



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ТАНЯ АНДРЕЕВА
МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

*„Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински
специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект
6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“*

София, 2014 г.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051P0001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на здравеопазването, на основание Решение/2014 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения”** по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерство на здравеопазването (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mh.government.bg>, Рубрика „Обществени поръчки”.

Цената на документацията е 6 (шест) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Министерство на здравеопазването – Банка: БНБ Централно управление, BIC code: BNBG BGSD, IBAN: BG83 BNBG 9661 3000 1293 01 или в касата на Министерство на здравеопазването, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9301 461. Документацията се получава всеки работен ден от 09,00 часа до 17,30 часа на адрес - гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, ст. 211 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

Андреана Каишева

Тел.: 02/93 01 350

Адрес: гр.София; пл. Света Неделя № 5, Министерство на здравеопазването.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- Раздел I. Обща информация и общи изисквания към документацията.
- Раздел II. Пълно описание на обекта на поръчката
- Раздел III. Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата
- Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение
- Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта
- ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по ЗТР
- ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
- ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП
- ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация, съдържаща информация за общия оборот, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП
- ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки
- ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора
- ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП
- ОБРАЗЕЦ № 10 – Техническо предложение по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП
- ОБРАЗЕЦ № 11 – Ценово предложение, съгласно чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП
- ОБРАЗЕЦ № 12 – Проект на договор



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

*„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

А. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ЦЕЛИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на здравеопазването е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на здравеопазването е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

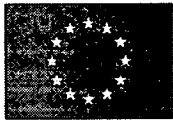
Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“ е в размер на 185 910.00 лв. без ДДС.

1.4. ЦЕЛИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обучението на 462 лекари и медицински специалисти от спешните приемни отделения на 33 лечебни заведения се провежда в рамките на проект BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния” от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.”. Целта на проекта е подобряване качеството на предоставяната спешна медицинска помощ, особено на уязвими групи от населението чрез подобряване знанията и уменията на персонала на спешните приемни отделения. Проектът предвижда изпълнение на мерки, насочени към повишаване професионалния капацитет и въвеждане на добри клинични практики в сферата на спешната медицинска помощ.

Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051P0001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала»; собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на оферти

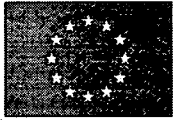
Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на министерството на здравеопазването, адрес: гр. София, - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Министерство на здравеопазването, гр. София – 1000, пл. „Света Неделя” № 5

Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: **„Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“**



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *„Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения” по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния”*

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходното изречение.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерството на здравеопазването до деня, определен за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка са *услуги* по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата обществена поръчка е *„Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения” по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния”*

РАЗДЕЛ III



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

➤ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

➤ б) обявен в несъстоятелност.

➤ в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

➤ г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

➤ е) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

➤ ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

➤ з) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

➤ и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП от закона с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци.

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП:

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

1. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

A: Общи изисквания

1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

Участникът следва да е реализирал оборот от дейност сходна с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 550 000 лв.

Това обстоятелство се доказва със Справка-декларация, съдържаща информация за общият оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - (образец № 5)

Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се разбира дейност по предоставяне на туроператорски услуги.

2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности.

2.1 Участникът в процедурата трябва задължително да има необходимата регистрация за туристически оператор или туристически агент по Закона за туризма.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на валидно удостоверение за регистрация за туроператор или туристически агент.

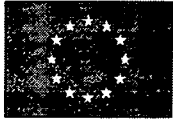
2.2 Участникът в процедурата трябва задължително да има валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Отговорност на туроператора“ с лимит на отговорност не по-малък от 300 000 лв. за едно събитие.

Това обстоятелство се доказва със заверено копие на валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Отговорност на туроператора“ с лимит на отговорност не по-малък от 300 000 лв. за едно събитие.

2.3 Участникът трябва да има изпълнени минимум 3 /три/ договора за извършена туроператорска дейност, през последните три години, считано до датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Това обстоятелство се доказва с представянето на Декларация (Образец № 9), съдържаща списък на изпълнените от участника договори за извършени обучения идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора или вида услуга, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.

10



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

2.4. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, с обхват туроператорска дейност, издаден от акредитирана институция.

Това обстоятелство се доказва със придружено с превод на български език и заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват туроператорска дейност, издаден от акредитирана институция.

За изпълнение предмета на поръчката участникът следва да осигури екип от обучители, отговарящи на следните изисквания:

2.5 Участникът трябва да разполага с екип, най-малко 5 души собствен или нает персонал, който ще отговаря за изпълнение предмета на поръчката:

- **Ръководител екип – 1**
 - висше образование, завършена образователно-квалификационна степен „магистър” по хуманитарни науки;
 - минимум 10 г. опит, като ръководител екип за предоставяне на туроператорска дейност;
- **Координатори – 2**
 - висше образование, завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър” по хуманитарни науки;
 - минимум 5 г. опит в областта на туроператорската дейност;
- **Координатори – 2**
 - минимум 2 г. опит в областта на туроператорската дейност.

Това обстоятелство се доказва със списък с имената на членовете на екипа и заеманите позиции /свободен текст/, както и заверени копия на документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, копия от трудови или граждански договори или копия от трудови/осигурителни книжки и др. сходни документи, които да доказват посочените от възложителя минимални изисквания.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 6, т. 8 и т. 12 – т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

4.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

4.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

4.1.2. Оферта, попълнена по Образец № 1

4.1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец № 2 към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват. Офертата се подава от упълномощения представляващ обединението/консорциума, съгласно сключеното споразумение.

4.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец № 3.

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, без б. „е”, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, без б. „е”, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

4.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП по Образец № 4.

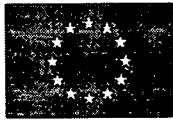
4.1.8. Документи за икономически и финансови възможности на участника, по чл. 50, ал. 1 от ЗОП

Справка-декларация, съдържаща информация за общият оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - (образец № 5)

Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се разбира дейност по предоставяне на туроператорски услуги.

4.1.9. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП

4.1.9.1. Заверено копие на валидно удостоверение за регистрация за туроператор или туристически агент.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4.1.9.2. Заверено копие на валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Отговорност на туроператора“ с лимит на отговорност не по-малък от 300 000 лв. за едно събитие.

4.1.9.3. Декларация (Образец № 9), съдържаща списък на изпълнените от участника договори за извършени обучения идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора или вида услуга, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

4.1.9.4. Придружено с превод на български език и заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват туроператорска дейност, издаден от акредитирана институция.

4.1.9.5. Заверени копия на документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на обучителите, копия от трудови или граждански договори или копия от трудови/осигурителни книжки, сертификати за преминати обучения и др. сходни документи, които да доказват посочените от възложителя минимални изисквания.

4.1.10. Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП по образец № 5, съдържаща информация за общия оборот.

4.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по образец № 6 за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

4.1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец № 7 в случай че е приложимо.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

4.1.13. Документ за внесена гаранция за участие, съгласно указанията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ IV от настоящата документация.

4.1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по образец № 8.

4.1.15. Документ за закупена документация за участие – копие.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие, придружени със списък на представените документите в оригинал. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо (търговско дружество и/или едноличен търговец) или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по т. 4.1.3. се представя в официален (по см. на § 1, т. 16а от ДР на ЗОП) превод, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051P0001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образец № 9, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

4.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, по образец № 10 към настоящата документация.

Предлаганата цена включва всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в заверено копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията за участие е в размер на 1 850 /хиляда осемстотин и петдесет/ лева.
Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG21 BNBG 9661 3300 1293 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ V КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерство на здравеопазването, адрес: гр. София - 1000, пл. „Света Неделя” № 5, партерен етаж, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

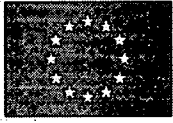
- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Осигуряване на хотел, храна и транспортни услуги за 462 души, които ще се обучават в град София в продължение до 21 седмици за период до 17 октомври 2014 г., както следва:

1. Осигуряване на хотел:

1.1. За период до 21 седмици, за 406 човека - лекари и медицински специалисти. За всяко едно лице се осигуряват по 5 нощувки на седмица.

1.2. Предложените хотелски бази следва да отговарят на следните изисквания:

- Удостоверение за утвърдена категория минимум 3 *** (звезди);
- Възможност за настаняване на всеки участник самостоятелно в стая;
- Ресторант с капацитет минимум 30 човека;
- Осигурено отопление за зимния сезон;
- Наличие на климатизация с възможност за регулиране на температурата в стаите и работните зали.

2. Осигуряване на закуска и вечеря в хотелската база, както и обяд в близост до учебната база за 462 лекари и медицински специалисти:

2.1. За 12 седмици, за 5 дни за 23 човека - лекари и медицински специалисти

2.2. За 7 седмици, за 5 дни за 22 човека - лекари и медицински специалисти

2.3. За 1 седмица, за 5 дни за 20 човека - лекари и медицински специалисти

2.4. За 1 седмица, за 5 дни за 12 човека - медицински специалисти.

3. Осигуряване на две кафе-паузи на ден в учебната база /сутрин и следобяд/, в които се включва кафе, чай, минерална вода и дребни сладки за 462 лекари и медицински специалисти:

3.1. За 12 седмици, за 5 дни за 23 човека - лекари и медицински специалисти

3.2. За 7 седмици, за 5 дни за 22 човека - лекари и медицински специалисти

3.3. За 1 седмица, за 5 дни за 20 човека - лекари и медицински специалисти

3.4. За 1 седмица за 5 дни за 12 човека - медицински специалисти.

4. Участникът следва да осигури транспорт на участниците в обучението от населеното място по адресна регистрация до гр. София и обратно. Транспортът да бъде масов обществен транспорт /vlak, автобус/. Изпълнителят следва да представи съответните разходооправдателни документи.

5. Осигуряване на транспорт на участниците в обучението от учебната база до хотелската база и обратно:

В случай на необходимост (в зависимост от местонахождението на хотелската база и мястото на провеждане на обучението) участникът следва да покрие разходите за транспорт на



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обучаемите лица, от мястото където то ще се провежда до хотелската база и обратно след представянето на разходооправдателен документ (билет за ползване на градски транспорт, карта или талон).

6. Графикът за обучението на 462 лекари и медицински специалисти от спешни приемни отделения на 33 лечебни заведения ще бъде предоставен предварително от Възложителя на Изпълнителя.

7. Списъците на лицата, които ще вземат участие в отделните обучителни курсове ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя не по-късно от 1 месец преди началото на обучението.

8. При промяна в състава на списъка Възложителя се задължава да уведоми писмено Изпълнителя.

9. Учебната база за провеждане на обученията ще бъде осигурена от изпълнителя, избран да проведе обученията, което е предмет на друга обществена поръчка.

9. Крайният срок за приключване на курсовете е 31 октомври 2014 г.

10. Място за изпълнение – гр. София.

ЗАБЕЛЕЖКА: Посоченият срок е индикативен. Участникът следва да калкулира своята оферта на базата на посочения срок, но Възложителят не поема задължение при наличие на обективна невъзможност да изразходва всички заявени първоначални дейности в пълния им обем.

II. Условия и начин на плащане

Плащането се извършва в лева, след всеки проведен курс на обучение, в срок до 30 дни след представяне на следните документи:

- рекапитулация на разходите;
- за разходи на пътни – оригинална фактура и списък с трите имена и подпис на участника, удостоверяващ получените суми за пътни разходи;
- за разходи на нощувка - оригинална фактура и списък с трите имена участниците и броя на ползваните нощувки по дати;
- за разход на храна – оригинална фактура, списък на участниците с трите имена и дати на консумация, меню по дати;
- подписани без забележки двустранни протоколи за съответния курс на обучение по двете категории персонал.

III. Начин на образуване на предлаганата цена

Предложената цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи по предоставяне на услугата, без включен ДДС.

Предложената от участника цена се представя като обща стойност на цялата услуга, без ДДС, която е сума от общата стойност на услугите по 1, 2, 3, 4 и 5 от Техническата спецификация

ГЛАВА III КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **„най – ниска цена”**, представляваща обща стойност за комплексно осъществяване на услуга, без ДДС.

Съгласували:

Гергана Върбанова – Директор на дирекция „МНСД”

Даниела Петрова – Директор на дирекция „ИОП”

Антон Господинов – началник на отдел „ОППЧП”

Изготвил:

Андреана Каишева – Старши юриконсулт в отдел „ОППЧП”



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ГЛАВА IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 1

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти
от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически
увод в лечението на спешните състояния“

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника/

и подписана от:

/три имена/

в качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:

факс №:e-mail:

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

телефон / факс:.....

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде
определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме и представяме оферта за участие в обявената от
Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет е: „Изготвяне на цялостна
логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на
33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на
спешните състояния“

2. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

6. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

7. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

8. Прилагаме списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата, Подпис

*** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 2

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:

(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет е: **„Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(подпис, печат)



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. "е"), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1
от Закона за обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:

В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна логистика
на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни
заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните
състояния“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

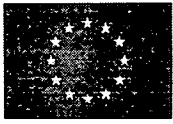
(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на (длъжност)
на (наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;
3. Представляваният от мен участник
(посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

ПОЯСНЕНИЯ

по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 5

**Справка - декларация, съдържаща информация за общия оборот, съгласно
чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП**

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“

Оборот от дейност сходна с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

				ОБЩО
Общ оборот за последните три години (в лева)				

Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се разбира дейност по предоставяне на туроператорски услуги.

Дата:..... Г.

Декларатор:

*** Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника, чрез когото обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта №
издадена на от с ЕГН, в качеството ми на
..... на

(посочете длъжността)

(посочете фирмата на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна логистика на
обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни
заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните
състояния“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете фирмата на участника),
когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще
използва подизпълнители(ненужното се зачертава);

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде%
от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация или представляващият
обединението.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:

(три имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:.....
(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на,
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55; ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № от г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*** Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако подизпълнителят е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.

4.2. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.3. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47; ал. 1, т. 1, без б. “е”, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

(Декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);



Европейски съюз

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02**

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“

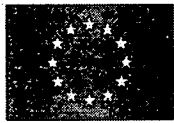
ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

_____ г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 9

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години по предмета на поръчката съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник:, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“

ДЕКЛАРИРАМ:

През предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) представляваният от мен участник е изпълнил следните договори за предоставяне на туроператорска дейност:

Година № по ред	Обекти (кратко описание)	Възложител	период на изпълнение	Стойност /х. лв./
2010/2011 г.				
			Всичко за 2010/2011 г	
2011/2012г.				
			Всичко за 2011/2012г.	
2012/2013 г.				
			Всичко за 2012/2013 г.	
			Общо за периода	

Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора или вида услуга, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 10

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти
от спешните отделения на 33 лечебни заведения“ по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически
увод в лечението на спешните състояния“**

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № _____

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

Булстат / ЕИК: _____, Дата и място на регистрация по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на туроператорски услуги за организиране на обучение в рамките на проект BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния” от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.”**

1. С настоящото предложение се задължаваме да осигурим хотел, храна и транспортни услуги за 462 души, които ще се обучават в град София в продължение до 21 седмици за период до 17 октомври 2014 г., както следва:

1. Осигуряване на хотел за период от 21 седмици, за 406 човека - лекари и медицински специалисти.

2. Осигуряване на закуска и вечеря в хотелската база, както и обяд в близост до учебната база за 462 лекари и медицински специалисти “:

2.1. За 12 седмици, за 5 дни за 23 човека - лекари и медицински специалисти

2.2. За 7 седмици, за 5 дни за 22 човека – лекари и медицински специалисти

2.3. За 1 седмица, за 5 дни за 20 човека – лекари и медицински специалисти

2.4. За 1 седмица, за 5 дни за 12 човека – медицински специалисти

3. Осигуряване на две кафе-паузи в учебната база /сутрин и следобяд/, в които се включва кафе, чай, минерална вода и дребни сладки за 462 лекари и медицински специалисти :



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.1. За 12 седмици, за 5 дни за 23 човека - лекари и медицински специалисти

3.2. За 7 седмици, за 5 дни за 22 човека – лекари и медицински специалисти

3.3. За 1 седмица, за 5 дни за 20 човека – лекари и медицински специалисти

3.4. За 1 седмица за 5 дни за 12 човека – медицински специалисти

4. С настоящото предложение се задължаваме да осигурим транспорт на участниците в обучението от населеното място по адресна регистрация до гр. София и обратно, съгласно списък предоставен от Възложителя списък.

5. С настоящото предложение се задължаваме да осигурим транспорт на участниците в обучението от учебната база до хотелската база и обратно.

6. Срокът за изпълнение на договора е от сключването му до 31.10.2014 г.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____



Европейски съюз

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02**

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 11

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти
от спешните отделения на 33 лечебни заведения” по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически
увод в лечението на спешните състояния“**

До
Министерство на здравеопазването
пл. „Света Неделя” 5
гр. София

от _____

/ наименование на участника /

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото предложение представяме нашата ценова оферта за изпълнение на
горепосочената обществена поръчка, както следва:

Дейност:	Единична цена в лева без ДДС за 1 участник/1 ден	Обща цена в лева без ДДС	Обща цена в лева с ДДС
1. Осигуряване на хотел за 406 лекари и специалисти за период от 21 седмици по 5 дни на човек			
2. Осигуряване на закуска и вечеря в хотелската база, както и обяд в близост до учебната база за 462 лекари и медицински специалисти за период от 21 седмици по 5 дни на човек			
3. Осигуряване на две кафе-паузи в учебната база за 462 лекари и медицински специалисти за период от 21 седмици по 5 дни на човек			
4. Осигуряване на транспорт на участниците в обучението от населеното място по адресна регистрация до гр. София			



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

и обратно за 462 лекари и медицински специалисти за период от 21 седмици по 5 дни на човек				
5. Осигуряване на транспорт на участниците в обучението от учебната база до хотелската база и обратно за 462 лекари и медицински специалисти за период от 21 седмици по 5 дни на човек				
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:				
ОБЩА СТОЙНОСТ С ДДС:				

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е:

..... лв. (словом.....лв.) без ДДС

и..... лв. (словомлв.) с начислен ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.
Посочената обща цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му, без ДДС.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано.

Дата: _____ / _____ / _____ год.

Име, презиме и фамилия: _____

Подпис: _____

Длъжност/собственик/: _____

Наименование на участника: _____



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 12

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№..... / 2014 г.

Днес,2014 г., в гр.София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, с адрес: гр. София 1000, пл. “Света Неделя” № 5, ИН 000695317 и ДДС идент. № BG000695317, представлявано от д-р Таня Андреева - министър на здравеопазването и Цветанка Благоева-Митева – директор на дирекция „Счетоводство и финанси”, наричано по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

“.....”, със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от - управител, от друга страна, наричан за краткост по – долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение №на възложителя за избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна логистика на обучението на лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения” по проект 6.2.02 „ПУЛСС-Практически увод в лечението на спешните състояния“

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изготви цялостна логистика на обучението на 462 лекари и медицински специалисти от спешните отделения на 33 лечебни заведения в рамките на проект BG051PO001-6.2.02 „ПУЛСС - Практически увод в лечението на спешните състояния” от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.”.

(2) Ценовата и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляват неразделна част от този договор.

Чл. 2. Обхватът на предмета на договора се състои в осигуряване на хотел на 406 души, както храна и транспортни услуги за 462 души, за 5 дни, които ще се обучават.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

II. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Стойността на договора е лв. /словом/ без ДДС, съответно лв. /словом/ с ДДС, съгласно представена ценова оферта неразделна част от договора.

(2) Стойността, посочена в ал. 1; не подлежи на изменение, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойността по ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ГАРАНЦИЯ

Чл. 4. Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Чл. 5. Плащането се извършва в лева, след всеки проведен курс на обучение, в срок до 30 дни след представяне на следните документи:

- рекапитулация на разходите;
- за разходи на пътни – оригинална фактура и списък с трите имена и подпис на участника, удостоверяващ получените суми за пътни разходи;
- за разходи на нощувка - оригинална фактура и списък с трите имена участниците и броя на ползваните нощувки по дати;
- за разход на храна – оригинална фактура, списък на участниците с трите имена и дати на консумация, меню по дати;
- подписани без забележки двустранни протоколи за съответния курс на обучение по двете категории персонал.

Чл. 6. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, възлизаща на лева (.....), под формата на банкова гаранция или по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” № 1

IBAN: BG83BNBG96613000129301,

BIC: BNBG BGSD

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай възложителят има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора в случай на неговото разваляне по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 Срокът за изпълнение на договора е 31.10.2014 г., считано от датата на сключването му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят има право:

1. да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания;

2. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощено от него лице.

3. писмено да указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на обекта на поръчката проблеми;

4. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да осъществява постоянен контрол относно своевременното и качествено изпълнение на поръчката;

6. да откаже плащане на цената, ако обучението е със съществени недостатъци или се забави толкова, че отпадне интереса за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата във връзка с изпълнението на договора информация;

3. да одобри работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако тя е извършена съобразно уреденото в договора, и да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждението определено в настоящия договор;

4. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

6. да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1 да получи възнаграждение в размера и при условията, уговорени в настоящия договор;

2. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 11. Изпълнителят е длъжен:

(1) да осигури хотел за период от 21 седмици, за 406 човека - лекари и медицински специалисти по 5 ношувки на седмица.

(2) да осигури закуска и вечеря в хотелската база, както и обяд в близост до учебната база за 462 лекари и медицински специалисти:

а). За 12 седмици, за 5 дни за 23 човека - лекари и медицински специалисти;

б). За 7 седмици, за 5 дни за 22 човека – лекари и медицински специалисти;

в). За 1 седмица, за 5 дни за 20 човека – лекари и медицински специалисти;

г). За 1 седмица, за 5 дни за 12 човека – медицински специалисти.

(3). Да осигури две кафе-паузи в учебната база /сутрин и следобяд/, в които се включва кафе, чай, минерална вода и дребни сладки за 462 лекари и медицински специалисти :

а) За 12 седмици, за 5 дни за 23 човека - лекари и медицински специалисти;

б) За 7 седмици, за 5 дни за 22 човека – лекари и медицински специалисти;

в) За 1 седмица, за 5 дни за 20 човека – лекари и медицински специалисти;

г) За 1 седмица за 5 дни за 12 човека – медицински специалисти.

(4) да осигури транспорт на участниците в обучението от населеното място по адресна регистрация до гр. София и обратно;

(5) да осигури транспорт на участниците в обучението от учебната база до хотелската база и обратно;

(6). да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на изпълнение на настоящия договор, като представя адекватни решения за тях;

(7). да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора!

VII. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 12. Възлагане организирането на конкретно обучение става посредством график на обученията и списъци на лицата предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Организирането на всяко обучение се приема с протокол, в който се констатира изпълнението на поръчката.

(3) Протоколът се подписва от представители на двете страни.

VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50% от стойността на му.

(2) При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при организиране на отделен курс на обучение, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на курса за всеки ден забава, но не повече от 100% от стойността на курса.

(3) В случай че забавата при изпълнението на курса е толкова голяма, че изпълнението е станало безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нейната стойност.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 15. Наложените глоби и/или санкции от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на не положена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7 страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на непреодолимата сила, ако не е изпълнила някое свое задължение, произтичащо от договора, и което е пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 17. (1) Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение само в предвидените от чл.43, ал.2 от Закона за обществени поръчки.

XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен с изпълнението на всички задължения на всяка от страните.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение или изчерпване на финансовия ресурс .

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(4) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(5) Възложителят може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на повече от две заявки.

(6) Възложителят може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 19. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Чл. 20. (1) Валидни адреси и данни на страните са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

София 1000, пл. „Света Неделя” № 5,

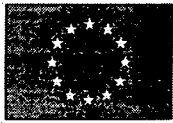
тел.:, факс:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

тел.:, факс:

e-mail:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ПРОЕКТ BG051PO001-6.02.02

„Практически увод в лечението на спешните състояния”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него и които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Документ за внесена гаранция за изпълнение;
2. Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. Техническо предложение;
4. Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-Р ТАНЯ АНДРЕЕВА
МИНИСТЪР НА
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

ЦВЕТАНКА БЛАГОЕВА-МИТЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ