/2010 „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”**

Една от основните цели на политиката за регионално развитие е свързана с устойчивото и интегрирано развитие на ключовите градски центрове и поддържането на тяхната роля на опорни пунктове на социалното и икономическото развитие на прилежащите територии. Превръщането им в привлекателни места за живеене и притегателни центрове за инвеститори е неминуемо свързано с подобряване социалната инфраструктура и на първо място на материално-техническата база на лечебните заведения.

За осигуряването на устойчиво интегрирано градско развитие е необходимо, наред с инвестициите в основната инфраструктура, да бъдат предприети мерки за устойчиво социално развитие, вкл. чрез инвестиции в здравна инфраструктура. Във Великотърновска област, както и в цялата страна, материално-техническата база в сферата на здравеопазването е морално остаряла и амортизирана, а в някои случаи и твърде недостатъчна, което налага необходимостта от интервенции за модернизация на сградния фонд и инвестиции в съвременно оборудване. С настоящото проектно предложение се предвижда осигуряване на подходяща, обновена, модернизирана и рентабилна здравна инфраструктура, съобразена с действащите санитарно-хигиенни и технически нормативни изисквания и съвместима с настоящите и бъдещи нужди на населението в областите Велико Търново и Габрово, което от своя страна ще доведе до повишаване качеството на живот и ще съдейства за подобряване на човешкия капитал и пазара на труда в този район, като така ще се допринесе за изпълнението на целите на Лисабонската стратегия. В тази връзка ползите от реализирането на дейностите, предвидени в проектния фиш, ще се разпространят не само върху населението на град Велико Търново, но и върху живеещите в прилежащите му територии, и ще въздействат положително и върху близките по-слабо облагодетелствани райони, повишавайки цялостната привлекателност на региона, което кореспондира напълно с **основната цел на операция 1.1. „Социална инфраструктура” на Оперативна програма „Регионално развитие“**, а именно: „**да се осигури подходяща и рентабилна** образователна, социална, **здравна** и културна **инфраструктура,** **съвместима с бъдещите изисквания на населението в градските центрове и техните прилежащи територии**“.

Интервенциите по настоящото проектно предложение, насочени към осигуряване на адекватна физическа среда и оборудване на Диагностичен център в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД в съответствие с утвърдените медицински стандарти, ще допринесат за изграждане на европейски облик на държавното лечебно заведение в качеството и достъпа до предлаганите здравни услуги, както и в развитието на по-интензивни превантивни мерки. Обезпечаването на подходяща, ефективна, рентабилна и достъпна здравна инфраструктура, което предлаганият проект цели, ще спомогне за устойчивото и балансирано социално развитие на Великотърновския градски ареал, като по този начин проектът съответства, както на **основната цел на настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** („да осигури подходяща и ефективна държавна здравна инфраструктура, допринасяща за развитието на устойчиви градски ареали“), така и на първата **конкретна цел на схемата**: „да се подобри, обнови и модернизира държавната здравна инфраструктура в градските ареали“.

При разработването на проектното предложение са отчетени нуждите и потребностите на групите в неравностойно положение. От една страна, адаптирането на болничната инфраструктура за нуждите на хората с увреждания, а от друга, подобряването достъпа до здравни услуги на представителите на ромското етническо малцинство, които са над 10 % от пациентите на областната болница, ще спомогнат за социалното интегриране на маргинализираните групи. В тази връзка проектът ще допринесе за постигане на **втората конкретна цел на настоящата схема,** а именно: „да се осигури социално включване и равен достъп на групите в неравностойно положение, включително ромите“.

Изпълнението на дейностите по проекта наред с това, че ще обезпечат социалното включване в обществения и здравния живот на групите в неравностойно положение, ще допринесат и за икономическата интеграция и устойчивото екологично развитие на региона, вкл. чрез мерки, насочени към подобряване на енергийната ефективност на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, в съответствие с Директива 2002/91/ЕС.

В заключение може да се каже, че с последователното изпълнение на заложените дейности проектното предложение ще допринесе за развитието на Велико Търново като устойчив, свързан и достъпен градски център, който да бъде привлекателен за жителите, посетителите, инвеститорите, приходящите работещи в него и за превръщането му в двигател за повишаване конкурентоспособността на региона, което съответства на целта на **Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. – „Устойчиво и интегрирано градско развитие”***.*

* + 1. **Обособена позиция № 3 „**BG161PO001/1.1-08/2010/004 „Ремонт, реконструкция, обновяване и оптимизиране на сградния фонд на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр. Монтана“

Проектното предложение пряко кореспондира със специфичната цел на ***операция 1.1 „Социална инфраструктура” за осигуряване на подходяща здравна инфраструктура*,** поради факта, че е насочено към осигуряването на подходяща здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението в градските центрове и техните прилежащи територии, в обсега на които попада община Монтана.

Проектното предложение е в съответствие с основната цел на схема за предоставяне на безвъзмездна помощ ***„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”,*** чрез предвидените дейности, свързани с извършването на СМР в МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АДи доставка на медицинско оборудване за диагностика и лечение на онкологични заболявания, целящи осигуряване на подходяща и ефективна здравна инфраструктура за населението от област Монтанаи в частност на Северозападен регион.

Проектното предложение е в съответствие и със специфичните цели насхема за предоставяне на безвъзмездна помощ ***„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”,*** чрез дейности свързани с:

* ремонт на помещения и закупуване на оборудване за осигуряване диагностиката и лечението на онкологични заболявания с оглед подобряване и модернизиране на съществуващата здравна инфраструктура на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр. Монтана;
* ремонт и оборудване със съоръжения в съществуващата здравна инфраструктура на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, необходими за осигуряване на достъп за работа и здравна помощ на всички групи в неравностойно положение в област Монтана***.***

Основната цел на настоящото проектно предложение е: **Да се подобри и модернизира здравната инфраструктура на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев”, чрез въвеждане в експлоатация на медицинско оборудване за прилагане на високотехнологични болнични дейности по отношение на диагностиката и лечението на злокачествени заболявания.** С постигането на тази цел болницата ще се утвърди като водещ лечебен център в област Монтана и СЗПР .

**Специфичните цели на проекта са**:

* Да се създаде подходяща здравна инфраструктура за въвеждане в експлоатация на ново медицинско оборудване за диагностика и лечение на онкологични заболявания;
* Да се подобри здравния статус на населението, чрез повишаване качеството на предоставяните медицински услуги в целевия регион;
* Да се подобри инфраструктурата на лечебното заведение, с оглед осигуряване достъпна среда за хората с увреждания.
	+ 1. **Обособена позиция № 4 „**BG161PO001/1.1-08/2010/006 „Европейско качество на здравеопазването чрез реконструкция и енергийна ефективност в МБАЛ Русе АД”, гр. Русе”

Проектното предложение пряко кореспондира със специфичната цел на ***операция 1.1 „Социална инфраструктура” за осигуряване на подходяща здравна инфраструктура*,** поради факта, че е насочено към осигуряването на подходяща здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението в градските центрове и техните прилежащи територии, в обсега на които попада и община Русе.

Проектното предложение е в съответствие с основната цел на схема за предоставяне на безвъзмездна помощ ***„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”,*** чрез предвидените дейности, свързани с извършването на СМР в „МБАЛ Русе” АДи доставка на медицинско оборудване за диагностика и лечение на онкологични заболявания, целящи осигуряване на подходяща и ефективна здравна инфраструктура за населението от област Русе и в частност на Северен Централен регион, допринасящи за:

* подобряване качеството на живот, жизнената и работна среда;
* повишават привлекателността на региона;
* отчитат потребностите на групите в неравностойно положение

Проектното предложение е в съответствие и със специфичните цели насхема за предоставяне на безвъзмездна помощ ***„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”, чрез*** дейности свързани с:

* ремонт на помещения и закупуване на оборудване за осигуряване диагностиката и лечението на онкологични заболявания с оглед подобряване и модернизиране на съществуващата здравна инфраструктура на „МБАЛ Русе” АД, гр.Русе;
* ремонт и оборудване със съоръжения в съществуващата здравна инфраструктура на „МБАЛ Русе” АД, необходими за осигуряване на достъп за работа и здравна помощ на всички групи в неравностойно положение в област Бургас***.***

**Основната цел** на настоящото проектно предложение е: *Да се подобри и модернизира здравната инфраструктура на „МБАЛ Русе” АД, чрез въвеждане в експлоатация на медицинско оборудване за прилагане на високотенологични болнични дейности по отношение на диагностиката и лечението на злокачествени заболявания.*Повишаване конкурентоспособността на „МБАЛ Русе” АД, с оглед утвърждаването й като водещ лечебен център в област Русе и в частност в СЦР .

**Специфичните цели на проекта са**:

* Да се създаде подходяща здравна инфраструктура за въвеждане в експлоатация на ново медицинско оборудване за диагностика и лечение на онкологични заболявания;
* Да се подобри здравния статус на населението, чрез повишаване качеството на предоставяните медицински услуги в целевия регион;
* Да се подобри инфраструктурата на лечебното заведение, с оглед осигуряване достъпна среда за хората с увреждания;
* Да се повиши конкурентоспобността на лечебното заведение, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност.
	+ 1. **Обособена позиция № 5 „**BG161PO001/1.1-08/2010/009 „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център “Света Марина” Варна“

Предлаганият проект е в съответствие с целите на оперативната програма „Регионално развитие”, тъй като изпълнението му ще доведе до подобряване на качеството на здравните услуги и до повишаване на регионалната устойчивост и конкурентноспособност.

Съответствието на проектното предложение на УМБАЛ «Света Марина» ЕАД - Варна с целите на операция 1.1 на ОПРР и на настоящата схема се изразява в следното:

**Основната цел на операция 1.1 „Социална инфраструктура” на ОПРР** е да се осигури подходяща и рентабилна здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението в градските центрове и техните прилежащи територии.Ежегодното нарастване на обслужваните пациенти в УМБАЛ "Св. Марина" ЕАД - Варна и тенденцията на увеличаващата се тежка злокачествена патология в областта, налагат непрекъснато прецизиране на диагностичния и лечебния процес. В тази връзка проектът предвижда създаването на Онкологичен и лъчетерапевтичен център „Света Марина” – Варна, съвместим с потребностите на населението не само от областта, но и от други населени места в цялата страна. В него ще се извършва съвременно и адекватно медицинско обслужване на онкоболните в обеми, съответстващи на неблагоприятните тенденции за нарастване на тези заболявания.

**Основната цел на схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** е да осигури подходяща и ефективна държавна здравна инфраструктура, допринасяща за развитието на устойчиви градски ареали. Проектът предвижда създаването на подходяща и ефективна държавна здравна инфраструктура за лъчелечение, оборудвано със съвременна лъчетерапевтична апаратура. Тази модерна държавна инфраструктура ще бъде създадена чрез пребазирането на Клиниката по онкология (включваща Отделение по онкология, химиотерапия и палиативни грижи) и Клиниката по клинична хематология от Терапевтичния блок на УМБАЛ „Св. Марина” ЕАД - гр. Варна в отделна сграда – бившия Втори корпус (Сънно отделение) на Клиниката по психиатрия, която към момента е неизползваема. След реализирането на проекта рязко ще се подобри качеството на диагностично-лечебния процес и ще бъде повишена икономическата ефективност на лечебното заведение.

**Конкретната цел 1 на схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** е да се подобри, обнови и модернизира държавната здравна инфраструктура в градските ареали. Осъществяването на проекта ще допринесе за устойчивото развитие на лечебното заведение, както и на града и на региона. Ще се повиши удовлетвореността и ще се подобри качеството на живот на пациентите с онкологични заболявания и техните близки, както и работната среда за персонала и обучаващите се в болницата. Създаването на уникален за страната високотехнологичен онкологичен и лъчетерапевтичен център ще повиши привлекателността на региона и страната, давайки възможност за развитието на медицински туризъм в областта на лъчелечениета.

**Конкретната цел 2 на схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** е да се осигури социално включване и равен достъп на групите в неравностойно положение, включително ромите. Реализацията на проекта ще доведе до прецизиране на диагностичния процес от гледна точка на навременност и точност и успешно последващо лечение. Това ще доведе до намаляване на инвалидизацията (изразяваща се във временна и трайна загуба на работоспособност), смъртността, както и по-бързата социална интеграция на тези пациенти и връщането им към нормалния начин на живот.

Липсата на инфраструктура и апаратурни възможности за провеждане на съвременно лъчелечение води до невъзможност за получаване на адекватно лъчелечение при новозаболелите със злокачествени новообразувания, да се реализира висок туморен контрол, да се подобри общата преживяемост и да се редуцират лъчевите увреждания.

УМБАЛ „Света Марина” ЕАД - Варна е единствената болница в Североизточна България за лечение на най-тежките заболявания, включително онкологични. Целите на проектното предложение отговарят на основната цел на Компонент 3 „Подкрепа за центрове за лечение и диагностика на онкологични заболявания с национално значение”. Чрез реализирането на проекта ще бъде модернизирано държавно лечебно заведение и ще се достави съвременна специализирана апаратура за лъчелечение, от което ще имат полза около **9 000 болни годишно**, които ще бъдат обслужени в новооткрития Онкологичен и лъчетерапевтичен център.

Създаването на Онкологичен и лъчетерапевтичен център ще даде възможности за извършване на всички видове лъчелечение на болни с онкологични заболявания. Ще се обслужват пациенти, лекувани или консултирани в болницата, както и пациенти, насочени от други лечебни заведения от цялата страна, тъй като центърът ще е уникален и единствен за България. Високоспециализираният екип от лекари, физици, рентгенови лаборанти, специалисти по здравни грижи и помощен персонал са другия основен фактор за постигане на високи лечебни резултати и повишаване качеството на живот на болните, а чрез тях - и на техните близки.

**За осъществяването на основната цел на операцията и настоящата схема са набелязани следните конкретни цели**:

* Разширяване на продуктовия портфейл в областта на онкологията и лъчелечението;
* Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център „Света Марина” – гр. Варна, включващо два броя бункери за два линейни ускорителя и прилежащите им технически, специализирани и помощни помещения.
* Прилагане на най-съвременните високотехнологични методи за лъчелечение чрез въвеждане в клинична експлоатация на два високотехнологични апарати за лъчелечение;
* Разкриване на нови работни места за медицински специалисти – 3 медицински физика, 5 лъчетерапевта и 7 рентгенови терапевтични лаборанта, които ще работят с новата апаратура;
* Обхващане на голям брой болни с онкологични заболявания – около 10 000 лъчетерапевтични процедури годишно;
* Подобряване качеството на живот на онкоболните чрез въвеждане на високотехнологични методи на лъчелечение;
* Посредством увеличаване на абсолютния дял на гражданите, имащи достъп до модерно лъчелечение да се осигури включване и равен достъп на различни обществени групи, включително и на тези в неравностойно положение. Ще се даде възможност лечението адекватно да покрива профила на заболеваемостта от злокачествени заболявания за различните възрастови и социални групи;
* Осигуряване на ефективно функционираща и модерна база за обучение на студенти и специалисти.
* Повишаване ефективността и ефикасността на предлаганите здравни услуги чрез използване на необходимите диагностични уредби за планиране на лъчелечението и за стадиране на онкологичното заболяване (ЯМР, ПЕТ/СТ, 128 срезов скенер и др.);
* Осигуряване на безопасни и ергономични условия на труд на персонала, обслужване на болните и техните близки и високо качество на болничната инфраструктура;
* Създаване на достъпна среда за хората с увреждания, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. (ДВ бр.54 от 2009 г. на МРРБ).

Осигуряване на съответствие с нормите за опазване и възпроизводство на околната среда и нормите за радиационна защита чрез контрол на качеството на строителната дейност, съгласно лъчезащитните проекти. Не се очаква влияние върху околната среда след реализирането на проекта, тъй като се отнася за терапевтични уредби, които генерират йонизиращо лъчение само по време на лъчевия сеанс на болните.

* + 1. **Обособена позиция № 6 „**BG161PO001/1.1-08/2010/010 „Реконструкция, обновяване и оборудване в МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” АД, гр. Смолян”

Проектното предложение пряко кореспондира със специфична цел „*Осигуряване на подходяща и рентабилна образователна, здравна, социална и културна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението в градските центрове и техните прилежащи територии”* на  **операция 1.1 „Социална инфраструктура” за осигуряване на подходяща здравна инфраструктура,** поради факта, че е насочено към осигуряването на подходяща здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението в градските ареали и техните прилежащи територии, към които по териториален обхват принадлежи община Смолян, на чиято територия ще се осъществяват проектните дейности.

Проектното предложение е в съответствие с основната цел на схема за предоставяне на безвъзмездна помощ **„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”,** чрез предвидените дейности, свързани с извършването на СМР в МБАЛ”Д-р Братан Шукеров” АДи доставка на медицинско оборудване за диагностика и лечение на онкологични заболявания, целящи осигуряване на подходяща и ефективна здравна инфраструктура за населението от област Смолян и в частност на Южен централен район допринасящи за:

* подобряване качеството на живот, жизнената и работна среда;
* повишаване регионалната конкурентноспособност и устойчиво развитие на региона.
* повишаване привлекателността на региона;
* отчитане потребностите на групите в неравностойно положение.

Проектното предложение е в съответствие и с специфичните цели насхема за предоставяне на безвъзмездна помощ **„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”,**чрез дейности свързани с:

* доставка и монтаж на специализирано оборудване за осигуряване диагностиката и лечението на онкологични заболявания с оглед подобряване и модернизиране на съществуващата здравна инфраструктура на МБАЛ „Д-р Братан Шукеров”, гр. Смолян;
* извършване на СРД за изпълнение на мерки енергийна ефективност;

**Основната цел на проектното предложение е**: Модернизиране инфраструктурата на МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” АД, гр. Смолян, чрез монтаж на медицинско оборудване за прилагане на високотехнологични болнични дейности по отношение на диагностиката и лечението на онкологични заболявания**.**

**Специфичните цели на проекта са**:

* Създаване на подходящи условия, чрез преустройство на помещения, с оглед създаване на подходящи технически условия и възможности за диагностика и лечение на онкологични заболявания.
* Закупуване и внедряване в диагностичния и лечебен процес на МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” на ново високотехнологично медицинско оборудване за диагностика на онкологични заболявания за подобряване здравния статус на населението от област Смолян и в частност на ЮЦР;
* Подобряване състоянието на съществуващата инфраструктура на лечебното заведение, чрез извършване на СРД за изпълнение на мерки енергийна ефективност и осигуряване достъпна среда за хора с увреждания.
	+ 1. **Обособена позиция № 7 „**BG161PO001/1.1-08/2010/013 „Регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания на територията на „МБАЛ-Бургас” АД”

Проектното предложение пряко кореспондира със специфичната цел на ***операция 1.1 „Социална инфраструктура”*** заосигуряване на подходяща здравна инфраструктура на ОП „Регионално развитие”,поради факта, че е насочено към осигуряването на подходяща здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението в градските центрове и техните прилежащи територии, в обсега на които е гр. Бургас.

Проектното предложение е в съответствие с основната цел на схема за предоставяне на безвъзмездна помощ ***„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”,*** чрез предвидените дейности, свързани с извършването на СМР в „МБАЛ - Бургас” АДи доставка на медицинско оборудване за диагностика и лечение на онкологични заболявания, целящи осигуряване на подходяща и ефективна здравна инфраструктура за населението от област Бургас и в частност на Югоизточен регион, допринасящи за:

* подобряване качеството на живот, жизнената и работна среда;
* повишаване регионалната конкурентоспособност и устойчиво развитие на региона;
* повишават привлекателността на региона;
* отчитат потребностите на групите в неравностойно положение.

Проектното предложение е в съответствие и със специфичните цели насхема за предоставяне на безвъзмездна помощ ***„Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации”,*** чрез дейности, свързани с:

* ремонт на помещения и закупуване на оборудване за осигуряване диагностиката и лечението на онкологични заболявания с оглед подобряване и модернизиране на съществуващата здравна инфраструктура на „МБАЛ – Бургас” АД, гр. Бургас;
* ремонт и оборудване със съоръжения в съществуващата здравна инфраструктура на „МБАЛ – Бургас” АД, необходими за осигуряване на достъп за работа и здравна помощ на всички групи в неравностойно положение в област Бургас***.***

**Основната цел на проектното предложение е**: Да се подобри и модернизира здравната инфраструктура на „МБАЛ – Бургас” АД, чрез въвеждане в експлоатация на медицинско оборудване за прилагане на високотехнологични болнични дейности по отношение на диагностиката и лечението на злокачествени заболявания.С постигането на тази цел болницата ще се утвърди като водещ лечебен център в област Бургас и ЮЗР.

**Специфичните цели на проекта са**:

* Да се създадат подходящи условия за въвеждане в експлоатация на ново технологично оборудване, чрез преустройство на помещения, с оглед създаване на подходящи технически условия и възможности за диагностика и лечение на злокачествени заболявания;
* Закупуване и внедряване в диагностичния и лечебен процес на „МБАЛ – Бургас” АД ново високотехнологично оборудване за диагностика и лечение на онкологични заболявания, с оглед подобряване здравния статус на населението от област Бургас и в частност на ЮИР.

Осигуряване достъп до висококачествени медицински услуги в целевия регион на всички социални групи, в т. ч. и за хора с увреждания.

* 1. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка за избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво **е в размер до** е **325 408 ,33 (триста двадесет и пет хиляди четиристотин и осем лева и тридесет и три стотинки)** без вкл. ДДС или **390 490 лв (триста и деветдесет хиляди четиристотин и деветдесет лева)** с вкл. ДДС.

 Прогнозната стойност на отделните обособени позиции е в размер както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **номер на обособената позиция и включените в нея длъжности** | **предмет на обособената позиция** | **мярка** | **Максимална стойност на ден** **ДО**  | **брой работни дни**  | **максимална прогнозна стойност с включен ДДС** | **максимална прогнозна стойност без включен ДДС** |
| **позиция 1** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/002 „Ремонт, оборудване и модернизиране на УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАД, гр. Плевен”**  | **41 055,00** | **34 212,50** |
| **1.1.** |  Координатор | на ден | 100,00 | 240 | 24 000,00 |   |
| **1.2.** |  Координатор на СМР | на ден | 90,00 | 75 | 6 750,00 |   |
| **1.3.** |  Координатор "Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | на ден | 123,00 | 75 | 9 225,00 |   |
| **1.4.** | Технически асистент  | на ден | 90,00 | 12 | 1 080,00 |   |
| **позиция 2** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/003 „Създаване на регионален диагностичен център за онкологични заболявания към МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, гр. Велико Търново”** | **57 100,00** | **47 583,33** |
| **2.1.** |  Ръководител на проекта (1 експерт х 15 дни х 23 месеца) | на ден | 100,00 | 345 | 34 500,00 |   |
| **2.2.** |  Експерт "Строително-ремонтни дейности" (1 експерт х 15 дни х 8 месеца) | на ден | 90,00 | 120 | 10 800,00 |   |
| **2.3.** |  Експерт "Специализирано оборудване" (1 експерт х 10 дни х 8 месеца) | на ден | 90,00 | 80 | 7 200,00 |   |
| **2.4.** |  Експерт "Администриране на проекта" (1 експерт х 4 дни х 23 месеца) | на ден | 50,00 | 92 | 4 600,00 |   |
| **позиция 3** | **„Ремонт, реконструкция, обновяване и оптимизиране на сградния фонд на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр. Монтана”** | **41 055,00** | **34 212,50** |
| **3.1.** |  Ръководител | на ден | 100,00 | 240 | 24 000,00 |   |
| **3.2.** |  Координатор изпълнение на СМР (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | на ден | 90,00 | 75 | 6 750,00 |   |
| **3.3.** |  Координатор "Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | на ден | 123,00 | 75 | 9 225,00 |   |
| **3.4.** |  Технически асистент  | на ден | 90,00 | 12 | 1 080,00 |   |
| **позиция 4** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/006 „Европейско качество на здравеопазването чрез реконструкция и енергийна ефективност в МБАЛ Русе АД”, гр. Русе”** | **41 055,00** | **34 212,50** |
| **4.1.** | Ръководител/Координатор | на ден | 100,00 | 240 | 24 000,00 |   |
| **4.2.** |  Координатор СМР | на ден | 90,00 | 75 | 6 750,00 |   |
| **4.3.** | Координатор "Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | на ден | 123,00 | 75 | 9 225,00 |   |
| **4.4.** |  Технически асистент (1 експерти х 12 дни х 24 месеца) | на ден | 90,00 | 12 | 1 080,00 |   |
| **позиция 5** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/009 „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център “Света Марина” – гр. Варна”**  | **117 540,00** | **97 950** |
| **5.1.** |  Ръководител на проекта (1 експерт х 12 дни х 24 месеца) | на ден | 160,00 | 288 | 46 080,00 |   |
| **5.2.** | "Строително-ремонтни дейности" (1 експерт х 10 дни х 15 месеца) | на ден | 123,00 | 150 | 18 450,00 |   |
| **5.3.** |  Координатор доставка на специализирано медицинско оборудване ( 1 експерт х 10 дни х 15 месеца) | на ден | 123,00 | 150 | 18 450,00 |   |
| **5.4.** |  Технически секретар (1 експерти х 12 дни х 24 месеца) | на ден | 120,00 | 288 | 34 560,00 |   |
| **позиция 6** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/010 „Реконструкция, обновяване и оборудване в МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” АД, гр. Смолян”** | **46 455,00** | **38 712,50** |
| **6.1.** | Ръководител - проект | на ден | 100,00 | 240 | 24 000,00 |   |
| **6.2.** |  Експерт СМР | на ден | 90,00 | 75 | 6 750,00 |   |
| **6.3.** | Експерт "Специализирано оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | на ден | 123,00 | 75 | 9 225,00 |   |
| **6.4.** |  Технически асистент ( 3 дни по 24 месеца) | на ден | 90,00 | 72 | 6 480,00 |   |
| **позиция 7** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/013 „Регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания на територията на „МБАЛ-Бургас” АД”** | **46 230,00** | **38 525** |
| **7.1.** |  Ръководител - проект(24 месеца х10 дни) | на ден | 100,00 | 240 | 24 000,00 |   |
| **7.2.** |  Експерт СМР (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | на ден | 90,00 | 75 | 6 750,00 |   |
| **7.3.** |  Експерт "Специализирано оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | на ден | 120,00 | 75 | 9 000,00 |   |
| **7.4.** |  Технически асистент (3 дни по 24 месеца) | на ден | 90,00 | 72 | 6 480,00 |   |

Предложеното от участника ценово предложение не може да надвишава посочените в таблицата максимални прогнозни цени за един работен ден на съответния специалист по съответната обособена позиция. В случай, че участник в процедурата предложи цена за работен ден, която е по-висока от прогнозната максимална стойност на съответния специалист за съответната обособена позиция, то такъв участник ще бъде отстранен от Възложителят.

С участника, обявен за изпълнител на обществената поръчка се сключва договор, който включва всички разходи, необходими за извършване предмета на поръчката.

1. Технически спецификации за изпълнение на поръчката (чл. 28, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

**Ръководителят и екипът на проекта** се подбират съобразно спецификата на проектното предложение с оглед законосъобразното, навременно и ефективно изпълнение на проектните дейности и достигане на планираните резултати в пълно съответствие с изискванията на схемата за безвъзмездна помощ и целите на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013.

* 1. **Ръководител / Координатор проект на инфраструктурен проект**

***Основна роля*** - организиране, мотивиране и контрол върху дейността на членовете на проектния екип.

***Основните отговорности*** обхващат, като цяло основните параметри на проекта, а именно: време (спазване на времевите рамки за изпълнение на дейностите), разходи (ресурси за изпълнение на дейностите и постигане на очакваните резултати при постоянно ниво на качеството), обхват (дейности и задачи по проекта), хора (организиране, делегиране на отговорности, мотивиране на екипа). Задължение на ръководителя е да координира, подпомага и информира заинтересованите страни по проекта, както и да следи цялостния процес на изпълнението му в съответствие със заложените срокове.

***Основните му задачи*** включват: планиране, организиране и контрол върху спазването на времевия график и заложения бюджет за всички дейности по проекта, както и върху изпълнението на персоналните задачи от екипа съобразно предварително изготвени характеристики. Отговорност на ръководителя е да изготви детайлни правила и процедури за организация, администриране и управление, за вътрешен мониторинг и за оценка на напредъка и качественото изпълнение на заложените дейности по проекта, както и подробен план за управление на проекта, да следи за изпълнението му и да извършва периодично актуализацията му.

***Задължения и отговорности:***

* Организира дейността на екипа за подпомагане управлението на проекта;
* Организира, координира и контролира изпълнението на дейностите по проекта;
* Отчита изпълнението на дейностите на всеки етап от реализирането на проекта пред екипа за управление на Средносрочната програма;
* Отговаря за техническото, административното и финансово управление на проекта, съобразно изискванията на Управляващия орган и Министерство на здравеопазването;
* Осъществява оперативен контрол върху навременното, ефективно и ефикасно изпълнение на проекта;
* Наблюдава и контролира реализацията на дейностите по проекта, възложени на външни изпълнители;
* Контролира спазването на календарния график за изпълнението и успешното приключване на проекта;
* Изготвя междинни и окончателни технически и финансови доклади;
* Следи за спазване на изискванията за визуализация и публичност на проекта във всички документи, съобщения за медиите и печатни материали, както и от страна на изпълнителите;
* Докладва за случаи на нередности, както и за случаи, в които се предполага, че са налице такива.

***Обосновка на длъжността:***

Необходимостта от длъжността Ръководител на проекта е продиктувана от основните принципи на управлението на проекти, финансирани със средства от Структурните фондове на Европейския съюз:

* строго прилагане на изискванията на Европейския съюз при разходване на средствата на Съюза;
* стриктно спазване на приложимата нормативна база;
* добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.
	1. **Експерт „Специализирано оборудване” /Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване” /приложимо за всички подпозиции с изключение на УМБАЛ „Света Марина” ЕАД – гр. Варна/**

***Основни отговорности и задължения:***

* Координира, организира и контролира доставките на предвиденото специализирано оборудване, включително предварителна подготовка на помещенията, физическа доставка, монтаж (инсталиране), тестове на функционалността, като съставя съответните отчетни документи при осъществяване на дейността;
* Следи за съответствието на доставеното оборудване със заложените в проекта технически спецификации, като преглежда внимателно придружаващата техническа документация;
* Осъществява комуникацията с доставчиците с цел контрол върху сроковете и начините на доставка;
* Отговаря за визуализацията на закупеното оборудване чрез обозначаването му със стикери;
* Обобщава информацията по напредъка на доставките в доклад, който представя пред Ръководителя на проекта;
* Подпомага изготвянето на изискваните отчети за проекта в частта им, свързана с доставката на оборудване;
* Предоставя съвети и консултации на ръководителя на проекта и на екипа по проекта във връзка с функционалността на специализираното оборудване;
* Съхранява документацията по доставките на оборудване и я предоставя на Ръководителя на проекта;
* Отговаря за спазването на нормативните и други изисквания в областта на услугите, които ще се предоставят в Регионалния диагностичен център;
* Води комуникацията с медицински и друг персонал, свързан с медицинските услуги, които ще се предоставят в Регионалния диагностичен център;
* Участва в срещите на екипа за управление на проекта.

***Обосновка на длъжността:*** Осъществява непрекъснат контрол за спазване изискванията на медицинските стандарти в хода на изпълнението на проекта.

* 1. **Експерт „Специализирано оборудване” /Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване” /приложимо по подпозиция УМБАЛ „Света Марина” ЕАД – гр. Варна/**

***Задължения и отговорности:***

* Обработва и подава изходни данни и участва при актуализирането на Проекта по лъчезащита в съответствие с конкретните параметри на оборудването, предложено от избрания по ЗОП изпълнител на доставките за високотехнологично оборудване;
* Извършва комуникацията с доставчиците и националния координатор по доставките;
* Организира издаването на разрешителното за строителство и монтаж на високотехнологичното оборудване от Агенцията за ядрено регулиране;
* Координира доставките на оборудване, като в процеса на грубия строеж на бункерите, доставчика на оборудването извършва монтаж на бетонирани части за носещата конструкция на уредбите за лъчелечение при строго спазване на изискванията по техническа спецификация;
* Координира и пряко участва в приемното изпитване на оборудването и при несъответствие с техническата спецификация уведомява ръководителя на проекта и се предприемат съответните действия;
* Координира и пряко участва от страна на Възложителя в пусковото изпитване на радиологичното оборудване за проверка на съответствието с изискванията на съответната нормативна база;
* Пряко участва в процеса на въвеждане в експлоатация на високотехнологичното оборудване;
* Подготвя документацията за лицензиране на медицинската дейност;
* Осъществява вътрешен мониторинг при доставките на допълнителното медицинско оборудване и обзавеждане;
* Участва в срещите на екипа за управление на проекта.

***Обосновка на длъжността:*** Осъществява непрекъснат контрол за спазване изискванията на технологичните и медицинските стандарти в хода на осъществяването на проекта – при извършване на строителните дейности и при доставката и монтажа на медицинската апаратура.

* 1. **„Координатор по изпълнение на строително – монтажни работи” /Експерт „Строителни дейности”**

***Задължения и отговорности:***

* Отговаря за организирането, координирането и контролирането на строителните дейности по съответния проект;
* Извършва комуникацията с изпълнителите на строителните дейности, строителния надзор и авторския надзор;
* Проучва проектите и документациите, работните чертежи, договорите и графиците за строителство и при установени неточности, несъответствия, грешки и др. уведомява Ръководителя на съответния проект и Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението” на национално ниво;
* Проучва състоянието на строителната площадка;
* Предава работните проекти на изпълнителите;
* Дава насоки при осъществяване на строителството с оглед спазване на техническите проекти и предвидените технологии;
* Следи за напредъка на проекта съгласно календарния график, състоянието и архивирането на строително-техническата документация;
* Контролира изпълнителя за воденето на заповедна книга;
* Контролира изпълнението на всички заповеди, издадени от упълномощените органи;
* Извършва технологичен контрол на качеството на строителството и съвместно с изпълнителя взима необходимите проби за установяване на качеството на материалите, доставяни на обекта;
* Води и отчита ежеседмично извършените работи по реализирането на строителството, съгласно подписаните договори с изпълнителите; подава сигнал на Ръководителя на съответния проект и Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението” на национално ниво за евентуални нередности и/или неизпълнение на клаузи в договорите;
* Следи строителния процес и при необходимост от промяна в проекта уведомява Ръководителя на съответния проект и Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението” на национално ниво за предприемане на съответните действия и съдейства за своевременното разглеждане и решаване на възникнали в процеса на изпълнение проблеми;
* Съдейства на изпълнителя за своевременното разглеждане и решаване на възникнали в процеса на строителството проблеми;
* Съгласува и урежда въпросите по осигуряване на необходимата ел. енергия, вода, пара и др., необходими за изграждане на обектите;
* В случаи на аварии, съвместно с изпълнителя съставя първичния протокол;
* Следи за правилното съхранение на доставените машини и съоръжения;
* Провежда инструктажи за правилата за безопасни и здравословни условия на труд и за противопожарна безопасност и изисква за тяхното спазване от изпълнителя;
* Подпомага Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението” при упражняване на функциите му по текущ вътрешен мониторинг и контрол върху извършените СМР, както и при проверките на място;
* Преглежда отчетните документи на изпълнителите на строителните дейности и съгласува с националния Експерт „Мониторинг и оценка на изпълнението”;
* Следи и представя предвидените източници на информация за напредъка на инвестиционната част на проекта;
* Участва в срещите на екипа за управление на проекта.

***Обосновка на длъжността:*** Извършването на строително – ремонтните работи по проекта следва да се осъществява при спазване на ЗУТ и другите нормативни изисквания в областта на строителството, включително на специфичните изисквания на Наредба № 29/23.11.1999 г. на МЗ, на медицински стандарт „Образна диагностика”, както и на приложимата нормативна база за проектиране и устройство на медицински рентгенови кабинети, за работа с радиоактивни вещества в медицински заведения, за лъчезащита при използване на рентгенови лъчи за медицински цели и др. Това предполага осъществяването на постоянен контрол върху изпълнението на строително-ремонтните дейности, като по този начин ще се осигури навременната и качествената им реализация, както и целевото използване на предвидените по проекта средства.

**4.5. „Техническия асистент” /** **Експерт "Администриране на проекта"**

***Задължения и отговорности:***

* Отговаря за техническата и организационна комуникация при изпълнението на дейностите по проекта;
* Осъществява непрекъснат контакт и съгласуваност на действията с ръководителите на проекта и екипа;
* Участва в подготовката, разработването и коректното представяне на документите, свързани с реализацията на програмата – отчети, кореспонденция, административни сведения и др.;
* Следи и представя предвидените източници на информация за напредъка на проекта;
* Работи с външни експерти, необходими за осъществяване на проекта;
* Участва в подготовката на техническите отчети по изпълнението на програмата;
* Участва в дейностите по осъществяване на публичност.

4.6. ***Изисквания за публичност***

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията №1828/2006 и Приложение №1 към него.

Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта (анализи и списък с мерки и годишните им актуализации) трябва да съдържа логото на ЕС, номера и наименованието на проекта, и да посочва, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013г.”, на английски и български език (съгласно Наръчника за визуализация и комуникация при външни дейности на ЕС на адрес <http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm>).

При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

* Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
* Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1 от договора. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.
* Да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013. ”
1. **Критерий за оценка на офертите**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „***най-ниска цена”.***

1. Указания за подготовка на оферта и условия за участие в открита процедура.

**І. Документация за участие**

1. **Документацията за участие може да се изтегли от следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването** [**http://www.mh.government.bg**](http://citybonk.com/jump.cgi?ID=1265)**, Рубрика „Обществени поръчки” или да се получава всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, тел. 02 9301 461 до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.**
2. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до настоящата документация за участие в процедурата на официалната интернет страница на Министерството на здравеопазването [http://www.mh.government.bg](http://www.mh.government.bg/).

**ІІ. Общи изисквания към участниците**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.
2. Когато участникът е обединение /консорциум, участниците в обединението следва да представят сключен договор /споразумение помежду си.
3. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението /консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението /консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението /консорциума;

- всички членове на обединението /консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;

- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение /консорциум.

1. Участниците могат да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.
2. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник:
	1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
	* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
	* подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
	* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
	* престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
	* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
	1. който е обявен в несъстоятелност;
	2. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
	3. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
	4. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
	5. който има парични задължения към държавата или към общината по седалището си по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
	6. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
	7. на когото лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП[[1]](#footnote-1) са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ[[2]](#footnote-2)) с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
	8. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ[[3]](#footnote-3);
	9. който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.
3. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените в т. 5. от този раздел обстоятелства с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП и чл. 23, ал. 3 от ППЗОП[[4]](#footnote-4). При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.
4. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 5. в 7-дневен срок от настъпването им.
5. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел в Република България и в държавата, в която е установен.
6. Когато участникът е обединение /консорциум изискванията, посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението.
7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т. 5. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговоря за действията и/или бездействията на посочените от него подизпълнители като за свои действия и/или бездействия.
8. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на изискванията, посочени в обявлението и тази документация за участие.

**ІІІ. Общи изисквания към офертите на участниците**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявленията и документацията за участие и да бъде оформена по приложените към нея образци.
3. **Всеки участник може да представя оферта само за една обособена позиция**. В този случай, всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на предмета на обособената позиция ще бъде предложена за отстраняване.
4. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
6. Офертата трябва да бъде представена на български език.
7. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.
8. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, саморъчен подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице и свеж печат на участника.
9. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.
10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявленията за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

**ІV. Квалификационни изисквания към участниците – критерии за подбор**

1. **Изискванията към техническите възможности и квалификация на участника:**
	1. Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение на обществената поръчка с екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, а именно:
		1. **Ръководител / Координатор на проект инфраструктурен проект**
			1. Ръководител на инфраструктурен проект, може да бъде физическо лице, на което с договор е възложено управлението на инфраструктурния проект;
			2. Ръководителят на инфраструктурния проект трябва да отговаря на следните изисквания:
				1. да има завършена минимална образователна степен "магистър" в професионално направление от област "Технически науки", свързано с естеството на проекта - архитектура, строителен инженер - „Промишлено гражданско строителство”, „Отопление, вентилация и климатизация”, Електроинженер” или еквивалент, или в професионално направление "Икономика", „Право”, „Европеистика" или еквивалент;
				2. да има най-малко 5 години професионален опит, от които не по-малко от 3 години опит в областта на управлението на инфраструктурни/ инвестиционни проекти;
				3. да притежава технически познания в областта на съответния инфраструктурен сектор, необходими за ефективното управление на проекта;
				4. да притежава познания относно нормативните актове, действащи в съответния инфраструктурен сектор и в строителството, включително по отношение на обществените поръчки и държавните помощи;
				5. да има опит в ръководството на поне един инфраструктурен проект.
		2. **Експерт „Специализирано оборудване” / Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване”:**
			1. да притежава технически познания в областта на съответния инфраструктурен сектор и познания относно нормативните актове за лицензиране на оборудването, включително по отношение на обществените поръчки и държавните помощи;
			2. Координаторът по доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване трябва да отговаря на следните изисквания:

**А) За обособени позиции № 5:**

* + - * 1. да има завършена минимална образователна степен "бакалавър" в областта на Медицинската радиология или медицинска физика или еквивалентна, отговарящ на изискванията на чл. 27, ал. 1 на Наредба 30/31 октомври 2005 г. за условията и реда за осигуряване защита на лицата при медицинско облъчване или еквивалент;
				2. Да е лицензиран от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството (в случай, че участникът е ЮЛ) или да работи при лице, което е лицензирано от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството (в случай, че участникът е физическо лице) или еквивалент;
				3. Да притежава удостоверение от Министерство на здравеопазването (в случай, че участникът е ЮЛ) или да работи при лице, което притежава удостоверение от Министерството на здравеопазването (в случай, че участникът е физическо лице), че е регистриран за извършване на дейности за изпитване на качеството, на следните видове медицинска радиологична апаратура:
* Диагностични рентгенови уредби;
* Уредби за лъчелечение;
* или еквивалент.

**Б) За обособени позиции №№1,2,3,4,6 и 7 :**

* + - * 1. да има завършена минимална образователна степен "бакалавър" в областта на висшето образование, свързана с конкретната му роля в екипа – медицинска техника или в еквивалентна област, позволяваща качественото координиране на доставката и въвеждането в експлоатация на медицинското оборудване;
				2. да имат най-малко 3 години професионален опит, свързан с управлението на инфраструктурни/ инвестиционни проекти

**1.1.3.Координатор по изпълнение на строително – монтажни работи (СМР) /Експерт „Строителни дейности”**

1.1.3.1. Координаторът по изпълнение на строително – монтажни работитрябва да притежава, технически познания в професионална област "Технически науки", свързани с естеството на проекта в съответния инфраструктурен сектор и да притежава познания относно нормативните актове в инфраструктурния сектор и в строителството;

1.1.3.2. Координаторът по изпълнение на строително – монтажни работитрябва да отговаря на следните изисквания:

* + - * 1. да има завършена минимална образователна степен "бакалавър" в областта на висшето образование, свързана с конкретната му роля в екипа – архитектура, строителен инженер - „Промишлено гражданско строителство”, инженер „Отопление, вентилация и климатизация” или еквивалент;
				2. да имат най-малко 3 години професионален опит в управлението на инфраструктурни проекти или строителен надзор, или инвеститорски контрол на инфраструктурни /инвестиционни проекти или еквивалент.

**1.1.4.Техническият асистент /Експерт „Администриране на проекта”**

1.1.4.1. Техническият асистент трябва да притежава технически познания в областта на съответния инфраструктурен сектор и да притежава познания относно нормативните актове, действащи в съответния инфраструктурен сектор /Здравеопазване/;

1.1.4.2. Техническият асистент трябва да отговаря на следните изисквания:

* + - * 1. да има завършена минимална образователна степен "бакалавър" в област на висшето образование, свързана с конкретната му роля;
				2. да има най-малко 3 години професионален опит, свързан с управлението на инфраструктурни/инвестиционни проекти.

**V. Доказателства за наличие на квалификационни изисквания на участниците**

1. **Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**
	1. **За обособени позиции от № 1-7:**
		1. Участникът следва да представи декларация, съдържаща списък на експертите от екипа, отговорни за изпълнението на поръчката, съдържаща информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – Образец № 4**;**
		2. Професионални автобиографии на всеки от експерти, включени в екипа, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец – Образец № 5**;**
		3. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта;
		4. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на всеки един от експертите, включени в екипа - заверени от експерта копия на трудова книжка; препоръки; копия от дипломи за завършено образование; удостоверения и препоръки от работодател и/или предишни работодатели и други документи, доказващипо безспорен начин фактите от професионалната автобиография.
	2. За обособена позиция № 5, освен документите по т. 1.1. за Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване”, участникът юридическо лице следва да представи :
		1. заверено копие на лиценз, издаден от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството или еквивалент;
		2. заверено копие на удостоверение, издадено от Министерство на здравеопазването за регистрация за извършване на дейности за изпитване на качеството, на следните видове медицинска радиологична апаратура:
			1. Диагностични рентгенови уредби;
			2. Уредби за лъчелечение

2.2.За В случай, че участникът е физическо лице следва да представи:

* + 1. 2.2.1. декларация докaзваща, че участникът работи при лице, което е лицензирано от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството
		2. 2.2.2. заверено копие на лиценз на работодателя, издаден от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството или еквивалент;
		3. 2.2.3.заверено копие на удостоверение на работодателя, , издадено от Министерство на здравеопазването за регистрация за извършване на дейности за изпитване на качеството, на следните видове медицинска радиологична апаратура:
		4. • Диагностични рентгенови уредби;
		5. • Уредби за лъчелечение

***Важно:*** **Възложителят ще приема и всякакви други еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави, доказващи изпълнение на поставените от възложителя минимални изисквания.**

**VІ. Съдържание на офертата**

Пликът /кашонът с офертата трябва да съдържа 3 (три) отделни запечатани, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**

1. **Оферта**, изготвена по образеца съгласно Образец № 1, подписана и подпечатана от участника;
2. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника** – Образец № 2;
3. **Административния сведения за участника**, съгласно Образец № 3 от настоящата документация;
4. **Документ за регистрация на участника:** заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР*(Образец № 16)*.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи *в официален превод* на български език.

*„Официален превод”, съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят от всички членове на обединението.

1. **Удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец.** Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР).

Документът по предходното изречение следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата.

 Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите се представят от всички членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите.

1. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата** (оригинал)– представя се, когато офертата или някой от документите, съдържащи се в нея не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно търговската му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
2. **Договор или споразумение за създаване на обединение /консорциум.** Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите общи за обединението;

1. **Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника**:
	1. **За обособени позиции от № 1-7:**
		1. Участникът следва да представи декларация, съдържаща списък на експертите от екипа, отговорни за изпълнението на поръчката, съдържаща информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – Образец № 4**;**
		2. Професионални автобиографии на всеки от експерти, включени в екипа, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец – Образец № 5**;**
		3. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – Образец № 6;
		4. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на всеки един от експертите, включени в екипа - заверени от експерта копия на трудова книжка; препоръки; копия от дипломи за завършено образование; удостоверения и препоръки от работодател и/или предишни работодатели и други документи, доказващипо безспорен начин фактите от професионалната автобиография.
	2. За обособена позиция № 5, освен документите по т. 1.1. за Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване”, участникът следва да представи и:

8.2.1.За юридически лица:

8.2.1.1.заверено копие на лиценз, издаден от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството или еквивалент;

8.2.2.2.заверено копие на удостоверение, издадено от Министерство на здравеопазването за регистрация за извършване на дейности за изпитване на качеството, на следните видове медицинска радиологична апаратура:

* Диагностични рентгенови уредби;
* Уредби за лъчелечение

8.2.2.За физически лица:

 8.2.2.1. **декларация докaзваща, че участникът работи при лице**, което е лицензирано от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството (в случай, че участникът е физическо лице)

8.2.2.2. заверено **копие на лиценз на работодателя**, издаден от АЯР за работа с йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството или еквивалент;

8.2.2.3.заверено копие на удостоверение **на работодателя**, , издадено от Министерство на здравеопазването за регистрация за извършване на дейности за изпитване на качеството, на следните видове медицинска радиологична апаратура:

* Диагностични рентгенови уредби;
* Уредби за лъчелечение

***Важно:*** **Възложителят ще приема и всякакви други еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави, доказващи изпълнение на поставените от възложителя минимални изисквания.**

**9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (с изключение на б.”е”), ал. 2, т. 2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 7 (оригинал).**

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 8 (оригинал)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

**11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща списък на подизпълнителите,** които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива** (Образец № 10)**.** Описва се наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образеца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образеца се записва „Съгласно приложен списък”. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

* 1. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал)- представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (Образец № 11);
	2. **Копие от документа за регистрация** – при условията на т. 4. по-горе;
	3. **Удостоверение за актуално състояние -** при условията на т. 5. по-горе;
	4. **декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП** – при условията на т. 9 и т. 10 по-горе;
	5. **доказателства за техническите възможности и квалификация** – при условията на т. 8. по-горе, съобразно вида и дела на тяхното участие;
1. **Документ за гаранция за участие в процедурата** – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (*Образец №14).*
2. **Д**екларация за приемане на условията в проекта на договор – чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП, -в свободен текст

***Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"***

1. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката относно общите условия за изпълнение на поръчката (*образец № 11*), при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.
2. Срок за изпълнение на поръчката, който следва да бъде посочен в Техническото предложение на участника (Образец № 11);

***Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"***

1. **Предлагана цена за изпълнение на поръчката** (в оригинал)**.**

Подготвя се от участника по образеца за „Предлагана цена” (Образец № 13). **Този документ, заедно с приложенията към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.**

Участникът следва да предложи единична цена в български лева на работен ден за всяка отделна длъжност по съответната обособена позиция, като цената трябва да включва всички разходи по предоставяне на услугата (в това число осигуровки, без включен ДДС и с включен ДДС). Предложеното от участника ценово предложение не може да надвишава посочените в настоящата документация максимални прогнозни цени за един работен ден на съответния специалист по съответната обособена позиция. В случай, че участник в процедурата предложи цена за работен ден, която е по-висока от прогнозната максимална стойност на съответния специалист за съответната обособена позиция, то такъв участник ще бъде отстранен от Възложителят.

 **Никаква информация свързана с цената не трябва да се намира извън този плик.**

**VІІ. Изисквания към представянето на офертата**

1. Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, надписани и с ненарушена цялост пликове с ясно обозначение плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.
2. Пликът/Кашонът с офертата, съдържаща посочените три плика се подава на адрес: гр. София - 1000, Министерство на здравеопазването – пл. „Света Неделя” № 5. При приемането й в деловодството на Министерство на здравеопазването върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането (получаването). Посочените данни се регистрират в деловодството на Министерство на здравеопазването, за което на приносителя се издава документ, след което офертата се представя от участника в дирекция „Обществени поръчки”, етаж 2, стая № 211 за вписване в Регистъра на МЗ за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.
3. Върху плика /кашона с офертата и съдържащите се в него три плика се изписва: „За участие в открита процедура с предмет: **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”, обособена позиция № ........: „.................................”** *.*
4. Върху пликовете по т. 3 трябва да бъде изписано името на Участника, телефон, факс и адрес за кореспонденция, за да може офертата да бъде върната неразпечатана, в случай че е представена след изтичане на крайния срок за получаване, или е поставена в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
5. Документите образец „Оферта”, образец „Предложение за изпълнение на поръчката” и образец „Предлагана цена” трябва да бъдат подписани от оторизирано лице, съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

**VІІІ. Срок на валидност на офертата**

1. Офертата следва да бъде валидна за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.
2. В изключителни случаи, възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците в процедурата да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

**ІХ. Подаване на оферта**

1. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да осигурят своевременното получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.
2. Офертата се подава от участника или от негов упълномощен представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, дата и час на получаване и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и
условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде
отбелязан ясно изписан текст: **„Допълнение /Промяна към оферта с вх. № .........”.**

1. Ако участникът изпраща оферта чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на участника. В този случай, той следва да ги изпрати по такъв начин, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**Х. Разяснения по документацията за участие**

1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие по реда и при условията на чл. 29, ал. 1 от ЗОП на адреса, посочен в обявлението.
2. В 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането Възложителят ще изпрати писмено разяснение до участника, който е отправил писменото запитване.
3. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция. За всички останали участници възложителят ще публикува в електронната си страница ([http://www.mh.government.bg](http://www.mh.government.bg/)) разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направил запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други лица.
4. Възложителят ще уведоми писмено участниците и ще публикува в електронната си страница ([http://www.mh.government.bg](http://www.mh.government.bg/)) информация за часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

**ХІ. Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
	1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
	2. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични и при тяхното извършване имат право да присъстват участниците, техните упълномощени представители, представителите на юридическите лица с нестопанска цел и на средствата за масова информация. Желаещите да присъстват при отварянето на офертите е необходимо да представят:
		1. за участниците в процедурата – представляващият/ите участника представят документ за самоличност, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
		2. за упълномощените представители на участниците – документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
		3. за представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право да присъства;
		4. за юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност и копие от актуалното състояние. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел – документ за самоличност, пълномощно и копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответното юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
		5. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник в обединението и копие на договор, въз основа на който лицата са включени в обединението) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
		6. когато участникът в процедурата е консорциум от търговци, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на дружеството, във формата на което е организиран консорциумът или копие на договор, въз основа на който търговците са се обединили за осъществяване на определената дейност) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят посочените документи и в превод на български език;
	3. След преглед на представените документи по т. 1.2. комисията допуска лицата да присъстват при отваряне на получените оферти, а присъстващите лица по т. 1.2. попълват своите имена и длъжност в представен от възложителя списък.
	4. До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата на основанията, посочени в чл. 69 от ЗОП и отговарят на обявените от Възложителя изисквания за изпълнение на поръчката.
	5. Оценяването и класирането на офертите ще се извърши от назначената от възложителя комисия по посочената в обявлението и документацията за участие критерий за оценка – най-ниска цена.
	6. Комисията разглежда, оценява и класира подадените оферти на участниците в съответствие с разпоредбите на чл. 68 - чл. 71 от ЗОП.
2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор.
	1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място по съответната позиция и сключва договор с него.
	2. В договора за обществена поръчка се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
	3. При подписване на договора изпълнителят е длъжен да спази изискванията, предвидените в чл. 42, ал. 1 от ЗОП, а именно да:
		1. представи документ за регистрация. В случай, че участникът е неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите, същия следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заварено копие на договора за учредяването си;
		2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
		3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.
	4. В случай, че за изпълнител е определен чуждестранен участник, при подписване на договора за обществена поръчка чуждестранният изпълнител удостоверява отсъствието на посочените в т. 2.3.2. обстоятелства чрез представяне на документи, издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в държавата, в която участникът е установен не се издават посочените документи или не включват всички обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът може да представи клетвена декларация. Отсъствието на посочените обстоятелства може да бъде установено от участника чрез представяне на специално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, но само когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон.

**ХІІ. Други условия.**

1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.
2. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществена поръчка.
3. Обменът и съхранението на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.
4. Протоколите и решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис, ще се изпращат по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис – по избран от Възложителя способ.
5. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата на посочените от него данни в информационния лист – Образец №3 от документацията за участие. Когато адресата е променил своите данни от документа „Информационен лист” и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса или факса, известен на възложителя.
6. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:
	1. Решение за откриване на процедурата;
	2. Обявление за откриване на обществена поръчка, публикувано в „Официален вестник” на Европейския съюз;
	3. Обявление за откриване на обществена поръчка, публикувано в Агенцията по обществени поръчки и в Държавен вестник;
	4. Указания за подготовка на оферта и условия за участие в открита процедура;
	5. Техническа спецификация;
	6. Пълно описание на обекта на поръчката;
	7. Проект на Договор;
	8. Образци към документацията за участие.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

**ХIІІ. Гаранции**

1. Гаранция за участие:
	1. Участникът следва да представи с офертата си документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на:
* Обособена позиция № 1- **340** **(триста и четиридесет) лева**
* Обособена позиция № 2 - **420** **(четиристотин и двадесет) лева**
* Обособена позиция № 3 - **340** **(триста и четиридесет) лева**
* Обособена позиция № 4 - **340** **(триста и четиридесет) лева**
* Обособена позиция № 5 - **970** **(деветстотин и седемдесет) лева**
* Обособена позиция № 6 - **380** **(триста и осемдесет) лева**
* Обособена позиция № 7– **380 (триста и осемдесет) лева.**
	1. **Гаранцията за участие в** откритата процедура трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
		1. гаранция за участие под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD, платежно нареждане в оригинал;
		2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.
	2. Независимо от формата на представяне, гаранцията за участие трябва да има валидност какъвто е срока на валидност на офертата.
	3. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора
	1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора да представи в оригинал гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.
	2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
		1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD, платежно нареждане в оригинал;
		2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.
	3. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, освобождава и/или усвоява в съответствие с условията на проекто-договора.
	4. Възложителят може да изисква от участника, определен за изпълнител и други гаранции за изпълнението на договора, когато това е предвидено в нормативен акт.
	5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

***Образец № 1***

**До**

**Министерство на здравеопазването**

**гр. София – 1000**

**пл. „Света Неделя” № 5**

**ОФЕРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем)проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”** |
| **Обособена позиция № ...** | **.......................................................................................** |

 *(посочете номера и наименованието на обособената позиция за която подавате оферта)*

**Уважаеми Госпожи и Господа,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че представлявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

* 1. Основният предмет на дейност на представлявания от нас участник е:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно обявлението и указанията на Възложителя и са посочени в образец № 2 „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

**3.** При изпълнението на поръчката няма да ползваме /ще ползваме (*невярното се зачертава)* услугите на подизпълнители, като за целта сме попълнили декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Образец № 9, към която сме приложили и писмено съгласие (декларация) – Образец № 10, от страна на посочените подизпълнители за участието им, както и документите, предвидени за тях в обявлението и документацията за участие.

**4.** Сроковете за изпълнение на поръчката са съгласно приложеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката - пореден № 11 от образец № 2 „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

**5.**Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложението „Предлагана цена”, Образец № 13, поставено в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлагана цена”.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от Възложителя срок, но не по - късно от ....... *(посочате броя на дните, за които ще представите всички документи)* работни дни след получаване на решението за класиране.

Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочва се формата на гаранцията за изпълнение*).

Настоящата оферта е валидна за период от\_\_\_\_\_\_\_\_ календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно образец № 2 „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 2***

## Образец „Списък на документите, съдържащи се в офертата”

| **№** | **Наименование на документа** | **№ на страниците на представените документи от ..... до .....** |
| --- | --- | --- |
| **І** | **Плик с надпис „Документи за подбор” Плик №1** |  |
| 1. | Образец „Оферта” *(Образец № 1)* |  |
| 2.  | **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан** **от участника** *(Образец № 2)* |  |
| 3. | **Административния сведения на участника** *(Образец № 3)* |  |
| 4. | **Документ за регистрация на участника:** заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. По реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР*(Образец № 16)*. |  |
| 5.  | **Удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец.** Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран преди 01.01.2008 г.. Документът по предходното изречение следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата |  |
| 6. | **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата** (оригинал)– представя се, когато офертата или някой от документите, съдържащи се в нея не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно търговската му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. |  |
| 7. | **Договор или споразумение за създаване на обединение /консорциум.** Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват. |  |
| 8.  | Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:* + 1. Участникът следва да представи декларация, съдържаща списък на експертите от екипа, отговорни за изпълнението на поръчката, съдържаща информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата – (*Образец № 4)***;**
		2. Професионални автобиографии на всеки от експерти, включени в екипа, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец – *(Образец № 5)***;**
		3. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – (*Образец №6)*;
		4. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на всеки един от експертите, включени в екипа – заверени от експерта копия на трудова книжка; препоръки; копия от дипломи за завършено образование; удостоверения и препоръки от работодател и/или предишни работодатели и други документи, доказващипо безспорен начин фактите от професионалната автобиография.
	1. За обособена позиция № 5, освен документите по т. 1.1. за Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване”, участникът следва да представи и:
		1. заверено копие на лиценз, издаден от АЯР за работа с източници на йонизиращи лъчения, с цел измерване и контрол на качеството или еквивалент;
		2. заверено копие на удостоверение, издадено от Министерство на здравеопазването за регистрация за извършване на дейности за изпитване на качеството, на следните видове медицинска радиологична апаратура:
			1. Диагностични рентгенови уредби;
			2. Уредби за лъчелечение

***Важно:*** **Възложителят ще приема и всякакви други еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави, доказващи изпълнение на поставените от възложителя минимални изисквания.** |  |
| 9 | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (с изключение на чл.47, ал.1, т.1, б.“е“) и чл.47, ал. 2, т. 2 и т. 5 и чл.47, ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, *Образец № 7* (оригинал) |  |
| 10 | Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по *Образец № 8*(оригинал) |  |
| 11. | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива *(Образец № 9)* |  |
| 11.1. | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) – *(Образец № 10)* |  |
| 11.2. | Декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, съгласно приложени образци |  |
| 11.3. | Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на тяхното участие |  |
| 11.4 | Декларацията по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – декларация за приемане на условията в проекта на договор – свободен текст |  |
| 12. | Документ за гаранция за участие в процедурата |  |
| **ІІ.**  | **Плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” Плик №2** |  |
| 13. | Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката относно общите условия за изпълнение на поръчката (*образец № 11*) |  |
|  |  |  |
| **ІІІ.**  | **Предлагана цена Плик №3** |  |
| 14. | Предлагана цена за изпълнение на поръчката (в оригинал).Подготвя се от участника по образеца за „Предлагана цена” *(Образец № 13)* |  |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 3***

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ НА УЧАСТНИКА**

## 1. Наименование на участника …………………………………………….....................…......

## 2. Координати:

## Адрес:…………………………………………………………………………...........................…

## Телефон № ………………………….

## Факс: ………………………………...

## Е-mail: ……………………………….

## 3. Лице, представляващо участника: ………..................………………………………….....

## (трите имена)

## ……………………………………………………………............................…………….………..

## (данни по документ за самоличност)

## …………………….……….…………………………………………….…............................……

*(длъжност)*

## Лице за контакти:.……….………………………........................……………………………

## (трите имена)

## …………………….……….…………………………………………….………............................

*(длъжност)*

## Телефон/факс/е-mail: ………………….….…………………………………...........................

## 5. Обслужваща банка……………………………………………………….…............................

## (наименование на обслужващата банка)

## ...........................……………………………………………………………………………………

## (адрес на банката)

…………………………………………………………………………………………...

*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

## Титуляр на сметката:…..…………………….……………………………...

## Дата: …………………. Подпис и печат: ………………….

***Образец № 4***

###### ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА

###### СПИСЪК НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ ОТ ЕКИПА , ОТГОВОРНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният: ……………………………………………………………......................

(три имена)

Данни по документ за самоличност ...............................................................

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.......................................................................................................................

в качеството си на ………………………………………………………………………..

(длъжност)

на Участник: ………………………………………………………………………..…, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”**, открита с **Решение № ............./ ..............2012 г.** на министъра на здравеопазването

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните експерти:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име, презиме, фамилия** | **Роля при изпълнение на проекта** | **Наличие на правоотношение с участника****/трудов, граждански договор или друго/** | **Професионален опит****/вид, брой години/** | **Образование****/професионална квалификация/** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. За времето на изпълнение на договора ще разполагам през целия период на изпълнение на обществената поръчка с екипа от ключовите експерти и ще осигуря активното им участие в подготовката на предмета на поръчката

**Към списъка прилагам следните документи:**

1. Професионални автобиографии на всеки от експертите, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец, Образец № 5;

2. Декларации, с които всеки от ключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – по Образец № 6;

3. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на ключовите експерти от екипа – заверени от експерта копия на дипломи, сертификати, или копия от трудова /осигурителна книжка/, или други еквивалентни документи, доказващи по безспорен начин опита и професионалната квалификация на експерта.

…………………….. г. Декларатор: ……………………..

(дата на подписване)

***Образец № 5***

**Професионална автобиография на експерт**

(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)

**Предлагана позиция в проекта:** *<вид експерт съгласно техническото задание*>

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение (от дата - до дата) | Получени степен (и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

**6. Езикови умения: Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 -** отлично; 5 - слабо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Понастоящем заемана длъжност:**
2. **Трудов стаж:**
3. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

**10. Професионален опит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата -до дата/ден, месец, година/ | Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя  | Работодател | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт |
|  |  |  |  | <Тази колона трябва да съдържа следната информация:1. Наименование на проекта, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта, описание на извършваната работа, в съответствие с изискванията към експертите по настоящата процедура> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Декларатор:

(имена и подпис)

***Образец № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният ………………………………………………….……………………………..

(трите имена)

.............................................................................................................................................

(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на …………………………

(вида експерт, съгласно офертата)

на участник: ....................................................................................……………………………

(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата изключително по тази
обществена поръчка, за времетраенето й, както изискват отговорностите ми;
2. Задължавам се да участвам изключително в изпълнението на
поръчката (като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката - до приемането й от Възложителя;

3. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изпълнение на предмета на поръчката;

4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;

5. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в
настоящата декларация, може да доведе до отстраняването на участника.

6. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.

***Образец № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (с изключение на чл.47, ал.1, т.1, б.”е”) и чл.47, ал. 2, т. 2 и т. 5 и чл.47, ал. 5, т. 1**

**от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

………………………………………………………………………………………………

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

На Участник: …………………………………………..………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”*, обособена позиция № …… с предмет „………………………………..”***, открита с **Решение № ……………………** на г-жа Десислава Димитрова – заместник-министър на здравеопазването, възложител съгласно Заповед № РД 27-31/22.06.2011 г. на министъра на здравеопазването

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедураза възлагане на обществена поръчка.

4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Представлявания от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

 (подпис, печат)

***Образец № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: …………………………………………………………………...........

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..…………………………………………………-

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”*, обособена позиция № …… с предмет „………………………………..”***, открита с **Решение № ……………………** на г-жа Десислава Димитрова – заместник-министър на здравеопазването, възложител съгласно Заповед № РД 27-31/22.06.2011 г. на министъра на здравеопазването

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

3. Представляваният от мен участник ...................................................................  *(посочете фирмата на участника):*

*-* не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

5. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[[5]](#footnote-5) или задължения за данъци или вноски за социалното, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

7. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

***ПОЯСНЕНИЯ***

***по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП***

*1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.*

*Лице по чл. 21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.*

*Лице по чл. 22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

 ***Образец* *№ 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

л. к. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ живущ гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

## Д Е К Л А Р И Р А М, че

при изпълнението на обществената поръчка, с обект: **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции” – обособена позиция № ..... „......................................................”** *(посочете наименованието на обособената позиция)***”** няма да ползвам/ ще ползвам услугите на подизпълнители.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител*избройте имената и адресите на подизпълнителите* | Видове работи, които ще изпълнява*посочете видове работи или съпътстващи дейности* | Дял в проценти (%)*от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Във връзка с това прилагаме писмено съгласие - декларация от посочените подизпълнители за участието им в настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: ................................. 20… г.

**ДЕКЛАРАТОР**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпис и печат)*

***Образец № 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

л. к. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

живущ гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

## Д Е К Л А Р И Р А М, че

съм съгласен да бъда подизпълнител на участника ……………………………. при участието му по обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет:  **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции” – обособена позиция № ..... „......................................................”** *(посочете наименованието на обособената позиция)***.**

Известно ми е, че като подизпълнител на участника в горепосочената обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП, нямам право да представят самостоятелна оферта.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ......... 20…. г. **ДЕКЛАРАТОР**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпис и печат)*

***Образец № 11***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на частника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**До**

**Министерство на здравеопазването**

**гр. София – 1000**

**пл. „Света Неделя” № 5**

**Техническо предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”** |
| **Обособена позиция № ....** | **.............................................................................................** |

*(посочете номера и наименованието на обособената позиция за която подавате оферта)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения обект.

 Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в части “Пълно описание на обекта на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата поръчка.

 Поемаме ангажимента да изпълним поръчката, като осигурим екип, който да организира, администрира и управлява проекта до неговото окончателното изпълнение до 24 месеца, **като срокът за изпълнение предмета** на обособената/ите позиция/ии на всеки един от експертите, е както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **номер на обособената позиция и включените в нея длъжности** | **предмет на обособената позиция** | **брой работни дни**  |
| **позиция 1** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/002 „Ремонт, оборудване и модернизиране на УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАД, гр. Плевен”**  |
| **1.1.** |  Координатор |  (240) работни дни, разпределени както следва: |
| **1.2.** |  Координатор на СМР | (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **1.3.** |  Координатор "Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **1.4.** | Технически асистент  | (12) работни дни, разпределени както следва: |
| **позиция 2** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/003 „Създаване на регионален диагностичен център за онкологични заболявания към МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, гр. Велико Търново”** |
| **2.1.** |  Ръководител на проекта (1 експерт х 15 дни х 23 месеца) |  (345) работни дни, разпределени както следва: |
| **2.2.** |  Експерт "Строително-ремонтни дейности" (1 експерт х 15 дни х 8 месеца) |  (120) работни дни, разпределени както следва: |
| **2.3.** |  Експерт "Специализирано оборудване" (1 експерт х 10 дни х 8 месеца) | (80) работни дни, разпределени както следва: |
| **2.4.** |  Експерт "Администриране на проекта" (1 експерт х 4 дни х 23 месеца) |  (92) работни дни, разпределени както следва: |
| **позиция 3** | **„Ремонт, реконструкция, обновяване и оптимизиране на сградния фонд на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр. Монтана”** |
| **3.1.** |  Ръководител |  (240) работни дни, разпределени както следва: |
| **3.2.** |  Координатор изпълнение на СМР (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **3.3.** |  Координатор "Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) |  (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **3.4.** |  Технически асистент  | (12) работни дни, разпределени както следва: |
| **позиция 4** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/006 „Европейско качество на здравеопазването чрез реконструкция и енергийна ефективност в МБАЛ Русе АД”, гр. Русе”** |
| **4.1.** | Ръководител/Координатор | (240) работни дни, разпределени както следва: |
| **4.2.** |  Координатор СМР | (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **4.3.** | Координатор "Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **4.4.** |  Технически асистент - работа по проект по проект на МБАЛ Русе | (12) работни дни, разпределени както следва: |
| **позиция 5** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/009 „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център “Света Марина” – гр. Варна”**  |
| **5.1.** |  Ръководител на проекта (1 експерт х 12 дни х 24 месеца) | (288) работни дни, разпределени както следва: |
| **5.2.** | "Строително-ремонтни дейности" (1 експерт х 10 дни х 15 месеца) | (150) работни дни, разпределени както следва: |
| **5.3.** |  Координатор доставка на специализирано медицинско оборудване ( 1 експерт х 10 дни х 15 месеца) | (150) работни дни, разпределени както следва: |
| **5.4.** |  Технически секретар (1 експерти х 12 дни х 24 месеца) |  (288) работни дни, разпределени както следва: |
| **позиция 6** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/010 „Реконструкция, обновяване и оборудване в МБАЛ „Д-р Братан Шукеров” АД, гр. Смолян”** |
| **6.1.** | Ръководител - проект | (240) работни дни, разпределени както следва: |
| **6.2.** |  Експерт СМР | (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **6.3.** | Експерт "Специализирано оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **6.4.** |  Технически асистент ( 3 дни по 24 месеца) | (72) работни дни, разпределени както следва: |
| **позиция 7** | **„BG161PO001/1.1-08/2010/013 „Регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания на територията на „МБАЛ-Бургас” АД”** |
| **7.1.** |  Ръководител - проект(24 месеца х10 дни) | (240) работни дни, разпределени както следва:  |
| **7.2.** |  Експерт СМР (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **7.3.** |  Експерт "Специализирано оборудване (1 експерт х 5 дни х 15 месеца) | (75) работни дни, разпределени както следва: |
| **7.4.** |  Технически асистент (3 дни по 24 месеца) |  (72) работни дни, разпределени както следва: |

 Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **120** (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

 Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложение:** График на изпълнението на поръчката

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец № 12***

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**№ BG161РО001-1.1-08-0001-...-U-……………/**

Днес, …….......…... г., в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, с адрес: София 1000, пл. „Света Неделя” № 5, ЕИК ..................., представлявано от Десислава Димитрова – заместник-министър на здравеопазването, Възложител съгласно Заповед № РД-27-31/22.06.2011 г. и Зоя Вълева-директор дирекция „Бюджет и финанси” , наричано по - долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

“…………..…………….” ………….…, със седалище и адрес на управление: ……………….., Район “………..…….”, ж.к.”…………………………….”, ул.”………………….” №…., БУЛСТАТ/ЕИК ……………..., представлявано от ………………… - Управител/Изпълнителен директор, от друга страна, наричана по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

**на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № ……/………. г. на Зам.министъра на здравеопазването за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с обект: „Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции” – обособена позиция № ....... с предмет „.........................................................”, открита с Решение № ............../..................... г. министъра на здравеопазването, във връзка с Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 – Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България, се сключи настоящият договор за следното:**

**І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане на възнаграждение **да извърши организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на проект ......................................,**

(2) При изпълнение на услугата по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобразява с Пълното описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1, Техническо предложение на Изпълнителя – Приложение № 2 и по цени, посочени в Предлагана цена на Изпълнителя– Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката – Приложение № 4, представляващо неразделна част от настоящия договор.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** създават съвместен екип за организация, администриране и управление на проекта, в който се включват експертите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** финансист. Екипът ще провежда месечни срещи, на които ще обсъда напредъка в изпълнението на дейностите и ще съставя протокол за разгледаните въпроси и взетите решения.

**(5)** Мястото на приемане на услугата е: ……………………………….. (*посочва се съобразно съответната обособена позиция).*

**П. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1).** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е валиден до окончателно изпълнение на Проект „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”.

**(2)** Срокът за изпълнение на задълженията за организация, администриране и управление на проекта от всеки един от членовете на екипа е както следва: *(попълва се съобразно Техническото предложение на Изпълнителя за съответната обособена позиция).*

1. за Ръководител проект/Координатор - ……. работни дни, разпределени по ….. работни дни за …. месеца;

2. Координатор „Изпълнение на строителство” /Координатор на СМР Координатор - ……. работни дни, разпределени по ….. работни дни за …. месеца;

3. Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване”/Експерт „Специализирано оборудване” - ……. работни дни, разпределени по ….. работни дни за …. месеца;

4. Технически асистент / Експерт „Администриране на проект” - ……. работни дни, разпределени по ….. работни дни за …. месеца.

(3) Сроковете в месеци по ал. 2, т. 2 - 4 трябва да бъдат разпределени съобразно продължителността на изпълнение на работата от Ръководител проекта/Координатора по ал. 2, т. 1.

(4) Сроковете по предходните алинеи продължават до окончателно изпълнение на Проект „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации”.

**ІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)**Цената за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Ценовото предложение **–** приложение № 3 е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **лева (словом:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) без включен ДДС** , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **лева (словом:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) с включен ДДС** и включва следните единични цени:

1.……. лв. на ден за Ръководител /Координатор проект на инфраструктурен проект или сума общо в размер до ……. лв. за срока на действие на договора;

2. ……. лв. на ден за Експерт „Специализирано оборудване” /Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване” (за особобени позиции № 1,2,3,4,6,7 и 8 включително) или сума общо в размер до ……. лв. за срока на действие на договора;

3. ……. лв. на ден за Експерт „Специализирано оборудване” /Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване” (за обособени позиции № 5) или сума общо в размер до ……. лв. за срока на действие на договора;

4. ……. лв. на ден за „Координатор по изпълнение на строително – монтажни работи” /Експерт „Строителни дейности” или сума общо в размер до ……. лв. за срока на действие на договора;

5. ……. лв. на ден за „Технически асистент”/ Експерт „Администриране на проекта или сума общо в размер до ……. лв. за срока на действие на договора;

**(2)** Цената по ал. 1 съставлява цялостно и окончателно възнаграждение, дължимо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите по този договор. То включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, др. присъщи разходи, извършвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугите по този договор.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

**Чл. 4 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 1 от договора на части, както следва:

1. междинни плащания – до 70 % (седемдесет на сто) от одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане суми за всяка отделна длъжност, платими ежемесечно. До 10-то число на текущия месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя изготвените от него отчети и времеви график, съдържащи отработените през предходния календарен месец работни дни на всеки от експертите, включени в екипа. След представяне на горепосочените документи, Възложителят може да приеме конкретна дейност и отработеното време, да приме частично или да не приеме изпълнението на конкретна дейност и отработеното време на съответните длъжности. Дължимата сума за отделните длъжности се формира, като произведение от посочените цени на ден по чл.3,ал.1 и одобрените от Възложителя действително отработени работни дни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура за общата дължима сума към която прилага подробна информация за конкретните длъжности, имената на лицата, заемащи съответните длъжности и сумите, дължими към всяка отделна длъжност. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата и приложенията към нея;
2. окончателно плащане – формира се като сбор от неизплатените одобрени суми за всяка длъжност от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срока на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането в срок до 60 (шестдесет) дни след приемане на окончателния одитен доклад и верифицирано окончателно плащане от Управляващия орган срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума, определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приета от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Във връзка с междинните плащания и с възможността ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приеме конкретна дейност и отработеното време, да приме частично или да не приеме изпълнението на конкретна дейност и отработеното време на съответните длъжности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва пълна документална проверка и/или проверка по места на изпълнение за удостоверяване извършването на заявените за плащане работи на съответните длъжности, като всяка документална проверка и проверка на място се документира с протокол. При проверката по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и представянето на допълнителни документи.

**(3)** Дължимите по този договор плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на документите, предвидени за съответния вид плащане, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да посочи, че плащането се извършва със средства, отпуснати от средносрочна рамкова инвестиционна програма по схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1.-08/2010 – „Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавни лечебни и здравни заведения в градските агломерации” по оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.”.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията с платежно нареждане по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка при:

Банка: ……………………….

IBAN: ……………………….

BIC: ………………………….

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата, която не е призната за плащане от Договарящия орган по вина на Изпълнителя.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на неговата работа.

**(3)** При изпълнение на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности. Параметрите на писмените указания не могат да касаят етапите на изпълнение и предмета на договора, а само и единствено изясняването на текущи въпроси, свързани с тежестта, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отдава на даден компонент от работата.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме извършените услуги в сроковете и при условията съгласно този договор и съобразно Пълното описание на обекта на поръчката и Техническото задание, Офертата и Техническата оферта, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при участието му в процедурата. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на конкретна дейност или да приеме частично изпълнението на конкретна дейност, при съществено неизпълнение /непълно, неточно или забавено изпълнение/ на възложеното по този договор по реда на чл. 12.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да одобри или да не одобри замяната на експерт съобразно предвиденото в чл. 9.

**Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора по реда и при условията на чл. 13.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

**Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно чл. 1, ал. 1 от договора, в сроковете и при условията на този договор.

**(2)** ИЗПЬЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 и чл.9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие" в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013” навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: "Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган". Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма “Регионално развитие"2007-2013 г."

(3) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – БНБ Централно управление, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01, BIC код на БНБ – BNBG BGSD.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълннието на договора. В случай, на установена нередност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(5) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване на контрол от негова страна върху изпълнение на възложената работа.

**(8)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5-то число на следващия месец да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тримесечен междинен технически доклад, съгласно указанията на Управляващия орган.

(9) В срока до 20 (двадесет) дни от постъпило писмено исакане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя технически и финансови доклади, както и да подготвя и други документи, необходими за искане за извършване на междинно и окончателно плащане по проекта.

(10) При изпълнение на дейностите по чл. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се ръководи от указанията **на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, давани в писмен вид.

**(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

**(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на извършените от него услуги и за законосъобразността им.

**(14)** Всички санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка или по повод на дейности, за които отговаря **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**VІ. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ**

**Чл. 9 (1)** За изпълнение на дейностите по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури екип от експерти, съгласно Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката – Приложение № 5.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката,без предварително известяване на и изразено писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт, поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(4)** В случаите по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, минимум еквивалентни на тези на заменения експерт.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

**(6)** Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(7)** В случай, че даден ключов експерт трябва да бъде заменен съгласно чл. 9, ал. 3 и е минал повече от 1 месец преди нов експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител, който отговаря на изискванията на съответната длъжност до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

**VІІ. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл. 10.** При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

10.1. да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

10.2. да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

10.3. да съхранява записите и документите по изпълнението на настоящия договор, както следва:

10.3.1. за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, т. е. поне до 31 август 2020 г.;

10.3.2. за период от 3 години след частичното приключване на настоящия проект съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

10.4. да предостави пълен  достъп до  документацията по договора на оторизирани представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с цел  осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора, на одитора, определен съгласно изискванията на Оперативната програма за извършване на независим финансов одит на целия проект.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприема всички необходими действия за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

**VІІІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя до 5-то число на текущия месец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** индивидуалниотчети и времеви графици за извършената от всеки член на екипа работа за съответния месец. Всеки от горепосочените документи се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с придружителни писма в деловодството в 3 (три) екземпляра на хартиен носител.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на предаване на документите по ал. 1 в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме, приеме частично или отхвърли.

**(3)** След пълно или частнично приемане или отхвърли на документите по ал. 1, същите се изпращат до лицето, отговорно за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ІХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13 (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, преди сключването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от цената на договора без ДДС, а именно ................... лв. /....................................../ лева.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното й усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)** Банковите реквизити на банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение са:

БАНКА:

BIC код на банката:

IBAN:

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането й от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Пълното описание на обекта на поръчката, Техническото задание, Офертата и Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

**(5)** В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването й се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез предаване оригинала на документа за учредяването й или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато гаранцията е парична сума.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал. 1 е престояла законосъобразно у него.

**Х. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 14 (1)** За неточно (забавено, непълно или некачествено) изпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази цена. За забава повече от 30 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има право на неустойка по чл. 14, ал. 4.

**(2)** За забава на което и да е от плащанията по чл. 4, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за забава в размер на законната лихва за забава за всеки ден забава, но не повече от 2 % (две на сто) от договорената цена.

**(3)** При некачествено изпълнение на възложените дейности, освен правата по чл. 12, ал. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1.

**(4)** При прекратяване на договора, поради неизпълнение на някоя от страните по договора, неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цената по чл. 3, ал. 1.

**(5)** При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**(6)** Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от следващото дължимо по договора плащане или от стойността на гаранцията за изпълнение, а в случай че размерът на неустойката надвишава стойността на гаранцията за изпълнние, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния й размер.

**(7)** За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

**­XІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 15 (1)** Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на § 1, т. 14 от ПЗР на ЗОП и чл. 306 от Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на § 1, т. 14б от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**(3)** Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1 като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в десетдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(4)** В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да й го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган.

**(5)** За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 16. (1)** При позоваване на непреодолима сила и/ или непредвидените обстоятелства засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на непреодолимата сила. Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства.

**(2)** За времето на действие на непреодолимата сила и / или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

**(3)** Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и / или непредвидените обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й на база на представените документи и доказателства.

**(4)** За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

**­­XІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17 (1)** Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен с подписване на предавателно - приемателен протокол от двете страни по реда на чл. 12 и след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 4

**(2)** Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

**а/** по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

**б/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените преки вреди от предсрочното прекратяване на договора;

**в**/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата, при възникване на непреодолима сила и / или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълг от 1 месец;

**г/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15 - дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по договора, предвидени в **РАЗДЕЛ V „ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”;

**д/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания по реда на чл. 12, ал. 2 или ал. 6).

**XІІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 18 (1)** Изпълнителят е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до Възложителя или други лица. Това задължение се отнася до Изпълнителя, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на Изпълнителя по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

**(2**) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

**XІV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА**

**Чл. 19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез проверки на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на договора и да предприема всички необходими мерки за улесняване на тяхната работа.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени в този член, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

**ХV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.20**. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.21. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

**(2)** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: Адрес:

пл. „Света Неделя” № 5

гр. София 1000

Тел. +359 2 ............................. Teл.: ...............................................

Факс: +359 2 ............................. Факс: .............................................

e-mail: ............................................... e-mail: ............................................

**(3)** При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) Лицата, отговорни за изпълнение на договора са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .................................................................................................................

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ..................................................................................................................

**Чл. 22**. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 23**. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи по договора и при всякакви работни съвещания по договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя или негов персонал, са за сметка на Изпълнителя. Ако не е уговорено друго, приложим език е българският език.

**Чл. 24**. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

**Чл. 25**. Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 – Пълно описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Предлагана цена на Изпълнителя;

Приложение № 4 - Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката;

Приложение № 5 – График за изпълнение на поръчката;

Приложение № 6 – Гаранция за добро изпълнение на договора;

Приложение № 7 – Отчети (предоставя се от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписването на договора)

Приложение № 8 - времеви график, съдържащи отработените през предходния календарен месец работни дни на всеки от експертите, включени в екипа (предоставя се от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписването на договора).

**Чл. 26.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. **Чл. 27.** Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал**.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**……………………………………… ………………………………………**

**Десислава Димитрова Управител /Изпълнителен директор**

**заместник-министър на здравеопазването,**

**Възложител съгласно**

**Заповед № РД-27-31/22.06.2011 г.**

**………………………………………**

**ЗОЯ ВЪЛЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БФ”**

***Образец № 13***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на частника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**До**

**Министерство на здравеопазването**

**гр. София – 1000**

**пл. „Света Неделя” № 5**

**предлагана цена**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”** |
| **Обособена позиция № ....** | **.............................................................................................** |

*(посочете номера и наименованието на обособената позиция за която подавате оферта)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения обект.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в части “Пълно описание на обекта на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата поръчка.

 За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева без ДДС

# Словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Общата

*посочва се цифром и словом крайната стойността в лева без ДДС и всички допълнителни такси и осигуровки*

цена е формирана при следните единични цени и брой работни дни:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Ръководител / Координатор проект на инфраструктурен проект | …….. лева за 1 работен ден | ..... дни | .......... лв. за срока на действие на договора |
| **2.** |  Експерт „Специализирано оборудване” /Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване” /приложимо за всички подпозиции с изключение на УМБАЛ „Света Марина” ЕАД – гр. Варна/ | …….. лева за 1 работен ден | ..... дни | .......... лв. за срока на действие на договора |
| **3.** | Експерт „Специализирано оборудване” /Координатор „Доставка и въвеждане в експлоатация на специализирано медицинско оборудване” /приложимо по подпозиция УМБАЛ „Света Марина” ЕАД – гр. Варна/ | …….. лева за 1 работен ден | ..... дни | .......... лв. за срока на действие на договора |
| **4.** | „Координатор по изпълнение на строително – монтажни работи” /Експерт „Строителни дейности” | …….. лева за 1 работен ден | ..... дни | .......... лв. за срока на действие на договора |
| **5.** | Технически асистент /Експерт „Администриране на проекта” | …….. лева за 1 работен ден | ..... дни | .......... лв. за срока на действие на договора |
|  |  | Общо без ДДС |  |  |
|  |  | 20% ДДС |  |  |
|  |  | Общо с ДДС |  |  |

Участниците следва да посочат единични цени, чиято стойност следва да бъде положително число, по-голямо от нула.

Предложените от участниците цени следва да бъдат съобразени с минималните осигурителни прагове за съответната дейност.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на услугата – предмет на поръчката (в това число осигуровки без включен ДДС).

Посочената обща цена **не подлежи на промяна** за целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

 Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

 При несъответствие между предложените единична и обща цена, за валидна да се счита единичната цена на услугата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, приемаме общата цена да бъде приведена в съответствие с единичната цена на офертата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му.

 Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **120** (сто и двадесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

 Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 14***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

**…………………**

 Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще вземе участие в откритата с Ваше Решение № / г. [*посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата*] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:……………………………..**,** - [*посочва се наименованието на поръчкта*].

 Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата*].

 Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование и адрес на Банката*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията* ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

 Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

 Тази гаранция влиза в сила, от часа на г. [*посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите*].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

 Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

 Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

***ОБРАЗЕЦ № 15***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

 Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [*посочва се № и дата на Решението за класиране*] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект:……………………..**,**  с което е определен за Изпълнител на посочената обособена позиция от обществената поръчка.

 Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на % [*посочва се размера от Обявлението*] от общата стойност на поръчката, а именно (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

 Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

 Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

 Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

 Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

 Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

 Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

**ОБРАЗЕЦ № 16**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

 Подписаният: ……………………………………………………………......................

(трите имена)

Данни по документ за самоличност .........................................................................

(номер на лична карта)

......................................................................................................................................

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ……………………………………………………………………..

(длъжност)

на Участник: ………………………………………………………………………..…, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на екипи за организация, администриране и управление на регионално (местно) ниво на 7 (седем) проекта, групирани в 7 (седем) обособени позиции”**

 **ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: .........................................................

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

 ………………………………..

 (подпис, печат)

1. Виж – чл. 47, ал. 4 от ЗОП „ Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по ал. 1, т. 1 и ал. 2 , т. 2, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва: 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ); 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ; 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ; 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ; 6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника; 7. в случаите по т. 1 – 6 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България” [↑](#footnote-ref-1)
2. Виж - § 1, т.1 от ЗПУКИ „ По смисъла на този закон: 1. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.” [↑](#footnote-ref-2)
3. Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл. 21,(1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

 Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Виж - Чл. 23, ал. 3 от ППЗОП „чл. 23,(3) (Нова - ДВ,бр. 86 от 2010 г.) За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно по даване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. [↑](#footnote-ref-4)
5. *При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.* [↑](#footnote-ref-5)