



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00080 Поделение: Министерство на здравеопазването Изходящ номер: от дата 07/11/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Адрес пл. "Света Неделя" № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301466	
Лице за контакти Ваня Миткова		
Електронна поща vmitkova@mh.government.bg	Факс 02 9301451	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mh.government.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение A.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Популяризиране на процеса на реструктуриране на ДМСГД и провеждане на комуникационна кампания. Информирание и публичност по проект „ПОСОКА: семейство“ BG051PO001-5.2.10-0001 финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.10 „Шанс за щастливо бъдеще“, Компонент 1 „Подготовка за реструктуриране на ДМСГД“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата София, Пловдив, Перник, Пазарджик, Русе, Габрово, Монтана, Търговище. код NUTS: BG411
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един		

изпълнители	изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Популяризиране на процеса на реструктуриране на ДМСГД и провеждане на комуникационна кампания. Информирание и публичност по проект „ПОСОКА: семейство“ BG051PO001-5.2.10-0001 финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.10 „Шанс за щастливо бъдеще“, Компонент 1 „Подготовка за реструктуриране на ДМСГД“. Обществената поръчка се състои от 3 обособени позиции: Обособена позиция № 1 с предмет: Създаване и реализиране на комуникационна стратегия, информирание и публичност. Обособена позиция № 2 с предмет: Производство на информационни и рекламни материали за информирание и публичност. Обособена позиция № 3 с предмет: Организиране и провеждане на 8 фолклорни събития.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 79341000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Обособена позиция № 1: Създаване и реализиране на комуникационна стратегия, информирание и публичност. 1. Разработена подробна комуникационна стратегия и план за	

действие към нея; Формулирани основни теми и тези за успешна комуникация с таргет групите.

2. Производство на аудио и визуални продукти, производство на информационни и рекламни материали за целите на комуникационната стратегия.

2.1. Производство на аудио и визуални продукти – изработване на филм (заснемане/записване) на електронен носител DVD.

- времетраене: от 15 до 20 мин/ Тираж: 50 бр.

2.2. Производство на информационни и рекламни материали

- Публикации – минимум 18 броя:

В национални всекидневници – 2 броя, по 1 публикация в началото на изпълнение на пилотния проект и 1 при неговото завършване

В регионални вестници – 16 броя за 8-те общини, по 1 публикация в началото на изпълнение на проекта и 1 при неговото завършване

- Радио/ТВ репортажи – 19 броя в процеса на изпълнение на проекта (16 радио- и 3 ТВ-репортажи), като ТВ-репортажите (за градовете София, Пловдив и Русе), са по медии с национален обхват).
- Прессъобщения – 16 броя, по 2 за всяка една от пилотните общини – по 1 прессъобщение в началото и в края на завършване на проекта
- Рекламни публикации в регионалните вестници – 16 броя, по 2 в 8-те общини, където се изпълнява пилотният проект, през първата година от стартирането.

Профил на национално ефирно радио/телевизия:

Обхват: Национален

Профил: Политематичен

Начин на разпространение: ефир, сателит

Продължителност: Минимум 1 мин. В часовия пояс 19:00-22:00 ч.

3. Провеждане на 2 пресконференции.

Обособена позиция № 2 : Производство на информационни и рекламни материали за информиране и публичност.

1.Разработване на дизайн и изпълнение на банери: Количество: 8 броя, размер визия: 80 x 200 см.

2.Разработване на дизайн и изпълнение на табели: Количество: 8 броя, размери:100 x 70 см.

3.Изработване на торбички: Тираж 30 000.

3.1. Провеждане на конкурс за плакат – минимум 3 училища, в които ще се проведат конкурси за плакат с минимум 80 участници.

Обособена позиция № 3 : Организиране и провеждане на 8 фолклорни събития.

- участници – минимум 2000, общо разпределени както следва: минимум по 150 в – Габрово, Перник, Търговище, Монтана, минимум по 200 в Русе и Пазарджик и минимум по 500 в Пловдив и София.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 67600 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 25/06/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер, както следва:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1%:

- по първа обособена позиция - 130 лв. (сто тридесет) лева;
- по втора обособена позиция - 146 лв. (сто четирдесет и шест лева);

- по трета обособена позиция - 400 лв. (четиристотин лева).

Гаранцията за участие под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Гаранцията за участие е в размер до 1 % (един процент) от стойността на всеки от договорите, без ДДС от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 90 дни. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП:

Гаранцията за изпълнение е в размер до 3 % (три процент) от стойността на всеки от договорите, без ДДС от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка и се представя в момента на сключването му, като се освобождава след неговото приключване.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,
Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, с вписано: „Разходът е за сметка на Договор BG051PO001-5.2.10-0001-S0001“, предварителна заявка, подписана от Възложителя, отчет за извършената работа за съответната услуга, както и на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в зависимост от изпълнителя, съответната позиция на поръчката и изпълняваната конкретна дейност и/или събитие:

- копия от прессъобщенията, копие на списъка от медиите; до които са разпратени, прес-клипинг, снимков материал от пресконференциите, двустранно подписан приемо - предавателен протокол, удостоверяващ провеждането на събитието, придружен с екземпляр от материалите за провеждането на съответната пресконференция, включително поканата до медиите за участие в пресконференцията;
- представена стратегия, теми и тези придружени с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването на хартиен и електронен носител на тези и теми по комуникационната стратегия на проекта и план за действие към нея за промяна на нагласите на целевите групи;
- двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването на електронен носител на изработен филм, договори за излъчване, сертификати за излъчване от телевизите, сертификати за разпространение от съответните интернет сайтове и др. подходящи доказателства. За разпространението на публикациите и излъчванията се съставят протоколи с информация за линковете, където са публикувани материалите, копия от публикациите, както и сертификати за разпространение от съответните интернет сайтове и др. подходящи доказателства.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, с вписано: „Разходът е за сметка на Договор BG051PO001-5.2.10-0001-S0001“, предварителна заявка, подписана от Възложителя, отчет за извършената работа за съответната услуга, както и на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в зависимост от изпълнителя, съответната позиция на поръчката и изпълняваната конкретна дейност и/или събитие:

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването на изработените табели, банери и торбички както и договори с търговски вериги и магазини за безплатно разпространение на торбичките, и протоколи за разпространението им в търговските вериги и магазини;
- двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ

предаването на хартиен и електронен носител на доказателствен материал (снимки, програми, покани, списъци, анкети и др.) за организиран и проведен конкурс за плакат.
-двустрочно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването на хартиен и електронен носител на извършено разпространение на торбички (чрез списъци, снимки, анкети и др.)

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3

Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, с вписано: „Разходът е за сметка на Договор BG051PO001-5.2.10-0001-S0001“, предварителна заявка, подписана от Възложителя, отчет за извършената работа за съответната услуга, както и на двустрочно подписан приемо-предавателен протокол, в зависимост от изпълнителя, съответната позиция на поръчката и изпълняваната конкретна дейност и/или събитие:

- двустрочно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването на хартиен и електронен носител на доказателствен материал (снимки, програми, покани, списъци, анкети, прессъобщение, плакати и др.) за организирани 8 фолклорни събития;

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица при подаване на офертата следва да представи нотариално заверено копие или оригинал на договор за създаването на обединение, включващо посочените в офертата участници.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Всички документи съдържащи се в офертата и изработени изображения трябва да отговарят на изискване на визуализация на договарящия орган, отразени в Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" на договарящия орган Агенция за социално подпомагане от 22.07.2011 г.
http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

До участие се допускат физически или юридически лица, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП, с изключение на чл.47, ал.1, т.1,б."е" . Когато участникът е обединение, това условие се отнася до всички участници в него.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, за него не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и

<p>ал.2 от ЗОП в държавата, в която е установен.</p> <p>Всяко лице може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. Не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение. За отделните участници в обединението не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Общ оборот за последните три години /2009, 2010, 2011г./ се доказва със заверено от участника копие на отчета за приходите и разходите, за всяка една обособена позиция, по която кандидатства участника. В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за общия оборот или счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация и счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за общ оборот от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p> <p>2. Доказва се с декларация, съдържаща информация за оборота от дейност сходна с предметна на обособената позиция по която участника кандидатства за последните три години и в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи информация за оборота за последните три години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканата информация от датата на учредяване,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да докаже : - Реализиран общ оборот за последните три години /2009, 2010, 2011г./ в размер на, както следва: за обособена позиция 1 - 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди) лева; за обособена позиция 2 - 40 000 лв. (четирдесет хиляди) лева; за обособена позиция 3 - 120 000 лв. (сто и двадесет хиляди) лева.</p> <p>2. Участникът следва до докаже наличие на оборот за последните 3 години /2009, 2010, 2011 г./ от упражняването на дейност сходна с предмета на обособената позиция по която участника кандидатства в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността се в размер, както следва: за обособена позиция 1 - 13 000 лв. (тринадесет хиляди) лева; за обособена позиция 2 - 14 600 лв. (четринадесет хиляди и шестотин) лева; за обособена позиция 3 - 40 000 лв. (четиридесет хиляди) лева. Под сходна дейност ще се счита опит на участника в следните области по отделните обособени позиции. за обособена позиция 1- Създаване и реализиране на комуникационни стратегии за информиране и публичност. за обособена позиция 2- Производство на информационни и рекламни материали за информиране и публичност. за обособена позиция 3 - Организиране и провеждане на</p>

<p>респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискването за оборота по съответните обособени позиции от датата на учредяването си, респективно на започване на дейността си.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, посочените по-горе документи се представят от всяко лице включено в обединението. Минималните изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p>	<p>обществени събития.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Декларация от участника, съдържаща списък на изпълнените договори за доставка и услуги, сходни с предмета на обособената позиция по която кандидатства по настоящата обществена поръчка през последните три години, считано към датата на офертата. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите, стойност на услугата и периода на изпълнението.</p> <p>Участникът трябва да представи декларация със списък на специалисти, които отговарят за изпълнението на обособената позиция по която кандидатства. Списъкът трябва да бъде придружен от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - професионална автобиография на предложените членове на екипа; - копие от дипломи, удостоверяващи образованието, професионалната им квалификация и опит; - декларация за ангажираност на членовете от екипите. 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът да има изпълнени през последните три години, считано към датата на офертата най-малко два договора сходни с предмета на обособената позиция, по която кандидатства по настоящата обществена поръчка.</p> <p>Първа обособена позиция:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ръководител на екипа – притежаващ диплом за завършено висше образование-журналист или връзки с обществеността, с общ професионален опит – минимум 3 год.; б) експерт връзки с обществеността – притежаващ диплом за завършено висше образование, с общ професионален опит, – минимум 3 години; в) сътрудник – притежаващ общ професионален опит минимум 3 години; г) сценарист – притежаващ диплом за завършено висше хуманитарно образование, притежаващ общ професионален опит минимум 3 години, опит в кино документалистиката; д) режисьор – притежаващ диплом за завършено висше художествено образование, притежаващ общ професионален опит минимум 3 години, опит в кинодокументалистиката;

	<p>е) оператор – притежаваш диплом за завършено висше образование-операторско майсторство, опит в кинодокументалистиката, общ професионален опит минимум 3 години;</p> <p>ж) компютърен монтажист – притежаваш диплом за завършено техническо образование, опит в монтажа на кинодокументалистиката;</p> <p>з) музикален оформител – притежаваш диплом за завършено висше образование консерватория, общ професионален опит минимум 3 години.</p> <p>Втора обособена позиция:</p> <p>а) ръководител на екипа – притежаваш диплом за завършено висше образование, с общ професионален опит – минимум 3 год.;</p> <p>б) експерт връзки с обществеността – притежаваш диплом за завършено висше образование, с общ професионален опит – минимум 3 години;</p> <p>в) сътрудник – притежаваш общ професионален опит минимум 3 година;</p> <p>г) сътрудник притежаваш полиграфически опит – притежаваш диплом за завършено висше образование, с общ професионален опит – минимум 3 години.</p> <p>Трета обособена позиция:</p> <p>а) ръководител на екипа – притежаваш диплом за завършено висше образование, с общ професионален опит – минимум 3 год.;</p> <p>б) експерт връзки с обществеността – притежаваш диплом за завършено висше образование, с общ професионален опит – минимум 3 години;</p> <p>в) сътрудник – притежаваш общ професионален опит минимум 3 год. в сферата организиране на концерти и мероприятия.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
_____	_____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
_____	_____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена

или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: 472743 от 29/02/2012 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 23/11/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. Платежният документ следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	Час: 17:30
Дата: 03/12/2012 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 04/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Министерство на здравеопазването	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал.3 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект „ПОСОКА: семейство“ BG051PO001-5.2.10-0001 финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.10 „Шанс за щастливо бъдеще“, Компонент 1 „Подготовка за реструктуриране на ДМСГД“.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Срокът е по чл. 64, ал. 3 от ЗОП тъй като обявлението се изпраща по електронен път и датата на публикуването му в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията на интернет адрес: http:// www.mh.government.bg	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби се подават до Комисията за защита на конкуренцията в сроковете посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.sрс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 07/11/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Адрес бул. Ал. Стамболийски № 39		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301203	
Лице за контакти Марта Павлова		
Електронна поща marpavlova@mh.government.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: Създаване и реализиране на комуникационна стратегия, информиране и публичност.

1) Кратко описание		
Разработена подробна комуникационна стратегия и план за действие към нея; Формулирани основни теми и тези за успешна комуникация с таргет групите, производство на аудио и визуални продукти – изработване на филм (заснемане/записване) на електронен носител DVD, производство на информационни и рекламни материали и провеждане на 2 пресконференции.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341400	
3) Количество или обем		
Формулиране на основни теми и тези за успешна комуникация с таргет групите Изработване на филм (заснемане/записване) на електронен носител DVD – тираж: 50 бр., времетраене: от 15 до 20 мин. 2.2. Производство на информационни и рекламни материали • Публикации – минимум 18 броя:		

<p>В национални всекидневници – 2 броя, по 1 публикация в началото на изпълнение на пилотния проект и 1 при неговото завършване</p> <p>В регионални вестници – 16 броя за 8-те общини, по 1 публикация в началото на изпълнение на проекта и 1 при неговото завършване</p> <p>• Радио/ТВ репортажи – 19 броя в процеса на изпълнение на проекта (16 радио- и 3 ТВ-репортажи), като ТВ-репортажите (за градовете София, Пловдив и Русе), са по медии с национален обхват).</p> <p>• Прессъобщения – 16 броя, по 2 за всяка една от пилотните общини – по 1 прессъобщение в началото и в края на завършване на проекта</p> <p>• Рекламни публикации в регионалните вестници – 16 броя, по 2 в 8-те общини, където се изпълнява пилотният проект, през първата година от стартирането.</p> <p>Профил на национално ефирно радио/телевизия: Обхват: Национален Профил: Политематичен Начин на разпространение: ефир, сателит Продължителност: Минимум 1 мин. В часовия пояс 19:00-22:00 ч. Провеждане на 2 пресконференции.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 13000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 25/06/2014 дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация .</p>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Производство на информационни и рекламни материали за информиране и публичност.

<p>1) Кратко описание Разработване на дизайн и изпълнение на банери, разработване на дизайн и изпълнение на табели, изработване на торбички и провеждане на конкурс за плакат.</p>					
<p>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>79341400</td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	79341400
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	79341400				
<p>3) Количество или обем Разработване на дизайн и изпълнение на банери: Количество: 8 броя, размер визия: 80 x 200 см. 2. Разработване на дизайн и изпълнение на табели: Количество: 8 броя, размери: 100 x 70 см. 3. Изработване на торбички: Тираж 30 000. 3.1. Провеждане на конкурс за плакат – минимум 3 училища, в</p>					

които ще се проведат конкурси за плакат с минимум 80 участници.
 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
 (в цифри): 14600 Валута: BGN
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
 от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
 Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата 25/08/2013 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Организиране и провеждане на 8 фолклорни събития.

1) Кратко описание
 Целта на фолклорните събития е да се привлекат лица от различни етнически групи от 8-те пилотни области да се повиши чувствителността на пази целева група относно изоставянето на деца. Събития от този характер имат силно сплотяващ и въздействащ ефект върху местните общности. Те фасилитират социализацията, поддържат и обновяват връзките в общността и позволяват на активните членове на различни групи да изявят своята лична и гражданска позиции по значими за общността въпроси. Фолклорните събития са възможност за интегриране на маргинализирани етноси и социални групи и представяне на възможност на техните членове да се запознаят с добри социални практики и програми.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341400

3) Количество или обем
 Организиране и провеждане на 8 фолклорни събития.
 • участници – минимум 2000 общо, разпределени както следва:
 минимум по 150 в – Габрово, Перник, Търговище, Монтана, минимум по 200 в Русе и Пазарджик и минимум по 500 в Пловдив и София.
 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
 (в цифри): 40000 Валута: BGN
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
 от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
 Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата 25/10/2013 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)