



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

| | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Официално наименование Министерство на здравеопазването | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): 000695317 | | |
| Пощенски адрес пл. "Света Неделя" № 5 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава България |
| Място/места за контакт Министерство на здравеопазването | Телефон 02 9301205 | |
| На вниманието на Анна Темелкова | | |
| Адрес за електронна поща amelkova@mh.government.bg | Факс 02 9301451 | |
| Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mh.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true Електронен достъп до информация (URL): http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&pageid=432&home=true Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): | | |
| Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация. | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І) | | |
| Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ) | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ) | | |
| I.2) Вид на възлагащия орган | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг <input type="checkbox"/> публичноправна организация | | |

| | |
|---|---|
| национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения | |
| <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба | <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба | |
| I.3) Основна дейност | |
| <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване | |
| I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи | |
| Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи. Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Организиране и провеждане на обучения и супервизии на персонал на новоразкрити услуги по проект BG051P0001-5.2.10-0001-C0001 „ПОСОКА: семейство“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 г.“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените | Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги) |

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 Обученията и супервизиите ще се проведат по места в 8-те пилотни общини София, Перник, Русе, Търговище, Монтана, Пловдив, Габрово, Пазарджик.

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка | <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) |
| <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща | |

| | |
|--|---|
| сключването на рамково споразумение | |
| II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) | |
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор |
| Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | |
| Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: | |
| Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ | |
| Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Дейности предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка: 1. Провеждане на обучения за персонала на новооткритите услуги. 1.1.1 Организиране и провеждане на 8 въвеждащи обучения на персонала на новите услуги. 1.1.2 Организиране и провеждане на 8 надграждащи обучения на персонала на новите услуги. 1.2 Организиране и провеждане на групови и индивидуални супервизии. | |
| II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV) | |
| | Основен речник Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
| Основен обект | 80500000 |
| Допълнителен/ни обект/и | 80570000 |
| II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции | |
| II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.2) Количество или обем на поръчката | |
| II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, | |

подновявания и опции, в приложимите случаи)

1. Организиране и провеждане на 8 въвеждащи обучения на персонала на новите услуги - по 1 въвеждащо обучение във всяка от общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище. Обучението трябва да е в 1 модул от два дни - не по-малко от 6 учебни часа дневно.

2. Организиране и провеждане на 8 надграждащи обучения на персонала на новите услуги - по 1 надграждащо обучение във всяка от общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище. Обучението трябва да е тридневно в 2 модула - не по малко от 6 учебни часа дневно.

3. Организиране и провеждане на групови и индивидуални супервизии на персонала на новите услуги във всяка от общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище.

Трябва да се организират и проведат общо 318 групови супервизии - 53 групови супервизии ежемесечно по 1 груповата супервизия за всяка услуга в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище. Груповите супервизии се провеждат съобразно нуждите на персонала и след заявка от Възложителя.

Трябва да се организират и проведат общо 636 индивидуални супервизии в 8 -те пилотни ДМСГД в общините: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище.

Индивидуалните супервизии се провеждат след заявка от Възложителя съобразно нуждите на персонала

Целева група на обучението и супервизията:

413 души персонал нает за предоставяне на новите услуги.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

174000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг.
завършване 26/07/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBGBGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Гаранцията за участие е в размер на 1740 (хиляда седемстотин и четиридесет) лева.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 90 дни.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 на сто от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBGBGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи

гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – 60 дни след изтичането на срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възложителят заплаща извършените услуги на етапи, както следва:

- след провеждане на всички въвеждащи обучения;
- след провеждане на всички надграждащи обучения;
- след провеждане на супервизиите за съответния месец.

Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни, след представяне на фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга. Фактурата трябва да е придружена със следната отчетната документация:

За обученията:

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените услуги;
- доклад за изпълнение на поръчката. Докладът следва да включва анализ на проведените обучение по места, насочен към активността на участниците в обученията, използваните методи, интереса към отделните теми, доколко темите и използваните методи са отговорили на потребностите на участниците в обученията, изводи и препоръки на учителите;
- регистрационни списъци за всеки ден от проведените обучения;
- анкетна карта на ОП «РЧР» (Образец №15) – броят трябва да съответства на броя на участниците в обученията;
- анкетна карта за обратна връзка от участниците за ефективността на проведените обучения;
- снимков материал от проведените обучения, предоставен на електронен носител (CD, DVD или преносима памет);
- програма на обученията;
- копие от сертификатите на обучените лица;
- екземпляр от материалите за провеждането на съответните обучения на хартиен и електронен носител;

За супервизиите:

-двустранны подписан приемо-предавателен протокол за извършените услуги;
 -заявки за супервизиите;
 -протокол от проведените супервизии;
 -регистрационен списък на участниците в конкретната групово сесия с посочване на техните длъжности и подпис;
 -анкетна карта на ОП «РЧР» (Образец №15) - броят трябва да съответства на броя на участниците в супервизиите;
 -анкетна карта за обратна връзка от участниците за ефективността на проведената супервизия;
 -снимков материал от проведените групови супервизии, предоставен на електронен носител (CD/DVD или преносима памет);
 -след провеждане на всички супервизии - доклад за изпълнение на поръчката. Докладът следва да включва анализ на проведените супервизии по места, насочен към активността на участниците в супервизиите, използваните методи, обсъжданите теми, доколко супервизиите са отговорили на потребностите на участниците в тях, препоръки на супервайзорите към супервизираните.

Възложителят заплаща действително направените и признати между страните разходи на Изпълнителя в български лева по банкова сметка на Изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Оферта
2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.
4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който

| | |
|--|---|
| <p>задължително се посочва представляващия.</p> <p>5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.</p> <p>6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.</p> <p>7. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки.</p> <p>8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.</p> <p>9. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора.</p> <p>10. Документ за внесена гаранция за участие.</p> <p>11. Документ за закупена документация за участие – копие.</p> | |
| III.2.2) Икономически и финансови възможности | |
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Не се изисква.</p> | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Не се изисква.</p> |
| III.2.3) Технически възможности | |
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори или фактури за предоставени услуги идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години. Всеки договор или фактура, посочени в декларацията трябва да бъдат придружени от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите.</p> <p>2. Документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на учителите, копия от трудови или граждански договори или копия от трудови/осигурителни книжки, сертификати за преминати обучения и др. сходни документи, които да доказват посочените от възложителя минимални изисквания.</p> | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1.Участникът да има изпълнени през последните три години, считано към датата на подаване на офертата най-малко два договора или предоставени услуги идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>2.За изпълнение на предмета на обществената поръчка участникът трябва да осигури минимум 2 екипа от по двама обучители, както и минимум 4 (четрима) резервни обучители, които да се ползват при необходимост (т.е. най-малко 8 лица –наети по трудово или друг вид правоотношение външни експерти). Те трябва да имат квалификация и професионален опит от посочените по-долу изисквания за екипа обучители:</p> <p>- висше образование, завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ по педагогически науки, хуманитарни науки, социални, стопански и правни науки</p> <p>имедицина, съгласно Постановление № 125/24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или друга приложима нормативна уредба, съгласно</p> |

датата на изготвяне на съответния документ;

- професионален опит - минимум 3 г. по специалността;
- минимум 30 часа опит в провеждане на обучения:

1. за специфичните нужди на развитието на деца, в т.ч. деца с увреждания или
2. в сферата на закрилата на детето и/или услугите в общността за деца, в т.ч. деца с увреждания.

Предложените от участника обучители за изпълнение на обученията следва да не са лица по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Участникът трябва да разполага с минимум 4 (четири) основни експерта - супервизора и 4 (четири) резервни експерта - супервизора (т.е. общо 8 лица -), наети по трудово или друг вид правоотношение, които да отговарят на следните изисквания:

- висше образование, завършена образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ по педагогически науки, хуманитарни науки, социални, стопански и правни науки, здравеопазване и спорт, съгласно Постановление № 125/24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или друга приложима нормативна уредба, съгласно датата на изготвяне на съответния документ;
- професионален опит - минимум 3 г. по специалността;
- да притежават професионален опит в предоставянето на супервизия (индивидуална и/или групов) за специалисти в сферата на закрилата на детето и/или услугите в общността за деца, в т.ч. деца с увреждания - най-малко 30 часа;
- да не са лица по смисъла на чл.21 или чл.22 от Закона за

| | |
|--|---|
| | предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. |
| III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита | |
| <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места | |

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

| | |
|---|--|
| III.3.1) Информация относно определена професия | |
| Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: , | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата | |
| Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

| | |
|--|--|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) | |
| Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ | |
| Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога | |

(процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии**Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да).

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S046-074182 от 06/03/2013 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 03/01/2014 дд/мм/гггг Час: 17:30

Платими документи Да Не
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.
Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа на адрес – гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

| | |
|---|--|
| Дата: 13/01/2014 дд/мм/гггг | Час: 17:30 |
| IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA |
| <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA |
| <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL |
| <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE |
| <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT |
| <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL |
| <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET |
| <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV |
| <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT |
| <input type="checkbox"/> SL | |
| Други: _____ | |
| IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата | |
| до: _____ дд/мм/гггг | |
| или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата) | |
| IV.3.8) Условия за отваряне на офертите | |
| Дата: 14/01/2014 дд/мм/гггг | Час: 11:00 |
| (в приложимите случаи) Място: Министерство на здравеопазването | |
| Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: | |
| Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. | |

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|--|--|
| VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Това представлява периодично повтаряща се поръчка | |
| (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: | |
| | |
| VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз | |
| (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: | |
| Проект „ПОСОКА: семейство“ , договор BG051PO001-5.2.10-0001, финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2007-2013 г., Приоритетна ос 5 "Социално включване и насърчаване на социалната икономика", процедура за директно договаряне на безвъзменна финансова помощ по схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.10 „Шанс за щастливо бъдеще“, Компонент 1: „Подготовка за реструктуриране на ДМСГД“. | |
| VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) | |
| Срокът е по чл. 64, ал. 3 от ЗОП, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и от датата на публикуването му в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по | |

електронен път до документацията на интернет адрес:
<http://www.mh.government.bg>, както и правната възможност на
 чл. 64, ал. 2 от ЗОП, изпращайки предварително обявление.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
 Жалби се подават до Комисията за защита на конкуренцията в
 сроковете посочени в чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Министерство на здравеопазването

Пощенски адрес

пл. "Света неделя" 5

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9301350

Адрес за електронна поща

Факс

02 9301451

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 20/12/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |

| | |
|--|------|
| На вниманието на | |
| Адрес за електронна поща | Факс |
| Интернет адрес (URL): | |
| IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка | |

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

| Категория №(1) | Предмет |
|-----------------------|--|
| 1 | Услуги по поддръжка и ремонт. |
| 2 | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3 | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща |
| 4 | Превоз на поща по суша(3) и по въздух |
| 5 | Далекосъобщителни услуги |
| 6 | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4) |
| 7 | Компютърни и свързаните с тях услуги |
| 8 | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5) |
| 9 | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги |
| Категория №(7) | Предмет |
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

