

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Пощенски адрес пл. "Света Неделя" № 5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт:	Телефон 02 9301461	
На вниманието на: Ваня Миткова		
E-mail:		Факс
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагачия орган (URL): http://www.mh.government.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> обществена среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> здравеопазване	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> социална закрила	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проекти“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството код NUTS:	Основно място на доставка код NUTS:	Основно място на предоставяне на услугите Министерство на здравеопазването, Дирекция „Международни дейности и протокол“, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 39, както и на територията на съответното лечебно заведение код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Услугите, предмет на възлагане в настоящата поръчка са част от дейностите, предвидени за изпълнение по следните проекти:

1.Проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

Предмета на поръчката включва 4 (четири) обособени позиции.

Обособена позиция 1: Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проект BG161PO001/1.1-08/2010/002 „Ремонт, оборудване и модернизиране на УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ ЕАД, гр. Плевен;

Обособена позиция 2: Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проект BG161PO001/1.1-08/2010/003 „Създаване на регионален диагностичен център за онкологични заболявания към МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. Велико Търново“;

Обособена позиция 3: Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проект "BG161PO001/1.1-08/2010/008 „Създаване на високотехнологичен сектор за ранна и точна диагностика на онкологични заболявания в МБАЛ „д-р Атанас Дафовски“, гр. Кърджали;

Обособена позиция 4 : Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проект „BG161PO001/1.1-08/2010/013 „Регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания на територията на „МБАЛ-Бургас“ АД“;

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79212000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

Осъществяването на финансов одит на проектните дейности, обхванати от предмета на поръчката, като независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултации, има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление. Извършеният в изпълнение на настоящото възлагане одит трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, като тази дейност се отчита с изготвяне на одитен доклад, в съответствие с международните одиторски стандарти и следва да включва минимум:

- 1.1. Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя;
- 1.2. Проследяване ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013;
- 1.3. Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта;

Предназначението на финансов одит е да направи обективна оценка на законосъобразността и целесъобразността на разходваните средства при изпълнение на дейностите по съответния проект, с оглед което трябва да включва следните проверки:
Дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление,

- Дали проектът е реализиран с необходимите ресурси;
- Дали всички декларирани разходи са действително извършени и допустими,
- Дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни;
- Дали напредъкът по проекта, в т. ч. финансов и физически, е проверен от Възложителя, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо)
- Дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека,
- Дали всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване,
- Проверка на докладваните нередности,
- Исканията за средства, подадени от Възложителя са точни, пълни и са във формат, изискван от УО,
- Неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред,
- Проверка за двойно финансиране.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

107500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнениетоПродължителност в месеци: 24 или дни _____ (от възлагането на поръчката)
или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие е в размер, както следва:

 Обособена позиция № 1 – 250 (двеста и петдесет) лева Обособена позиция № 2 – 220 (двеста и двадесет) лева Обособена позиция № 3 – 300 (триста) лева Обособена позиция № 4 – 300 (триста) лева

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението;

б) Парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01, BIC- BNBBGBGSD, платежно нареждане в оригинал или копие.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- а) Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Министерство на здравеопазването. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението;
- б) Парична сума, преведена по банкова сметка на Министерство на здравеопазването: БНБ Централно управление, IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01, BIC - BNBBGBGSD, платежно нареждане в оригинал или копие.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорната цена при условията на договора - 100 % (сто на сто) след изготвяне на одита на проекта, до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на известие за верифициране на съответните разходите, предмет на одиторския доклад, от страна на Договарящия орган и след предоставяне на следните документи:

1. Фактура в оригинал и две заверени копия, издадена с дата не по-късно от 5 дни след приключване изпълнението на договора;
2. Отчет за извършената дейност;
3. Одитен доклад и
4. Приемателно-предавателен протокол за предаване на одитния доклад.

В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по Проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161P0001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 P0001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. - проект (попълва се според обособената позиция) по Оперативна програмата „Регионално развитие“ 2007-2013 година.

Плащането по договора се извършва в лева по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.

25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от следните обстоятелства на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 5. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 6. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта; 3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 5. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия; 6. Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 9. Документ за внесена гаранция за участие; 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора; 11. Документ за закупена документация за участие;

плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – 1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП,; 2. Срок за изпълнение на поръчката;

плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ – ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Продължава в раздел VI.3. "Допълнителна информация" от настоящото обявление

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Декларацията, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги като регистриран одитор, за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията следва да е придружена от счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три години – когато участник в процедурата е юридическо лице, или данъчна декларация за доходите по ЗДДФЛ – когато участник в процедурата е физическо лице. Представянето на счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията по ЕИК партидата на участника;</p> <p>2. Декларация, съдържаща информация за размера на одитираните средства за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години, с посочване на датите на сключване на договорите, възложители, срок, стойността на одитираните дейности, размер на получените по договорите възнаграждения.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:</p> <p>1. Реализирали оборот от предоставянето на услуги като регистриран одитор, общо за предходните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 г.) в размер на не по-малко от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> За обособена позиция № 1 – 50 000,00 (петдесет хиляди) лв.; <input type="checkbox"/> За обособена позиция № 2 – 45 000,00 (четиридесет и пет хиляди) лв.; <input type="checkbox"/> За обособена позиция № 3 – 60 000,00 (шестдесет хиляди) лв.; <input type="checkbox"/> За обособена позиция № 4 – 60 000,00 (шестдесет хиляди) лв.; <p>В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за оборота от услуги като регистриран одитор за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата си и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборот от услуги като регистриран одитор от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си. В случай, когато участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, то годишният му оборот от предоставянето на услуги като регистриран одитор за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години трябва задължително да отговарят съответно на сбора от посочените по съответните позиции.</p> <p>2. Извършили одит за последните</p>

	<p>три (2009, 2010 и 2011 г.) на средства в размер на не по-малко от:</p> <ul style="list-style-type: none">• За обособена позиция № 1 - 6 600 000,00 (шест млн. и шестстотин хиляди) лв.;• За обособена позиция № 2 - 7 100 000,00 (седем млн. и сто хиляди) лв.;• За обособена позиция № 3 - 5 400 000,00 (пет млн. и четиристотин хиляди) лв.;• За обособена позиция № 4 - 5 500 000,00 (пет млн. и петстотин хиляди) лв.; <p>В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за размера на средствата от извършен одит за посочените три (2009, 2010 и 2011 г.) години, същият посочва това обстоятелство в офертата си и представя информацията от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за размер на одитираните средства от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си. В случаите, когато участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, то размерът на средствата, за които е извършвал одит трябва задължително да отговарят съответно на сбора от посочените минимални изисквания по съответните обособени позиции.</p> <p>*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или</p>
--	---

	<p>административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация, доказващо че участникът е регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит;</p> <p>2. Декларация, съдържаща списък на основните договори за предоставяне на услуги като регистриран одитор, изпълнени от участника през последните три години, считано към датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да е регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независим финансов одит („Регистриран одитор“ е физическо лице, придобило право да подписва одиторски доклади с мнение върху финансови отчети, или негово предприятие или специализирано одиторско предприятие, вписано в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт – счетоводители). В случай на обединение, изискването следва да бъде изпълнено от поне един от участниците в обединението;</p> <p>2. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано към датата на подаване на офертата не по-малко от 2 договора/проекта за предоставянето на одитни услуги;</p> <p>3. Участникът да осигури одиторски екип, от минимум пет експерта, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани в изпълнението на услугата – предмет на обществената поръчка, а именно:</p>

3. Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена от:

- професионални автобиографии на експертите;
- документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация - копия от договори - граждански или трудови, копие от трудова книжка (само за трудово правоотношение), препоръки, дипломи, сертификати и др.;
- декларация за ангажираност на експертите.

3.1. Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

3.1.1. Да притежава поне един от следните или еквивалентни на тях сертификати:

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - сертификат на Института на дипломираните експерт-счетоводители;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.)

3.1.2. Да има не по-малко от 7 години професионален опит в областта на финансовия одит;

3.1.3. Да има не по-малко от 5 години опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип;

3.2. Двама експерт одитори, които да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя

3.2.1. Да притежава поне един от следните или еквивалентни на тях сертификати:

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - сертификат на Института на дипломираните експерт-счетоводители;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.)

3.2.2. Да има не по-малко от 5 години професионален опит в

	<p>областта на финансовия одит; 3.3. Двама експерти, които да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: 3.3.1. Да имат висше икономическо образование степен „магистър“; 3.3.2. Да има не по-малко от 2 години професионален опит в областта на финансовия одит. В случай че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, поставените от Възложителя минимални изисквания се кумулират и участникът трябва да докаже съответствието си със сбора от минималните изисквания, предвидени за всяка обособена позиция за която представя оферта.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Участникът трябва да докаже, съгласно глава Четвърта и Пета на Закона за независимия финансов одит, че е регистриран одитор и/или предприятие на регистриран одитор, съответно вписани в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители и/или специализирано одиторско предприятие, вписано в регистъра на Специализираните одиторски предприятия към Института на дипломираните експерт-счетоводители.</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна

информация	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____ Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите: _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Най-ниска цена или
<input type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта с оглед на
<input type="checkbox"/>	посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/>	критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ
Критерии	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи) _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) _____	
IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)	

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 18/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Министерството на здравеопазването, на адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.	
Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Министерството на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Министерството на здравеопазването: IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01, BIC: BNBGBGSD в Банка: БНБ - Централно управление или на касата в Министерството на здравеопазването. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): http://www.mh.government.bg .	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 28/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 90 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 02/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Място (в приложимите случаи): В административната сграда на министерството на здравеопазването - гр. София, пл. "Света Неделя" № 5	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с	

нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията – при законно представителство, след представянето на документ за самоличност, удостоверение издадено от Агенцията по вписванията и изрично пълномощно – при упълномощаване. Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерството на здравеопазването:
<http://www.mh.government.bg>. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка се обявява в изпълнение на следните проекти:

1. Проекти, неразделна част от Средносрочната рамкова инвестиционна програма в изпълнение на Рамково споразумение BG161PO001-1.1.08-0001-1 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161 PO001/1.1-08/2010 "Подкрепа за реконструкция, обновяване и оборудване на държавните лечебни и здравни заведения в градските агломерации", които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.;

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

I. Продължение от раздел III.2.1. "Лично състояние на икономическите оператори"

В случай, че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, плик № 1 с надпис "Документи за подбор", плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и плик № 3 "Предлагана цена" се представят окомплектовани съгласно изискването на чл. 57, ал. 1 от ЗОП толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

II. Продължение от раздел III.2.3. "Технически възможности", лява колона:

- документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация – копия от договори – граждански или трудови, копие от трудова книжка (само за трудово правоотношение), препоръки, дипломи, сертификати и др.;
- справка от НАП за броя наети на трудово правоотношение лица, издадена не по-рано от 1 месец, към датата на подаване на офертата – когато експертите са назначени на трудово правоотношение и/или декларация за ангажираност на експертите –

когато същите са назначени на граждански договор при участника. В случай, че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, предложените от него експерти не могат да бъдат едни и същи лица. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, на когото един или няколко от предложените специалисти участват в повече от един екип, когато представя оферта за повече от една обособена позиция. В случай, че един или няколко от специалистите участват в офертата на повече от един участник, Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всички участници, в чиито екипа са включени експертите.

Забележка: По време на изпълнението на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. Срокът по чл. 64, ал. 1, от ЗОП от 52 дни за получаване на офертите е намален със 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълне достъп по електронен път до одкументацията за участие в процедурата на интернет адреса, посочен в раздел IV.3.3. от настоящото обявление, а именно: <http://www.mh.government.bg>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост		

рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 4 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 03/12/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проект BG161PO001/1.1-08/2010/002 „Ремонт, оборудване и модернизиране на УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ ЕАД, гр. Плевен

1) Кратко описание

Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проект BG161PO001/1.1-08/2010/002 „Ремонт, оборудване и модернизиране на УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ ЕАД, гр. Плевен

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79212000	

3) Количество или обем

1. Изпълнителят следва да осъществи пълен, независим финансов одит на средствата по проекта, изготвяйки необходимия одитен доклад;
2. Осъществява действията по събиране и анализиране на информация за оценка на управлението на финансовите средства и на отчетността на одитирания проект, с цел подобряването му;
3. Извършва оценка на съответствието (извършване на одит за оценка на съответствието и изготвяне на доклад) на проекта;
4. Гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с международните стандарти за одит;
5. Гарантира провеждането на одита за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на проекта;
6. Осъществява одита въз основа на подходяща извадка за потвърждаване на декларираните разходи;
7. Изготвя одитен доклад от проверки и го представя на Екипа по управление на проекта и/или Възложителя за предприемане на

последващи действия, както и на Управляващия орган относно изпълнение целите на мониторинга. В изготвения одитен доклад следва да се съдържат констатации и евентуални препоръки към Екипа по управление и Министерство на здравеопазването в качеството му на Възложител на поръчката и Бенефициент по проектите.

8. Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

25000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В случай, че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, плик № 1 с надпис "Документи за подбор", плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и плик № 3 "Предлагана цена" се представят окомплектовани съгласно изискването на чл. 57, ал. 1 от ЗОП толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: : Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на проект BG161PO001/1.1-08/2010/003 „Създаване на регионален диагностичен център за онкологични заболявания към МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, гр. Велико Търново”

1) Кратко описание

: Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на проект BG161PO001/1.1-08/2010/003 „Създаване на регионален диагностичен център за онкологични заболявания към МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД, гр. Велико Търново”

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79212000	

3) Количество или обем

- Изпълнителят следва да осъществи пълен, независим финансов одит на средствата по проекта, изготвяйки необходимия одитен доклад;
- Осъществява действията по събиране и анализиране на информация за оценка на управлението на финансовите средства и на отчетността на одитирания проект, с цел подобряването му;

3. Извършва оценка на съответствието (извършване на одит за оценка на съответствието и изготвяне на доклад) на проекта;
4. Гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с международните стандарти за одит;
5. Гарантира провеждането на одита за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на проекта;
6. Осъществява одита въз основа на подходяща извадка за потвърждаване на декларираните разходи;
7. Изготвя одитен доклад от проверки и го представя на Екипа по управление на проекта и/или Възложителя за приемане на последващи действия, както и на Управляващия орган относно изпълнение целите на мониторинга. В изготвения одитен доклад следва да се съдържат констатации и евентуални препоръки към Екипа по управление и Министерство на здравеопазването в качеството му на Възложител на поръчката и Бенефициент по проектите.
8. Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

22500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В случай, че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, плик № 1 с надпис "Документи за подбор", плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и плик № 3 "Предлагана цена" се представят окомплектовани съгласно изискването на чл. 57, ал. 1 от ЗОП толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 3 Заглавие: : Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на проект "BG161PO001/1.1-08/2010/008

„Създаване на високотехнологичен сектор за ранна и точна диагностика на онкологични заболявания в МБАЛ „д-р Атанас Дафовски“, гр. Кърджали

1) Кратко описание

: Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнението на проект "BG161PO001/1.1-08/2010/008 „Създаване на високотехнологичен сектор за ранна и точна диагностика на онкологични заболявания в МБАЛ „д-р Атанас Дафовски“, гр. Кърджали

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79212000	

3) Количество или обем

1. Изпълнителят следва да осъществи пълен, независим финансов одит на средствата по проекта, изготвяйки необходимия одитен доклад;
2. Осъществява действията по събиране и анализиране на информация за оценка на управлението на финансовите средства и на отчетността на одитирания проект, с цел подобряването му;
3. Извършва оценка на съответствието (извършване на одит за оценка на съответствието и изготвяне на доклад) на проекта;
4. Гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с международните стандарти за одит;
5. Гарантира провеждането на одита за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на проекта;
6. Осъществява одита въз основа на подходяща извадка за потвърждаване на декларираните разходи;
7. Изготвя одитен доклад от проверки и го представя на Екипа по управление на проекта и/или Възложителя за предприемане на последващи действия, както и на Управляващия орган относно изпълнение целите на мониторинга. В изготвения одитен доклад следва да се съдържат констатации и евентуални препоръки към Екипа по управление и Министерство на здравеопазването в качеството му на Възложител на поръчката и Бенефициент по проектите.
8. Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):
30000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В случай, че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, плик № 1 с надпис "Документи за подбор", плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и плик № 3 "Предлагана цена" се представят окомплектовани съгласно изискването на чл. 57, ал. 1 от ЗОП толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 4 Заглавие: Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проект „BG161PO001/1.1-08/2010/013
„Регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания на територията на „МБАЛ-Бургас“ АД”

1) Кратко описание

Избор на одитор за извършване на одит за отчитане на разходите и финансовото изпълнение на проект „BG161PO001/1.1-08/2010/013 „Регионален център за ранна диагностика на онкологични заболявания на територията на „МБАЛ-Бургас“ АД“

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79212000	

3) Количество или обем

- 1.Изпълнителят следва да осъществи пълен, независим финансов одит на средствата по проекта, изготвяйки необходимия одитен доклад;
- 2.Осъществява действията по събиране и анализиране на информация за оценка на управлението на финансовите средства и на отчетността на одитирания проект, с цел подобряването му;
- 3.Извършва оценка на съответствието (извършване на одит за оценка на съответствието и изготвяне на доклад) на проекта;
- 4.Гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с международните стандарти за одит;
- 5.Гарантира провеждането на одита за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на проекта;
- 6.Осъществява одита въз основа на подходяща извадка за потвърждаване на декларираните разходи;
- 7.Изготвя одитен доклад от проверки и го представя на Екипа по управление на проекта и/или Възложителя за предприемане на последващи действия, както и на Управляващия орган относно изпълнение целите на мониторинга. В изготвения одитен доклад следва да се съдържат констатации и евентуални препоръки към Екипа по управление и Министерство на здравеопазването в качеството му на Възложител на поръчката и Бенефициент по проектите.
- 8.Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

30000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

В случай, че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция, плик № 1 с надпис "Документи за подбор", плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и плик № 3 "Предлагана цена" се представят окомплектовани съгласно изискването на чл. 57, ал. 1 от ЗОП толкова пъти, за колкото

обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57,
ал. 3 от ЗОП.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)