



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на здравеопазването		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695317		
Пощенски адрес пл. "Света Неделя" № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт Министерство на здравеопазването	Телефон 02 9301205	
На вниманието на Анна Темелкова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:atemelkova@mh.government.bg">atemelkova@mh.government.bg</a>		Факс 02 9301451
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mh.government.bg">www.mh.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&amp;pageid=432&amp;home=true">http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&amp;pageid=432&amp;home=true</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&amp;pageid=432&amp;home=true">http://www.mh.government.bg/Articles.aspx?lang=bg-BG&amp;pageid=432&amp;home=true</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

национален или федерален орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения

национална или федерална  
агенция/служба

европейска институция/агенция или  
международна организация

регионален или местен орган

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

регионална или местна агенция/служба

---

**I.3) Основна дейност**

Общи обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и  
места за отдих и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и безопасност

Отдих, култура и вероизповедание

Околна среда

Образование

Икономически и финансови дейности

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

Здравеопазване

---

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи **Да**  **Не**

(ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена  
в приложение А)

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**  
„Създаване и реализиране на комуникационна стратегия,  
информирание и публичност по проект „ПОСОКА: семейство“ BG051PO001  
-5.2.10-0001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на  
човешките ресурси“, Приоритетна ос 5 „Социално включване и  
насърчаване на социалната икономика“, процедура за директно  
предоставяне на безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.10 „Шанс за  
щастливо бъдеще“, Компонент 1 „Подготовка за реструктуриране на  
ДМСГД“

---

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на  
доставката или място на предоставяне на услугите**  
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в  
най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или  
място на предоставяне на услугите  
София, Пловдив, Перник, Пазарджик, Русе, Габрово, Монтана,  
Търговище.

код NUTS: BG

---

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или  
динамичната система за покупки (ДСП)**

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)				
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение					
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>					
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор				
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>					
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Комуникационната кампания за популяризиране на национално и регионално ниво целите, дейностите и резултатите по проект „ПОСОКА: семейство“ сред максимално широк кръг граждани. Кампанията се организира за да повиши обществената чувствителност относно деинституционализацията, което е от изключителна важност за създаване на подкрепяща среда в общността и ще гарантира осигуряването на най-добрия интерес на децата от 0 до 3 г. по време на процеса на деинституционализацията на ДМСГД.					
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79341000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79341000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	79341000				
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>					
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>					
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции				
	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции				
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b>					
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Дейности предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка:

1. Разработена подробна комуникационна стратегия и план за действие към нея; Формулирани основни теми и тези за успешна комуникация с таргет групите - максимално допустимата стойност за извършване на услугата е 2500 (две хиляди и петстотин) лв. без ДДС.

2. Производство на аудио и визуални продукти, производство на информационни и рекламни материали за целите на комуникационната стратегия - максимално допустимата стойност за извършването на услугата е 10 000 (десет хиляди) лв. без ДДС.

• Публикации - минимум 20 броя:

В национални всекидневници - 4 броя;

В регионални вестници - 16 броя за 8-те общини по 2 за всяка една от пилотните общини: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище;

• Прессъобщения - 16 броя, по 2 за всяка една от пилотните общини.

• Рекламни публикации в регионалните вестници - 16 броя, по 2 в 8-те общини, където се изпълнява пилотният проект по 2 за всяка една от пилотните общини: Габрово, Монтана, Пазарджик, Перник, Пловдив, София, Русе и Търговище.

Обхват: Национален и регионален.

Размер: Минимум 1/8 от страница.

• Радио/ТВ репортажи - 12 броя в процеса на изпълнение на проекта (8 радио- и 4 ТВ-репортажи, като ТВ-репортажите са по 1 за градовете София, Пловдив и Русе и 1 за изпълнението на проекта на национално ниво. ТВ-репортажите са по медии с национален обхват).

Продължителност: Минимум 1 мин. В часовия пояс 19:00-22:00 ч.

3. Провеждане на 2 пресконференции за информиране на хода на изпълнение на проекта - максимално допустимата стойност за извършването на услугата е 500 (петстотин) лв. без ДДС /до 250 лв. на пресконференция/.

Основен ангажимент за провеждането на двете пресконференции е на МЗ като от изпълнителя се очаква да осигури рекламни материали и логистична подкрепа при провеждането на пресконференциите в предоставена от възложителя зала, изготвяне на пресрелийс, подготвяне и изпращане покани до националните медии, изготвяне и публикуване на минимум 2 кратки таргетирани публикации в минимум една печатна медия с национално покритие, в социалните мрежи, в електронните сайтове на възможно най-голям брой заинтересовани страни.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

13000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 25/08/2014 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): VNBGBGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 VNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път

(електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Гаранцията за участие е в размер на 130 /сто и тридесет/ лева.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора и се представя в момента на сключването му от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBGBGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност - 60 дни след изтичането на срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Заплащането на услугите се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на предоставената услуга, с вписано:

„Разходът е за сметка на Договор BG051P0001-5.2.10-0001-C0001“, предварителна заявка на Екипа за управление на проекта, отчет за извършената работа за съответната услуга, придружени с:

- представена стратегия, теми и тези, придружени с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването на хартиен и електронен носител на тези и теми по комуникационната стратегия на проекта и план за действие към нея за промяна на нагласите на целевите групи;

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол, копия от прессъобщенията, копие на списъка от медиите, до които са разпратени, прес-клипинг, снимков материал от пресконференциите, екземпляр от материалите за провеждането на съответната пресконференция, поканата до медиите за участие в пресконференцията, списък на присъстващите лица, съдържащ информация за медиата, която представляват, телефон и и-мейл за контакт, както и подпис;

- за разпространението на публикациите и излъчванията се съставят протоколи с информация за линковете, където са публикувани материалите, копия от публикациите, както и сертификати за разпространение от съответните интернет сайтове и

др. подходящи доказателства приети с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Оферта.
2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.
4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.
5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б."е"), ал. 2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
7. Декларация за участието или неучастието като подизпълнители.

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.  
 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора  
 10. Документ за внесена гаранция за участие.  
 11. Документ за закупена документация за участие – копие.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изисква.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Не се изисква.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Декларация, съдържаща списък на договори за услуги, изпълнени от участника през последните три години. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът да има изпълнени през последните три години най-малко два договора сходни с предмета на обществената поръчка, за която кандидатства.

Под „сходна дейност“ ще се счита опит на участника в една или няколко от следните области:  
 –Организиране и провеждане на комуникационни кампании.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила  
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:



**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 ДоговарянеНякои кандидати вече са избрани  
(ако е целесъобразно при  
определени видове процедури на  
договаряне)Да  Не *(ако да, посочете имената и адресите на  
икономическите оператори, които вече са  
избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна  
информация“)* Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да  Не **IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> (ако да) <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 28/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b> (ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването - Банка: БНБ Централно управление, ВИС: BNBG BGSB, IBAN: BG21 BNBG 9661 3300 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 9,00 часа до 17,30 часа на адрес - гр. София 1000, пл. „Света Неделя“ № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 08/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други:	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>	

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 09/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Министерство на здравеопазването

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проект „ПОСОКА: семейство“ BG051PO001-5.2.10-0001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Приоритетна ос 5 „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.10 „Шанс за щастливо бъдеще“, Компонент 1 „Подготовка за реструктуриране на ДМСГД“.

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

1. Срокът е по чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), тъй като обявлението за обществената поръчка, се изпраща по електронен път и от датата на публикуването му в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп до документацията на интернет адрес: [www.mh.government.bg](http://www.mh.government.bg).

2. При промяна на срока на изпълнение на договора за Безвъзмездна финансова помощ, срокът на изпълнение на настоящия договор може да бъде удължен до изтичане на срока на изпълнение на договора за Безвъзмездна финансова помощ.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град  
СофияПощенски код  
1000Държава  
Република  
БългарияТелефон  
02 9884070

Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Жалби се подават до Комисията за защита на конкуренцията в сроковете посочени в чл. 120 от ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/03/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

### Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

#### Директива 2004/18/ЕО

#### Категория №(1) Предмет

- 1 Услуги по поддръжка и ремонт
- 2 Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
- 3 Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
- 4 Превоз на поща по суша(3) и по въздух
- 5 Далекосъобщителни услуги
- 6 Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
- 7 Компютърни и свързаните с тях услуги
- 8 Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
- 9 Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
- 10 Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
- 11 Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
- 12 Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
- 13 Рекламни услуги
- 14 Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
- 15 Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
- 16 Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги

#### Категория №(7) Предмет

- 17 Услуги на хотели и ресторанти
- 18 Услуги на железопътния транспорт
- 19 Услуги на водния транспорт
- 20 Спонагателни и допълнителни услуги в транспорта
- 21 Юридически услуги
- 22 Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
- 23 Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
- 24 Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
- 25 Услуги на здравеопазването и социалните дейности
- 26 Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
- 27 Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

Изготвила:

Невена Цветкова

Президент на икономическия съвет "Посока: семейство"

Съгласували:

Гергана Върванкова

Директор Дирекция "ИПС" "Посока"

Насялник отдел "УМ"

Симона Керева

Директор на отдел "ИПС"

Директор на отдел "ИПС"

21.03.2014

Анна Темелкова  
Ръководител проект "ПОСОКА: семейство"  
Ангел Пасодимов  
Насялник на отдел "ИПС"

21.03.2014